

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број ЈН 07/13

НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Август 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-6043/1 од 05.08.13.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број:01-6043/2 од 05.08.13.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности,
набавка материјала за одржавање хигијене
број ЈН 07/13

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	17
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Тех.спецификација добра	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса:	Ниш, Бул. Др З. Ђинђоћа 81
Интернет страница:	www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ наручиоца	100664516
Матични број наручиоца:	07215282
Шифра делатности:	8542
Особа за контакт:	Драгана Радисављевић
Телефон:	018/4533-001 лок. 205,104,107
Е-маил адреса:	www.medfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 07/13 су добра

4. Да ли је у питању резервисана јавна набавка-није

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драгана Радисављевић, тел. 018/4533-001 лок.205 и Срђан Ристић лок 111, е - mail адреса (или број факса): pravna@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/13 су добра, набавка материјала за одржавање хигијене, за потребе Факултета, у свему према тех.спецификацији из конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци

3. Ознака из Општег речника набавки

39830000-производи за чишћење

4. Конкурсна документација се може преузети:

- на адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, приземље,архива-канцеларија бр 11, од 09-13 часова;
- на интернет страници наручиоца: www.medfak.ni.ac.rs
- на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе у затвореној коверти, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком: „Понуда за набавку материјала за одржавање хигијене- НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 07/13“, на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, а предају се архиви-канцеларија бр 11., приземље Факултета,од 09-13 часова сваког радног дана. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблагоприятно, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 30.08.2013. године до 11,00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 30.08.2013. године у 12 часова, у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З.Ђинђића 81, приземље, сала бр 8, у присуству овлашћених представника понуђача.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања са подацима из Извештаја о стручној оцени понуда,коју наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом поштом са доставницом или електронском поштом у складу са чл.20.ЗЈН.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБРА, НАЧИН КОНТРОЛЕ, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Артикал
Тоалет папир одговарајуће Перфекс 24/1 (100% целулоза, беле боје, двослојни – слојеви лепљени, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, ситно ембосиран, често намотан)
Мер санит 750 мил. или одговарајуће
детергент за веш маш. или Мерикс 3 кг. или Рубел или одговарајуће
Судомил 1 лит. Мерима или одговарајуће
Течност за прање прозора са алкохолом- са пумпицом која обезбеђује чишћење и пеноми спрејом- или одговарајуће Мер глас са пумпицом 750 мил.
Кухињски убрус у ролни 2/1 одговарајуће Перфекс
Убрус у листићима 320/1 одговарајуће Сцотт
Кесе за смеће 1/10 сет
Тоалетни сапун 100г одговарајуће Мерима
Пронто за под 750 мил. или одговарајуће
Сона киселина 1 лит. одговарајуће Панонија
Вим прашкасти 500 г. квалит. одговарајуће. Панонија
Брисач за подове комплет (бриско) одговарајуће Виледа
Резервни брисач за подове-памучни одговарајуће Виледа
Дршка метална 120цм. јача одговарајуће Виледа
МОП микрофибер 40цм. одговарајуће Виледа
Рукавице за домаћинство-гумене
Џакови за смеће велики
Пронто распршивач мулти 375 мил.
Аксел inox или одговарајуће са пумпицом 500 мил.
Течни сапун антибактериски 5л. Scott
Тоалет папир у листићима 250/1 Scott
Ћубравник са дугом дршком одговарајуће Виледа
Резервни МОП микрофибер одговарајуће Виледа
Латех рукавице 100/1 одговарајуће Виледа
Магична крпа одговарајуће Виледа
WЦ освеживач 60 мил. одговарајуће Бреф
Тоалет папир ролна јумбо 130
Метла са дршком, сиркова
Сунђераста крпа одговарајуће Виледа
Airwick освеживач електрични комплет
Airwick за електрични освеживач или одговарајуће
Чаша ПВЦ 0,200 мил.
Брисач прозора са дршком одговарајуће Виледа
Крпа за под 70x100 одговарајуће Виледа
Крпа за прозоре 50x70 одговарајуће Виледа
Вишенаменска крпа 3/1 одговарајуће Виледа
Зогер, одговарајуће одговарајуће Виледа
Доместос 750 мил. Или одговарајуће
Одмашћивач 500 мил., одговарајуће Бреф
Асепсол 1 лит.

Кофа за бриска одговарајуће Виледа
Сунђер за судове одговарајуће Виледа

Наручилац задржава право да накнадно одреди количине појединачних добара, а до утрошка средстава без ПДВ-а планираних за ове услуге.

Испорука се врши сукцесивно у року од 5 дана од пријема захтева наручиоца, франко складишта наручиоца. Понуђена добра морају у потпуности одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Уколико наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације може од понуђача тражити доставу узорака на увид.

Уколико се током реализације уговора установи да понуђач не испоручује добра уговореног квалитета, која одговарају техничким спецификацијама, наручилац ће тражити замену. Замена неисправних добара или оних који не одговарају траженим техничким карактеристикама извршиће се у року од 5 дана од писменог захтева наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако понуђач ни после накнадног рока за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења, не изврши испоруку. Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Квалитет, количина и опис, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и

место извршења и додатне услуге, под условима из Понуде и Модела уговора који су саставни део конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

• УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.;

Напомена: овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе.

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- *неопходан финансијски капацитет*
 - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
- *неопходан пословни капацитет*
 - да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара
- *неопходан технички капацитет*
 - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца
- *неопходан кадровски капацитет*
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу има два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

• УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона,** дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке добра-набавка материјала за одржавање
хигијене, број 07/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач испуњава **додатне** услове:
 - *неопходан финансијски капацитет*- да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
 - *неопходан пословни капацитет*-да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
 - *неопходан технички капацитет*-да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца
 - *неопходан кадровски капацитет*-да у моменту подношења понуде има у радном односу има два запослена лица које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности добра-набавка материјала за одржавање хигијене, број 07/13, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку материјала за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2013.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.
- ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул.др З.Ђинђића 81, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добра-набавка материјала за одржавање хигијене, **ЈН бр. 07/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добра- набавка материјала за одржавање хигијене, **ЈН бр. 07/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добра- набавка материјала за одржавање хигијене, **ЈН бр. 07/13 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добра- набавка материјала за одржавање хигијене, **ЈН бр. 07/13 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 60 дана. Не може се понудити авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Предност за домаће понуђаче и добра: У случају критеријума најнижа понуђена цена, а у ситуацији када постоје понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине. Домаћи понуђач је правно лице

резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ о домаћем пореклу добра која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивање испуњености услова да су добра домаћег порекла (Сл.гл.РС 33/13).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметној јавној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу чл.57.став.4.ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци Наручилац не захтева достављање средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца- Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З.Ћинђића 81, електронске поште на е-mail pravna@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити

у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 07/13”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).*

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. pravna@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/4238-770 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку добра – набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН број 07/13.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СУ ДОБРА-набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН број 07/13, наведена у тех.спецификацији-прилог XI

,

Укупна цена без ПДВ-а	
<i>словима</i>	
ПДВ	___ %, _____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>/од дана пријема рачуна/</i>	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Уколико наручилац посумња да добра не одговарају захтевима из конкурсне документације, може тражити доставу узорка понуђених добара на увид.

Прилог обрасца понуде: спецификација добра-прилог XI

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА Набавка материјала за одржавање хигијене

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,
кога заступа декан Факултета, проф. др Стева Илић,(у даљем тексту:Наручиоц)
и

.....,са седиштем у, улица
....., кога аступа.....
(у даљем тексту: извршиоц/продавац),

Подаци о наручиоцу	Подаци о извршиоцу/продавцу
ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.107	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
E-mail:pravna@medfak.ni.ac.rs	E-mail:

Основ уговора:

Број ЈН	
Број и датум одлуке о додели уговора :	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2013.године

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка материјала за одржавање хигијене (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца која је саставни део уговора и техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Цена и услови плаћања

Члан 2

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара (без укљученог ПДВ-а),
(словима:_____).

Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи _____ динара (са укљученим ПДВ-ом).

Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да цену испоручених добара плати у року од _____ дана (понуђава Наручилац)-биће преузето из понуде, по пријему исправне фактуре испостављене након испоруке добара.

Динамика и рокови испоруке добара

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку добара која су предмет овог уговора врши сукцесивно по захтеву Наручиоца (у писаној форми укључујући и e-mail), и то у року од ____ дана од пријема захтева Наручиоца, са спецификацијом за испоруку.

Испорука добара врши се сукцесивно, а Продавац се обавезује да испостави рачун за испоручена добра по извршеној испоруци. Уколико Продавац не изврши испоруку, односно не испоручи добра у уговореном року, Наручилац ће га позвати да то учини и дати му накнадни рок од 5 дана за испоруку. Уколико Продавац не изврши испоруку ни у накнадно остављеном року, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Место испоруке добара

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра испоручи на адресу Наручиоца-Медицински факултет, Ниш, Булевар др З. Ђинђића 81.

Квалитет

Члан 4.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Члан 5.

Наручилац и Продавац ће констатовати испоруку добара потписивањем отпремнице, чиме се потврђује да су добра испоручена и да нема видљивих недостатака.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, недостаци ће бити констатовани достављањем писаног обавештења од стране Наручиоца. Продавац је дужан да у року од пет дана, од дана пријема обавештења Наручиоца, изврши замену неисправних добара или добара који не одговарају техничким карактеристикама.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Продавац у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % вредности појединачне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % вредности појединачне испоруке. Уговорне стране су сагласне да обавеза Продавца за плаћање уговорне казне за кашњење у испоруци доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори. Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет Продавчевих потраживања од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Продавца, достављањем обрачуна.

Гаранције

Члан 9.

Извршилац гарантује квалитет испоручених добара, односно обавезује се да испоручи добра у складу са техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења.

Важење уговора

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, односно до коначне испоруке добара која су предмет овог уговора у укупној вредности из чл.6 овог уговора.

Утрошком средстава одобрених за набавку добара који је предмет овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Завршне одредбе

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих је за Наручиоца 2 примерка, а Извршиоца 2 примерка.

За Продавца

За Наручиоца
Декан Факултета

Проф. др Стеван Илић

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра-набавка материјала за одржавање хигијене, бр. 07/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI - ТЕХ. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА-ЈН 07/13

(ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА)

Р б.	Артикал	Јед. мера	Количина	Произвођач	Јед. Цена Без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Тоалет папир одговарајуће Перфекс 24/1	Ком	140				
2.	Мер санит 750мил.или одговарајуће	Ком	500.				
3.	детерцент за веш маш. 3 кг. Рубел или Мерикс или одговарајуће	Ком	90				
4.	Судомил 1 лит.или одговарајуће Мерима	Ком	360				
5.	Мер глас или одговарајуће са пумпицом 750мил.	Ком	280				
6.	Кухињски убрус у ролни 2/1 одговарајуће Перфекс	Ком	800				
7.	Убрус у листићима 320/1 одговарајуће Сцотт	Ком	2400				
8.	Кесе за смеће 1/10 сет	Ком	500				
9.	Тоалетни сапун 100г одговарајуће Мерима	Ком	380				
10.	Пронто за под 750 мил или одговарајуће	Ком	100				
11.	Сона киселина 1 лит. одговарајуће Панонија	Ком	100				
12.	Вим прашкасти 500 г. квалит.одгов.Панонија	Ком	120				
13.	Брисач за подове комплет (бриско) одговар.Виледа	Ком	20				
14.	Резервни брисач за подове-памучни одговар. Виледа	Ком	60				
15.	Дршка метална 120цм. јача одговарајуће Виледа	Ком	30				
16.	МОП микрофибер 40цм. Одговарајуће Виледа	Ком	40				
17.	Рукавице за домаћинство-гумене	Ком	300				
18.	Џакови за смеће велики	Ком	2300				
19.	Пронто распршивач мулти 375мил.	Ком	10				
20.	Аксел инох или одговарајуће са пумпицом 500мил.	Ком	10				
21.	Течни сапун антибактериски 5л.	Ком	60				
22.	Тоалет папир у листићима 250/1	Ком	1000				
23.	Ћубравник са дугом дршкомодговарајуће	Ком	20				

	Виледа						
24	Резервни МОП микрофибер одговарајуће Виледа	Ком	40				
25	Латех рукавице 100/1 одговарајуће Виледа	Ком	150				
26	Магична крпа одговарајуће Виледа	Ком	200				
27	WЦ освеживач 60мил. или одговарајуће Бреф	Ком	150				
28	Тоалет папир ролна јумбо 130	Ком	50				
29	Метла са дршком, сиркова	Ком	30				
30	Сунђераста крпа одговарајуће Виледа	Ком	200				
31	Airwick освеживач електрични комплет или одговарајуће	Ком	10				
32	Airwick за електрични освеживач или одговарај.	Ком	40				
33	Чаша ПВЦ 0,200 мил.	Ком	2000				
34	Брисач прозора са дршком одговарајуће Виледа	Ком	20				
35	Крпа за под 70x100 одговарајуће Виледа	Ком	60				
36	Крпа за прозоре 50x70 Виледа	Ком	60				
37	Вишенаменска крпа 3/1 одговарајуће Виледа	Ком	50				
38	Зогер , одговарајуће Виледа	Ком	10				
39	Доместос 750мил.или одговарајуће	Ком	30				
40	Одмашћивач 500 мил.,одговарајуће Бреф	Ком	10				
41	Асепсол 1лит.	Ком	50				
42	Кофа за бриска одговарајуће Виледа	Ком	10				
43	Сунђер за судове одговарајуће Виледа	Ком	20				

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Ниш, датум: _____

М.П.

Печат и потпис
Одговорног лица понуђача

Напомена. Образац је саставни део понуде, који треба попунити, печатирати