

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова, редни број ЈН 10/13

**ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА
АМФИТЕАТРА НА КЛИНИЦИ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Октобар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-7731/1 од 16.10.13.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број:01-7731/2 од 16.10.13.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности,
извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра
на Клиници за стоматологију, ЈН бр.10/13

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова и услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова као и изјава понуђача и изјава за подизвођача о испуњавању услова	4
	изјава понуђача о испуњавању услова	8
	изјава подизвођача о испуњавању услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	16
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о лицу одговорном за извођење радова	27
XII	Образац изјаве о посети локације	28
XIII	Списак изведених радова	29
XIV	Образац изјаве о достави финансијског обезбеђења	30
XV	Менично писмо-овлашћење	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Адреса:	Ниш, Бул. Др З. Ђинђића 81
Интернет страница:	www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ наручиоца	100664516
Матични број наручиоца:	07215282
Шифра делатности:	8542
Особа за контакт:	Милан Константиновић, Срђан Ристић
Телефон:	018/4533-001 лок. 205, 104, 111
Е-маил адреса:	www.medfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 10/13 су радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка-није

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милан Константиновић, тел. 018/4533-001 лок. 205 и Срђан Ристић, лок 111, е-mail адреса: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/13 су радови, извођење грађевинско занатскох радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију

Ознака из општег речника набавке:

45450000 - остали завршни грађевински радови

39110000 - седишта, столице и сродни производи

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци

3. Конкурсна документација се може преузети:

- на Порталу јавних набавки.
- на интернет страници наручиоца: www.medfak.ni.ac.rs
- на адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље, архива-канцеларија бр 11, од 09-13 часова.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС РАДОВИ, НАЧИН КОНТРОЛЕ, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмер радова дат је у прилогу конкурсне документације-образац понуде

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

-за правна лица-

A. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: за понуђаче-правна лица са територије Београда- Уверење Основног суда и Вишег суда да правно није осуђивано за кривична дела из надлежности ових судова, као и уверење Полицијске управе за законског заступника сваког од заступника посебно;

за понуђаче-правна лица ван територије Београда- Уверење Основног суда и Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности ових судова;

*Уверење Вишег суда у Београду–посебно одељење за организовани криминал за правно лице, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности овог суда, као и уверење Полицијске управе за законског заступника
Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања.*

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
*Доказ: Потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре РС да понуђачу у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности;
Потврда (уверење) мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.*

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Потврда (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије (2 потврде - уверења)

а) Потврда (уверење) Републичке пореске управе

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач/и мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

6. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- *неопходан пословни капацитет*

-да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011 и 2012.) остварио пословни приход по основу радова на уређењу ентеријера (стамбено-пословни, пословни и остали јавни објекти) у износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ-Списак изведених радова на уређењу ентеријера у претходне три године (2010, 2011 и 2012.) уз навођење закључених уговора који се односе на извршење истих. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид оригинал уговоре. Овим обрасцем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио реализацију за радове из предмета набавке.

- *неопходан кадровски капацитет*

а) да ангажује 1 (једно) одговорно лице за извођење радова;

Доказ-Поседовање одговарајуће лиценце која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем копије лиценце и копије потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Доставити и изјаву о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова.

Б. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Уз понуду, заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра

2.Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3.Потврда Прекршајног суда да понуђачу у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности. Или потврда (уверење) Агенције за привредне регистре РС да Понуђачу, као привредном субјекту, у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности.

Потврда (уверење) мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

4.Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

А) Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 4, а остале услове испуњавају заједно.

Б) Уколико Понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 4 овог Упутства, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.

За тачку 1 – Извод из регистра Агенције за привредне регистре РС понуђач није дужан да доставља доказ уколико је исти јавно доступан на званичној интернет страници Агенције за привредне регистре РС.

В. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Уз понуду, заинтересована физичка лица, као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1.Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Физичко лице доставља:Уверење Полицијске управе за физичко лице.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2.Потврда Прекршајног суда да понуђачу у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности. Или потврда (уверење) Агенције за

привредне регистре РС да Понуђачу, као привредном субјекту, у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности

Потврда (уверење) мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

3. Потврду (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (2 потврде – уверења):

а) Потврда (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

А) Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 3, а остале услове испуњавају заједно.

Б) Уколико Понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 3 овог Упутства, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

За тачку 1 – Извод из регистра Агенције за привредне регистре РС понуђач није дужан да доставља доказ уколико је исти јавно доступан на званичној интернет страници Агенције за привредне регистре РС.

• **Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неовверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V. III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке радова - извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, **ЈН бр. 10/13**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Понуђач испуњава **додатне** услове:
 - *неопходан пословни капацитет*- Списак изведених радова на уређењу ентеријера у претходне три године (2010, 2011 и 2012.) уз навођење закључених уговора који се односе на извршење истих. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид оригинал уговоре;
- *неопходан кадровски капацитет*-одговорно лице за извођење радова-

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**V. IV. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности набавке радова - извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, **ЈН бр. 10/13**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), а у вези са чл. 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима Наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од Понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за Понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Делови понуде Понуђача који се односе на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу бити и на другом језику који се користи у међународној трговини.

Уколико у поступку прегледа и оцене понуда Наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће Понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3. Закона о јавним набавкама.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште.

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона Понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА – **ЈН 10/13-**, извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију - НЕ ОТВАРАТИ -, препорученом пошиљком или лично на адресу: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића број 81,

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.

Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове; 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења; 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног; 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3. ВАЛУТА

Вредности се исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

4. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у понуди наведе: назив подизвођача, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова од тачке 1 до тачке 4 (прилог конкурсне документације), а остале услове испуњавају заједно, односно на изјави о испуњености обавезних услова поред назива понуђача наводи и назив подизвођача за учешће у поступку јавне набавке. (прилог конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача

У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. (члан 87. Закона о јавним набавкама).

5. РОКОВИ

Понуђачи су у обавези да своју понуду доставе до 01.11.2013.године најкасније до 11,00 часова последњег дана истека рока за подношење понуда.

Уколико се понуда доставља поштом, Понуђач је дужан да обезбеди да понуда пристигне до назначене адресе Наручиоца пре истека рока за подношење понуда, јер ће се у противном сматрати неблаговременом.

Понуде које пристигну после рока који је назначен у јавном позиву за подношење понуда сматраће се неблаговременим и биће одбијене као неприхватљиве..

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Јавно отварање понуда обавиће се у **12,00 часова**, по истеку рока за подношење понуда, у просторији Медицинског факултета Ниш, сала бр.8 приземље зграде факултета.

Присутни представници понуђача обавезни су да 5 минута пре јавног отварања понуда предају своја писана пуномоћја Комисији за јавну набавку.

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Сва заинтересована лица која су примила конкурсну документацију биће у писаној форми обавештена о изменама или допунама конкурсне документације, које ће за њих бити обавезујуће.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења Наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном акту Наручиоца и достави тражене податке на начин на који то Наручилац у писаном акту захтева.

Уколико Понуђач не поступи по налозима из писаног акта Наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати било какве исправке текста који Понуђач уноси у рубрику коју је дужан да попуни у прилогу, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица Понуђача.

9. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач приликом потписивања уговора доставља:

Средство финансијског обезбеђења - меница за отклањање грешака у гарантном року, издаје се у висни 10% од вредности уговора без ПДВ-а и траје најмање 3 дана дуже од уговореног гарантног рока, и то бланко соло меница, у потпуности попуњено менично писмо-овлашћење, фотокопија картона депонованих потписа. На меничном овлашћењу неопходно је уписати тачан назив и број јавне набавке, а вредност на коју се издаје менично овлашћење неопходно је уписати бројевима и словима. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица Понуђача.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Гаранција се тражи ради заштите Наручиоца од ризика понашања Понуђача.

10. СТРУЧНА ОЦЕНА ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Стручна оцена приспелих понуда обавиће се применом елемената критеријума из конкурсне документације, на основу којих ће се исте рангирати. По спроведеном оцењивању и рангирању понуда, наручилац бира најповољнију понуду.

Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

- одустане од вршења избора уколико прибави само неприхватљиве понуде,

- одустане од избора из било ког другог разлога, а у складу са одредбама ЗЈН.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде неће се даље разматрати већ ће бити одбијене.

11. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети применом критеријума и елемента критеријума који су саставни део конкурсне документације, у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће достављена свим Понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Уговор о јавној набавци биће закључен са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 3 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Изабрани Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда соло меницу и потпуно попуњено менично писмо - овлашћење у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла, (прилог). Меница и менично - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа. Датум на меничном овлашћењу мора бити исти као и датум потписивања Уговора.

12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му повређена права, може у току целог поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама. Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на следећи начин:

сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број и тачан назив конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса- нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.), корисник (прималац): Буџет Републике Србије; шифра плаћања: 153; бр. жиро рачуна: 840-742221843-57; број модела 97; позив на број: 50-016.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

13. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Клиника за стоматологију Ниш.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА: Најнижа понуђена цена.

Понуђачи ће исказати јединичне цене у својим понудама.

Изабраће се понуда са најнижом укупном вредношћу.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност ће се дати понуђачу са дужим роком плаћања, односно краћим роком извршења радова.

15. РОК ПЛАЋАЊА:

Понуђач наводи у својој понуди и у моделу уговора конкурсне документације.

Рок плаћања не може бити дужи од 60 дана од дана достављања фактуре.

Понуда са авансним плаћањем неће се разматрати, и изузеће се као неприхватљива.

17. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Понуђач наводи у својој понуди и моделу уговора конкурсне документације.

18. ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Понуђач наводи у својој понуди у и моделу уговора конкурсне документације

19. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ:

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери *изјави понуђача -V.III*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише из конкурсне документације - модел уговора- VIII, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери сваку страну обрасца понуде-VII.

Понуђач је дужан да достави, потпише и овери печатом све прилоге (X,XI,XII,XIII,XIV,XV,XVI), у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Понуда са авансним плаћањем неће се разматрати, и изузеће се као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку радова,ЈН 10/13, извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СУ РАДОВИ, извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, ЈН10/13

Predmer

1.poz. Demontaža podne obloge vinaz ploče sa skidanjem sloja lepka, čišćenje podne površine i odvoz šteta na deponiju..

Обрачун по m^2 skinutog poda.

m^2 120,00x = din.

2.poz. Demontaža postojećih drvenih vrata, i nabavka, izrada i ugradnja PVC dvokrilnih vrata sa punim plotom i kompletnim pratećim materjalom (umetak, brava, šarke,...). U cenu je uračunata obrada špaletne PVC pervaz lajsne...

Обрачун по ком. уградjenih vrata.

kom 1,00 x = din.

- 3.poz. Demontaža nagradne svjetiljke sa fluo svjetilkama 12 kom., prekidača 6 kom. utičnice 9 kom. OG utičnice 1 kom.
Paušalno x = din.
- 4.poz. Nabavka i izrada obloge knauf-gips karton ploče 12,5 mm sa bandažiranjem na postojećoj podlozi od drvene lamperije.
Obračun po m² ugrađenog gipsa.
m² 34,00 x = din.
- 5.poz. Delimično obijanje maltera na zidovima i malterisanje istih u produžnom malteru 1/3/9.
Obračun po m² obijenog i omalterisanog zida.
m² 8,00 x = din.
- 6.poz. Gletovanje, šmirglanje i bojenje zidova i plafona disperzionom bojom u boji po izboru investitora sa predhodnim skidanjem stare boje.
Obračun po m² odrađene pozicije.
m² 250,00x = din.
- 7.poz. Bojenje radijatora i cevi emajl lakom sa predhodnim predradnjama.
Obračun po kom. obojenog rebra radijatora.
kom 173,00x = din.
- 8.poz. Nabavka, isporuka i ugradnja nadgradne fluo raster svjetiljke 4x36w sa fluo cevima starterima, armaturom i povezivanje na postojeću instalaciju.
Obračun po kom. Ugrađene svjetiljke.
kom 12,00 x = din.
- 9.poz. Nabavka, isporuka i povezivanje na postojeću instalaciju elektro-galanterije domaće proizvodnje.
Obračun po kom. ugrađene elektro-galanterije.
-naizmjenični prekidači kom. 6 x =din.
-monofazne utičnice kom. 9 x =din.
-monofazne OG utičnice kom.1 x =din.
- 10.poz. Nabavka, isporuka i ugradnja PVC poda tip „Tarket“ standar plus u rolni sa lepljenjem spojeva i ugradnjom obodnih PVC lajsni u istom dezinu. (homogen kompakt vinil pod). Komlet sa obradom OLMO masom.
Obračun po m² ugrađenog poda.
m² 120,00x = din.
- 11.poz. Nabavka, isporuka i ugradnja PVC stepenišnih lajsni u istom dezinu podova.
Obračun po m¹ gradjene PVC lajsne.
m¹ 80,00 x = din
- 12.poz. Nabavka, isporuka i ugradnja panelne SCREN pokretne poluprozračne zavese sa svim pratećim elementima za upotrebu.
Obračun po m² ugrađene zavese.
m² 40,00 x = din
- 13.poz. Nabavka, isporuka i ugradnja amfiteatarske stolice i klupe. Noseća konstrukcija je metalna, izradjena od čeličnih ptofila 40mmx40mm sa nosećom gredom

80mmx40mm. Metalni delovi su završno obradjeni elektrostatičkim nanošenjem praha. Sediste i naslon su izradjeni od drvenog lameliranog odpreska , obloženog sundjerom debljine 5 sm i tapacirani štoфом .Sediste je opremljeno mehanizmom za podizanje u vertikalni položaj koji se nalazi na središnjem delu stolice.Stolica sadrži klupu za pisanje izradjenu od metalne konstrukcije na koju se nalazi univer debljine 18 mm. Funkcionalnost i izbor nameštaja po izboru investitora.

Обрачун по ком. уграђене столице.

kom 90,00 x = din.

14.poz.Nabavka, isporuka i izrada stola i pulta za predavače. Konstrukcija stola i pulta je metalna, izrađena od čeličnih profila 40mm x 40mm. Metalni delovi su završno obradjeni elektrostatičkim nanošenjem praha, obloga radnog stola je od oplemenjene iverice ABS kant. D= 4,00 x 0,75 x 0,50. D= pulta za predavače d= 0,60 x 0,50 x 1,20. Funkcionalnost i izbor nameštaja po izboru investitora.

Обрачун по ком. stola i pulta.

kom 1,00 x = din

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	___%, динара
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок завршетка радова /најдуже 30 дана од увођења у посао/	
Место вршења радова	
Гарантни рок на извршене радове	
Рок важења понуде /мин. 30 дана од отварања понуде/	
напомене	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да у Моделу Уговора попуни сва поља, овери печатом и потпише сваку страну модела уговора, чиме потврђује да се слаже са истим.

Закључен у Нишу дана ____ . ____ . 2013. год. између уговорних страна:

1. Наручиоца Медицинског факултета, са седиштем у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, кога заступа декан Факултета проф. др Стеван Илић, и

2. „_____“, са седиштем _____, кога заступа _____ . (у даљем тексту: извођач радова),

Подаци о наручиоцу	Подаци о извођачу радова
ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.107	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
E-mail:pravna@medfak.ni.ac.rs	E-mail:
Основ уговора:	
Број ЈН	04/13
Број и датум одлуке о додели Уговора:	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2013.године	

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА су радови - грађевинско занатски радови текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, ЈН 10/2013.

Обим и врста радова дефинисани су понудом која чини саставни део овог Уговора. Понуђач изводи уговорене радове својом радном снагом, алатом и материјалом.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да изведе радове у свему према према предмјеру и предрачуна радова, који су саставни део овог Уговора.

II ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

Члан 3.

Предрачунска вредност радова из члана 2. овог Уговора, износи _____ дин. без ПДВ-а, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом;

Предрачунска вредност радова утврђена је на основу јединичних цена из понуде Понуђача и количина из предмера.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведене количине радова.

Сматра се да се Понуђач пре давања понуде упознао са условима рада, набавке материјала и ангажовања радне снаге, организацијом рада и другим условима који утичу на цену и рок грађења.

Члан 4.

Јединичне цене из понуде, односно предмера и предрачуна су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу до окончања и примопредаје радова.

III РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да почне радове који су предмет овог Уговора, у року од 7 (седам) дана од потписивања Уговора и да их изведе у потпуности и преда наручиоцу на употребу у року од 20 (двадесет) дана од увођења у посао.

Уговорени рок обухвата и припремне радове.

Датум увођења у посао констатује се заједничким уписивањем у грађевински дневник.

IV ОДСТУПАЊЕ ОД УГОВОРЕНИХ РОКОВА

Члан 6.

Уговорени рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорене стране.

У случају дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода констатује се у дневнику.

Сматра се да се Понуђач пре давања понуде упознао са условима рада, набавке материјала и ангажовања радне снаге, организацијом рада и другим условима који утичу на рок и цену грађења.

Одступање од уговорених рокова градње може бити само у следећим случајевима:

а) обостраним писменим споразумом

б) дејством више силе

ц) ако вишкови радова и неподвижени радови прелазе више од 10% уговорених радова, рок извођења се продужава процентуалном увећању вредности радова.

Број дана на који се продужује рок почетка и завршетка радова, због случајева а), б) и ц) из претходног става овог члана, констатоване се грађевинским дневником уз потпис уговорених страна или Анексом овог Уговора.

Извођач нема право на продужење рока почетка и завршетка радова због случајева а), б) и ц), ако су они настали по истеку уговореног рока за извођење радова.

V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање уговорених радова из члана 2. овог Уговора вршиће се по испостављеној, привременој и окончаној ситуацији на жиро-рачун Извођача.

Привремене и окончане ситуације испостављају се у 5 (пет) примерака за изведене радове у претходном периоду. Вредност извршених радова по ситуацији утврђује се на основу података о извршеним количинама радова из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде.

Наручилац неће вршити плаћање на име набављеног, али неуграђеног материјала без обзира да ли је материјал испоручен.

Наручилац ће привремену и окончану ситуацију, оверену од стране Надзорног органа исплатити у року од _____ (утврђеном у понуди понуђача).

Као дан пријема привремене и окончане ситуације сматра се дан када је ситуација предата Наручиоцу преко архиве.

Наручилац може привремене и окончану ситуацију оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања Наручилац је дужан да обавести Понуђача у року одређењом на основу плаћања привремене ситуације.

VI ЗАДРЖАВАЊЕ ДЕЛА ЦЕНЕ

Члан 8.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене као обезбеђење за отклањање недостатака утврђених приликом примопредаје радова.

Члан 9.

Задржани део цене Наручилац може употребити за отклањање недостатака на изведеним радовима или другу накнаду, ако Понуђач на писмени позив Наручиоца не отклони утврђене недостатке у примереном року који одреди Наручилац.

Члан 10.

Задржани износ односно његов неутрошени део Наручилац исплаћује Понуђачу у року од 8 дана од дана примопредаје радова, односно одмах по отклањању недостатака утврђених приликом примопредаје.

VII ВИШАК РАДОВА: НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 11.

За непредвиђене радове Понуђач је у обавези да пре почетка извођења истих добије писану сагласност Наручиоца као и да сачини допунски предрачун са анализом цена који оверава Надзорни орган и исти се доставља декану на сагласност.

За вишкове радова који прелазе 10% од уговорених количина радова, Понуђач је у обавези да добије писану сагласност Наручиоца (декан Факултета).

VIII ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је обавезан:

- да уведе Понуђача у посао предајом потребне документације, писаних налога, скица и детаља који омогућавају несметано извођење радова, као и простора на коме се изводе радови. Датум увођења у посао констатује се заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова,
- да уредно потписује документацију,
- да уредно плаћа изведене радове на начин предвиђен овим Уговором,
- да одреди Надзорни орган.

IX ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 13.

Понуђач је обавезан, поред испуњавања осталих одредби уговора:

- да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе писаним путем обавести Наручиоца,
- да о свом трошку уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу са свим прилозима у два примерка,
- да писмено обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства Надзорног органа или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему која по квалитету одговара техничкој документацији, техничким условима и стандардима и понуди,
- да за материјал и опрему обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку,
- да о свом трошку изврши обезбеђење, видно обележавање и осигурање градилишта и то од почетка припремних радова до примопредаје изведених радова,
- да изведене радове преда Наручиоцу као технички исправане и функционалане
- У случају обустављања радова, Извођач је дужан да већ изведене радове заштити од пропадања предузимањем само мера заштите који су нужне, уз што мање трошкова.

X СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 14.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана по закључењу Уговора, писано обавести Понуђача о одређивању надзорног органа.

XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова.

Члан 16.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, Понуђач је обавезан да поступи по свим писменим примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Понуђач не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Понуђача.

XII УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ПРЕМИЈЕ

Члан 17.

Ако Понуђач не почне радове који су предмет овог Уговора у року од 7(седам) дана од потписивања Уговора, Наручилац ће раскинути Уговор и активираће меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Ако Понуђач не изведе уговорене радове у утврђеном року, својом кривицом, дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну за сваки дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Сматра се да је самим падањем у доцњу Понуђач дужан платити уговорну казну без опомене, а Наручилац овлашћен да их наплати с тим што је Наручилац о извршеној наплати дужан обавестити понуђача.

XIII ОСИГУРАЊЕ

Члан 18.

Понуђач је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан накнадити све штете које извршењем уговорних радова причини трећим лицима.

Ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Понуђач.

Члан 19.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на износ од 10% вредности Уговора, без ПДВ-а, за корисника соло менице. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 20.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. за корисника соло менице. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа.

Члан 21.

Важност гаранције за извршене радове, односно за извршење Уговора, остаје пуноважна и на снази до техничког пријема изведених радова.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив Наручиоца, отклони све недостатке и мане који се односе на квалитет радова, односно које су настале због употребе материјала који не одговарају уговореној намени и квалитету, као и због некавалитетног и непрописног извођења посла.

Ако недостаци за које је Понуђач одговоран или само њихово отклањање изазову друга оштећења објеката, Понуђач је дужан да и та оштећења отклони о свом трошку.

XV ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 23.

Понуђач је обавезан да писмено обавести Наручиоца о датуму окончања радова.

На основу наведеног обавештења, Наручилац формира Комисију за обављање техничког прегледа и пријема изведених радова.

Примопредаја изведених радова извршиће се уколико нема примедби од стране овлашћених представника Комисије.

Члан 24.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдаље за 10 дана.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун изведених радова, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе обавести другог учесника.

XVI ГАРАНТНИ РОК

Члан 25.

Гарантни рок за радове по овом Уговору је _____.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје изведених радова.

Члан 26.

Понуђач је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке на радовима и уграђеној опреми, који су настали због лошег квалитета радова и материјала.

Уколико Понуђач не отклони недостатке у примереном року за ову врсту радова који одреди наручилац у писменој форми, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача.

Члан 27.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 28.

Уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 29.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Понуђач је дужан да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу финансијску гаранцију из члана 19. и 20. овог Уговора.

Члан 31.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПОНУЂАЧ

Директор,

НАРУЧИЛАЦ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ

Проф. др Стеван Илић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова, извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, ЈН бр. 10/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У поступку јавне набавке мале вредности радова извођење занатско грађевинских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, редни број јавне набавке 10/13, даје се следећа

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
који ће решењем Понуђача бити именован за извођење радова
у јавној набавци мале вредности

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум:
____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица

У поступку јавне набавке мале вредности радова извођење грађевинско занатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, редни број јавне набавке 10/13, даје се следећа

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2013. године посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена: За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

/Потпис овлашћеног лица/

М.П.

XIII СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Навести радове који се односе на изведене радове на уређењу ентеријера у претходне три године (2010, 2011 и 2012.) уз навођење закључених уговора који су изведени у претходне три године:

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)	Врста радова

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП

Потпис овлашћеног лица

У поступку јавне набавке мале вредности радова, извођење грађевинскозанатских радова текућег одржавања амфитеатра на Клиници за стоматологију, редни број јавне набавке 10/13, даје се следећа

XIV - И З Ј А В А

Понуђач _____ из
_____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће
у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у
моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

XV - Менично писмо - овлашћење – за корисника соло менице

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице*)

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **Универзитет у Нишу-Медицински факултет**
18000 Ниш, Бул. др З. Ћинђића 81 (*у даљем тексту: Поверилац*)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (*унети серијски број менице*) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (*унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу*) код банака, а у корист Повериоца, Универзитет у Нишу-Медицински факултет, Ниш, Бул. др З. Ћинђића 81

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)