

Republika Srbija
Univerzitet u Nišu
MEDICINSKI FAKULTET
www:medfak.ni.ac.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluge

Osiguranje studenata za potrebe Medicinskog fakulteta

JAVNA NABAVKA BROJ 11/13

Novembar 2013

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/12), (u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2013), Odluke opokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, broj 01-8045/1 od 23.10.2013. godine, I Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, broj 018045/2 od 23.10.2013. godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, pripremila je:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku male vrednosti usluge
-66510000 usluge osiguranja -
Osiguranje studenata za potrebe Medicinskog fakulteta

JAVNA NABAVKA BROJ 11/13

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluge, kvalitet, rok izvršenja usluge	3
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	4
a)	Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova	7
b)	Obrazac izjave podizvođača o ispunjavanju uslova	8
c)	Obrazac izjave ponuđača iz grupe ponuđača o ispunjavanju uslova	9
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
VI	Obrazac ponude	17
VII	Model ugovora	20
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	22
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	23

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac:	UNIVERZITET U NIŠU MEDICINSKI FAKULTET
Adresa:	18000 Niš, Bul. Dr Zorana Đinđića 81
Internet stranica:	www.medfak.ni.ac.rs
PIB naručioca:	100664516
Matični broj naručioca:	07215282
Šifra delatnosti:	8542
Osoba za kontakt:	Милан Константиновић, Snezana Avramovic
Telefon:	018/4533-001 лок. 205,104,107
Faks:	018/4238-770
E-mail adresa:	www.javnenabavke@medfak.ni.ac.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Zakona o obligacionim odnosima i propisima koji regulišu materiju osiguranja.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je usluga osiguranja studenata.

4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka

Predmetna javna nabavka nije rezervisana.

5. Kontakt

Lice za kontakt: Milan Konstantinović, dipl. pravnik, telefon: 018/4533-001 lok.205; Snezana Avramović, lok.107:.. E-mail:www.javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, faks:018/4238-770

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj - JN 11/13 je usluga osiguranje studenata.

Oznaka iz opšteg rečnika: 66510000 usluge osiguranja.

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGE, KVALITET, ROK IZVRŠENJA USLUGE

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

1. trajni invaliditet
2. smrt usled nezgode
3. smrt usled bolesti
4. troškovi lečenja
5. dnevna naknada
6. bolnički dan

Usluga koja je predmet ove nabavke mora biti izvršena na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u skladu sa normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu usluga.

Osigurane sume dostavljaju se za godišnju premiju osiguranja od 300,00 dinara po studentu.

Osiguranje se zaključuje, odnosno važi 24 časa dnevno, za vreme nastave i raspusta, kod kuće, svuda i na svakom mestu, tokom cele godine.

- osiguranje se ugovara za okvirni broj od 3000 studenata prema službenoj evidenciji naručioca.

Konačan broj studenata koji se osiguravaju biće poznat nakon izvršenog upisa, i prema tom broju izvršiće se i plaćanje premije.

Usluge osiguranja, koje su predmet ove javne nabavke, nabavljaju se za period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor je u obavezi da dostavi sve uslove osiguranja koje se odnose na predmet javne nabavke.

U ponuđenu cenu treba uračunati sve ostale popuste (bonuse, gratise i sl).

Osiguranici podnose zahtev neposredno osiguravaču.

Osiguravač se obavezuje da osiguraniku pruži pravovremenu i efikasnu uslugu pri proceni, likvidaciji i isplati nastalih šteta, u skladu sa odgovarajućim uslovima osiguranja.

Ako u toku trajanja osiguranja po ovom ugovoru dodje do promena uslova osiguranja i trifa premije, te promene neće se primenjivati na ugovoreni odnos.

Naručilac zadržava pravo da, u slučaju znatnog odstupanja, zatraži od ponuđača mišljenje aktuara o formiranoj premiji osiguranja

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (član 75. stav 1. tačka 1) Zakona);

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (član 75. stav 1. tačka 2) Zakona);

3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja i poziva za podnošenje ponude (član 75. stav 1. tačka 3) Zakona);

4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (član 75. stav 1. tačka 4) Zakona);

5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (važeća dozvola Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova osiguranja i potvrda da dozvola nije prestala da važi) član 75. stav 1. tačka 5.

6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

Poslovni kapacitet:

a. da je u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina) imao minimum 10 (deset) realizovanih ugovora o javnoj nabavci, čiji je predmet istovetan sa predmetom javne nabavke - dokaz kopije ugovora

b. da u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina) nije ostvario gubitak u poslovanju - dokaz bilans uspeha za prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina)

c. da ima sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 9001 – dokaz kopija sertifikata ISO 9001.

Tehnički kapacitet:

a. da ima u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor u mestu sedišta Naručioca (Niš) u koje obavlja delatnost – dokaz kopija izvoda iz zemljišnih knjiga ili kopija ugovora o zakupu.

Kadrovski kapacitet:

a. da ima u radnom odnosu lekara cenzora za procenu šteta koje su predmet javne nabavke – dokaz: kopija ugovora o radu (ili delu) za lekara cenzora.

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac broj 1.), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač koji dostavi izjavu, u smislu člana 77. stav 4. Zakona, **NE DOSTAVLJA DOKAZE** iz člana 77. stav 1. i 2. Zakona, osim dokaza o ispunjenosti uslova u poglavlju 1. pod 1.1. tačka 5. (važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (izdaje Narodna Banka Srbije za obavljanje poslova osiguranja), koje mora da dostavi uz ponudu (ne overena kopija) -

Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (važeća dozvola Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova osiguranja) .

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- kopije realizovanih ugovora u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina),

- kopije bilansa stanja, uspeha i statističkih aneksa za prethodne 3 (tri) godine (2010,2011,2012.godina),
- kopija sertifikata ISO 9001,
- kopija izvoda iz zemljišnih knjiga ili kopija ugovora o zakupu i
- kopija ugovora o radu (delu) za lekara cenzora.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac broj 2.), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (Obrazac broj 3.).

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa, ako je u ponudi naveo internet stranicu na kojoj su traženi podacijavno dostupni.

Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno za ključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____
[navesti naziv ponuđača]

u postupku javne nabavke usluge osiguranja studenata, broj 11/13, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organi zovane kriminalne grupe, nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75. stav 2. Zakona).

Mesto: _____

Ponuđač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi ponuđač samostalno, Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Obrazac broj 1a.

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA
ZA PODIZVOĐAČA**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____
[navesti naziv podizvođača]

u postupku javne nabavke usluge osiguranje studenata, broj 11/13., ispunjava sve uslove iz čla na 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Podizvođač:

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena:

1. Izjavu dostavlja samo onaj ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem
2. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.
3. U slučaju angažovanja više podizvođača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog podizvođača.

**5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA
ZA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA**

**IZJAVA PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČAO ISPUNJAVANJU USLOVA
IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNENABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____

[navesti naziv ponuđača]

u postupku javne nabavke usluga osiguranje studenata, broj 11/13, ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (važeća dozvola Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova osiguranj)

6) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Zajedno sa ostalim članovima iz grupe ponuđača, ispunjavam dodatne uslove:

Poslovni kapacitet:

- a. u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina) imao sam minimum 10 (deset) realizovanih ugovora o javnoj nabavci, čiji je predmet istovetan sa predmetom ove javne nabavke
- b. u prethodne 3 (tri) godine (2010, 2011, 2012. godina) nisam ostvario gubitak u poslovanju
- c. imam sistem poslovanja usaglašen sa standardom ISO 9001.

Tehnički kapacitet:

- a. imam u vlasništvu ili zakupu poslovni prostor u mestu sedišta Naručioca (Niš) u kojem obavljam delatnost.

Kadrovski kapacitet:

- a. imam u radnom odnosu lekara cenzora za procenu štete koje su predmet javne nabavke.

Mesto: _____

Ponuđač

M.P.

Datum: _____

(potpis ovlašćenog lica)

Napomena: Izjavu dostavljaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove, dok dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave fotokopirati u dovoljnom broju primeraka i popuniti za svakog člana iz grupe ponuđača.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda mora da bude sačinjena na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumenta cije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neizbrisivim mastilom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da grešku, odnosno pogrešan tekst, precrta je dnom horizontalnom crtom i pravilno popuni, tj. upiše novi tekst, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom. Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce, odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će biti odbijena.

Ponuda sa pripadajućom dokumentacijom, dostavlja se neposredno ili putem pošte, u zapečaćenoj koverti, na adresu naručioca - Univerzitet u Niš, Medicinski fakultet Niš, Bulevar dr Zorana Đinđića 81, sa naznakom na licu koverta

»PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGE OSIGURANJE STUDENATA, JN 11/13 - NE OTVARATI«,

poštom ili lično preko pisarnice, svakog radnog dana od 09 – 13 sati, kanc. broj 11, prizemlje. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv i adresu ponuđača, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini koverta je potrebno naznačiti

da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, broj telefona, ime i prezime lica za kontakt. Koverta mora biti tako zatvorena da se, prilikom otvaranja, sa sigurnošću može utvrditi da se otvara prvi put.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdu o prijemu, naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **27.11.2013. god. do 11,00** časova. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Otvaranje ponuda je javno i obaviće se 27.11.2013.god.u 11,30 časova u kanc. br.8 u prizemlju zgrade fakulteta, adresa: Medicinski fakultet, 18000 Niš, Bul.dr Zorana Đinđića 81.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, koje će nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Obavezna sadržina ponude.

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je dužan da, uz ponudu, dostavi:

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za ponuđača (Obrazac broj 1.);

-

popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona, za podizvođača (Obrazac broj 1a.);

- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. i 76. Zakona, za svakog ponuđača iz grupe ponuđača (Obrazac broj 3.);
- popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac ponude sa tabelom (Obrazac broj 4.);
- Model ugovora, popunjen na svim mestima gde je to predviđeno, potpisan i pečatom overen na poslednjoj strani modela ugovora, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi (Obrazac broj 6.);

Ponuda može da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac Troškovi pripremanja ponude (Obrazac broj 5.).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na na čin koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu Naručioca – Univerzitet u Novom Sadu, Prirodno-matematički fakultet Novi Sad, Trg Dositeja Obradovića broj 3, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge Osiguranje studenata, JN 11/13 - NE OTVARATI ”ili
 „Dopuna ponude za javnu nabavku usluge Osiguranje studenata, JN 11/13 - NE OTVARATI”
 „Opoziv ponude za javnu nabavku usluge Osiguranje studenata, JN 11/13-NE OTVARATI” ili
 „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge Osiguranje studenata, JN 11/13-NE OTVARATI ””.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da opozove niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, sa podizvođačem ili kao zajedničku ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje kao podizvođač ili u zajedničkoj ponudi, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su podnete suprotno zabrani iz prethodnog stava ove tačke. (član 87. stav 5. Zakona)

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi izjavu o ispunjenosti uslova za učešće postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, od nosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke,

a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje i
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način plaćanja: virmanski, na račun ponuđača.

Rok i uslovi plaćanja: u celosti, u roku od 20 kalendarskih dana od dana prijema fakture.

Rok važenja ponude: 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da, u pisanom obliku, zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim

svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za cenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

U ponuđenu cenu ponuđač mora uračunati sve eventualne potpise.

Cena, odnosno premija, mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac u predmetnoj javnoj nabavci ne zahteva sredstvo finansijskog obezbeđenja.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi, koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi,
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
3. čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku [putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte e-mail.javnenabavke@medfak.ni.ac.rs.ili faksom na broj.018/4230-770, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i

istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja upućuje se na adresu naručioca, sa napomenom, "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN 11/13".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Ako naručilac odgovor, odnosno izmenu ili dopunu konkursne dokumentacije, pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini. naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju. raženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nijedozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Posle otvaranja ponuda naručilac može, prilikom stručne ocene ponuda, da, u pisanom obliku, zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju

i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci koji se vodi kod Uprave za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu, za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko ta kvom ponuđaču bude dodeljen ugovor.

Ponuđač je dužan da, u momentu zaključenja ugovora, dostavi Naručiocu dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obavezablanko solo menicu, registrovanu u Registru menica NBS, sa meničnim ovlašćenjem i depo kartonom, u vrednosti od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Elementi kriterijumi kojima će se rukovoditi Komisija pri određivanju najpovoljnije ponude, su:

• Ponuđena cena - premija osiguranja	60 bodova
• Ažurnost u isplati šteta u 2012. godini	20 bodova
• Adekvatnost kapitala po CARMEL-u	20 bodova

Ukupno:	100 bodova

Rangiranje i ocenjivanje ponuda vršiće se prema elementima kriterijumima koji su vrednovani sledećim brojem bodova :

1. Ponuđena cena - premija osiguranja 60 bodova

Najpovoljnija ponuda po osnovu ovog kriterijuma je ponuda sa najnižom cenom premijom. Najveći mogući broj dobijenih bodova kod ovog kriterijuma je 60. Zaokruživanje rezultata vrši se po matematičkim pravilima na drugu decimalu.

Da bi se izračunao broj bodova za ponuđenu cenu – premiju osiguranja, primenjivaće se sledeća formula:

$$\frac{\text{Najniža ponuđena cena}}{\text{Ponuđena cena}} \times 60$$

2. Ažurnost u isplati šteta u 2012. godini 20 bodova

Kod ovog elementa kriterijuma upoređivaće se ažurnost u isplati šteta u 2012. godini . Najveći mogući broj dobijenih bodova kod ovog kriterijuma je 20.

- Ažurnost u isplati šteta u 2012. godini ispod 0,05% 20 bodova
- Ažurnost u isplati šteta u 2012. godini od 0,05% do 0,10%% 10 bodova
- Ažurnost u isplati šteta u 2012. godini iznad 0,10% 0 bodova

Da bi se izračunao broj bodova za ažurnost u isplati šteta, primenjivaće se sledeća formula:

$$\text{Ažurnost u isplati štete} = \frac{\text{AOP 134 bilans stanja na dan 31.12.2012.}}{\text{AOP (230 + 231) bilans uspeha na dan 31.12.2012.}} \times 100$$

- AOP 134 Obaveze po osnovu šteta i ugovorenih iznosa (Bilans stanja na dan 31.12.2012. godine)
- AOP 230 Likvidirane štete neživotnih osiguranja (Bilans uspeha na dan 31.12.2012. godine)
- AOP 231 Likvidirane štete – udeli u štetama saosiguranja (Bilans uspeha na dan 31.12.2012. godine)

3. Adekvatnost kapitala po CARMEL-u 20 bodova

Kod ovog elementa kriterijuma upoređivaće se adekvatnost kapitala po CARMEL-u. Najveći mogući broj dobijenih bodova kod ovog kriterijuma je 20.

- Adekvatnost kapitala po Carmel-u iznad 0,250% 20 bodova
- Adekvatnost kapitala po Carmel-u od 0,200% do 0,250% 10 bodova
- Adekvatnost kapitala po Carmel-u ispod 0,200% 0 bodova

Da bi se izračunao broj bodova za adekvatnost kapitala po CARMEL-u, primenjivaće se sledeća formula:

$$\text{Adekvatnost kapitala} = \frac{\text{AOP (101 – 115) bilans stanja na dan 31.12.2012}}{\text{AOP (37) bilans stanja na dan 31.12.2012}}$$

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda budu imale isti broj bodova, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio nižu cenu – premiju osiguranja.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom pismom na e-mail: radmila.djordjevic@pmf.uns.ac.rs.....ili faksom na broj.455-662 ili preporučeno poštom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obavještenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva. Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U navedenom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovu podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog odnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da, uz zahtev, dostavi dokaz o uplati takse na račun budžeta Republike Srbije u iznosu od 40.000,00 dinara (broj računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5.) Zakona. U slučaju da ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____ 2013. godine
za javnu nabavku usluge osiguranje studenata, JN broj 11/13.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB)	
Šifra registrovane delatnosti i osnovna delatnost	
Obveznik PDV (DA/NE)	
Ime i prezime osobe za kontakt	
Elektronska adresa ponuđača	
Telefon	
Telefaks	
Broj računa ponuđača i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM

V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. OPIS PREDMETA NABAVKE: USLUGA OSIGURANJA STUDENATA

Redni broj	Osigurani slučajevi	Osigurana suma (u dinarima)
1.	Trajni invaliditet	
2	Smrt usled nezgode	
3	Smrt usled bolesti	
4	Troškovi lečenja	
5	Dnevna naknada	
6	Bolnički dan	

Godišnja premija po studentu (u dinarima) bez PDV	
Godišnja premija po studentu (u dinarima) sa PDV	

ELEMENTI PONUDE

Cena - godišnja premija osiguranja za 3000 studenata, bez PDV-a	
Cena - godišnja premija osiguranja za 3000 stud. sa obračunatim PDV-om	
Ažurnost u isplati šteta u 2012.god. Upisati procenat -element kriterijuma. Podatak se utvrđuje na osnovu bilansne pozicije Ažurnost (%) u isplati šteta = (AOP 134 bilans stanja na dan 31.12.2012 / AOP 228 bilans uspeha 31.12.2012) * 100.	
Adekvatnost kapitala po CARMEL-u - upisati iznos -element kriterijuma. Podatak se utvrđuje na osnovu (AOP (101-115) bilans uspeha 31.12.2012g. / AOP(37) bilans stanja na dan 31.12.2012.godine	
Način, rok (dinamika) i uslovi plaćanja	
Rok važenja ponude /ne kraći od 60 (šezdeset)dana, od dana otvaranja ponuda/	

Osiguranje se zaključuje svih 24 časa dnevno. Premija osiguranja se iskazuje po studentu, a ukupna premija se ugovara po zvaničnoj evidenciji broja studenata.

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene: 1. Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

2. Obrazac ponude i ostali obrasci iz konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni u potpunosti, potpisani od strane ovlašćenog lica a ponuđača i overeni pečatom. Ukolikосу ponuda i obrasci potpisani od strane lica koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je, uz ponudu, dostaviti ovlašćenje za potpisivanje za to lice, izdato od strane ovlašćenog lica ponuđača.

3. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača, obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom svaki ponuđač iz grupe ponuđača ili ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grup e ponuđača.

VII MODEL UGOVORA

UGOVOR ZA VRŠENJE USLUGE OSIGURANJE STUDENATA

Zaključen između:

MEDICINSKOG FAKULTETA, sa sedištem u Nišu, Bulevar dr Zorana Đinđića 81, koga zastupa dekan prof. dr Stevan Ilić, redovni profesor (u daljem tekstu: Naručilac).

i

..... sa sedištem u, ulica i broj, koga zastupa..... (u daljem tekstu: Izvođač.)

Podaci o naručiocu	Podaci o izvršiocu/prodavcu
PIB:100664516	
Matični broj.:0725182	
Broj računai:840-1681666-03	
Telefon:018/4533-001 л.107	
Telefax:018/4238-770	
E-mail:pravna@medfak.ni.ac.rs	
Osnov ugovora:	
Broj JN	11/13
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	01- od __.11.2013.god.
Ponuda izabranog ponuđača br:	od __.11.2013.godine

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12) i podzakonskih akata kojima se uređuje postupak javne nabavke, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 11/13, čiji je predmet usluga osiguranja studenata 66510000 usluge osiguranja:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je usluga osiguranja studenata, za potrebe Medicinskog fakulteta u Nišu (u daljem tekstu: usluga), prema konkursnoj dokumentaciji Naručioca, i prihvaćenoj ponudi, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Uslugom osiguranja po ovom ugovoru obuhvaćeni su: trajni invaliditet, smrt usled nezgode, smrt usled bolesti, troškovi lečenja, dnevna naknada i bolnički dan.

Član 2.

Cena usluge iz člana 1. ovog ugovora, odnosno premija osiguranja, iznosi _____ dinara (slovima: _____ i __/100), bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i __/100), sa uračunatim porezom na dodatu vrednost.

Ugovorena cena, odnosno premija, je fiksna i ne može se menjati tokom realizacije ovog ugovora.

Izuzetno, ugovorne strane tokom trajanja ugovora o osiguranju sporazumno mogu menjati vrste, premiju i način osiguranja u slučaju ako Naručilac u osiguranje uključuje nove studente ili smanjuje broj studenata.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da uslugu koja je predmet ovog ugovora, izvrši, na visokom profesionalnom nivou, stručno i kvalitetno, u ugovorenom roku, u skladu sa ponudom, konkursnom dokumentacijom, normativima, standardima i propisima koji važe za ovu vrstu posla.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da plaćanje usluge iz člana 1. ovog ugovora izvrši na tekući račun Izvršioca, u roku od _____ kalendarskih dana, od dana prijema fakture.

Član 5.

Ovaj ugovor se zaključuje za period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana može, u pisanoj formi, da otkáže ugovor, pre isteka roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana. Otkazni rok teče od dana prijema otkaza.

Izuzetno, ugovorne strane se mogu sporazumeti da produže rok važenja ovog ugovora najduže za 3 (tri) meseca, zbog potrebe obezbeđenja kontinuiteta u pružanju osiguravajuće zaštite u situaciji kad Naručilac nije u mogućnosti da na drugi način obezbedi zaključenje osiguranja u postupu njegove javne nabavke za naredni period.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji regulišu materiju osiguranja.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove rešavaju sporazumno. Ukoliko to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Nišu.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC
D i r e k t o r

NARUČILAC
D e k a n
Medicinskog fakulteta

M.P.

/Prof. dr Stevan Ilić/

NAPOMENA: Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše (ovlašćeno lice) i overi pečatom, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora. U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, model ugovora potpisuje i overava pečatom ponuđač, a u slučaju podnošenja zajedničke ponude, ugovor potpisuje i overava pečatom onaj ponuđač koji je ovlašćen u ime svih ponuđača iz grupe ponuđača, saglasno sporazumu koji je grupa ponuđača dostavila uz ponudu. U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, odnosno zajedničke ponude, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

DODATNA NAPOMENA: Ako ponuđač, bez opravdanih razloga, odbije da zaključi ugovor, nakon što mu je ugovor dodeljen, Naručilac će upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, _____
[navesti naziv ponuđača],
dajem

IZJAVU O TROŠKOVIMA PRIPREME PONUDE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku javne nabavke usluge – osiguranje studenata za potrebe Medicinskog fakulteta u Nišu, broj 11/13, izjavljujem da sam imao sledeće troškove:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Napomena: Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U slučaju dostavljanja ovog obrasca ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom Obrazac, ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačem. U slučaju dostavljanja ovog obrasca od strane učesnika zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti Obrazac uz priloženo ovlašćenje koje potpisuju i overavaju pečatom svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Dodatna napomena: dostavljanje ove izjave nije obavezno.

Datum

M. P.

Ponuđač

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____
_____, dajem: (Naziv ponuđača)

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluge - osiguranja studenata za potrebe Medicinskog fakulteta u Nišu broj 11/13, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Ponuđač

M.P.

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđača u, odnosno zainteresovanom licu, izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice, povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona. Obrazac izjave ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, potpiše i overi pečatom. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu, Obrazac izjave mora biti popunjen, potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog podizvođača, odnosno o svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Obrazac Izjave kopirati u dovoljnom broju primeraka.