

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА –КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА 2013. ГОДИНУ
ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/13

Август 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-6042/1 од 05.08.13.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број:01-6042/2 од 05.08.13.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу ЈН бр. 06/13

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	16
VIII	Модел уговора	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	22
X	Образац изјаве о независној понуди	23
XI	Тех.спецификација добра	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/13 су добра – набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу

4. резервисана јавна набавка-није

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драгана Радисављевић, тел. 018/4533-001 лок.205 и Срђан Ристић лок 111

Е - mail адреса (или број факса): pravna@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/13 су добра, набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци

3. Ознака из Општег речника набавки

30192000-канцеларијски материјал

30197000-ситна канцеларијска опрема

22800000-регистратори од хартије или картона, фасцикле, рачун.књиге...

24910000-лепкови

4. Конкурсна документација се може преузети:

- на адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, приземље,архива-канцеларија бр 11;
- на интернет страници наручиоца: www.medfak.ni.ac.rs
- на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Понуда за набавку канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу- НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 06/13“, на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, а предају се архиви-канцеларија бр 11., приземље Факултета,од 09-13 часова сваког радног дана. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 30.08.2013. године до 11,00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 30.08.2013. године у 12 часова, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З.Ђинђића 81, приземље, сала бр 8, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања са подацима из Извештаја о стручној оцени понуда,коју наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом поштом са доставницом или електронском поштом у складу са чл.20.ЗЈН.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р.б.	Назив и карактеристике
1	Фасцикла са пантљиком и клапном
2	Картонска фасцикла
3	Фасцикла ПВЦ са механиком металном
4	Фасцикла Б4 у боји са гумицом и ластихом
5	Фолија ПВЦ У 150 микрона
6	Фолија ПВЦ У са перфорацијом 80 мик. 11 рупа
7	Фолија ПВЦ Л 115 мик. одговарајуће ОФИЦИЈА
8	Папир за штампу ФА4 1/500 одговарајуће Фабријано
9	Фотокопирни А3 1/500 одговарајуће Фабријано
10	Папир каро, ВК 1/250
11	Пак папир, ВК 1/250, натрон папир
12	Свеска А4 тврди повез ВК 100л
13	Свеска А5 тврди повез СК 100л
14	Ролна за рачунску машину 57мм
15	Ролна за рачунску машину 69мм
16	Налог магацина 1/100
17	Факс ролна 210x20м
18	Образац М
19	Интерна доставна књига 1/100
20	Деловодник 100л
21	Доставна књига за пошту А4 1/100
22	СДД-РW 700 mb са ПВЦ кутијом Verbatim 1/1
23	СД-Р 700 mb са ПВЦ са кутијом Verbatim 1/1
24	DVD-RW 4,7 gb са ПВЦ са кутијом Verbatim 1/1
25	DVD-R4,7 gb са ПВЦ кутијом Verbatim 1/1
26	Мастило за печат, боја плава, одговарајуће Хорсе бр. 1
27	Боја за печат боја плава, одговарајуће Хорсе
28	Маркер одговарајуће Штедлер, Фабер, Кастер
29	Маркер 1мм у разним бојама алкохолни
30	Фломастер за белу таблу одговарајуће Штедлер
31	Ролери
32	Спајалица бр. 3 1/100, металне, никловане (дуж.30мм), одговарајуће Делта
33	Спајалица бр. 5 1/50 металне, никловане (дуж.50мм), одговарајуће Делта
34	Рајшнаdle 1/50 са већом главом у боји
35	Клапарице 24/6 пак. бакарне 1/1000 одговарајуће Делта
36	Клапарице 23/17 пак. бакарне 1/1000 одговарајуће Делта
37	Клапарице 23/20 пак. бакарне 1/1000 одговарајуће Делта
38	Хефталица ручна за 25 лис. метална
39	Хефталица ручна за 40 лис. метална
40	Резач за оловке метални са једним ножем, одговарајуће Штедлер, Фабер
41	Гумица за брисање, одговарајуће Штедлер, Норица
42	Креда бела 1/80 одговарајуће Бета Владимировци
43	Креда у боји 1/12 одговарајуће Бета Владимировци
44	Коректор лак 20 мл одгов.Ретупе
45	Коректор у оловци
46	Маказе средње 220 мм, канцел. одговар. Мас
47	Селотејп 15x33 провидни
48	Селотејп 50x66
49	Сталак за селотејп 15x33 средњи
50	Лепак 40г, водоотпоран, прозиран, транспарентан, одгов.охо
51	Канап тањи 2,5/2 0,500 гр. клубе
52	Самол. етикета за ласер 63,5x38x1 Сорех 1/100
53	Графитна оловка са гумицом одговарајуће Штедлер

54	Хемиска оловка 0,5, одговарајуће Winning
55	Хемиска оловка са гелом
56	Обележавач текста сигнир-фломастер
57	Расхевтач за стандардну мунисцију са кочицом
58	Сунђер за белу таблу
59	Табулир 1+0, 2000 преклопа 240x12
60	Табулир 1+1, 1000 преклопа 240x12
61	Табулир 1+2, 650 преклопа 240x12
61	Рибон ЛХ 300, Фулмарк
62	Регистратор А4 ПВЦ са кутијом нормал
63	Персонални досије, тврд повез
64	Коверте беле А50
65	Коверте беле А50 са прозорчетом
66	Коверат Б6,ББ 125x175
67	Коверат розе Б5 176x250
68	Коверат жути 300x400 велики
69	Наквасивач, сунђер пречника 60мм
70	Самолепљиве поруке у блоку, боје разне, пак.1/100 (75x/75)
71	Блок за белешке А4, ситни каро ,50 лист. спирала на ужој страни
72	Нож за писма, метални
73	Јастуче за печат, метално
74	Кутија за спајалице, округла или четвртаста са магнетом ПВЦ
75	Чаша за оловке, 8цм пречника, метална, мрежа
76	Држач за поруке метални, мрежа, 10x10цм
77	Полица за документа, метална, мрежа, 3 преграде

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Уколико наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације може од понуђача тражити доставу узорка на увид.

Уколико се током реализације уговора установи да понуђач не испоручује добра уговореног квалитета, која одговарају техничким спецификацијама, наручилац ће тражити замену. Замена неисправних добара или оних који не одговарају траженим техничким карактеристикама извршиће се у року од 5 дана од писменог захтева наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако понуђач ни после накнадног рока за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења, не изврши испоруку. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења и додатне услуге, под условима из Понуде и Модела уговора који су саставни део конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

• УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.;

Напомена: овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - неопходан финансијски капацитет
 - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
 - неопходан пословни капацитет
 - да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара
 - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца
 - неопходан кадровски капацитет
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу има запослено лице које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра-набавка канцеларијског материјала за за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу, број 06/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач испуњава додатне услове:
 - финансијски капацитет- да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
 - пословни капацитет-да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;-да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца
 - кадровски капацитет-да у моменту подношења понуде има у радном односу има запослено лице које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добра-набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета, број 06/13, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2013.године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.
- ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул.др З.Тинђића 81, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра-набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета , **ЈН бр. 06/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добра-набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета , **ЈН бр. 06/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра-набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета , **ЈН бр. 06/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра-набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета , **ЈН бр. 06/13 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење

јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 60 дана. Не може се понудити авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметној јавној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу чл.57.став.4.ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци Наручилац не захтева достављање средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца-Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З.Ђинђића 81, електронске поште на е-mail pravna@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 06/13”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. pravna@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/4238-770 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку добра – набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН број 06/13.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СУ ДОБРА-набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН број 06/13

Укупна цена без ПДВ-а	
<i>словима</i>	
ПДВ	___ %, динара
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>/од дана пријема рачуна/</i>	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Уколико наручилац посумња да добра не одговарају захтевима из конкурсне документације, може тражити доставу узорка понуђених добара на увид.

Прилог обрасца понуде: спецификација добра-прилог XI

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА Набавка канцеларијског материјала

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,
кога заступа декан Факултета, проф. др Стева Илић,(у даљем тексту:Наручиоц)
и

.....,са седиштем у, улица
....., кога аступа.....
(у даљем тексту: извршиоц/продавац),

Подаци о наручиоцу	Подаци о извршиоцу/продавцу
ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.107	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
Е-mail:pravna@medfak.ni.ac.rs	Е-mail:

Основ уговора:

Број ЈН	
Број и датум одлуке о додели уговора :	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2013.године

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу (у даљем тексту: добра), према понуди Продацакоја је саставни део уговора и техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Цена и услови плаћања

Члан 2

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара (без укљученог ПДВ-а),
(словима: _____
_____).

Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи _____ динара (са укљученим ПДВ-ом).

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену испоручених добара плати у року од _____ дана (понуђава Наручилац)-биће преузето из понуде, по пријему исправне фактуре испостављене након испоруке добара.

Динамика и рокови испоруке добара

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку добара која су предмет овог уговора врши сукцесивно по захтеву Наручиоца (у писаној форми укључујући и e-mail), и то у року од ____ дана од пријема захтева Наручиоца, са спецификацијом за испоруку.

Испорука добара врши се сукцесивно, а Продавац се обавезује да испостави рачун за испоручена добра по извршеној испоруци. Уколико Продавац не изврши испоруку, односно не испоручи добра у уговореном року, Наручилац ће га позвати да то учини и дати му накнадни рок од 5 дана за испоруку . Уколико Продавац не изврши испоруку ни у накнадно остављеном року, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Место испоруке добара

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра испоручи на адресу Наручиоца-Медицински факултет, Ниш, Булевар др З.Ћинђића 81.

Квалитет

Члан 4.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Члан 5.

Наручилац и Продавац ће констатовати испоруку добара потписивањем отпремнице, чиме се потврђује да су добра испоручена и да нема видљивих недостатака.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, недостаци ће бити констатовани достављањем писаног обавештења од стране Наручиоца.Продавац је дужан да у року од пет дана, од дана пријема обавештења Наручиоца, изврши замену неисправних добара или добара који не одговарају техничким карактеристикама.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Продавац у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % вредности појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % вредности појединачне испоруке. Уговорне стране су сагласне да обавеза Продавца за плаћање уговорне казне за кашњење у испоруци доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори. Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет Продавчевих потраживања од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Продавца, достављањем обрачуна.

Гаранције

Члан 9.

Извршилац гарантује квалитет испоручених добара, односно обавезује се да испоручи добра у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења.

Важење уговора

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, односно до коначне испоруке добара која су предмет овог уговора у укупној вредности из чл.6 овог уговора.

Утрошком средстава одобрених за набавку добара који је предмет овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Завршне одредбе

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих је за Наручиоца 2 примерка, а Извршиоца 2 примерка.

За Продавца

За Наручиоца
Декан Факултета

Проф. др Стеван Илић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра-набавка канцеларијског материјала за 2013.годину за потребе Медицинског факултета у Нишу, бр. 06/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X I - ТЕХ. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА-ЈН 06/13
(ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА)

Рб.	Артикал	Јед. мера	Количина	Произвођач	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Фасцикла са пантљиком и клапном А4	Ком	250				
2.	Картонска фасцикла А4	Ком	1500				
3.	Фасцикла А4,ПВЦ са механиком металном	Ком	300				
4.	Фасцикла Б4 у боји са гумицом и ластихом	Ком	200				
5.	Фолија У , А4, ПВЦ, 150 микрона	Ком	500				
6.	Фолија А4 У, ПВЦ са перфорацијом 80 мик.11 група	Ком	3000				
7.	Фолија А4 Л , ПВЦ, 115 мик. одговарајуће Официја	Ком	2000				
8.	Папир за штампу А4 1/500 одговарајуће Фабриано	Рис	800				
9.	Фотокопирни А3 1/500 одговарајуће Фабриано	Рис	20				
10.	Папир ВК 1/250	Ком	20				
11.	Пак папир	Ком	100				
12.	Свеска А4 тврди повез ВК 100л	Ком	100				
13.	Свеска А5 тврди повез СК 100л	Ком	50				
14.	Ролна за рачунску машину 57мм	Ком	50				
15.	Ролна за рачунску машину 69мм	Ком	50				
16.	Налог магацина 1/100	Ком	20				
17.	Факс ролна 210x20м	Ком	40				
18.	Образац М	Ком	200				
19.	Интерна доставна књига 1/100	Ком	15				
20.	Деловодник 100л	Ком	10				
21.	Доставна књига за пошту А4 1/100	Ком	10				
22.	СДД-RW 700 mb са ПВЦ кутијом Verbatim 1/1 или одгов	Ком	200				

23.	CD-R 700 mb са ПВЦ са кутијом Verbatim 1/1или одгов	Ком	2000				
24.	DVD-RW 4,7 gb са ПВЦ са кутијом Verbatim 1/1или одгов	Ком	150				
25.	DVD-R4,7 gb са ПВЦ кутијом Verbatim 1/1или одговарајуће	Ком	2000				
26.	Мастило за печат плаво бр.1,одговарајуће Хорсе	Ком	50				
27.	Боја за печат плава одговарајуће Хорсе	Ком	20				
28.	Маркер одговарајуће Штедлер, Фабер, Кастер	Ком	200				
29.	Маркер 1мм у разним бојама алкохолни	Ком	100				
30.	Фломастер за белу таблу одговарајуће Штедлер, Фабер	Ком	100				
31.	Ролери	Ком	200				
32.	Спајалица бр. 3 ,1/100, одговарајуће Делта	Кут	150				
33.	Спајалица бр. 5, 1/50 одговарајуће Делта	Кут	50				
34.	Рајшнаdle 1/50,са већом главом у боји	Кут	20				
35.	Кламарице 24/6 пак. бакарне 1/1000 одговарајуће Делта	Кут	150				
36.	Кламарице 23/17 пак. бакарне 1/1000 Делта	Кут	20				
37.	Кламарице 23/20 пак. бакарне 1/1000 одговарајуће Делта	Кут	20				
38.	Хефталица ручна за 25 лис. метална	Ком	10				
39.	Хефталица ручна за 40 лис. метална	Ком	10				
40.	Резач за оловке метални одговарајуће Штедлер	Ком	20				
41.	Гумица за брисање, одговар., Штедлер, Норица	Ком	50				
42.	Креда бела 1/80,одговарајуће Бета Владимировци	Ком	15				
43.	Креда у боји 1/12 одговар. Бета Владимировци	Ком	5				
44.	Коректор лак20 мл одговарајуће Ретупе	Ком	100				
45.	Коректор у оловци	Ком	50				
46.	Маказе средње 220 мм , канц. одговарајуће Мас	Ком	5				
47.	Селотејп 15x33 провидни	Ком	200				

48.	Селотејп 50x66	Ком	36				
49.	Сталак за селотејп 15x33 средњи	Ком	20				
50.	Лепак 40г, водоот., прозир. транспар. одгов. охо	Ком	80				
51.	Канап тањи 2,5/2 0,500 гр. клубе	Ком	40				
52.	Самол етикета за ласер 63,5x38x1 Сорех 1/100	Ком	30				
53.	Графитна оловка, са гумицом одговарајуће Штедлер	Ком	100				
54.	Хемиска оловка 0,5 одговарајуће Winning	Ком	700				
55.	Хемиска оловка са гелом	Ком	100				
56.	Обележавач текста сигнир-фломастер	Ком	100				
57.	Расхевтач за стандардну муницију са кочницом	Ком	20				
58.	Сунђер за белу таблу	Ком	30				
59.	Табулир 1+0, 2000 преклопа 240x12	Ком	10				
60.	Табулир 1+1, 1000 преклопа 240x12	Ком	15				
61.	Табулир 1+2, 650 преклопа 240x12	Ком	10				
62.	Рибон ЛХ 300 одг. Фулмарк	Ком	20				
63.	Регистар А4 ПВЦ са кутијом нормал	Ком	20				
64.	Коверте беле А50	Ком	5000				
65.	Коверте беле А50 са прозором	Ком	1000				
66.	Коверат Б6,ББ 125x175	Ком	2000				
67.	Коверат розе Б5 176x250	Ком	500				
68.	Коверат жути 300x400 велики	Ком	2000				
69.	Наквасивач, сунђер пречника 60мм	Ком	10				
70.	Самолепљиве поруке у блоку, боје разне, пак.1/100	Пак.	20				
71.	Блок за белешке А4, каро ,50 лист.спирала на ужој страни	Ком	20				
72.	Нож за писма, метални	Ком	5				
73.	Јастуче за печат,метално	Ком	3				
74.	Кутија за спајалице,округла	Ком	10				

75	или четвртаста са магнетом Чаша за оловке, 8цм пречника, метална, мрежа	Ком	10				
76	Држач за поруке метални, мрежа, 10х10хцм	Ком	5				
77	Полица за документа, метална, мрежа, 3 преграде	Ком	5				

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Ниш, датум: _____

понуђача

М.П.

Печат и потпис
Одговорног лица

Напомена: обавезно потписати и оверити печатом