

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра број 09/15

МАТЕРИЈАЛ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

октобар 2015. године

страна 1 од 52

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 01-8886/1 од 21.09.2015. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (број 01-8886/2 од 21.09.2015 године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАСЦИ ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА.....	18
7. МОДЕЛИ УГОВОРА.....	32
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	45
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	48
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	49
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	50
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ.....	51
13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	52

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е- mail адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Проф. др Јованка Гашић, Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.124

(2) Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 09/15 су добра и то: набавка материјала за стоматологију.

(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

(5) Контакт: Особа за контакт: Проф. др Јованка Гашић, и Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.124, е- mail адреса: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs.

(6) Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље-архива, канц.бр.11 (сваког радног дана од 09-14 часова)

(7) Начин и рок за подношење понуда:

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 12.10.2015. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са обавезном знаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку- материјал за стоматологију, ЈН број 09/15, партија/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ", поштом или лично у писарницу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: **Отварање понуда обавиће се дана 12.10.2015. године са почетком у 11:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.**(Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора са образложењем донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број 09/15 су добра - набавка материјала за стоматологију, а у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

33141800 Зубарски потрошни материјали

33130000 Зубарски и суб-специјалистички инструменти и апарати

33141000 Медицински нехемијски потрошни материјали и хематолошки материјали, за једнократну употребу

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка је обликована у три партије, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити три уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавки
Партија 1	Зубарски потрошни материјали	33141800 Зубарски потрошни материјали
Партија 2	Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената	33130000 Зубарски и суб-специјалистички инструменти и апарати
Партија 3	Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу	33141000 Медицински нехемијски потрошни материјали и хематолошки материјали, за једнократну употребу

(3) Врста оквирног споразума:

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијим понуђачима, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручилаца и једног или више понуђача.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке карактеристике су дате у обрасцу понуде (обрасци 6.1, 6.2 и 6.3).

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач уз понуду треба да достави назив произвођача и назив производа који нуди, како би се видело да ли су понуђени производи захтеваних техничких карактеристика. У случају да се из достављене документације не може са сигурношћу видети да понуђена добра одговарају траженим техничким спецификацијама, наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као формално најповољнија захтевати доставу узорка или састава производа.

Стандард и квалитет мора бити у складу са позитивним законским прописима.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета
Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се код Наручиоца. За све уочене неусаглашености Наручилац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке или рекламирана добра замени исправним најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације. У супротном, Наручилац може раскинути уговор.

Ако Наручилац након пријема добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле, дужан је да одмах обавести Продавца. Продавац има обавезу да у року од 3 дана отклони недостатак или та добра замени исправним.

Продавац одговара за евентуалне скривене недостатке укупно испоручених добара.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара проистекне.

Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана, од упућивања писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке добара

Испорука се врши на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81 према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача. Наручилац може да захтева да се испорука изврши на адресу организационе јединице- наставне базе Медицинског факултета, Клинике за Стоматологију, која је корисник добара.

Гаранција

Понуђач треба да омогући производе са што дужим роком трајања, за свако понуђено средство. Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке трају минимално 1/2 од своје дужине трајања.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- решење Министарства надлежног за послове здравља за промет на велико медицинским средствима

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке, понуђач, поред обавезних, треба да испуњава и додатне услове које је наручилац одредио у складу са чланом 76. ЗЈН-а и то:

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2014.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди за партије за које подноси понуду;

2) *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара

3) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу или по другом основу минимум два лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

4) Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави важећа решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије ,ако за иста АЛИМС издаје решења, за свако од понуђених медицинских средстава које је предмет ове јавне набавке, сходно Закону о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ број 30/10 и 107/12). Уколико у понуди постоји ,медицинско средство коме је у међувремену истекла регистрација код АЛИМС-а, понуда се прихвата са изузећем тог медицинског средства. У случају да понуђач достави дозволу, које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, исти мора приложити овлашћење носиоца дозволе да може да се користи приложеном дозволом.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона и важећих решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије ,ако за иста АЛИМС издаје решења, за свако од понуђених медицинских средстава које је предмет ове јавне набавке која доставља у **виду неовверених копија**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ

о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Медицински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈН 09/15: материјал за стоматологију“.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа и техничке карактеристике производа дају на енглеском и другом страном језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку материјал за стоматологију, ЈН број 09/15, партија/е број _____ - НЕ ОТВАРАТИ", поштом или лично у писарницу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10. 2015. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8, **12.10.2015. године са почетком у 11:30 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.**(Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци, модел уговора и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

1. Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама- попуњен, оверен печатом и потписан- **за сваку партију посебно;**
2. Модел уговора- попуњен, оверен печатом и потписан- **за сваку партију**

посебно;

3. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона -попуњен, оверен печатом и потписан (Доставља изјаву у складу са тим да ли наступа самостално, у групи или са подизвођачем;

4. Образац изјаве о трошковима понуде-попуњен, оверен печатом и потписан (Напомена: ова изјава није обавезна);

5. Образац изјаве о независној понуди-попуњен, оверен печатом и потписан-;

6. у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 5.8. овог Упутства;

7. Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине- попуњен, оверен печатом и потписан;

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована обликована у три партије и то:

Партија 1. Зубарски потрошни материјали

Партија 2. Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената

Партија 3. Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија биће предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку (обрасци из конкурсне документације) у једном примерку, а образац понуде и модел уговора, за сваку партију за коју подноси понуду.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул.др З.Ђинђића 81, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку материјал за стоматологију, ЈН број 09/15, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку материјал за стоматологију, ЈН број 09/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, материјал за стоматологију, ЈН број 09/15- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, материјал за стоматологију, ЈН број 09/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца израженим у конкурсној документацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре испостављене по извршеној појединачној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања писаног захтева.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

(члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10. Цена

Мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове)

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

5.11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а , 11160 Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

5.13. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.14. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, факсом на бр. 018/4238-770 или на и-меил javnepobavke@medfak.ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ЈН 09/15.

Факултет ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-линк јавне набавке, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnepobavke@medfak.ni.ac.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Медицински факултет у Нишу може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву

понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.17. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за предметну набавку донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.18. Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5.19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављана делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.20. Коришћење патента и права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок

за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.22. Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.23. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

**6. ОБРАСЦИ ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКИМ
КАРАКТЕРИСТИКАМА**

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добра - ЈН 09/15,
набавка материјала за стоматологију, и то:
Партија 1. Зубарски потрошни материјали

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СУ ДОБРА

- набавка материјала за стоматологију, ЈН 09/15, и то:

Партија 1. Зубарски потрошни материјали

Понуда бр _____ од _____, 2015.године

Р. бр.	Добро са описом	Јединица мере	Кол ична	Паковање	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	37% ортофосфорна киселина	комад	25					
2.	Меки акрилат за директно подлагање протеза (Vосо или одговарајући)	паковање	1					
3.	Адапта фолија(a100)	паковање	15					
4.	Активатор, очвршћивач отисног материјала (Оптозила и Ксантопрена или одговарајући)	паковање	20					
5.	Алгинат (паковање од 453гр)	паковање	40					
6.	Амалгам I Екстракап (a50)	паковање	22					
7.	Амалгам III Екстракап (a 50)	паковање	10					
8.	Амалгам II Екстракап (a50)	паковање	25					
9.	Артикулациони папир (a12×12)	паковање	18					
10.	Бимштајн, прах за полирање протеза 3кг (Бигал или одговарајући)	паковање	2					
11.	Восак за лепљење (Галео или одговарајући)	паковање	40					
12.	Восак за фрезовање	паковање	2					
13.	Воштана фолија 0,6 мм	паковање	3					
14.	Воштани профили за кукице	паковање	2					
15.	Воштани профили за подјезични лук 4,1x2,1 (a10ком)	паковање	2					

16.	Воштани профили за улагање 3,5мм	паковање	5					
17.	Гарнитуре зуба	комад	50					
18.	Гипс-бели	кг	230					
19.	Гипс-плави	кг	55					
20.	Глас јономер цемент	паковање	10					
21.	Гумице за полирање,беле,конишне	ком	30					
22.	Гутаперка поени (15-40)	паковање	33					
23.	Двокомпонентни калцијум-хидроксид за подлагање кавитета (CalciSol двокомпонентни Voco, Dycal, Life или одговарајући)	паковање	5					
24.	Дуал цемент (Dual cement Ivoclar Vivadent или одговарајући)	паковање	3					
25.	Заливач фисура (Fusural или одговарајући)	комад	3					
26.	Игла за ињекције 0,45x13mm 26g	пак	5					
27.	Игла за ињекције 0,8x40mm 21g	пак	2					
28.	Композитни материјал појединачни шприц А2 (Те Есопот или одговарајући)	комад	18					
29.	Композитни материјал, већи комплет- 4 шприца, киселина, бонд (Те Есопот или одговарајући)	комплет	29					
30.	Композитни материјал, појединачни шприц А1 (Те Есопот или одговарајући)	комад	30					
31.	Конуси за улагање (а10ком)	паковање	10					
32.	Коцкице плавог воска за моделирање	комад	600					
33.	Маса за дублирање (а1кг)	кг	4					

34.	Маса за улагање (а150гр)	комад	30					
35.	Мрежица за скелетирану протезу (а 1ком)	комад	2					
36.	Нормалновезујући цинкфосфатни цемент (Segal цемент или одговарајући)	паковање	14					
37.	Ортодонтска жица 0,6	котур	4					
38.	Ортодонтска жица 0,7	котур	4					
39.	Ортодонтски шrafoви-велики	ком	50					
40.	Ортодонтски шrafoви-мали	ком	50					
41.	Ортодонтски шrafoви-средњи	ком	50					
42.	Отисни материјал у облику пасте (Ксантопрен или одговарајући)	паковање	20					
43.	Папирнати поени (15-40)	паковање	54					
44.	Парапулпарни кочићи (а24)	комплет	2					
45.	Паста за полирање зуба (Вантал или одговарајућа)	комад	25					
46.	Плави восак за моделовање	паковање	10					
47.	Пластелин	паковање	10					
48.	Раствор за изолацију гипсаних рад.модела (Пластофилмили одговарајући)	комад	3					
49.	Розе восак, плоче за загрижајне бедеме	паковање	15					
50.	Светлосно везујући адхезив (Те есопот bond или одговарајући)	комад	10					
51.	Светлосно полимеризујућа подлога (Base it или одговарајући)	паковање	9					
52.	Средство за изолацију модела 200мл (Изолак или одговарајући)	паковање	8					
53.	Средство за привремено затварање кавитета (Provis или одговарајући)	комад	23					

54.	Средство за привремено затварање кавитета (Цитодур плави или одговарајући)	комад	30					
55.	Супер тврди гипс, за изливање специјалних радних модела	кг	15					
56.	Термопластична маса у штапићима за рубове функционалног отиска	паковање	6					
57.	Тестаст отисни материјал (Оптозил или одговарајући)	паковање	20					
58.	Течни композит	комад	15					
59.	Топлополимеризујући акрилат прах 350гр (Віосгул прах или одговарајући)	паковање	9					
60.	Топлополимеризујући акрилат течност 200мл (Віосгул течност или одговарајући)	паковање	9					
61.	Очвршћивач хладнополимеризујућег акрилата за индивидуалне кашике (Палавит течност или одговарајући) (а 200мл)	паковање	12					
62.	Хладнополимеризујући акрилат за индивидуалне кашике (Палавит прах или одговарајући) (а 500гр)	паковање	10					
63.	Самовезујући акрилат течност 250мл (DURACRYL PLUS или одговарајући)	комад	5					
64.	Самовезујући акрилат прах 500гр (DURACRYL PLUS или одговарајући)	паковање	5					
65.	Цемент за привремено везивање фиксних протеза	паковање	1					
66.	Цинк оксид (35гр + 20мл)	паковање	4					

67.	Цинк оксид еугенол паста за функционалне отиске (Викопрес паста или одговарајући)	паковање	5					
68.	Црвени восак за моделовање	паковање	5					
69.	Шелак базис плоча-горња a12	пак	30					
70.	Шелак базис плоча-доња a12	пак	30					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Испорука се врши на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81 или на адресу организационе јединице- наставне базе Медицинског факултета Клинике за стоматологију, која је корисник добара.

Рок испоруке _____ дана од дана пријема писаног захтева (не дужи од 3 дана)

Рок плаћања _____ дана од пријема исправне фактуре (не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)

Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добра - ЈН 09/15,
набавка материјала за стоматологију, и то:

Партија 2. Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СУ ДОБРА

- набавка материјала за стоматологију, ЈН 09/15, и то:

Партија 2. Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената

Понуда бр _____ од _____ .2015.године

Р. бр.	Добро са описом	Јединица мере	Количина	Паковање	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	FRC кочићи-мања величина	комад	25					
2.	Кегг-игле флексибилне	пак	20					
3.	Акрилатни зуби (DPS-model teeth- KaVo Nr46 или одговарајући)	пак	1					
4.	Акрилатни зуби (DPS-model teeth KaVo Nr11 или одговарајући)	пак	1					
5.	Акрилатни зуби (DPS-model teeth KaVo Nr15 или одговарајући)	пак	1					
6.	Акрилатни зуби (DPS-model teeth KaVo Nr23 или одговарајући)	пак	1					
7.	Акрилатни зуби (DPS-model teeth KaVo Nr26 или одговарајући)	пак	1					
8.	Лентуле /25-40/	пак	43					
9.	Маказице за сечење адапта фолије	пак	5					
10.	Мандреле (soflex mandrele или одговарајући)	ком	4					
11.	Матрице моларне уже	пак	12					
12.	Матрице премоларне	пак	7					
13.	Металне траке за обухватну матрицу	пак	3					
14.	Нерв игле	пак	40					
15.	Папирне шајбне грубље (Soflex 3М или одговарајући)	ком	120					
16.	Проширивачи 15-40 (K-reamer /или одговарајући)	ком	30					
17.	Пулпарни кочићи (метални a10), мања величина	пак	3					

18.	Тестерице a12	пак	4					
19.	Трака за апроксимално полирање-метална	кутија	1					
20.	Траке за полирање композита	пак	7					
21.	Турпије 15-40 (K-file /или одговарајући)	пак	40					
22.	Целулоидне траке	пак	10					
23.	Четка за чишћење борера (машинска)	ком	5					
24.	Четке за полирање од јеленске коже	ком	10					
25.	Четкице за полирање зуба	ком	80					
26.	Шмиргла за обраду (10м)	пакова ње	2					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Испорука се врши на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81 или на адресу организационе јединице- наставне базе Медицинског факултета Клинике за стоматологију, која је корисник добара.

Рок испоруке _____ дана од дана пријема писаног захтева (не дужи од 3 дана)

Рок плаћања _____ дана од пријема исправне фактуре (не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)

Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добра - ЈН 09/15,
набавка материјала за стоматологију, и то:

Партија 3. Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СУ ДОБРА

- набавка материјала за стоматологију, ЈН 09/15, и то:

Партија 3. Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу
Понуда бр _____ од _____ .2015.године

Р. бр.	Добро са описом	Јединица мере	Количина	Паковање	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Папирне компресе за једнократну употребу	пак	102					
2.	Пластична чаша а100	пак	66					
3.	Пластичне сисаљке а100	пак	59					
4.	Рукавице за преглед нестерилне а100	пак	150					
5.	Техничка вата	кг	3					
6.	Хируршке маске А 50/пак	ком	37					
7.	Шприц 2ml	пак	6					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Испорука се врши на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81 или на адресу организационе јединице- наставне базе Медицинског факултета Клинике за стоматологију, која је корисник добара.

Рок испоруке _____ дана од дана пријема писаног захтева (не дужи од 3 дана)

Рок плаћања _____ дана од пријема исправне фактуре (не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)

Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да

одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел уговора за одговарајућу партију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Ако се даје понуда за више партија попунити одговарајући модел уговора,с обзиром да се уговор закључује за сваку партију посебно.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Садржина уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

Понуђачи треба да потпишу модел уговора. Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.

Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.

Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити УЈН доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

У Г О В О Р
за јавну набавку број ЈН 09/15
Партија 1. Зубарски потрошни материјали

закључен у Нишу између уговорних страна:
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,
кога заступа Декан Медицинског факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић ,(у
даљем тексту: Наручилац)

и

.....,са седиштем у,
улица, кога заступа,
..... (у даљем тексту:Извршилац/Продавац),

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Подаци о наручиоцу	Подаци о извршиоцу/продавцу
ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.205	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
Е-mail:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs	Е-mail:

Основ уговора:

Број ЈН	09/15 – партија 1
Број и датум одлуке о додели уговора :	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015.године

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Медицинског факултета у Нишу спровео поступак јавне набавке добара–Материјала за стоматологију , ЈН 09/15;
- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2015. године заведена код наручиоца број _____ од _____ 2015. године која чини саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је материјал за стоматологију, партија 1. Зубарски потрошни материјали, према спецификацији наведеној у конкурсној документацији и обрасцу понуде која чини саставни део овог Уговора.

Вредност Уговора

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. (без укљученог ПДВ-а), Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи _____ динара (са укљученим ПДВ-ом).

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној фактури продавца.

Укупну вредност овог Уговора чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба или у случају из члана 5. Уговора.

Количине из спецификације су орјентационе и не обавезује Наручиоца за набавку целокупних количина.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену испоручених добара плати у року од _____ од дана по пријему исправне фактуре испостављене од стране Продавца, након извршене појединачне испоруке добара.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на текући рачун Продавца број _____ код пословне банке _____
(*попуњава Наручилац-биће преузето из понуде*)

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Члан 5.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, Наручилац ће извршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Начин и место испоруке

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама

Наручиоца у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручује према налогу Наручиоца у згради Медицинског факултета, Ниш, Бул. др З.Ћинђића 81 или на адресу организационе јединице- наставне базе Медицинског факултета Клинике за стоматологију, која је корисник добара.

Трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Квалитативни и квантитативни пријем добара

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке.

У случају уочене неусаглашености са техничком спецификацијом или других недостатака, лице из става 1. овог члана ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, усагласи достављена добра са добрима из техничке спецификације или их замени исправним најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације. У супротном, Наручилац може раскинути уговор.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира да ли му је то било познато

Стандард и квалитет добара мора бити у складу са позитивним законским прописима.

(Скривени) Недостаци робе

Члан 8.

Уколико Наручилац, након пријема добара, открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 7. овог Уговора, дужан је да одмах обавести Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана отклони недостатак или та добра замени исправним. Уколико продавац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Купца, ако су последице узрока који је постојао пре тога.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара настане.

Члан 9.

У случају кашњења продавца са испоруком добра дуже од 5 дана од протеча рока из члана 6. Овог Уговора, или достављања писане изјаве Продавца да није у могућности да изврши испоруку добара, Наручилац може раскинути Уговор.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблагоприятним преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Паковање

Члан 10.

Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

Отказ Уговора

Члан 10.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају из члана 5. , члана 8. и члана 9. став 1. овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 12.

Евентуални спорови који могу настати из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Важење Уговора

Члан 13.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Продавца.

Измена Уговора

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака, од којих по два примерка задржава сваки уговарач.

За Продавца

Овлашћено лице Наручиоца

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

УГОВОР

за јавну набавку број ЈН 09/15

Партија 2. Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената

закључен у Нишу између уговорних страна:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,
кога заступа Декан Медицинског факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић ,(у
даљем тексту: Наручилац)

и

.....,са седиштем у,
улица, кога заступа,
..... (у даљем тексту:Извршилац/Продавац),

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Подаци о наручиоцу	Подаци о извршиоцу/продавцу
ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.205	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
Е-mail:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs	Е-mail:

Основ уговора:

Број ЈН	09/15 – партија 2
Број и датум одлуке о додели уговора :	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015.године

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Медицинског факултета у Нишу спровео поступак јавне набавке добара–Материјала за стоматологију , ЈН 09/15;
- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2015. године заведена код наручиоца број _____ од _____ 2015. године која чини саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је материјал за стоматологију, партија 2. Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената, према спецификацији наведеној у конкурсној документацији и обрасцу понуде која чини саставни део овог Уговора.

Вредност Уговора

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. (без укљученог ПДВ-а), Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи _____ динара (са укљученим ПДВ-ом).

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној фактури продавца.

Укупну вредност овог Уговора чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба или у случају из члана 5. Уговора.

Количине из спецификације су орјентационе и не обавезује Наручиоца за набавку целокупних количина.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену испоручених добара плати у року од _____ од дана по пријему исправне фактуре испостављене од стране Продавца, након извршене појединачне испоруке добара.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на текући рачун Продавца број _____ код пословне банке _____
(*попуњава Наручилац-биће преузето из понуде*)

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Члан 5.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, Наручилац ће извршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Начин и место испоруке

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама

Наручиоца у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручује према налогу Наручиоца у згради Медицинског факултета, Ниш, Бул. др З.Ћинђића 81 или на адресу организационе јединице- наставне базе Медицинског факултета Клинике за стоматологију, која је корисник добара.

Трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Квалитативни и квантитативни пријем добара

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке.

У случају уочене неусаглашености са техничком спецификацијом или других недостатака, лице из става 1. овог члана ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, усагласи достављена добра са добрима из техничке спецификације или их замени исправним најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације. У супротном, Наручилац може раскинути уговор.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира да ли му је то било познато

Стандард и квалитет добара мора бити у складу са позитивним законским прописима.

(Скривени) Недостаци робе

Члан 8.

Уколико Наручилац, након пријема добара, открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 7. овог Уговора, дужан је да одмах обавести Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана отклони недостатак или та добра замени исправним. Уколико продавац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Купца, ако су последице узрока који је постојао пре тога.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара настане.

Члан 9.

У случају кашњења продавца са испоруком добра дуже од 5 дана од протеча рока из члана 6. Овог Уговора, или достављања писане изјаве Продавца да није у могућности да изврши испоруку добара, Наручилац може раскинути Уговор.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Паковање

Члан 10.

Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

Отказ Уговора

Члан 10.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају из члана 5. , члана 8. и члана 9. став 1. овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 12.

Евентуални спорови који могу настати из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Важење Уговора

Члан 13.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Продавца.

Измена Уговора

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака, од којих по два примерка задржава сваки уговарач.

За Продавца

Овлашћено лице Наручиоца

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

УГОВОР

за јавну набавку број ЈН 09/15

Партија 3. Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу
закључен у Нишу између уговорних страна:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,
кога заступа Декан Медицинског факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић ,(у
даљем тексту: Наручилац)

и

.....,са седиштем у,
улица, кога заступа,
..... (у даљем тексту:Извршилац/Продавац),

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Подаци о наручиоцу	Подаци о извршиоцу/продавцу
ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.:0725182	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.205	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:
Е-mail:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs	Е-mail:

Основ уговора:

Број ЈН	09/15 – партија 3
Број и датум одлуке о додели уговора :	

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015.године

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Медицинског факултета у Нишу спровео поступак јавне набавке добара–Материјала за стоматологију , ЈН 09/15;
- да је Продавац доставио понуду заводни број _____ од _____ 2015. године заведена код наручиоца број _____ од _____ 2015. године која чини саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је материјал за стоматологију, партија 3. Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу, према спецификацији наведеној у конкурсној документацији и обрасцу понуде која чини саставни део овог Уговора.

Вредност Уговора

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. (без укљученог ПДВ-а), Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи _____ динара (са укљученим ПДВ-ом).

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној фактури продавца.

Укупну вредност овог Уговора чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба или у случају из члана 5. Уговора.

Количине из спецификације су орјентационе и не обавезује Наручиоца за набавку целокупних количина.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену испоручених добара плати у року од _____ од дана по пријему исправне фактуре испостављене од стране Продавца, након извршене појединачне испоруке добара.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на текући рачун Продавца број _____ код пословне банке _____
(попуњава Наручилац-биће преузето из понуде)

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Члан 5.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, Наручилац ће извршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Начин и место испоруке

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама Наручиоца у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручује према налогу Наручиоца у згради Медицинског факултета, Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81 или на адресу организационе јединице- наставне базе Медицинског факултета Клинике за стоматологију, која је корисник добара.

Трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Квалитативни и квантитаивни пријем добара

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке.

У случају уочене неусаглашености са техничком спецификацијом или других недостатака, лице из става 1. овог члана ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, усагласи достављена добра са добрима из техничке спецификације или их замени исправним најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације. У супротном, Наручилац може раскинути уговор.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира да ли му је то било познато

Стандард и квалитет добара мора бити у складу са позитивним законским прописима.

(Скривени) Недостаци робе

Члан 8.

Уколико Наручилац, након пријема добара, открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 7. овог Уговора, дужан је да одмах обавести Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана отклони недостатак или та добра замени исправним. Уколико продавац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Купца, ако су последице узрока који је постојао пре тога.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара настане.

Члан 9.

У случају кашњења продавца са испоруком добра дуже од 5 дана од протеча рока из члана 6. Овог Уговора, или достављања писане изјаве Продавца да није у могућности да изврши испоруку добара, Наручилац може раскинути Уговор.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење

преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Паковање

Члан 10.

Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

Отказ Уговора

Члан 10.

Уговорне стране могу отказати Уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 7 дана од дана обавештења друге уговорне стране уколико постоје оправдани разлози.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају из члана 5. , члана 8. и члана 9. став 1. овог уговора.

Решавање спорова

Члан 11.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 12.

Евентуални спорови који могу настати из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Важење Уговора

Члан 13.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Продавца.

Измена Уговора

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветних примерака, од којих по два примерка задржава сваки уговарач.

За Продавца

Овлашћено лице Наручиоца

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 09/15 Материјал за
стоматологију, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела
као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања
мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Понуђач испуњава додатне услове:

- *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној
години (2014. година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у
понуди за партије за које подноси понуду;

- *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да
поседује техничке могућности за испоруку уговорених добара

- *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у
радном односу или по другом основу минимум два лица која раде на пословима који су
у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- фотокопију решења Министарства здравља којим се издаје дозвола за промет лекова
на велико

- Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави фотокопије важећих решења
Агенције за лекове и медицинска средства Србије, ако за иста АЛИМС издаје решења,
за свако од понуђених медицинских средстава које је предмет ове јавне набавке,
сходно Закону о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“ број
30/10 и 107/12). Уколико у понуди постоји лек или „медицинско средство коме је у
међувремену истекла регистрација код АЛИМС-а, понуда се прихвата са
изузећем тог лека односно медицинског средства.

У случају да понуђач достави дозволу, које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, исти мора приложити овлашћење носиоца дозволе да може да се користи приложеном дозволом.

Уколико понуђач не достави исте, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове из члана 75.3ЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за ЈН 09/15 Материјал за стоматологију, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум

_____. _____. 2015. год.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Понуђач

_____. _____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, Материјал за стоматологију, ЈН 09/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ
СВОЈИНЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____. _____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,

у поступку јавне набавке добара-материјал за стоматологију, ЈН 09/15, подноси понуду
за следеће партије:

Партија 1. Зубарски потрошни материјали
Партија 2. Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената
Партија 3. Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну
употребу

/Заокружити партије за које се подноси понуда/

Датум

_____. _____. 2015. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добра – Материјал за стоматологију- ЈН 09/15.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

_____. _____. 2015. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)