

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-1992/4
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ СТУДЕНТА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке ЈН 01/15

Фебруар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1992/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку (ЈН 02/15) број 01-1992/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности-осиграње студената, ЈН бр. 01/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	16
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац за представника понуђача	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

Лице за контакт: Маја Младеновић

Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 01/15 је услуга осигурање студената

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маја Младеновић

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље-архива, канц.бр.11 (сваког радног дана од 09-14 часова)

7. Начин и рок за подношење понуда:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81 (адреса наручиоца), са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге осигурања студената,
ЈН 01/15-НЕ ОТВАРАТИ”.**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **06.03.2015.године до 11.30 часова**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: **06.03.2015.** године са почетком у **12,00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања

понула. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 01/15 је набавка услуга – **осигурање студената** (за период од годину дана од дана закључења уговора).

Назив и ознака из општег речника набавке:

66511000-услуге животног осигурања

66512000-услуге осигурања од незгоде и здравственог осигурања

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Осигурање се односи на следеће видове осигурања:

Р.б.	Вид осигурања	Осигурана сума (у динарима)
1.	Трајни инвалидитет	1.000.000,00
2	Смрт услед незгоде	600.000,00
3	Смрт услед болести	600.000,00
4	Трошкови лечења	280.000,00
5	Дневна накнада	500,00
6	Болнички дан	600,00

Услуга која је предмет набавке мора бити извршена на високо професионалном нивоу, стручно и квалитетно и у складу са нормативима и стандардима за ову врсту услуга.

Осигурање важи 24 сата дневно, за време распуста, код куће, свуда и на сваком месту, током целе године.

Према службеној евиденцији **осигурање се уговара за 3300 студената**, и према том броју извршиће се и плаћање премије.

Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да достави све услове осигурања које се односе на предмет јавне набавке.

У цену услуге треба урачунати све остале попусте (бонусе, гратисе и слично).

Осигураници подносе захтев непосредно осигуравачу. Осигуравач се обавезује да осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета, у складу са одговарајућим условима осигурања.

Ако у току осигурања дође до промена услова осигурања и тарифе, те промене неће се примењивати на уговорени однос.

Наручилац задржава право да у случају знатног одступања, затражи од понуђача мишљење актуара о формираној премији осигурања.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – послови осигурања (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), *Решење Народне банке Србије. /доказ: дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да није битан моменат издавања дозволе (копија), и потврда да понуђачу није престала важност исте у моменту објављивања јавног позива/*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) *пословни капацитет:*
 - а) да има систем пословања усаглашен са ISO 9001 – доказ: копија сертификата
 - б) да је у претходне три године (2012,2013,2014) имао минимум 10 (десет) реализованих уговора о јавној набавци, чији је предмет истоветан са предметом ове јавне набавке-доказ: копије уговора/полиса осигурања.
- 2) *кадровски капацитет:*
 - а) да има у радном односу лекара цензора за процену штета које су предмет набавке-доказ: копија уговора о раду (делу).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – *решење Народне банке Србије за обављање делатности – послови осигурања, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.*

Испуњеност **додатних услова** из чл. 76. Закона понуђач доказује достављањем фотокопија наведених у Поглављу 5, одељак 1.2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **услуге осигурања студената, ЈН 01/15**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатна напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави копију важеће дозволе Народне банке за обављање делатности осигурања и потврду да није престала да важи дозвола, у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач доказује испуњеност додатних услове достављањем фотокопија, и то:

- 1) За **пословни капацитет:** копија сертификата да има систем пословања усаглашен са ISO 9001; да је понуђач у претходне три године (2012,2013,2014) имао минимум 10 (десет) реализованих уговора о јавној набавци, чији је предмет истоветан са предметом ове јавне набавке-доказ: копије уговора/полиса осигурања.
- 2) За **кадровски капацитет:** да има у радном односу лекара цензора за процену штета које су предмет набавке-доказ: копија уговора о раду (делу).

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **услуге осигурања студената, ЈН 01/15**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, те ће их наручилац вратити неотворене са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
- Понуђач је дужан да уз понуду достави копију важеће дозволе Народне банке за обављање делатности осигурања и потврду да није престала да важи дозвола, у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач доказује испуњеност додатних услове достављањем фотокопија, и то:

За **пословни капацитет**: копија сертификата да има систем пословања усаглашен са ISO 9001; да је понуђач у претходне три године (2012,2013,2014) имао минимум 10 (десет) реализованих уговора о јавној набавци, чији је предмет истоветан са предметом ове јавне набавке-доказ: копије уговора/полиса осигурања.

За **кадровски капацитет**: да има у радном односу лекара цензора за процену штета које су предмет набавке-доказ: копија уговора о раду (делу).

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Модел уговора

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити, јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације. Свака страница понуде мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Само такву понуду ће узети у разматрање.

У случају самосталног наступа или наступа са подизвођачем /подизвођачима, све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Понуде се могу достављати лично или путем поште на адресу Наручиоца.

Понуду која се не достави на назначен начин комисија наручиоца неће разматрати, као ни понуду која стигне у оштећеној или незапечаћеној коверти.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81,** са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге осигурања студената, ЈН 01/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге осигурања студената, ЈН 01/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге осигурања студената, ЈН 01/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге осигурања студената, ЈН 01/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупна премија за све видове осигурања уписује се на оригиналном обрасцу понуде датом у конкурсној документацији. У укупну цену треба урачунати и све остале попусте (бонусе, гратисте и сл.)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна а након издавања полисе осигурања-понуђач наводи у обрасцу понуде. *(рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Службени гласник РС», бр. 119/12).*

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр:одмах, по договору, од-до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока исплате штете

Рок исплате штете осигуравач одређује и наводи у обрасцу понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда у складу са чл. 90. ЗЈН.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Изузетно, уговорене стране се могу споразумети да продуже рок важења уговора најуже за 3 (три) месеца, због потребе обезбеђења континуитета у пружању одговарајуће заштите у ситуацији кад Наручилац није у могућности да на други начин обезбеди закључење осигурања у поступку јавне набавке за наредни период. Такође, уговорене стране се могу споразумети уколико се у осигурање укључују нови студенти или се смањује број студената да измене или допуне уговор. Измене и допуне важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Укупна премија за све видове осигурања уписује се на оригиналном обрасцу понуде датом у конкурсној документацији. У укупну цену треба урачунати и све остале попусте (бонусе, гратисте и сл.)

Цена мора бити изражена у динарима, са свим зависним трошковима.

Понуђена премија осигурања по студенту мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92.ЗЈН.

Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем: поште на адресу наручиоца-Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул. др Зорана Ђинђића 81, електронске поште на e-mail javnep nabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/15.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (премија осигурања).

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након рангирања, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва стигла у архиву Факултета.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnepobavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/4538-770 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ .2015.године
за јавну набавку мале вредности услуга-осигурање студената,
ЈН 01/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: осигурање студената

- Осигурање се односи на следеће видове осигурања:

Р.бр.	Вид осигурања	Осигурана сума	Премија (по студенту)
1.	Трајни инвалидитет	1.000.000,00	
2.	Смрт услед незгоде	600.000,00	
3.	Смрт услед болести	600.000,00	
4.	Трошкови лечења	280.000,00	
5.	Дневна накнада	500,00	
6.	Болнички дан	600,00	
УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ЗА СВЕ ВИДОВЕ ОСИГУРАЊА (ПО ЈЕДНОМ СТУДЕНТУ)			

Укупна годишња премија за 3300 студената износи: _____ динара.

Начин и рок плаћања: _____

/од понуђача се тражи да наведе у ком је року, изражено у данима, наручилац дужан да изврши плаћање/.

Рок исплате штете: _____ дана од дана пријема захтева са потребном документацијом.

Рок важења понуде _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Место пружања услуге: просторије понуђача.

Додатне погодности (уколико се нуде):

У случају да не дође до штетног догађаја осигуравач нуди да након истека осигурања врати наручиоцу _____ % износа плаћене годишње премије.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку услуге осигурања студената

Закључен између:

Наручиоца, **Медицинског факултета Универзитета у Нишу**, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, кога заступа декан, проф. др Стеван Илић, редовни професор (у даљем тексту: уговарач осигурања) и

..... са седиштем у улица и број , кога заступа..... (у даљем тексту: Осигуравач/пружаоц услуге)

Подаци о наручиоцу / уговарачу осигурања

Подаци о осигуравачу

ПИБ:100664516	
Матични број.:0725182	
Број рачунаи:840-1681666-03	
Телефон:018/4533-001 л.107	
Телефак:018/4238-770	
Е-маил:pravna@medfak.ni.ac.rs	

Основ уговора:

Број ЈН	01/15
Број и датум одлуке о додели уговора	од
Понуда изабраног понуђача бр:	од _____.2015.године

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга осигурања студената, за потребе Медицинског факултета у Нишу (у даљем тексту: услуга), према конкурсној документацији Наручиоца, и прихваћеној понуди, које чине саставни део овог уговора. Уговарач осигурања се обавезује, а осигуравач прихвата, да осигура све студенте за период од годину дана од дана закључења уговора

Уговорени видови, суме и премије осигурања су:

Вид осигурања	Осигурана сума (у динарима)
Трајни инвалидитет	1.000.000,00
Смрт услед незгоде	600.000,00
Смрт услед болести	600.000,00
Трошкови лечења	280.000,00
Дневна накнада	500,00
Болнички дан	600,00

Укупна премија осигурања по једном студенту за све видове осигурања по овом уговору износи _____ динара, односно за 3300 студената _____ динара.

Премија је фиксна и не може се мењати.

Члан 2.

Осигуравач се обавезује да по потписивању Уговора изда Полису осигурања за све видове осигурања. Фактуру за премију осигурања по издатој полиси Осигуравач ће издати Уговарачу осигурања.

Уговарач осигурања се обавезује да по издатој факури плати премију осигурања. Укупан износ премије за све видове осигурања биће исплаћен према условима из Понуде која је саставни део Уговора.

Ако Уговарач осигурања не плати премију осигурања у предвиђеном року, Осигуравач има право наплате законске камате на неплаћени износ премије.

Члан 3.

Осигураници подносе захтев за накнаду штете непосредно Осигуравачу.

Осигуравач је дужан да исплати штету у року од _____ дана од дана утврђивања права на накнаду и висину штете.

У случају да ову обавезу не измири, Осигуравач је дужан платити Осигуранику законску камату, на неплаћени износ накнаде, под условом да је Осигураник измирио своје доспеле обавезе у роковима утврђеним Понудом. Осигуравач се обавезује да Осигуранику пружи правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са одговарајућим условима осигурања.

Члан 4.

Сва књижења по основу премије и штете вршиће се на нивоу Осигуравача. Најмање једном у три месеца Осигуравач ће Уговарачу осигурања достављати извештај о ликвидираним и исплаћеним штетама.

Члан 5.

Послове осигурања, обрачун премије, издавање полиса, процену, ликвидацију и исплату штета из овог уговора обављаће искључиво Осигуравач.

Члан 6.

Ако у току трајања осигурања по овом уговору дође до промена Услови осигурања и тарифа премије, те промене се не могу примењивати на овај уговорни однос.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од годину дана од дана закључења уговора Изузетно, уговорене стане се могу споразумети да продуже рок важења овог уговора најуже за 3 (три) месеца, због потребе обезбеђења континуитета у пружању одговарајуће заштите у ситуацији кад Наручилац није у могућности да на други начин обезбеди закључење осигурања у поступку јавне набавке за наредни период.

Измене и допуне Уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

У случају да не дође до штетног догађаја осигуравач нуди да након истека осигурања врати наручиоцу _____ % износа плаћене годишње премије.

Члан 8.

Спорна питања по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а ако то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Нишу.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два.

ОСИГУРАВАЧ
Д и р е к т о р

УГОВАРАЧ ОСИГУРАЊА
Медицински факултет

М.П.

/Проф. др Стеван Илић, декан/

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у и ме свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА: Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 01/15, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге-осигурање студената број ЈН 01/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____

бр. л. к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга-осигурање студената Медицинског факултета у Нишу, број набавке ЈН 01/15.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2015. год.

М.П.

ПОНУЂАЧ:

/потпис овлашћеног лица/