

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs
Број:01-6307/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/15

Рок за достављање понуда:	08.07.2015. године до 12,00 часова
Понуде доставити на адресу :	Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др З.Ћинђића 81
Јавно отварање понуда	08.07.2015. године у 12,30 часова

Јун 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-6307/1 од 26.06.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01-6307/2 од 26.06.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набаве мале вредности за јавну набавку радова - ЈН 07/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XII	Динамички план	39
XIII	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	40
XIV	Референтна листа	41
XV	Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром	42
XVI	Техничка опремљеност	43
XVII	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	44
XVIII	Овлашћење представника понуђача	45
XIX	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА	46
XX	Образац изјаве понуђача о обиласку локације	48
XXI	Обавезна документа која понуђач мора да достави	49

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности радова у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 07/15** су радови - **санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није је у питању резервисана јавна набавка

6. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена

7. Начин преузимања конкурсне документације:

- Портал јавних набавки: www.ujn.gov.rs – преузимање бесплатно
- Портал наручиоца: <http://www.medfak.ni.ac.rs> – преузимање бесплатно
- Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана од 09,00 до 14,00 часова, почев од дана објављивања позива за подношење понуда.
- Конкурсна документација се може преузети и у просторијама Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, радним даном од 09,00 до 14,00 часова

8. Начин подношења понуде и рок:

Понуде се достављају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни, као и начин на који се доказује испуњеност истих, одређени су конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у запечаћеној коверти на адресу:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова: Санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију, ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

9. Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуде је **08.07.2015.године до 12,00 часова**. (8 дана од дана објављивања овог позива на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца). Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца закључно са последњим даном наведеног рока до 12,00 часова, укључујући и оне пристигле поштом. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати. Сви рокови везани за

спровођење позива дефинисани су у конкурсној документацији, а рачунају се од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

10. Место, време и начин отварања понуда:

- **Јавно отварање** понуда обавиће се комисијски дана **08.07.2015.**године у **12,30 часова** на дан истека рока за пријем понуда у просторијама Медицинског факултета у Нишу, 18000 Ниш, Бул.др З.Ђинђића 81, приземље, сала бр.8.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

- Отварање понуда је јавно и на отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који своја овлашћења за учествовање у отварању понуда предају комисији пре отварања понуда могу да учествују у поступку отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

- Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

13. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке (Маја Младеновић, Драгана Радисављевић), 018/4533-001 лок.124,111; e-mail:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 07/15** је набавка радова на санацији фасаде на објекту **Клинике за стоматологију** (Наставна база Факултета).

Назив и ознака из општег речника набавке:

45220000 Радови на нискоградњи и радови на висоградњи

Класификациона делатност: сектор Ф; 43-специјализовани грађевински радови.

2. Партије

Набавка није обликована у партије

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

НАРУЧИЛАЦ: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ-ОБЈЕКАТ: КЛИНИКА ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ,

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Предмер и предрачун је рађен према условима за уређење фасада објекта – инвестиционо одржавање. Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Квалитет радова мора одговарати описима, предмеру, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству.

Цена коју понуди извођач за радове из предмера мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Општи услови за извођење грађевинских радова из приложених предмера, нормативи и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Све одредбе општих техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова.

Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера.

Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање тако да цене морају у уговореном обрачуна бити коначне и то:

Материјал: под ценом материјала подразумевати све набавке, цене главног, помоћног и ткз. везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом транспорта, без обзира на врсту транспорта, евентуалним ускладиштењима и чувањем на градилишту од деградације, и слично. У цену урачунати и унутрашњи транспорт на градилишту.

Рад: Главна и помоћна скела, без обзира на тип улазе у цену уговореног посла.

Скеле се морају постављати на време да се не омета нормалан рад осталих радника на градилишту, односно остале радове, а у цену је урачуната и демонтажа скеле као и одвоз са градилишта. У цену је потребно урачунати и евентуално потребну заштитну ограду.

Амортизација скеле и евентуалне помоћне конструкције се обрачунава само за време употребе.

Остали трошкови и корекциони фактори: На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (порези, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе ...).

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

- све хигијенске и хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине,

- трошкови рада механизације, ако се користи,

- одвоз смећа и шута насталог у току радова,

- чување изведеног дела објекта, објекта уопште све до примопредаје Инвеститору,

- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура, ...)

- испитивања у циљу добијања потребних сагласности,

- евентуално „конзервирање“ изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова, ...),

- у току извођења радова предвидети све мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта,

- Извођач радова је у обавези да предвиди и урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкова који могу настати због специфичнијих услова радова,

- осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такођер обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.

Све поменуте одредбе важе за све радове с тим што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

1. Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, важећим Техничким прописима и упутствима надзорног органа.

2. Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између наручиоца и извођача радова.

3. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача.

Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позиције Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предмером), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије,

режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става.

4. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.

5. Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Наручиоца и за Извођача.

6. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис.

7. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима у позицијама предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета, Инвеститор ће наредити рушење, а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на рушење

8. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби.

9. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника.

10. Пре почетка сваког рада руководицац градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Наручиоца потребно објашњење за све радове који нису довољно дефинисани пројектом.

11. Ако би Извођач не консултујући Наручиоца, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Понуђач је у обавези да достави уз понуду потписан и оверен предмер и предрачун радова, на којем се на јасан и недвосмислен начин види технички опис позиција радова којим ће бити дефинисана технологија и квалитет извођења радова као и материјал неопходан за реализацију сваке позиције радова појединачно као и структура и јединичне цене предметних позиција радова.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Обилазак локације: сваког радног дана у периоду од 09-11 часова..

Место извођења радова: Клиника за стоматологију, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.52.

Напомена: Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Саставни део конкурсне документације је део из техничке документације – предмер и предрачун са спецификацијама и описима радова којим је дата понуда за извођење радова.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

- да је понуђач за претходне три (три) пословне године (2012, 2013. и 2014. година) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 (пет милиона) динара.

Доказ је: Потврда о бонитету Бон ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за све три године (2012, 2013. и 2014.) уколико је понуђач обвезник годишње ревизије, или извод из тог биланса стања, односно исказ о понуђачевим укупним приходима за наведене претходне три обрачунске године, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се биланс стања или извод из тог биланса стања, односно исказ, за период у којем понуђач послује.

2) Пословни капацитет

- да је понуђач у последње три године (2012, 2013. и 2014.) извршио минимално два иста или слична посла. Истим или сличним пословима се сматрају фасадерски радови објеката високоградње.

Доказ је: Потврде наручилаца – потврда треба да садржи назив наручиоца, назив радова, датум почетка и завршетка радова, износ извршених радова, датум, потпис и печат наручиоца (референц листе), као и окончанеситуације којима се то потврђује.

3) Технички капацитет:

-да понуђач мора да има у власништву, или у лизингу, или у закупу 30 (тридесет) дана дуже од периода важења уговора, минимално следећу опрему:

- камион носивости преко 2.5 т – 1 комад
- теретни комби носивости 1 т – 1 ком
- основни пратећи грађевински алат
- грађевинска скела минимум 1000 м2

Доказ је: Изјава понуђача и фотокопија књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и саобраћајна дозвола за возила за која је то неопходно. (Напомена:уговор о закупу требада се односи на временски период најмање 30 дана дужи од важења уговора о предметној јавној набавци).

4) Кадровски капацитет:

- да понуђач има у сталном радном односу или на неки други начин ангажовано минимално 6 (шест) запослених лица, од којих:
 - једног дипл. инж. грађ– одговорни извођач радова са лиценцом 410 или 411
 - 5 (пет) радника са III и IV степеном стручне спреме.

Доказ је: 1) За дипл. инж. Грађ. - поседовање одговарајуће лиценце која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем копије лиценце и копије потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Доставити и изјаву о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова.

2) За пет радника са III и IV степеном стручне спреме – фотокопија Уговора о делу или о раду/ангажовању или копија М обрасца

Напомена: Додатне услове понуђач доказује изјавом осим за кадровски капацитет - за одговорног извођача понуђач уз понуду доставља копију лиценце и потврду Коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Напомена: Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена: за додатни услов - *кадровски капацитет* - за одговорног извођача радова - понуђач уз понуду је у обавези да достави копију лиценце и потврду Коморе о важењу исте. Остале услове понуђач доказује изјавом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.0. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова, **Санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију, број ЈН 07/15**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:

-Финансијски капацитет: да је понуђач за претходне три (три) пословне године (2012, 2013. и 2014. година) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 5.000.000,00 (пет милиона) динара.

-Пословни капацитет: да је понуђач у последње три године (2012, 2013. и 2014.) извршио минимално два иста или слична посла. Истим или сличним пословима се сматрају фасадерски радови објеката високоградње.

-Технички капацитет: да понуђач мора да има у власништву, или у лизингу, или у закупу 30 (тридесет) дана дуже од периода важења уговора, минимално следећу опрему:

- камион носивости преко 2.5 т – 1 комад;- теретни комби носивости 1 т – 1 ком;- основни пратећи грађевински алат;- грађевинска скела минимум 1000 м2

- Кадровски капацитет: да понуђач има у сталном радном односу или на неки други начин ангажовано - једног дипл. инж. грађ- одговорни извођач радова са лиценцом 410 или 411

- 5 (пет) радника са III и IV степеном стручне спреме.

Напомена: за додатни услов-кадровски капацитет - дипл. инж.грађ.- одговорни извођач радова са лиценцом 410 или 411- понуђач за овај услов је у обавези да достави уз понуду копију лиценце и копију потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Остале услове доказује изјавом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију, број ЈН 07/15**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61.став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размењује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Сви документи у понуди треба да буду **нумерисани и повезани**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Понуду потписују особа или особе које су овлашћене да потпишу понуду у име подносиоца понуде. Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен и без исправки. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

У циљу сачињавања исправне понуде – понуђач треба да попуни следеће обрасце и да приложи прилоге утврђене овом конкурсном документацијом:

- 1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** - образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача и доставља прилоге наведене у упутству за доказивање испуњености услова.
- 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе понуђача.
- 3. МОДЕЛ УГОВОРА** - овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** – образац није обавезан

5. **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
6. **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.**– образац се попуњава на српском језику, образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
7. **ОБРАЗАЦ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
8. **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА** изведених истих или сличних радова у последњих 3 година - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
9. **ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О СТРУЧНОМ КАДРУ** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
10. **ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ** – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
11. **ОБРАЗАЦ-ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**- образац мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
12. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПРЕДМЕР РАДОВА** - образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
13. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА** и упутство – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
14. **ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**-образец се попуњава, потписује овлашћено лице.
15. Ако је подносилац понуде група понуђача-дужан је да, поред горе наведених докумената достави писмени акт о одређивању представника групе, да исти заступа групу понуђача и његов овлашћени представник потписује и оверава потребне обрасце.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Понуђач може да учествује само у једној понуди, било појединачно или као партнер у понуди коју подноси група понуђача. Подношење понуде или учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће дисквалификацијом свих тих понуда у којима је понуђач укључен.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђачдоказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З. Ђинђића 81, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку радова, санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију,**ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку радова, санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију,**ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку радова, санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију,**ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку радова, санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију,**ЈН 07/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Напомена: Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор. Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Радови се плаћају сукцесивно по степену извршености радова, по овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији у року од најдуже 30 дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације.

Авансно плаћање највише до **50%** вредности понуде уз изјаву о наменском коришћењу аванса, а остатак по испостављеним привременим ситуацијама до 90% уговорене вредности и 10% уговорене вредности по окончаној ситуацији, сачињених на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Окончана ситуација мора износити **минимум 10 %** од уговорене вредности.

Ситуације се испостављају на основу обострано потписане грађевинске књиге и грађевинског дневника.

Средства за јавну набавку обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја из Програма расподеле средстава у Министарству просвете за 2015 годину.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Извођач се уводи у посао уписом у грађевинску књигу.

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана од дана увођења у посао и мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не сме бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје објекта-радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

ПРИМЕНА ЗАКОНА-Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и изградњи објеката, пројектном документацијом, приписима, стандардима, правилима струке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати напоступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У Спецификацији радова – предмеру радова на објекту Клинике за стоматологију наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке. Јединичне цене дате у Спецификацији радова - Предмеру радова и не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕННО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Мишковића 3-5, мејл. press@poreska.uprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенције за животну средину, 11160 Београд, Руже Јовановића 37а, мејл. office@sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике-Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметној јавној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу чл.57.став.4.ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру да ће:

На дан закључења уговора доставити гаранције и то:

1. Понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора обавезно ће доставити Наручиоцу средство обезбеђења **за добро извршење посла**:

- 1 (једну) бланко соло **меницу**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења **мора бити 20 (двадесет) дана дужи** од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

2. Понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора обавезно ће доставити,

- 1 (једну) бланко соло меницу и менично овлашћење **за повраћај исплаћеног аванса** у износу од ___% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и **роком важења 10 (десет) дана дужим** од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године треба да се региструју у Регистар НБС.

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

3. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да **у тренутку примопредаје радова** достави Наручиоцу средство **обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

- 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења **мора бити 10 (десет) дана** дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: *Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, електронске поште на e-mail. javnenaбavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/533-001 лок.124* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.07/15**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио краћи рок извођења радова. У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио дужи гарантни рок.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком извођења радова и истим гарантним роком, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи **40.000,00 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим онихнаведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН, наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку **о обустави** поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда или уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде изчлана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће се закључити након доношења Одлуке о додели уговора, у року од осам (8) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, или ако одбије да достави захтевано средство финансијског обезбеђења - меницу, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извршење Уговора: Уговор о јавној набавци закључиће се на период од 5 месеци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ .2015.године за јавну набавку радова - **Санација
фасаде на објекту Клинике за стоматологију, ЈН 07/15**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА - САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ, ЈН 07/15

1) Укупна понуђена цена радова, наведених у Предмеру радова на објекту Клинике за стоматологију износи:

Укупна цена (без урачунатог ПДВ-а)	_____ динара
Стопа ПДВ-а	_____ %
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена (са урачунатим ПДВ-ом)	_____ динара

2) Рок извођења радова је _____ радних дана од дана увођења у посао.
(не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана од дана увођења у посао).

3) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеца/и
(не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова).

4) Рок важења понуде је _____ дана
(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде).

5) Начин плаћања:

а) аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара (највише 50 %) у року од _____ дана од дана испостављања предрачуна за исплату аванса, а остатак сукцесивно по степену извршености радова, по овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији.

б) без аванса-на основу привремених и окончане ситуације.

Саставни део понуде чини образац – техничка спецификација - предмер радова
Комерцијално технички услови понуде:

- За предметну јавну набавку средства обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја из Програма расподеле инвестиционих средстава за 2015. годину.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/2015), дана __. __. 2015. године, закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ: Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Стеван Илић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: „_____“
са седиштем у _____, Улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____
_____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____, кога заступа _____
_____ (удаљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број: 07/15

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Наручилац је Одлуком број * од *. *. 2015. године Понуђачу – Извођачу радова доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке радова, ЈН 07/15– САНАЦИЈА ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ КЛИНИКЕ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. _____ од __. __. 2015. године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од __. __. 2015. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу _____ из _____ ул. _____ бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова - **санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију у Нишу**, Булевар др Зорана Ђинђића бр. _____, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. _____ од __. __. 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и припремно-завршне радове као и све друго неопходно за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је укупна цена радова:

- За понуђача у систему ПДВ-а: _____ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од ____ % укупно износи _____ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно _____ динара.

која је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____.2015. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Коначна количина радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а максимално до уговорене вредности радова.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 4.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих _____ позиција _____ радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих _____ позиција _____ радова _____ што износи ____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно ____ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих _____ позиција _____ радова

- _____ што износи ____ %
укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив члана групе), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверено извођење
следећих _____ позиција _____ радова
_____ што износи ____ %
укупно уговорене вредности радова,
- _____ (назив члана групе), са
седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ
_____, матични број _____, коме је поверено извођење
следећих _____ позиција _____ радова
_____ што износи ____ %
укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- ____% што износи _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од ____ дана од дана испостављања **Предрачуна за исплату аванса.**

- ____% што износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од 30 дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходне техничке спецификације и опис позиција радова.

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни 7. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7. дана уведен у посао.
Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- изазвана актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова и
- закашњења увођења Извођача радова у посао.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 10.

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту;
- одговорном пројектанту;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку извођења радова и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку и другу документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач је дужан да Наручиоцу у тренутку закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла, док меницу за отклањање недостатака у гарантном року предаје у тренутку примопредаје радова.

- Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 20 (двдесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **5 %** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Вишкови радова

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 2014. године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови

Члан 17.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови изведени без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени радове.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 19.

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених

у грађевинској књижи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извођачу радова.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку документацију.

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од ____ . ____ . 2015. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

Сагласан са моделом уговора:

МП

(потпис понуђача)

НАПОМЕНА: Након избора најповољније понуде и понуђача закључује се уговор према моделу уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију, ЈН 07/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

** По потреби образац копирати.*

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности радова - **Санација фасаде на објекту Клинике за стоматологију, ЈН 07/15**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: _____
(кратак опис радова)

На објекту наручиоца: у _____ ул. _____ бр. _____.

Р/Б	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА -ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позицијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА											
			1.месец				2.месец				3.месец			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

ИЗВОЂАЧ

М.П. _____

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

**XIII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватамо услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну **набавку радова на санацији фасаде објекта Клинике за стоматологију, број 07/15.**

Изјављујем да смо извршили увид у комплетну конкурсну документацију, да на исту немамо примедбе, и да према истој ћемо извести радове у понуђеном року и по понуђеној цени.

Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације број _____ и са њом се у целини слажемо.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико је понуђач група понуђач образац се фотокопира и попуњава сваки члан групе понуђача засебно.

**XIV. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВЕДЕНИХ ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ 5 ГОДИНА**

р/б	Назив места извршења набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених радова без Пдв-а
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих изведених истих или сличних радова у последње три године тачни и истинити.

Датум и место
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XV. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим стручним кадром за извршење предметних послова:

р/б	Име и презиме	Положај у организационој шеми	Стручна спрем	Година радног искуства	Број лиценце

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Понуђач уз образац прилаже фотокопију лиценце и потврду Инжењерске коморе о важењу исте.

XVI. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Кључна опрема којом располаже понуђач За извођење радова	број и година производње

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

XVII. Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

У поступку јавне набавке мале вредности радова
- Санација фасаде објекта Клинике за стоматологију, редни број ЈН 07/15,
даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____ из
_____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће
у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена
конкурсном документацијом и моделом уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

XVIII. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)
из _____, Ул. _____ бр. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)
из _____,
може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности
радова, број **ЈН 07/15** – извођење радова – **санација објекта Клинике за стоматологију**.
Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног
отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке
и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____.2015. године

М.П.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

XIX. PREDMER I PREDRACUN RADOVA NA FASADI

KLINIKE ZA STOMATOLOGIJU UNIŠU

I RADOVI NA FASADI

POS	OPIS POZICIJE	J.M.	KOLIČINA	JED.CENA	UKUPNO
1	Obijanje stare potkoružele fasade u kompletu sa protrulelim malterom. Obijati do zdrave površine. Obračun po m ² .	m ²	50,00		
2	Krpljenje oštećenih delova na fasadi malterisanjem sa prethodnim čišćenjem od ostataka poroznih delova, prskanjem retkim cementnim malterom i završnim malterisanjem produžnim malterom R=1.2:6. Obračun po m ² .	m ²	150,00		
3	Brušenje i čišćenje čelične rešetke od korozije, minimiranje minimom. predkitovanje i kitovanje oštećenih delova, brušenje i bojenje osnovnim premazom i završnim emajl lakom u belom tonu. Obračun po m ² .	m ²	50,00		
4	Brušenje. odmaščivanje i čišćenje ograde na prohodnoj terasi od korozije minimiranje minimom. predkitovanje i kitovanje oštećenih delova, brušenje i bojenje osnovnim premazom i završnim emajl lakom u belom tonu. Obračun po m ²	m ²	60,00		
5	Brušenje i odmaščivanje zaštitne rešetke na prozorima objekta od korzije, minimiranje minimom. predkitovanje i kitovanje oštećenih delova, brušenje i bojenje osnovnim premazom i završnim emajl lakom u belom tonu. Obračun po m ² .	m ²	30,00		
6	Nabavka. isporuka i izrada dekorativnog sloja preko maltera hirofom granulacije prema postojećoj fasadi. Pozicija u kompletu sa pripremnim radovima. Obračun po m ² .	m ²	50,00		
7	Montaža I demontaža skele (visina objekta 12m)	m2	2200		
8	Čišćenje, odmaščivanje, krpljenje oštećenja, premazivanje površina podlogom - prajmerom	m2	2200		
9	Nanošenje lepka u dva sloja PVC mrežice, nanošenje mineralne fasade granulacije 1mm, i* završno mašinsko bojenje u dva sloja vodenim fasadeksom u tonu RAL 5022 (tamnija nijansa) po izboru investitora. Obračun po m ² .	m ²	600		
10	Gletovanje i* završno mašinsko bojenje u dva sloja vodenim fasadeksom u tonu RAL 5023 (svetlija nijansa) po izboru investitora. Obračun po m ² . (napomena :gletovanje uraditi glet masom za spoljašnju upotrebu)	m ²	800		
11	Završno mašinsko bojenje vodenim fasadeksom u tonu RAL 5023, površina pokrivenih hirofom.		800		

UKUPNO RADOVI NA FASADI: _____

II NADSTREŠNICA

PO	OPISPOZICIJE	J.M.	KOLIČINA	JED.CENA	UKUPNO
1	Radionička izrada,transport i montaža nadstresnice na delu glavnog ulaza u objekat.Nadstresnica je u kombinovanom konstruktivnom sklopu:Noseća konstrukcija je od čeličnih kutijastih profila a50.30.3mm koja se fiksira,konzolno oslanja i ankeriše na postojeću betonsku ploču.Na ovako ugrađenu čeličnu konstrukciju se fiksira aluminijumski ram koji se sastoji od šest polja na međusobnom rastojanju od 85.0cm i ispunom od kaljenog stakla d=8.0mm.Aluminijumska konstrukcija prati konstruktivni raster čelične konstrukcije ekvivalentnog preseka.Čeličnu konstrukciju izvesti u svema prema propisu.sve spojeve i varove idealno izraditi (očistiti i obrusiti),nakon toga naneti impregnaciju osnovnom bojom.Ovako pripremljenu čeličnu konstrukciju završno obojiti kvalitetnom bojom u Rall-u po izboru investitora.Dimenzije nadkrivenog dela adstresnice:5.0x1.5m.Napomena:Pre montaže nadstresnice pažljivo demontirati natpis "Klinika za stomatologiju",a nakon montaže isti vratiti-ugraditi na mestu koje odredi investitor. Obračun kompletno izvedene pozicije.	komplet	1,00		
2	Nabavka materijala,izrada i ugradnja stepenišne ograde na ulaznom delu.Konstrukcija ograde je od kutojastih čeličnih profila.spojeve i varove ograde izraditi propisno.očistiti i obrusiti.a nakon toga naneti impregnaciju osnovnom bojom Poziciju završno obojiti u Rall-u po izboru investitora. Obračun po m'	m ²	20,00		

REKAPITULACIJA RADOVA

1	RADOVI NA FASADI	
II	NADSTRESNICA	

OSNOVICA:	
PDV 20%:	
UKUPNO:	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Напомена:

**XX. ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2015. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

XXI. ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави			
1	Образац изјаве за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН	ДА	НЕ
2	Образац понуде	ДА	НЕ
3	Образац – Модел уговора	ДА	НЕ
4	Образац – трошкови припреме понуде	ДА	НЕ
5	Образац-изјава о независној понуди	ДА	НЕ
6	Образац-изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2	ДА	НЕ
7	Образац-динамички план	ДА	НЕ
8	Образац о прихватању услова из позива и конкурсне документације	ДА	НЕ
9	Образац – Референтна листа изведених истих или сличних радова	ДА	НЕ
10	Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром	ДА	НЕ
11	Образац – Техничка опремљеност	ДА	НЕ
12	Образац изјава о финансијској гаранцији	ДА	НЕ
13	Образац – Техничка спецификација-предмер радова	ДА	НЕ
14	Овлашћење представника понуђача	ДА	НЕ
15	Изјава о обиласку локације	ДА	НЕ