

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку број ЈН 12/15  
**НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ**  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НИШ, децембар 2015. године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.29/2013, 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-12762/1 од 07.12.2015. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-12762/2 од 07.12.2015. године), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка средстава за чишћење- ЈН 12/15

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	11
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	14
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	24
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....	38
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	43.
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	46
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	47
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	48
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ .....	49
14. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА .....	50

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### (1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.medfak.ni.ac.rs">www.medfak.ni.ac.rs</a>
Е-маил адреса:	<a href="mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs">javnenabavke@medfak.ni.ac.rs</a>
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 124; факс 018/4238-770
Особа за контакт:	Владана Раденковић, 018/4226-712 лок.124

**(2) Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.

**(3) Предмет јавне набавке:** Предмет набавке су добра- Набавка средстава за чишћење, број ЈН 12/15 .

**(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није

**(5) Контакт:** Особа за контакт је Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.124

**(6) Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs))
- Интернет страници наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))- линк јавне набавке
- адреси наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81- приземље, архива-канц.бр. 11 (од 09-14 ч. сваког радног дана).

**(7) Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, приземље, писарница-канцеларија бр 11, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку добра- Средства за чишћење, број ЈН 12/15, НЕ ОТВАРАТИ", препоручено поштом или лично преко архиве Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 23.12.2015. године до 14,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантан је искључиво тренутак пријема понуде од стране Наручиоца односно да ли је Наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда што понуду чини благовременом. Није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

**(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда: **23.12.2015. године са почетком у 14:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда** (овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **(1) Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке број 12/15 је набавка добара - Средства за чишћење, за потребе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. Конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке: 39830000-производи за чишћење

### **(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Р.бр	Артикал	Јединица мере	количина
1.	Сапун за прање руку, тврди, тежине 100 гр, у оригиналном произвођачком паковању са утиснутом произвођачком декларацијом и роком употребе	комад	400
2.	Течни сапун за прање руку, антибактеријски, паковање 5 литара, са видно истакнутим дезинфицијенсом на декларацији и антимикуробним дејством до 30 секунди	паковање	130
3.	Детерџент за машинско прање веша, паковање 3кг, са 5-15% анјонских тензида и избељивача на бази активног кисеоника, мање од 5% нејонских тензида, са додатком ензима, оптичког избељивача, мириса, сапуна и зеолита	паковање	115
4.	Детерџент за машинско прање судова у праху, паковање 1кг, на бази 15-30% фосфата, мање од 5% нејонских тензида, са избељивачем на бази активног кисеоника, мирисом и ензимима	килограм	2
5.	Сјај за машинско прање судова 750 мл, Сомат Хенкел или одговарајуће	комад	3
6.	Со за машинско прање судова, паковање 1,5кг, Калгонит или одговарајуће	паковање	5
7.	Санитар за вц 750мл, геласте структуре, за чишћење, уклањање каменца и одржавање чистоће, са мање од 5% нејонских тензида, на бази сулфаминске киселине и етоксилованог масног алкохола, садржаја површинских активних материја 1 - 1,5%	комад	500
8.	Биоцидно средство за чишћење и дезинфекцију тоалета и тврдих површина у гелу, паковање 750 мл, на бази 4,5-4,8% натријум хипохлорита, са натријум хидроксидом и амин оксидом, на бази анјонских и катјонских тензида, са додатком сапуна и мириса	комад	70
9.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање, на бази 5-15% анјонских тензида, мање од 5% нејонских тензида, паковање 750мл	комад	120
10.	Прашкасто абразивно средство за чишћење, мин. 500гр, Панонија или одговарајући	комад	80
11.	Течни детерџент за ручно прање посуђа са 5-15% анјонских тензида на бази етоксилованог алкохола, сулфата и натријумове соли, до 5% нејонских тензида на бази 1-пропанаминијума, са додатком мириса, конзерванса, метилхлоризотиазолина и метилизотиазолина, паковање 900мл.	комад	400
12.	Средство за чишћење свих врста подова и површина на бази <5% нејонских тензида, са сапуном, парфемом, диметиол глоколом, метизотиазолином, хексил цинамалом, бифенилметилпропанолом, циронелололом, укупних површинских активних материја 3-3,5 паковање 750 мл.	комад	170
13.	Средство за прање стакла, са пумпицом, спреј 2 у 1, течност и активна пена, на бази до 5% алкохола, садржаја површинских активних материја 0,5, паковање 750 мл	комад	350
14.	Средство против каменца и рђе у облику бистре течности, паковање 750мл са пумпицом, на бази сулфаминске киселине, фосфорне киселине и амин алкилдиметил-Н-	комад	30

	оскида		
15.	Гел за сливнике 1литар, Мр Мусколо или одговарајући	комад	10
16.	Средство за чишћење инокс површина са пумпицом 500мл на бази са 5-15% најонских тензида на бази етокси алкохола, фосфорне киселине и 3-бутоксипропан-2-ола	комад	10
17.	Лосион за негу кожног намештаја са прскалицом, 500мл, Ердал или одговарајући	комад	5
18.	Универзални одмашћивач без распршивача 500мл, Бреф или одговарајући	комад	12
19.	Антистатик спреј за чишћење и одржавање свих врста површина на бази до 5% нејонских тензида, 5-15% алифатичних угљоводоника, са 2-бромо-2-нитропропан-1,3 диолом, бутилфенилметилпропионом, карбоксиалдехидом, хексил цинамалом, спреј боца под притиском 300мл	комад	15
20.	Средство за дезинфекцију руку,инструмената, радних површина, подова и слично, на бази 5% бензалконијум хлорида, паковање 1 литар	литар	40
21.	Сона киселина 11	литар	60
22.	Освеживач простора у спреју 240мл, Air Wick или одговарајући	комад	10
23.	Течни освеживач вц фреш запремине 60мл, са компонентом за чишћење и компонентом за дезодорацију 2 у 1	комад	200
24.	Куглице за писоаре - писоар таблете без хлора, паковање 1 кг, на бази преко 30% ајонских тензида, 5-15% најонских тензида, дипентена, линалоола и гераниола	паковање	5
25.	Мрежица за писоар, 2 комада у паковању UriWAVE плус 2, или одговарајући	паковање	10
26.	Рукавице гумене заштитне, за чишћење у домаћинству,м,средње величине, противклизне на прстима и длановима, да су растегљиве и водонепропусне, цена за пар, (у паковању може бити више пари рукавица)	пар	300
27.	Рукавице за једнократну употребу, са талком, латекс, м, средње величине, паковање 100/1	паковање	150
28.	Кесе за смеће, танке, шушжаве, без дршки-службе за уметање у корпе за смеће, (450мм x 600мм) +/-5% паковање 20/1	паковање	500
29.	Вреће (џакови) за смеће, средње јачине, глатке, без дршки-службе за изношење смећа, (650мм x 1000мм)±10%, 1/1	комад	3000
30.	Сунђер крпа за домаћинство 3/1 трулекс, логекс или одговарајућа	паковање	100
31.	Сунђер за судове са абразивом, за употребу у домаћинству (95мм x 60мм x 45мм)±5%	комад	100
32.	Метална жица за прање судова у појединачном паковању тежине минимум 10гр	паковање	10

33.	Крпа за домаћинство ,вишенаменска, за суво и влажно чишћење 3/1, Fino или одговарајући	паковање	50
34.	Крпа магична микрофибер, вишенаменска, велика моћ упијања, без остављања трагова приликом брисања (320мм x 320мм)±10%, 1/1,Топстар или одговарајућа	комад	200
35.	Крпа за под маливат, (800 мм x 1000мм)±50мм	комад	30
36.	Крпа за прозоре маливат(500ммx800мм)±50мм	комад	8
37.	Корпа пвц за смеће (папир), мрежаста, округла	комад	10
38.	Канта пластична са ручком, универзална, 12 литара	комад	20
39.	Четка за рибање и чишћење са дрвеном основом и пвц влакнима	комад	10
40.	Метла са дугом дршком,сиркова, 4 или више пута шивена	комад	30
41.	Метла пластична,собна са дугом дршком, францесина или одговарајућа	комад	30
42.	Лопатица пластична за сакупљање смећа, са дршком 70цм±10цм	комад	15
43.	Пајалица (перушка), са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем	комад	15
44.	Брисач прозора са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем, брисач 2у1 ,(сунђер и гума)	комад	3
45.	Брисач за подове, комплет, бриско са дршком и кофом са оцеђивањем	комплет	20
46.	Резервни брисач за бриска за подове, памучни са навојем 180 гр±20гр	комад	80
47.	МОП микрофибер 40 см, комплет, (држач, носач и перика), без кофе	комплет	30
48.	Резервна перика, моп микрофибер 40цм	комад	80
49.	Зогер, држач (дрвени или јачи метални)120цм са сунђером (300мм x 100мм)±10%	комад	20
50.	Дршка метална, универзална, јача, са навојем, дужине120цм	комад	30
51.	Тоалет папир у ролни, 100% целулоза, беле боје, двослојни-слојеви лепљени, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, ситно ембосиран, чврсто намотан, паковање 24/1, ролна око 135-150 листића, разградив у води, Перфекс 24/1 или одговарајући, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју	паковање	150



52.	Тоалет папир у листићима, (100% целулоза, беле боје, сложиви, двослојни-слојеви лепљени, папир меке површине, разградив у води) 200/1, димензије листића 100мм x 220мм ±5%, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју	паковање	1600
53.	Кухињски убрус у ролни, беле боје, двослојни, 100% целулоза, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, чврсто намотан, ролна 12-12м, 50 листова, неразградив у води 2/1, граматуре папира минимум 18гр/м2 по слоју	паковање	600
54.	Убрус у листићима, сложиви ,беле боје, двослојни, 100% целулоза, неразградив у води,( 210мм x 220мм)±5%, 320/1, граматуре папира минмум 18 гр/м2 по слоју	паковање	3000
55.	Течност за машинско прање водоотпорних подова ,коришћење у концентрацији до 1%,могућност и ручног прања, паковање 10 литара, Тана или одговарајући	комад	10
56.	Папучице за усисивач KÄRCHER 35/1 Eco 300mm	комад	4
57.	Кесе за усисивач KÄRCHER 35/1 Eco	комад	60
58.	Филтер за усисивач KÄRCHER 35/1 Eco	комад	5
59.	Подни отирач, 40x60 Материјал- јута	комад	25
60.	Течно средство за чишћење WC шкољке са максимално 9% НСI (минимално 8%) и до 5% нејонских тензида, паковање 1 литар	комад	150
61	Кофа за моп – ПВЦ канта са оцеђивачем за моп	комад	10

### Квалитет

Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Спецификацији добара у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

### Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета -

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке. На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Продавац је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Продавац и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара. У случају уочене неусаглашености са техничком спецификацијом или других недостатака, овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, усагласи достављена добра са добрима из техничке спецификације или их замени исправним најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације. Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације Наручилац може тражити раскид уговора без икаквих обавеза према Продавцу.

Понуђена добра морају у свему одговарати техничкој спецификацији како по опису тако и по квалитету. Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована и достављена у оригиналној произвођачкој амбалажи са декларацијом, у складу са важећим прописима. Сви производи које ће Продавац

испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен

**Рок испоруке добара**

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана, од упућивања писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

**Место испоруке добара**

Испорука се врши на адресу наручиоца: франко магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81.

**Рок плаћања** не може бити дужи од 45 дана од пријема исправног рачуна по извршеној испоруци.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

**Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање. Гарантни рок за предметна добра износи 12 месеци.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2014.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди ;

2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара,

3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца,

4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

5)

-Извештај о испитивању са стручним мишљењем издат од стране акредитоване лабораторије у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС" бр. 92/11) за ставке број :1,26,28,29,30,31,32,51,52,53 и 54.

-Извештај о испитивању са стручним мишљењем издат од стране акредитоване лабораторије на основу кога се могу видети карактеристике понуђених добара за ставке број: 1,7,8,12,13,26,28,29,30,31,32,51,52,53 и 54, 60.

-Извештај акредитоване лабораторије о граматури папира за ставке број 51, 52, 53 и 54.

-Безбедносни лист у складу са Правилником о садржају безбедносног листа ("Сл. гласник РС" бр. 100/11) за ставке редни број: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 55, 60.

-Решење о упису у привремену листу биоцидних производа за ставке редни број 2, 8 и 20.

-Поседовање сертификата ИСО 9001 и ИСО 14001 или одговарајући за произвођача или понуђача за ставке редни број: 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 и 23.

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

-Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9.1) или

-Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9.2.)

**Испуњеност додатног услова под тачком 5., понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду у виду неовверених фотокопија.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и

додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Медицински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ – добара: набавка средстава за чишћење, јавна набавка број ЈН 12/15“.

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда са дужим роком важења понуде, а ако и тада није могуће извршити одабир понуде приступиће се систему жребања.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН.

### 1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа производа дају на енглеском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

- Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом у затвореној коверти или кутији, затворену **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача и име особе за контакт.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

- Медицински факултет у Нишу,  
Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш,  
приземље, писарница-канцеларија бр. 11

са обавезном назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Средства за хигијену, број ЈН 12/15 – НЕ ОТВАРАТИ,“**

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.12.2015. године до 14:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда,

односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда: **23.12.2015. године са почетком у 14:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда** (овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:**

1. Образац понуде са структуром цене и техничким карактеристикама- попуњен, оверен печатом и потписан;
2. Модел уговора- попуњен, оверен печатом и потписан;
3. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона -попуњен, оверен печатом и потписан (Доставља изјаву у складу са тим да ли наступа самостално, у групи или са подизвођачем);
4. Образац изјаве о трошковима понуде-попуњен, оверен печатом и потписан (Напомена: ова изјава није обавезна);
5. Образац изјаве о независној понуди-попуњен, оверен печатом и потписан-;
6. Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине- попуњен, оверен печатом и потписан;
7. Испуњеност додатних услова под тачком 5., понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду у виду неовверених фотокопија!
8. образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - попуњен, оверен печатом и потписан;

**Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

**3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако

да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

#### **4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења, односно која документа накнадно доставља.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу: **Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул.др З.Ћинђића 81**, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 12/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 12/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 12/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”-или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку добара - Набавка средстава за чишћење, број **ЈН 12/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

#### **7. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала



трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;  
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

##### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рачун се испоставља по свакој појединачној испоруци.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

##### **7.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од упућивања писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке— Испорука се врши на адресу наручиоца: франко магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

##### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

##### **9.4. Захтеви у погледу гарантног рока и квалитета**

Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Спецификацији добара у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета - Достава предметних добара врши се у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву овлашћеног лица Купца, у договореном термину, у току радног времена. Магационер врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета добара и да ли су достављени обавезни прилози за испоручена добра (декларације, потврде о исправности и др.). Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована и достављена у оригиналној произвођачкој амбалажи са декларацијом, у складу са важећим прописима.

Понуђена добра морају у свему одговарати техничкој спецификацији како по опису тако и по квалитету.

Уколико наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације може од понуђача тражити доставу узорака на увид.

*Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са образцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрат неприхватљивом.*

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке без обзира на наручену количину, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове)

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

#### **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике

#### **12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

#### **12. Одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

### **15. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може у писаном облику на адресу Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, факсом на бр. 018/4238-770 или на е-меил [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знакомом Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ЈН 12/15.

Факултет ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-линк јавне набавке, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

**Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.**

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **16. Негативне референце и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Медицински факултет у Нишу може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Обавештење о накнади за коришћење патената**

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

#### **19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или препорученом поштиљком са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се

благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

### **21. Закључење уговора**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

### **22. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **23. Напомена:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је

обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)*

## 7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредност добра- Средства за чишћење, број ЈН 12/15

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.б р	Врста робе (1)	Јединица мере (2)	Количина (оквирно) (3)	Произвођа ч (4)	Назив производа (5)	Јединична цена без ПДВ-а (6)	Јединична цена са ПДВ-ом (7)	Укупна цена без ПДВ-а (8)
1.	<b>Сапун за прање руку, тврди,</b> тежине 100 гр, у оригиналном произвођачком паковању са утиснутом произвођачком декларацијом и роком употребе	комад	400					
2.	<b>Течни сапун за прање руку, антибактеријски,</b> паковање 5 литара, са видно истакнутим дезинфицијенсом на декларацији и антимикробним дејством до 30 секунди	паковање	130					
3.	<b>Детерџент за машинско прање веша,</b> паковање 3кг, са 5-15% анјонских тензида и избељивача на бази активног кисеоника, мање од 5% нејонских тензида, са додатком ензима, оптичког избељивача, мириса, сапуна и зеолита	паковање	115					
4.	<b>Детерџент за машинско прање судова у праху,</b> паковање 1кг, на бази 15-30% фосфата, мање од 5% нејонских тензида, са избењивачем на бази активног кисеоника, мирисом и ензимима	килограм	2					

5.	<b>Сјај за машинско прање судова</b> 750 мл, Сомат Хенкел или одговарајуће	комад	3					
6.	<b>Со за машинско прање судова,</b> паковање 1,5кг, Калгонит или одговарајуће	паковање	5					
7.	<b>Санитар за вц 750мл,</b> геласте структуре, за чишћење, уклањање каменца и одржавање чистоће, са мање од 5% нејонских тензида, на бази сулфаминске киселине и етокилованог масног алкохола, садржаја површинских активних материја 1 - 1,5%	комад	500					
8.	<b>Биоцидно средство за чишћење и дезинфекцију тоалета и тврдих површина у гелу,</b> паковање 750 мл, на бази 4,5-4,8% натријум хипохлорита, са натријум хидроксидом и амин оксидом, на бази ањонских и катјонских тензида, са додатком сапуна и мириса	комад	70					
9.	<b>Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање ,</b> на бази 5-15% ањонских тензида, мање од 5% нејонских тензида, паковање 750мл	комад	120					
10.	<b>Прашкасто абразивно средство за чишћење,</b> мин. 500гр, Панонија или одговарајући	комад	80					
11.	<b>Течни детерџент за ручно прање посуђа</b> са 5-15% ањонских тензида на бази етоксилованог алкохола, сулфата	комад	400					

	и натријумове соли, до 5% нејонских тензида на бази 1-пропанаминијума, са додатком мириса, конзерванса, метилхлоризотиазолина и метилизотиазолина, паковање 900мл.							
12.	<b>Средство за чишћење свих врста подова и површина</b> на бази <5% нејонских тензида, са сапуном, парфемом, диметиол глоколом, метизотиазолином, хексил цинамалом, бифенилметилпропанолом, циронелололом, укупних површинских активних материја 3-3,5 паковање 750 мл.	комад	170					
13.	<b>Средство за прање стакла, са пумпицом</b> , спреј 2 у 1, течност и активна пена, на бази до 5% алкохола, садржаја површинских активних материја 0,5, паковање 750 мл	комад	350					
14.	<b>Средство против каменца и рђе</b> у облику бистре течности, паковање 750мл са пумпицом, на бази сулфаминске киселине, фосфорне киселине и амин алкилдиметил-Н-оксида	комад	30					
15.	<b>Гел за сливнике</b> 1литар, Мр Мусколо или одговарајући	комад	10					
16.	Средство за чишћење инокс површина са пумпицом 500мл на бази са 5-15% најонских тензида на бази етокси алкохола,	комад	10					

	фосфорне киселине и 3-бутоксипропан-2-ола							
17.	<b>Лосион за негу кожног намештаја са прскалицом, 500мл, Ердал или одговарајући</b>	комад	5					
18.	<b>Универзални одмашћивач без распршивача 500мл, Бреф или одговарајући</b>	комад	12					
19.	<b>Антистатик спреј за чишћење и одржавање свих врста површина</b> на бази до 5% нејонских тензида, 5-15% алифатичних угљоводоника, са 2-бромо-2-нитропропан-1,3 диолом, бутилфенилметилпропионалом, карбоксиалдехидом, хексил цинамалом, спреј боца под притиском 300мл	комад	15					
20.	<b>Средство за дезинфекцију руку</b> ,инструмената, радних површина, подова и слично, на бази 5% бензалконијум хлорида, паковање 1 литар	литар	40					
21.	<b>Сона киселина 11</b>	литар	60					
22.	<b>Освеживач простора у спреју 240мл, Air Wick или одговарајући</b>	комад	10					
23.	<b>Течни освеживач WC фреш</b> запрмине 60мл, са компонентом за чишћење и компонентом за дезодорацију 2 у 1	комад	200					
24.	<b>Куглице за писоаре</b> - писоар таблете без хлора, паковање 1 кг, на бази преко 30% ањонских тензида, 5-15% најонских тензида, дипентена, линалоола и	паковање	5					

	гераниола							
25.	<b>Мрежица за писоар</b> , 2 комада у паковању UriWAVE плус 2, или одговарајући	паковање	10					
26.	<b>Рукавице гумене заштитне</b> , за чишћење у домаћинству, м, средње величине, противклизне на прстима и длановима, да су растегљиве и водонепропусне, цена за пар, (у паковању може бити више пари рукавица)	пар	300					
27.	<b>Рукавице за једнократну употребу</b> , са талком, латекс, м, средње величине, паковање 100/1	паковање	150					
28.	<b>Кесе за смеће</b> , танке, шушкаве, без дршки-служе за уметање у корпе за смеће, (450мм x 600мм) +/-5% паковање 20/1	паковање	500					
29.	<b>Вреће (цакови) за смеће</b> , средње јачине, глатке, без дршки-служе за изношење смећа, (650мм x 1000мм)±10%, 1/1	комад	3000					
30.	<b>Сунђер крпа за домаћинство</b> 3/1 трулекс, логекс или одговарајућа	паковање	100					
31.	<b>Сунђер за судове са абразивом</b> , за употребу у домаћинству (95мм x 60мм x 45мм)±5%	комад	100					
32.	<b>Метална жица за прање судова</b> у појединачном паковању тежине минимум 10гр	паковање	10					
33.	<b>Крпа за домаћинство</b> , вишенаменска, за суво и влажно чишћење 3/1, Фино или	паковање	50					

	одговарајући							
34.	<b>Крпа магична микрофибер</b> , вишенаменска, велика моћ упијања, без остављања трагова приликом брисања (320мм x 320мм)±10%, 1/1,Топстар или одговарајућа	комад	200					
35.	<b>Крпа за под маливат</b> , (800 мм x 1000мм)±50мм	комад	30					
36.	<b>Крпа за прозоре маливат</b> (500ммx800мм)±50мм	комад	8					
37.	<b>Корпа пвц за смеће</b> (папир), мрежаста, округла	комад	10					
38.	<b>Канта пластична са ручком</b> , универзална, 12 литара	комад	20					
39.	<b>Четка за рибање и чишћење</b> са дрвеном основом и пвц влакнима	комад	10					
40.	<b>Метла са дугом дршком,сиркова</b> , 4 или више пута шивена	комад	30					
41.	<b>Метла пластична,собна са дугом дршком</b> , францесина или одговарајућа	комад	30					
42.	<b>Лопатица пластична за сакупљање смећа</b> , са дршком 70цм±10цм	комад	15					
43.	<b>Пајалица (перушка)</b> , са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем	комад	15					
44.	<b>Брисач прозора са телескопском дршком</b> , металном, подесивом до 2 метра, са навојем, брисач 2у1 ,(сунђер и гума)	комад	3					



45.	<b>Брисач за подове</b> , комплет, бриско са дршком и кофом са оцеђиваћем	комплет	20					
46.	<b>Резервни брисач за бриска за подове</b> , памучни са навојем 180 гр±20гр	комад	80					
47.	<b>МОП микрофибер 40 см</b> , комплет, (држач, носач и перика), без кофе	комплет	30					
48.	<b>Резервна перика, mop микрофибер 40цм</b>	комад	80					
49.	<b>Зогер</b> , држач (дрвени или јачи метални)120цм са сунђером (300мм x 100мм)±10%	комад	20					
50.	<b>Дршка метална</b> , универзална, јача, са навојем, дужине120цм	комад	30					
51	<b>Тоалет папир у ролни</b> , 100% целулоза, беле боје, двослојни-слојеви лепљени, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, ситно ембосиран, чврсто намотан, паковање 24/1, ролна око 135-150 листића, разградив у води, Перфекс 24/1 или одговарајући, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју	паковање	150					
52.	<b>Тоалет папир у листићима</b> , (100% целулоза, беле боје, сложиви, двослојни-слојеви лепљени, папир меке површине, разградив у води) 200/1, димензије листића 100мм x 220мм ±5%, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју	паковање	1600					

53.	<b>Кухињски убрус у ролни</b> , беле боје, двослојни, 100% целулоза, са квалитетном и уједначеном перфорацијом листића, папир меке површине, чврсто намотан, ролна 12-12м, 50 листова, неразградив у води 2/1, граматуре папира минимум 18гр/м2 по слоју	паковање	600					
54.	<b>Убрус у листићима</b> , сложиви, беле боје, двослојни, 100% целулоза, неразградив у води, (210мм x 220мм)±5%, 320/1, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју	паковање	3000					
55.	<b>Течност за машинско прање водоотпорних подова</b> , коришћење у концентрацији до 1%, могућност и ручног прања, паковање 10 литара, Тана или одговарајући	комад	10					
56.	<b>Папучице за усисивач</b> KÄRCHER 35/1 Eco 300mm	комад	4					
57.	<b>Кесе за усисивач</b> KÄRCHER 35/1 Eco	комад	60					
58.	<b>Филтер за усисивач</b> KÄRCHER 35/1 Eco	комад	5					
59.	<b>Подни отирач</b> , 40x60 Материјал-јута	комад	25					
60.	<b>Течно средство за чишћење WC шкољке</b> са максимално 9% HCl (минимално 8%) и до 5% нејонских тензида, паковање 1 литар	комад	150					

61	Кофа за mop – ПВЦ канта са оцеђивачем за mop	комад	10					
----	--	-------	----	--	--	--	--	--

<b>УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

Понуђена добра морају у свему одговарати техничкој спецификацији како по опису тако и по квалитету.

Понуђач је дужан да уз понуду достави назив производа који нуди и назив произвођача, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације.

У случају да се из достављеног описа не може утврдити да су добра у складу са техничком спецификацијом, наручилац ће захтевати доставу узорка. Уколико се установи да достављени узорци, по квалитету и свему осталом, не одговарају спецификацији, таква понуда биће одбијена.

#### **Квалитет**

Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Спецификацији добара у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

#### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета -**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке. На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Продавац је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Продавац и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара. У случају уочене неусаглашености са техничком спецификацијом или других недостатака, овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, усагласи достављена добра са добрима из техничке спецификације или их замени исправним најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације. Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације Наручилац може тражити раскид уговора без икаквих обавеза према Продавцу.

Понуђена добра морају у свему одговарати техничкој спецификацији како по опису тако и по квалитету. Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована и достављена у оригиналној произвођачкој амбалажи са декларацијом, у складу са важећим прописима. Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума

производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

### **Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање. Гарантни рок за предметна добра износи 12 месеци.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправног рачуна по извреној испоруци.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана од упућивања писаног захтева овлашћеног лица наручиоца (не може бити дужи од 3 дана).

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

Место испоруке: франко магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

- у колону 4 понуђач уписује назив произвођача.
- Уколону 5 понуђач уписује назив производа.
- у колону 6 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.
- у колону 7 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.
- у колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.
- у ред УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује збир колоне 8.
- у ред ПДВ понуђач уписује укупан износ ПДВ-а.
- у ред УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом понуђач уписује збир укупне цене са ПДВ-ом

### **Напомене:**

-Процењене количине добара су дате оквирно ради лакшег сачињавања понуде и Наручилац задржава право да наручи количине у складу са својим потребама.

*-Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђачи су у обавези да потпишу модел уговора.

- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) закључује се

**Уговор о јавној набавци добара- Средства за чишћење, број ЈН 12/15**

Уговорне стране:

**1. Наручилац:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ:100664516, Матични бр.:0725182, Број рачуна:840-1681666-03, Телефон:018/4533-001 лок.243, Телефакс:018/4238-770, кога заступа Декан Медицинског факултета у Нишу, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **КУПАЦ/НАРУЧИЛАЦ**)

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**).

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Основ уговора:

Број ЈН	12/15
Број и датум одлуке о додели уговора :	

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка средстава за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу.

Продавац је у обавези да испоручи добра према понуди заведеној код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорена цена средстава за чишћење за оквирне количине из образаца понуде без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства

потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења Уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да испоруку добара врши на адресу наручиоца: Франко магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу закљученим уговором, на текући-рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да током уговорног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара из члана 1. овог уговора, у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву овлашћеног лица Купца у року од \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана упућивања захтева.

Продавац се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Понуђена добра морају у свему одговарати техничкој спецификацији како по опису тако и по квалитету.

### **Члан 6.**

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца за реализацију јавне набавке.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Продавац је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Продавац и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

У случају уочене неусаглашености са техничком спецификацијом или других недостатака, лице из става 1. овог члана ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке, усагласи достављена добра са добрима из техничке спецификације или их замени исправним најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације Купац може тражити раскид уговора без икаквих обавеза према Продавцу.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира да ли му је то било познато.



#### **Члан 7.**

Уколико Наручилац, након пријема добара, открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 7. овог Уговора, дужан је да одмах обавести Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 3 дана отклони недостатак или та добра замени исправним. Уколико продавац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Купца, ако су последице узрока који је постојао пре тога.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара настане.

#### **Члан 8.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења.

#### **Члан 9.**

У случају кашњења продавца са испоруком добра дуже од 5 дана од протеча рока из члана 6. Овог Уговора, или достављања писане изјаве Продавца да није у могућности да изврши испоруку добара, Наручилац може раскинути Уговор.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

#### **Члан 10.**

Сви прозиви који ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 13.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да у трошном средству за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о

чему Наручилац обавештава Продавца.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део обавеза по овом уговору, који доспева у 2016. години, НАРУЧИЛАЦ ће извршити плаћање ПРОДАВЦУ по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране НАРУЧИОЦА.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

КУПАЦ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Декан Факултета

ПРОДАВАЦ

---

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић

---

Директор

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

### 9.1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН 12/15 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
  - да је понуђач у претходној пословној години (2014.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
  - да се понуђач налази у близини седишта наручиоца и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
  - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;
  - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Понуђач је дужан да уз понуду достави неоверене фотокопије:

-Извештај о испитивању са стручним мишљењем издат од стране акредитоване лабораторије у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС" бр. 92/11) за ставке број :1,26,28,29,30,31,32,51,52,53 и 54.

-Извештај о испитивању са стручним мишљењем издат од стране акредитоване лабораторије на основу кога се могу видети карактеристике понуђених добара за ставке број: 1, 7, 8, 12, 13, 26,28,29,30,31,32,51,52,53 и 54, 60.

-Извештај акредитоване лабораторије о граматури папира за ставке број 51, 52, 53 и 54.

-Безбедносни лист у складу са Правилником о садржају безбедносног листа

("Сл. гласник РС" бр. 100/11) за ставке редни број: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 55, 60.

-Решење о упису у привремену листу биоцидних производа за ставке редни број 2, 8 и 20.

-Поседовање сертификата ИСО 9001 и ИСО 14001 или одговарајући за произвођача или понуђача за ставке редни број: 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13 и 23.

**Уколико понуђач не достави исте, понуда ће се третирати као неприхватљива и биће одбијена.**

## 9.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН 12/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

\_\_\_\_\_ год.

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН 12/15 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

\_\_\_\_\_ год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015,68/2015), \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 12/15 изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015,68/2015), \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара- Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 12/15, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ  
СВОЈИНЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

\_\_\_\_\_ год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### 14.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара - Средства за чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 12/15.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

\_\_\_\_\_. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)