

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
18000 НИШ, БУЛЕВАР ДР ЗОРАНА ЂИНЂИЋА 81  
ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ РАДОВА „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење  
грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“**

**Редни број јавне набавке 02/13**

Ниш, Јули 2013. године

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

---

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**2. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**3. ОБРАСЦИ:**

- **ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА – ОБРАЗАЦ 2**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 3**
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ- ОБРАЗАЦ 8**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ-ОБРАЗАЦ 9**

**4. МОДЕЛ УГОВОРА**

**5. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА-ПРЕДМЕР**

**Укупан број страна конкурсне документације: 31**

<b>Наручилац:</b>	<b>МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ</b>
<b>Адреса:</b>	Ниш, Бул. Др З. Ђинђоћа 81
<b>Интернет страница:</b>	www.medfak.ni.ac.rs
<b>ПИБ наручиоца</b>	100664516
<b>Матични број наручиоца:</b>	07215282
<b>Шифра делатности:</b>	8542
<b>Особа за контакт:</b>	Драгана Радисављевић
<b>Телефон:</b>	018/4533-001 лок. 205,104,107
<b>Врста поступка:</b>	Поступак јавне набавке мале вредности
<b>Предмет јавне набавке</b>	„Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“
<b>Назив јавне набавке</b>	Радови
<b>Редни број јавне набавке</b>	02/13
<b>Ознака из Општег речника набавки</b>	45454000
<b>Техничке карактеристике</b>	У делу конкурсне документације-спецификација радова
<b>Рок извршења</b>	до 30 дана

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Медицински факултет  
18 000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81  
Интернет страна наручиоца: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)  
Врста наручиоца: високо образовање-8542

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности радова**

Медицински факултет у Нишу, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности радова: „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“ на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-5583/1 од 09.07.2013. године, редни број јавне набавке 02/13, у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље, архива-канцеларија бр 11;
- 2) на интернет страници наручиоца: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)
- 3) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отворати – понуда за јавну набавку мале вредности радова: „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“- НЕ ОТВАРАТИ“, редни број јавне набавке 02/13“, на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81., а предају се архиви-канцеларија бр 11., приземље Факултета, од 09-13 часова сваког радног дана, Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

**Рок за подношење понуда је 30. 07.2013. године до 11 часова.**

**Отварање понуда је јавно и обавиће се 30.07.2013. године у 12 часова**, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље, сала бр 8, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац ће у поступку јавне набавке мале вредности позивати најмање три понуђача и истовремено објавити позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 (пет) дана од дана отварања понуда.**

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом пошиљком са доставницом.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 10 (десет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Место извођења радова: Медицински факултет, Ниш, Булевар др З.Ђинђића 81. Предметна набавка није обликована по партијама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12). Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт: Драгана Радисављевић - [pravna@medfak.ni.ac.rs](mailto:pravna@medfak.ni.ac.rs)  
тел. 018/4533-001 лок.205 и Драган Коцић, 018/4533-001 лок.107.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку мале вредности радова:

„Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“

Редни број јавне набавке:02/13

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

### 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Обилазак локације: сваког радног дана у периоду од 09-11 часова..

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана.

Место извођења радова: Медицински факултет, Ниш, Бул. Др З.Ђинђића 81.

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација: Саставни део конкурсне документације је део из техничке документације – предмер радова са спецификацијама и описима радова којим је дата понуда за извођење радова.

### 4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

#### **4:Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:**

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**Доказ о испуњености услова из тач.1)-4):**

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:**-Важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од надлежног органа.

6) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**Доказ:**-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:**

1) Да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом;

- да рачун Понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- **Доказ:** Потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет странице Наручиоца или Изјава понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Образац 3)

2) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом;

- да располаже потребним техничким капацитетом (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

- Машине за савијање и варење

**Доказ:** Изјава понуђача о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (Образац 3)

3) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом;

а) да ангажује 1 (једно) одговорно лице за извођење радова;

**Доказ:** Поседовање одговарајуће лиценце која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем копије лиценце и копије потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Доставити и изјаву о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова или изјава (Образац 3).

**-Испуњеност услова доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 3).**

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни све услове и у случају да то наручилац захтева достави доказе. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава услове кумулативно и доставе и доказе.

## 5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

## 6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвршиоцу. Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **8. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком „Не отварати – понуда за јавну набавку мале вредности радова: „Извођење завршних грађевинских радова (45400000) - адаптација простора складишта угља у просторије архиве, приступног ходника и мокрог чвора“, редни број јавне набавке 02/13“, на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81 а предају се архиви-канц. бр. 11, приземље Факултета. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

**Рок за достављање понуда је 30.07.2013. године, до 11 часова**, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

## **9. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда обавиће се 30.07.2013. године, у 12 часова у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул. Др Зорана Ђинђића 81, сала бр. 8 – приземље, у присуству овлашћених представника понуђача.**

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

## **10. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси архиви Медицинског факултета у Нишу, Бул. др Зорана Ђинђића 81, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку „Извођење завршних грађевинских радова“, редни број јавне набавке 02/13“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs).

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **12.ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

## **13.ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

## **14. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 50 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **16. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора. Наручилац ће платити изабраном Понуђачу: аванс у износу до 30% вредности укупно уговорене цене, уз изјаву о наменском коришћењу аванса. остатак у износу од 60% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама, сачињених на основу изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним и од стране стручног надзора. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене цене.

## **17. ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 1 (једну) годину рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

## **18. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана.

## **19. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико пристигне више понуда са идентичном ценом, првенство ће имати понуда која је пре предата на архиви Факултета-канцеларија бр 11, Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81.

## **21.СТРУЧНА ОЦЕНА**

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова наведене у тач. А и Б.

## **22.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

## **23.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 5 дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, препорученом пошљом са доставником.

## **24.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **25.СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења је меница за повраћај авансног плаћања. Меницу, доставити са меничним овлашћењем (образац 7а) приликом закључења уговора.

На дан закључења уговора, сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

## **26. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57, модел 97, позив на број 97 50016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 02/13“.

## **28. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Попуњен образац А – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 2.
4. Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова – Образац 3.

5. Попуњен образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.  
Упутство за попуњавање обрасца понуде:  
-Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;  
-Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).
6. Попуњен образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
7. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
8. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средство финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
9. Изјава понуђача о лицу одговорном за извођење радова –Образац 8
10. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.
11. Техничка спецификација-предмер радова

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).**

## ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности радова, реди број јавне набавке: **02/13**  
 „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на  
 изради надстрешнице за смештај угља“

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњен Образац 2А – Изјава којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине; <i>(ово се користи по потреби)</i>	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености осталих услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средство финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
9.	Попуњен Образац 8-изјава о лицу одговорном за извођење радова	да	не
10.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	да	не
11.	Техничка спецификација-предмер радова	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



## Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

### Образац 3.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

#### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13, у погледу располагања довољним финансијским капацитетом, техничким и кадровским капацитетом.

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.*

*Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**За јавну набавку мале вредности радова**

„Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова  
на изради надстрешнице за смештај угља“

**Редни број јавне набавке 02/13**

**ПОНУДА бр.** \_\_\_\_\_  
(уписати број понуде и датум)

<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ:</b>		
<b>Понуда се подноси (заокружити):</b>		
А) Самостално	Б) Понуда са подизвршиоцем	В) Заједничка понуда
<b>А) Навести податке о понуђачу:</b>		
1. Понуђач: _____ _____, адреса _____, одговорно лице ( <i>потписник уговора</i> ) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____, банка _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
<b>Б) Навести податке о подизвршиоцу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем/подизвршиоцима):</b>		
1. Подизвршилац: _____, адреса _____, _____, овлашћено лице _____, _____, број телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____		

2. Подизвршилац:

\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, број телефона, \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, е-маил \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи \_\_\_\_%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди  
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за  
контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_,  
адреса \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, особа за  
контакт \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача \_\_\_\_\_.

Укупна понуђена цена без ПДВ	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок важења понуде: (најмање 50 дана од дана отварања понуде)	_____ дана.

<b>НАПОМЕНА:</b> Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	
Аванс (највише 30% од вредности понуде)	а)аванс _____%,одн. _____дин.;
Начин плаћања	Према моделу уговора
Гарантни рок за изведене радове (не краћи од 1 године)	за све радове у трајању од ____ (____) године, од дана примопредаје радова.
Рок завршетка радова (не дужи од 30 дана)	_____ дана од дана увођења у посао

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ је у припреми понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13, сносио следеће трошкове:

**А) Приказ структуре трошкова припреме понуде** (*попунити податке који чине приказ структура трошкова*)

1. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка)  
у износу од \_\_\_\_\_ динара;
2. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка)  
у износу од \_\_\_\_\_ динара;
3. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка)  
у износу од \_\_\_\_\_ динара;
4. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка)  
у износу од \_\_\_\_\_ динара.
5. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка)  
у износу од \_\_\_\_\_ динара.
6. \_\_\_\_\_ (навести врсту трошка)  
у износу од \_\_\_\_\_ динара.

**Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи \_\_\_\_\_ дин.**  
НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ изјављује да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова: „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 7.**

У поступку јавне набавке мале вредности радова „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13, даје се следећа

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ**  
да ће у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења  
предвиђена у моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.



**Менично писмо - овлашћење – за повраћај исплаћеног аванса**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)*

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **Универзитет у Нишу-Медицински факултет**  
**18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81** *(у даљем тексту: Поверилац)*

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ *(унети серијски број менице)* може попунити у износу од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)*, за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_ динара)* и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банака, а у корист Повериоца, Универзитет у Нишу-Медицински факултет, Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ *(унети име и презиме овлашћеног лица)*.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
 (место и датум)

\_\_\_\_\_  
 (печат и потпис овлашћеног лица)

**Образац 8.**

У поступку јавне набавке мале вредности радова „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13, даје се следећа

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**  
који ће решењем Понуђача бити именован за извођење радова  
у јавној набавци мале вредности

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

У поступку јавне набавке мале вредности радова „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, редни број јавне набавке 02/13, даје се следећа

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2013. године посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**Напомена:** За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. (понуђача )

**Уговор о извођењу радова**

Закључен између

Наручиоца Медицинског факултета, са седиштем у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, кога заступа декан Факултета проф. др Стеван Илић, и

„\_\_\_\_\_“, са седиштем \_\_\_\_\_, кога

заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: извођач радова),

Подаци о наручиоцу

Подаци о извођачу радова

ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.107	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
E-mail:pravna@medfak.ni.ac.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН	02/13
Број и датум одлуке о додели Уговора:	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2013.године
--

**Члан 1.**

Предмет јавне набавке мале вредности су радови - „Радови на реконструкцији (45454000) - извођење грађевинско занатских радова на изради надстрешнице за смештај угља“, Медицински факултет у Нишу, Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81, у свему према спецификацији радова (предмер и предрачун), понуди и у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 2.**

Вредност радова без ПДВ из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, (и словима: \_\_\_\_\_).

Вредност уговорених радова са обрачунатим ПДВ, који падају на терет наручиоца је \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- аванс у износу од \_\_\_% вредности укупно уговорене цене са достављеним захтевом за плаћање аванса и изјаве о наменском коришћењу аванса.
- остатак у износу од 60 % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Понуђач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему, извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

### **Члан 4.**

Уговарачи су сагласни да је Извођач до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација, могућност нормалног извођења радова на објекту и да је те услове прихватио такви какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене уговора. Извођач радова потписом овог уговора изјављује да је упознат са спецификацијом радова, да је исту проучио, као и да иста нема недостатака.

### **Члан 5.**

Извођач је обавезан да предметне радове и монтажу изведе стручно, квалитетно и по правилима струке, у свему према документацији, коју је обавезан наручилац доставити извођачу пре увођења у посао, као и важећим техничким нормативима за те радове. Рок завршетка радова је \_\_\_ дана од увођења у посао.

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да: пре почетка радова достави решење о именовању руководиоца радова; о свом трошку изврши превоз материјала (са свим трошковима транспорта); да омогући вршење стручног надзора; да поступи по свим примедбама и захтевима наручиоца; да достави сву потребну документацију, фактуре, отпремницу и да предузима и све друге потребне радње, активности и мере у циљу заштите и техничке исправности. Све ризике за евентуално оштећење опреме у току превоза, сноси извођач.

### **Члан 7.**

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама. Уколико наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандарима и техничким прописима, он одбија и забрањује његову употребу.

### **Члан 8.**

Извођач је дужан да се приликом извођења радова по овом уговору придржава и поштује све мере заштите на раду и против пожарне заштите, у складу са захтевом инвеститора.

### **Члан 9.**

Извођач је обавезан да редовно води дневник и књигу које прегледа и оверава овлашћени надзорни орган, кога одреди наручилац радова.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да изврше коначни обрачун и примопредају радова најкасније у року од десет дана од дана завршетка радова примљених комисијски. Преузимање се врши уз записник. Грешке, односно недостатке у току извођења радова извођач мора да отклони без одуговлачењ. Гарантни рок за изведене радове је годину од датума примопредаје свих изведених радова.

Уговарачи су се споразумели да извођач за сваки дан неоправданог закашњења плати 0,15% дневно а највише до 5% вредности уговора.

#### **Члан 11.**

На дан закључења уговора, сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у износу од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење доставити и **копију** картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

#### **Члан 12.**

Уговорне странке су сагласне да све спорове решавају међусобним споразумним путем. Уколико се настали спор не може решити споразумно, решавање спора доноси надлежни привредни суд у Нишу.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерака, од којих свака странка задржава по два примерка.

Извођач радова:

Наручиоц радова:

Медицински факултет Ниш

---

*Проф. др Стеван Илић, декан*

## Спецификација радова за ЈН 02/13

### Predmer

#### gradjevinsko занатских радова на изради надstrešnice за смеštaj uglja на Medicinskom fakultetu u Nišu

**1.poz.** Nabavka materijala i izrada nadstrešnice. Glavni nosači su od hladnooblikovanih čeličnih profila pravougaonog i kvadratnog preseka, spregovi i zatege su od hladnooblikovanog profila kružnog preseka, krovni pokrivač je plastificirani čelični TR lim 0,6mm sve je minimizirano i obojeno sivom bojom kao i pokrivač.

Obračun po m<sup>2</sup> pokrivena nadstrešnice.

m<sup>2</sup> 102,00x = din.

**2.poz.** Nabavka materijala, izrada i montaža horizontalnog oluka od plastificiranog lima, razvijene širine d=33mm. debljina lima 0,6mm.

Obračun po m<sup>2</sup> montiranog oluka.

m<sup>2</sup> 26,00x = din.

**3.poz.** Nabavka materijala, izrada i montaža vertikalnog oluka od plastificiranog lima, razvijene širine d=44mm. debljina lima 0,6mm.

Obračun po m<sup>1</sup> montiranog oluka.

m<sup>1</sup> 5,00x = din.

**4.poz.** Nabavka materijala, izrada i montaža sampleha od plastificiranog lima RŠ=25cm.

Obračun po m<sup>1</sup> ugrađenog sampleha.

m<sup>1</sup> 26,00 x = din.

**5.poz.** Nabavka materijala, izrada i montaža opšivki od plastificiranog lima RŠ=30-80cm.

Obračun po m<sup>1</sup> opšivenog lima.

m<sup>1</sup> 33,00 x = din.

**7.poz.** Nabavka i ugradnja fluo svetiljki 2x36W sa kliritom, u cenu uračunata i izrada instalacije.

Obračun po kom. ugrađene svetiljke.

kom. 3,00 x = din.

---

**SVEGA**

---

**PDV 20%**

---

**UKUPNO**

IZVOĐAČ RADOVA

predstavnik izvođača