

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81  
Интернет страна: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)  
Број:01- 3705/4

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова - грађевинско занатски радови у Сали за симулације у згради Клинике за стоматологију Медицинског факултета у Нишу

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/16**

Рок за достављање понуда:	<b>25.04.2016.</b> године до <b>12,00</b> часова
Понуде доставити на адресу :	Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др З.Ћинђића 81
Јавно отварање понуда	<b>25.04.2016.</b> године у <b>12,30</b> часова

**2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-3705/1 од 11.04.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01-3705/2 од 11.04.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набаве мале вредности за јавну набавку радова - ЈН 05/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	<i>Општи подаци о јавној набавци</i>	3
II	<i>Подаци о предмету јавне набавке</i>	4
III	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или Испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	5
IV	<i>Техничка документација и планови</i>	7
V	<i>Критеријум за избор најповољније понуде</i>	7
VI	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Vii упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	8
VII	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	14
VIII	<i>Образац понуде</i>	23
IX	<i>Модел уговора</i>	26
X	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	36
XI	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	37
XII	<i>Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења</i>	38
XIII	<i>Овлашћење представника понуђача</i>	39
XIV	<i>Предмер и предрачун радова</i>	40
XV	<i>Динамички план - план реализације</i>	48

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Интернет страница: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности радова у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 05 /16** су **грађевинско занатски радови у сали за симулације** у згради Клинике за стоматологију – наставне базе Медицинског факултета у Нишу

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Није је у питању резервисана јавна набавка**

### **6. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена**

### **7. Начин преузимања конкурсне документације:**

- Портал јавних набавки: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) – преузимање бесплатно
- Портал наручиоца: <http://www.medfak.ni.ac.rs> – преузимање бесплатно
- Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у конкурсну документацију сваког радног дана од 09,00 до 14,00 часова, почев од дана објављивања позива за подношење понуда.
- Конкурсна документација се може преузети и у просторијама Медицинског факултета у Нишу, писарница, Булевар др Зорана Ћинђића 81, радним даном од 09,00 до 14,00 часова

### **8. Начин подношења понуде и рок:**

Понуде се достављају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни, као и начин на који се доказује испуњеност истих, одређени су конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у запечаћеној коверти на адресу:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова: грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу , ЈН 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

### **9. Рок за подношење понуде**

Рок за подношење понуде је **25.04.2016.године до 12,00 часова**. (минимум 8 дана од дана објављивања овог позива на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца).

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца закључно са последњим даном наведеног рока до 12,00 часова, укључујући и оне пристигле поштом. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати. Сви рокови везани за спровођење позива дефинисани су у конкурсној документацији, а рачунају се од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

#### **10. Место, време и начин отварања понуда:**

- **Јавно отварање** понуда обавиће се комисијски дана **25.04.2016.године у 12,30 часова** на дан истека рока за пријем понуда у просторијама Медицинског факултета у Нишу, 18000 Ниш, Бул.др З.Ђинђића 81, приземље, сала бр.8.

#### **11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 1).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност

#### **12. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

- Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

#### **13. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке (Маја Младеновић) или Техничко економска служба (Срђан Ристић) , 018/4533-001 лок.124 ;

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 05 /16** су радови и то: **грађевинско занатски радови у Сали за симулације у згради Клинике за стоматологију – наставне базе Медицинског факултета у Нишу**

Назив и ознака из општег речника набавке:  
45400000 Завршни грађевински радови

### **2. Партије**

Набавка није обликована у партије

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА**

Предмер и предрачун је рађен према условима за уређење Сале за симулацију – инвестиционо одржавање. Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Квалитет радова мора одговарати описима, предмеру, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству.

Цена коју понуди извођач за радове из предмера мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку позицију, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Општи услови за извођење грађевинских радова из приложених предмера, нормативи и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Све одредбе општих техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова.

Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера.

Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање тако да цене морају у уговореном обрачуна бити коначне и то:

**Материјал:** под ценом материјала подразумевати све набавке, цене главног, помоћног и ткз. везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом транспорта, без обзира на врсту транспорта, евентуалним ускладиштењима и чувањем на градилишту од деградације, и слично. У цену урачунати и унутрашњи транспорт на градилишту као и прибављање свих потребних атеста за материјала.

**Рад:** Радови на демонтажи, инсталатерски радови, радови на изради инсталације, лимарски радови, подопологачки радови, молерско фарбарски радови, столарски радови, разни радови и разни завршни радови подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, важећим Техничким прописима и упутствима надзорног органа.

Понуђач је дужан да о свом трошки обезбеди стручни налаз о извршеном прегледу мерења електричне инсталације.

На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (порези, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе ...).

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

- све хигијенске и хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине,
- трошкови рада механизације, ако се користи,
- одвоз смећа и шута насталог у току радова,
- чување изведеног дела објекта, објекта уопште све до примопредаје Инвеститору,
- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура, керамика, ПВЦ столарија, ОЛМО маса, ПВЦ подова)
- испитивања у циљу добијања потребних сагласности,
- евентуално „конзервирање“ изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова, ...),
- у току извођења радова предвидети све мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта,
- Извођач радова је у обавези да предвиди и урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкова који могу настати због специфичнијих услова радова,
- осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такође обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.
- привављање одобрења и плаћање такси

Све поменуте одредбе важе за све радове с тим што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

1. Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, важећим Техничким прописима и упутствима надзорног органа.

2. Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између наручиоца и извођача радова.

3. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача.

Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позиције Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предмером), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става.

4. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.

5. Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Наручиоца и за Извођача.

6. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис.

7. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговорати постојећим техничким прописима, стандардима и описима у позицијама предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета, Инвеститор ће наредити рушење, а сва материјална штета од наређеног

рушења пада на терет Извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на рушење

8. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуноу и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби.

9. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника.

10. Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Наручиоца потребно објашњење за све радове који нису довољно дефинисани предмером и предрачуном.

11. Ако би Извођач не консултујући Наручиоца, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Понуђач је у обавези да достави уз понуду потписан и оверен предмер и предрачун радова, на којем се на јасан и недвосмислен начин види технички опис позиција радова којим ће бити дефинисана технологија и квалитет извођења радова као и материјал неопходан за реализацију сваке позиције радова појединачно као и структура и јединичне цене предметних позиција радова.

### **Понуду сачинити на основу Предмера и предрачуна наручиоца који се налази у Поглављу XIII.**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Обилазак локације: сваког радног дана у периоду од 09-11 часова..

Место извођења радова: Клиника за стоматологију, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.52.

**Напомена: Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено**

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Саставни део конкурсне документације је део из техничке документације – предмер и предрачун са спецификацијама и описима радова којим је дата понуда за извођење радова.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

## **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

*Доказ: 1) **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре., односно извод из одговарајућег регистра.*

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);



**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Финансијски капацитет**

- да је понуђач за претходне три (три) пословне године (2013, 2014. и 2015. година) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 3.000.000,00 (три милиона) динара.

**Доказ је:** Потврда о бонитету Бон ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за све три године (2013, 2014. и 2015.) уколико је понуђач обавезник годишње ревизије, или извод из тог биланса стања, односно исказ о понуђачевим укупним приходима за наведене претходне три обрачунске године, а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се биланс стања или извод из тог биланса стања, односно исказ, за период у којем понуђач послује.

**2) Пословни капацитет**

- да је понуђач у последње три године (2013, 2014. и 2015.) извршио минимално два иста или слична посла. Истим или сличним пословима се сматрају грађевинско занатским радовима.

*Доказ је: Потврде наручилаца – потврда треба да садржи назив наручиоца, назив радова, датум почетка и завршетка радова, износ извршених радова, датум, потпис и печат наручиоца (референц листе), као и окончанеситуације којима се то потврђује.*

### **3) Технички капацитет:**

- понуђач мора да има у власништву, или у лизингу, или у закупу 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговор основни пратећи грађевински алат

*Доказ је: Изјава понуђача и фотокопија књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и. (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање 30 дана дужи од важења уговора о предметној јавној набавци).*

### **4) Кадровски капацитет:**

- да понуђач има у сталном радном односу или на неки други начин ангажовано минимално 8 (осам) запослених лица, од којих:

- једног дипл. инж. грађ– одговорни извођач радова са лиценцом 410

- једног дипл. инж. машинстава– одговорни извођач радова са лиценцом 430

- једног дипл. инж. електротехнике– одговорни извођач радова са лиценцом 450

- 5 (пет) радника са III и IV степеном стручне спреме.

*Доказ је:*

1) За дипл. инж. Грађ. - поседовање одговарајуће лиценце која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем копије лиценце и копије потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Доставити и изјаву о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова.

2) За дипл. инж. Машинства. - поседовање одговарајуће лиценце која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем копије лиценце и копије потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Доставити и изјаву о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова.

3) За дипл. инж. Електротехнике. - поседовање одговарајуће лиценце која је издата од стране Инжењерске коморе Србије, што Понуђач доказује достављањем копије лиценце и копије потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Доставити и изјаву о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођење радова.

4) За пет радника са III и IV степеном стручне спреме – фотокопија Уговора о делу или о раду/ангажовању или копија М обрасца

*Напомена: Додатне услове понуђач доказује изјавом осим за кадровски капацитет - за одговорног извоача понуђач уз понуду доставља копију лиценце и потврду Коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.*

**a.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**b.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

## **2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона,** дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена: за додатни услов - *кадровски капацитет* - за одговорног извођача радова - понуђач уз понуду је у обавези да достави копију лиценце и потврду Коморе о важењу исте. Остале услове понуђач доказује изјавом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (врста доказа које наручилац може тражити је наведена у поглављу *V I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА-ОДЕЉАК 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*).

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача

### 3. ОБРАСЦИ

#### 3.0. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

##### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Клинике за стоматологију Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 05 /16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове:**

-**Финансијски капацитет:** да је понуђач за претходне три (три) пословне године (2013, 2014. и 2015. година) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 3.000.000,00 (пет милиона) динара.

-**Пословни капацитет:** да је понуђач у последње три године (2013, 2014. и 2015.) извршио минимално два иста или слична посла. Истим или сличним пословима се сматрају грађевинско занатским радовима.

-**Технички капацитет:** понуђач мора да има у власништву, или у лизингу, или у закупу 30 (тридесет) дана дуже од периода важења уговор основни пратећи грађевински алат

Доказ је: Изјава понуђача и фотокопија књиговодствене картице основних средстава и/или уговор о закупу, лизингу и. (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање 30 дана дужи од важења уговора о предметној јавној набавци)

- **Кадровски капацитет:** да понуђач има у сталном радном односу или на неки други начин ангажовано

- једног дипл. инж. грађ- одговорни извођач радова са лиценцом 410

- једног дипл. инж. машинстава- одговорни извођач радова са лиценцом 430

- једног дипл. инж. електротехнике- одговорни извођач радова са лиценцом 450

- 5 (пет) радника са III и IV степеном стручне спреме.

**Напомена:** за додатни услов-кадровски капацитет - дипл. инж. грађ.- одговорни извођач радова са лиценцом 410, дипл. инж. машинстава са лиценцом 430, дипл. инж. електротехнике- одговорни са лиценцом 450 понуђач за овај услов је у обавези да достави уз понуду **копију лиценце** и копију потврде Инжењерске коморе Србије, да је члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Остале услове доказује изјавом.

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

### 3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **радова - грађевинско занатски радови у Сали за симулације у згради Клинике за стоматологију Медицинског факултета у Нишу**, број ЈН 05/16, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

М.П. \_\_\_\_\_ Подизвођач:

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и сва конкурсна документација која се односи на понуду, а која се размењује између понуђача и наручиоца, биће на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете листови.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стрфане овлашћеног лица понуђача. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступањем, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду. Понуђач доставља оригинал понуде, читко попуњен. Уколико постоје, исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду.

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део Конкурсне документације морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача, за лакше попуњавање образаца, дозвољено је копирање истих, са истим садржајем.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђачдоказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене;
- Попуњен предмер и предрачун
- Образац трошкова припреме понуде -није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
- Модел уговора;
- Изјава о достављању средства обезбеђења

- Динамички план – план реализације
- у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З. Ђинђића 81, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Клинике за стоматологију Медицинског факултета у Нишу, **ЈН 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу, **ЈН 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу, **ЈН 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу, **ЈН 05/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***Напомена: Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за ову јавну набавку, није дозвољено***

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати

Неприхватљивом

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Радови се плаћају сукцесивно по степену извршености радова, по овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији у року од најкраће 7 а најдуже 45 дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације.

Ситуације се испостављају на основу обострано потписане грађевинске књиге и грађевинског дневника.

Средства за јавну набавку обезбеђује Медицински факултет Универзитета у Нишу.

#### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Извођач се уводи у посао уписом у грађевинску књигу.



Рок извођења радова не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана од дана увођења у посао и мора бити усклађен са **диманичким планом** који прилаже понуђач.

### 9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

**Гарантни рок за изведене радове** не сме бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

**Гарантни рок за уграђену опрему** и материјал се утврђује сходно гарантном листу произвођача и тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.5. Други захтеви

**ПРИМЕНА ЗАКОНА**-Од понуђача се очекује да је упознат са свим релевантним законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Извођење радова ће се вршити у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о планирању и изградњи објеката, Посебним узансама о грађењу, пројектном документацијом, приписима, стандардима, правилима струке.

Подношењем понуда понуђачи потврђују да су потпуно упознати са важећим законима, подзаконским актима, уредбама и правилима која на било који начин могу утицати, или се примењивати напоступак уступања, уговарања и извођења предметних радова.

**КВАЛИТЕТ**- Квалитет радова мора у свему одговарати прописаним стандардима и захтевима из разлога специфичне намене објекта (боравак студената).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена у обрасцу понуде је укупно плативи износ који ће наручилац исплатити понуђачу на начин предвиђен овом конкурсном документацијом.

У цену је морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (материјал, рад, испорука, превоу, монтажа, таксе, дозволе, атести, стручна мишљења и налази, транспорт и слично). Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да попуни и овери предмер и предачун радова и наведе јединичне цене, као и рекапитулацију која је саставни део предмера и предрачуна. Предмер и предрачун се сматрају Обрасцем структуре цене.

Јединичне цене се не могу мењати, у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру да ће:

Понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора обавезно ће доставити Наручиоцу средство обезбеђења **за добро извршење посла**:

-1 (једну) бланко соло **меницу**, регистровану код Народне банке Србије (доказ оверени пријем од стране пословне банке), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за добро извршење посла и копију картона депонованих потписа. Меница мора бити печатом оверена и потписана на износ од **10%** од вредности уговора.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**Рок важења** меничног овлашћења **мора бити 20 (двадесет) дана дужи** од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

-Понуђач коме је додељен уговор дужан је да **у тренутку примопредаје радова** достави Наручиоцу средство **обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**:

• 1 (једну) бланко соло **меницу**, регистровану код Народне банке Србије (доказ оверени пријем од стране пословне банке), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за добро отклањање грешака у гарантном року и копију картона депонованих потписа. Меница мора бити печатом оверена и потписана, на износ од највише 10% од вредности уговора. Уколико се понуђач коме је додељен уговор не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**Рок важења** меничног овлашћења мора бити **10 (десет) дана** дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: *Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, електронске поште на e-mail. [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018/4338770* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) се може вршити сваког радног дана, у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/16.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs факсом на број 018 4 4238 770 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет Ниш; јавна набавка ЈН 05/16,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **17. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2016. године за јавну набавку радова грађевинскозанатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу, **ЈН 05 /16 - НЕ ОТВАРАТИ**”,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА - грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Клинике за стоматологију Медицинског факултета у Нишу, ЈН 05 /16 - НЕ ОТВАРАТИ”,**

1) Укупна понуђена цена радова, наведених у Предмеру радова на објекту Клинике за стоматологију износи:

Укупна цена (без урачунатог ПДВ-а)	_____ динара
Стопа ПДВ-а	_____ %
Износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена (са урачунатим ПДВ-ом)	_____ динара

2) Рок извођења радова је \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао.  
(не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана од дана увођења у посао и мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом ).

3) Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеца/и  
(не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова).

4) Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

5) Начин плаћања: сукцесивно по степену извршености радова, по овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији

6) Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана по испостављању привремених односно окончане ситуације /не сме бити краћи од 7 дана нити дужи од 45 дана/

**Саставни део понуде чини: техничка спецификација - попуњен предмер радова (поглавље XIV) и динамички план (поглавље XV) .**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **IX МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/2015), дана \_\_. \_\_. 2015. године, закључује се

### **УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

НАРУЧИЛАЦ: Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)  
и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: „\_\_\_\_\_“  
са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (удаљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 05/16*

*Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_*

Наручилац је Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године Понуђачу – Извођачу радова доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке, ЈН /16– ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ У САЛИ ЗА СИМУЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ СТОМАТОЛОГИЈЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ,

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова - грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића бр. \_\_\_\_\_, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и

припремно-завршне радове као и све друго неопходно за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

### **Вредност радова - цена**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да је укупна цена радова:

- За понуђача у систему ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од \_\_\_ % укупно износи \_\_\_\_\_ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно \_\_\_\_\_ динара.

која је добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена радова обухвата и таксе за све потребне дозволе за извођење радова као и прибављање атеста за материјале и обезбеђивање неопходних стручних налаза и мишљења.

Коначна количина радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, а максимално до уговорене вредности радова.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца . Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

### **Реализација предмета јавне набавке**

#### **Члан 4.**

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих \_\_\_\_\_ позиција \_\_\_\_\_ радова \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих \_\_\_\_\_ позиција \_\_\_\_\_ радова

\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ %  
укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно \_\_\_\_\_ % уговорене вредности радова.  
Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла),  
са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење  
следећих \_\_\_\_\_ позиција \_\_\_\_\_ радова  
\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ %  
укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са  
седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење  
следећих \_\_\_\_\_ позиција \_\_\_\_\_ радова  
\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ %  
укупно уговорене вредности радова,

- \_\_\_\_\_ (назив члана групе), са  
седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење  
следећих \_\_\_\_\_ позиција \_\_\_\_\_ радова  
\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ %  
укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Услови, рок и начин плаћања**

**Члан 5.**

Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од испостављања привремене ситуације односно \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања окончане ситуације.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши уплатом на рачун извођача број \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_ по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге изведених позиција радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаним и овереним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна - оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, стручна мишљења и налазе и другу документацију, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део закљученог уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходне техничке спецификације и опис позиција радова.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Уколико Извођач радова не приступи извођењу радова ни 7. дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7. дана уведен у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- изазвана актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова и
- закашњења увођења Извођача радова у посао.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писменој форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а **најкасније 10 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Под роком завршетка извођења радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

## **Уговорна казна**

### **Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала (прибављањем потребних атеста о уграђеном материјали и стручних мишљења и налаза) , с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да у складу са законом и важећим прописима о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту;
- одговорном пројектанту;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку извођења радова и року завршетка радова.

#### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му техничку и другу документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

#### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да Наручиоцу у тренутку закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за добро извршење посла, док меницу за отклањање недостатака у гарантном року предаје у тренутку примопредаје радова.

- Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца регистровану код Народне банке Србије, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 20** (двдесет) **дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

-1 (једну) бланко соло меницу са меничним опвлашћењем **за отклањање грешака у гарантном року** у корист наручиоца регистровану код Народне банке Србије, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од **10% од вредности уговора** и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова. **Рок важења меничног овлашћења мора бити 10 (десет) дана** дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 13.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сав ургађени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 14.**

За укупан ургађени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте и радове те врсте у складу са техничким спецификацијама позиција радова.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Због посебне намене простора (боравак студената), осим атеста о употребљеном материјалу, Извођач је дужан да прибави и потребна стручна мишљења и налазе од стране овлашћених организација (стручни налаз о о извршеном прегледу мерења електричне инсталације и слично).

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

### **Вишкови радова**

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.



Након добијања писмене сагласности Наручиоца и закључења Анекса уговора којим Наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, Извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016.године, за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

### **Накнадни и додатни радови**

#### **Члан 17.**

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Накнадни и додатни радови изведени без сагласности наручиоца и писмено закљученог уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 18.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну техничку и градилишну документацију са свим неопходним атестима и гарантним листовима уграђене опреме и материјала. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени радове.

### **Коначни обрачун вредности изведених радова**

#### **Члан 19.**

Коначну вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и уговорених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси мешовита Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, сачињена од 2 (два) представника Наручиоца и 1 (једног) представника Извођача радова.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано, простом изјавом, раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано, простом изјавом, раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано, простом изјавом, раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања све до примопредаје објекта, као и да Наручиоцу преда расположиву техничку документацију.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима као и одредбе Посебних узанси о греађењу.

#### **Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- предмер и предрачун радова
- образац понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. Године
- динамички план Извођача

#### **Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

#### **Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Уговор се закључује на период до испуњења уговорних обавеза обеју уговорних страна.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

---

---

*Напомена: Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.*

## IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - **грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу, ЈН 05/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*\* По потреби образац копирати.*

## **XII. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У поступку јавне набавке мале вредности радова  
- Грађевинско занатски радови у Сали за симулације клинике за стоматологију ,  
редни број **ЈН 05/16**,  
даје се следећа

### **ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће  
у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена  
конкурсном документацијом и моделом уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

### XIII. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)  
из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_,

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности радова, број **ЈН 05/16** – извођење – **грађевинско занатски радови у сали за симулације у згради Стоматологије Медицинског факултета у Нишу, ЈН 05 /16.** Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XIV. Предмер и предрачун радова**

**Медицински факултет Ниш**

**Предмер и предрачун  
грађевинско занатских радова у сали за симулације у згради  
Стоматологије Медицинског факултета у Нишу**

**2016 год. у Нишу**



# Предмер и предрачун

грађевинско занатских радова у сали за симулације у згради Стоматологије  
Медицинског факултета у Нишу

## I. Радови на демонтажи

1.поз. Демонтажа постојећег старог ПВЦ пода. Обрачун по м <sup>2</sup> скинутог пода.	м <sup>2</sup>	115,00	х	=дин.
2.поз. Демонтажа постојећих старих светилки. Обрачун по ком. скинуте светиљке.	ком	17,00	х	=дин.
3.поз. Демонтажа постојећих старих прекидача и шухо утикача. Обрачун по ком. скинутих прекидача и утикача.	ком	20,00	х	=дин.
4.поз. Демонтажа постојећих старих вентилационих канала. Обрачун по м <sup>1</sup> . скинутог канала.	м <sup>1</sup>	6,00	х	=дин.
5.поз. Демонтажа постојећих старих дрвених полица. Обрачун по м <sup>1</sup> . Скинуте полице.	м <sup>1</sup>	10,00	х	=дин.
6.поз. Демонтажа и рушење мокрог чвора. У цену улази скиданје керамичких плочица, скиданје судопере, бојлера, огледала, дозатор за сапун...	ком	1,00	х	=дин.
4.поз. Демонтажа постојећих старих олучних вертикала. Обрачун по м <sup>1</sup> . скинутог олука.	м <sup>1</sup>	6,00	х	=дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

## II. Зидарски радови

1.поз. Набавка матерјала и бетонирање атријума са одговарајућом арматуром Q84 и падом према сливнику. Обрачун по м <sup>3</sup> уграђеног пода.	м <sup>3</sup>	1,50	х	=дин.
2.поз. Набавка матерјала и израда облоге од ГК плоча Д=12,5 мм на металној подконструкцији са бандажирањем и фуговањем спојева. Обрачун по м <sup>2</sup> уграђене плоче.	м <sup>2</sup>	120,00	х	=дин.
3.поз. Набавка матерјала и израда зидова дебљине 10цм од ГК плоча Д=12,5 мм на металној подконструкцији са бандажирањем и фуговањем спојева. Обрачун по м <sup>2</sup> уграђене плоче.	м <sup>2</sup>	15,00	х	=дин.

4.поз. Бетонирање шлицева и рупа насталих услед инсталационих радова.  
паушално =дин.

5.поз. Набавка матерјала и израда зидова керамичких плочица на лепку са фуговањем у боји по избору инвеститора.  
Обрачун по м<sup>2</sup> уграђеное керамике.  
м<sup>2</sup> 3,00 х =дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

### Ш. Инсталатерски радови

1.поз. Набавка, израда и развод подне водоводне ПВЦ инсталације ½“ са свим пратећим фазонским елементима.  
Обрачун по м<sup>1</sup>. уграђене цеви.

м<sup>1</sup> 15,00 х =дин.

2.поз. Набавка, израда и развод подне канализационе ПВЦ инсталације ф 50 са свим пратећим фазонским елементима.  
Обрачун по м<sup>1</sup>. уграђене цеви.

м<sup>1</sup> 10,00 х =дин.

3.поз. Набавка, израда и развод подне ваздушне ПВЦ инсталације ½“ под притиском са свим пратећим фазонским елементима и термичком изолациом цеви.  
Обрачун по м<sup>1</sup>. уграђене цеви.

м<sup>1</sup> 5,00 х =дин.

4.поз. Набавка, израда и развод по поду електро инсталације каблом РРУ 3х2,5мм.  
Обрачун по м<sup>1</sup>. уграђеног кабла.

м<sup>1</sup> 10,00 х =дин.

5.поз. Набавка, израда и развод инсталације расвете каблом РРУ 3х1,5мм. Просечне дужине 10м  
Обрачун по ком. разведене инсталације.

ком 17,00 х =дин.

6.поз. Набавка, израда и развод инсталације каблом РРУ 3х2,5мм. Просечне дужине 10м  
Обрачун по ком. разведене инсталације.

ком 20,00 х =дин.

7.поз. Набавка, израда и развод надградне подтабле за 12 аутоматских осигурача и повезивање истие каблом РРУ 5х2,5мм. просечне дужине 10м  
Обрачун по ком. уграђене потабле.

ком 1,00 х =дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

#### IV. Радови на изради вентилације

- 1.поз. Набавка, израда и развод поцинкованог вентилационог канала димензије 200х300мм са свом пратећом опремом и елементима за спајање заптивање и ослањање канала.  
Обрачун по кг. уграђеног канала.
- |     |       |   |       |
|-----|-------|---|-------|
| кг. | 90,00 | х | =дин. |
|-----|-------|---|-------|
- 2.поз. Набавка, израда и уградња алуминијумске решетке са једним редом покретних лопатица и регулатором протока димензије 200х300мм .  
Обрачун по ком. уграђене решетке.
- |     |      |   |       |
|-----|------|---|-------|
| ком | 3,00 | х | =дин. |
|-----|------|---|-------|
- 3.поз. Набавка, испорука и уградња каналског вентилатора капацитета 700м<sup>3</sup>/h.  
Обрачун по ком. уграђеног вентилатора.
- |     |      |   |       |
|-----|------|---|-------|
| ком | 1,00 | х | =дин. |
|-----|------|---|-------|
- 4.поз. Пробијање отвора 200х300мм у зиду од пуне опеке за пролаз вентилационог канала.  
Обрачун по ком. пробијеног отвора.
- |     |      |   |       |
|-----|------|---|-------|
| ком | 1,00 | х | =дин. |
|-----|------|---|-------|
- 5.поз. Израда електроинсталације, повезивање и урегулисавање уграђених 3 решетки и вентилатора кроз канале са прекидачем уграђеног на зиду .  
Обрачун по ком. урегулисавања уређаја.
- |     |      |   |       |
|-----|------|---|-------|
| ком | 1,00 | х | =дин. |
|-----|------|---|-------|

-----  
**СВЕГА**  
-----

#### V. Лимарски радови

- 1.поз. Набавка, израда и уградња окапнице од пластифицираног лима развијене ширине 20цм.  
Обрачун по м<sup>1</sup>. уграђеног лима.
- |                |      |   |       |
|----------------|------|---|-------|
| м <sup>1</sup> | 6,00 | х | =дин. |
|----------------|------|---|-------|
- 1.поз. Набавка, израда и уградња вертикалног олука од поцинкованог лима развијене ширине 45цм.  
Обрачун по м<sup>1</sup>. уграђеног олука.
- |                |      |   |       |
|----------------|------|---|-------|
| м <sup>1</sup> | 6,00 | х | =дин. |
|----------------|------|---|-------|

-----  
**СВЕГА**  
-----

## VI. Подополагачки радови

1.поз. Набавка матерјала и обрада пода равњајућим слојем „ОЛМО“ маса.

Обрачун по м<sup>2</sup> уграђеног пода.

м<sup>2</sup> 115,00 х =дин.

2.поз. Набавка матерјала и израда винил (ролне) „ПВЦ“ пода у пет слојева у боји и дезену по избору инвеститора са одговарајућим прелазним и угаоним лајснама.

Израда пода у ролни се врши на следећи начин: брушење цементне кошуљице, усисавање, наношење прајмера, изливање масе, брусење и усисавање лепљење и украјање ПВЦ подне облоге, фрезовање спојева, варење спојева одговарајућом електродом, сасецање вишка електроде да се доведе у идеалну раван са подом, поставка ПВЦ лајсни по ободу просторије.

Обрачун по м<sup>2</sup> уграђеног пода.

м<sup>2</sup> 130,00 х =дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

## VII. Молерско-фарбарски радови

1.поз. Глетовање зидова и плафона са завршним шмирглањем у два слоја.

Обрачун по м<sup>2</sup> глетоване површине..

м<sup>2</sup> 550,00 х =дин.

2.поз. Бојење зидова и плафона полудисперзијом у боји по избору инвеститора у два слоја.

Обрачун по м<sup>2</sup> обојене површине..

м<sup>2</sup> 550,00 х =дин.

3.поз. Фарбање ливених радијатора Х=0,70цм емаил лаком са предходним чишћењем и шмирглањем у два слоја.

Обрачун по м<sup>1</sup> обојеног радијатора.

м<sup>1</sup> 12,00 х =дин.

4.поз. Фарбање челичних цеви емаил лаком са предходним чишћењем и шмирглањем у два слоја Дебљина цеви од 15 до 20мм.

Обрачун по м<sup>1</sup> обојене цеви.

м<sup>1</sup> 90,00 х =дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

## VIII. Столарски радови

- 1.поз. Демонтажа старих дрвених врата и израда, транспорт и уградња ПВЦ унутрашњих двокрилних пуних врата са одговарајућим анкерима, шрафовима и пур пеном.180x205.

Обрачун по ком. уграђених врата.

ком 1,00 х =дин.

- 2.поз. Демонтажа старих дрвених врата и израда, транспорт и уградња ПВЦ собних пуних врата са одговарајућим анкерима, шрафовима и пур пеном.70x205.

Обрачун по ком. уграђених врата.

ком 2,00 х =дин.

- 3.поз. Демонтажа старих дрвених врата и израда, транспорт и уградња ПВЦ собних пуних врата и надсветлом Флот дуплим стаклом 4 х 12 х 4мм са одговарајућим анкерима, шрафовима и пур пеном.70x250.

Обрачун по ком. уграђених врата.

ком 2,00 х =дин.

- 4.поз. Демонтажа старих дрвених врата и израда, транспорт и уградња ПВЦ собних пуних врата и једнослојним Д=4мм надсветлом са одговарајућим анкерима, шрафовима и пур пеном.90x250.

Обрачун по ком. уграђених врата.

ком 2,00 х =дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

## IX. Разни радови

- 1.поз. Набавка, транспорт и уградња надградних растер светилки 3x36W са повезивањем електричне инсталације.

Обрачун по ком.уграђених светилки.

ком 17,00 х =дин.

- 2.поз. Набавка, транспорт и уградња надградних растер светилки 2x18W са повезивањем електричне инсталације.

Обрачун по ком.уграђених светилки.

ком 3,00 х =дин.

- 3.поз. Набавка, транспорт и уградња прекидача и шухо утикача за струју.

Обрачун по ком.уграђених прекидача и шухо утикача.

ком 20,00 х =дин.

- 4.поз. Набавка, транспорт и уградња једноручне батерије за високо монтажни бојлер са одговарајућим панцир цревима .

Обрачун по ком.уграђене батерије.

ком 1,00 х =дин.

- 5.поз. Набавка, транспорт и уградња славине за веш машину.  
Обрачун по ком.уграђене славине.  
ком 1,00 х =дин.
- 6.поз. Набавка, транспорт и уградња високо монтажног бојлера запремине 5 л, надпултна (горња монтажа), регулација температуре:електормеханичка,прикључна снага:2000W гаранција на казан 10 год..  
Обрачун по ком.уграђеног бојлера.  
ком 1,00 х =дин.
- 7.поз. Набавка, транспорт и уградња дупле судопере од нерђајућег племенитог челика Д=80 х60цм.  
Обрачун по ком.уграђене судопере.  
ком 1,00 х =дин.
- 8.поз. Набавка, транспорт и уградња купатилског огледала, дозера за сапун, држача роло убруса за руке.  
Обрачун по ком.уграђених елемената.  
ком 1,00 х =дин.
- 9.поз. Набавка, транспорт и уградња хоризонталног сливника за скупљање атмосферских вода са челичном решетком ф250мм (типа Геберит или одговарајући).  
Обрачун по ком.уграђеног сливника.  
ком 1,00 х =дин.
- 10.поз.Набавка, транспорт и израда уградних елемената од беле иверице кант траком Д=18мм са једним фахом и вратанцима на одговарајућим шаркама Дим.=80 х60.  
Обрачун по м<sup>1</sup> уграђеног елемента.  
м<sup>1</sup> 12,00 х =дин.
- 11.поз.Набавка, транспорт и израдародног пулта дим. 3,6х1,8м од челичних кутија дим. 40 х40мм и 20 х40мм ( укупна маса челичне конструкције 70кг.) Преко рама конструкције фиксирати оплемењену иверицу абс кантом Д=25мм.  
Обрачун по ком.уграђеног пулта.  
ком 2,00 х =дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

## **Х. Разни завршни радови**

- 1.поз. Завршно чишћење сале (градилишта), одвозом шута на депонију, испитивање свих електо уређаја и електро инсталација, провера свих радова одрађених по техничким спецификацијама и грађевинским нормама.  
Обрачун ове позиције обрачунава се паушално. =дин.

-----  
**СВЕГА**  
-----

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

- I. Радови на демонтажи.....дин. \_\_\_\_\_  
II. Зидарски радови:.....дин. \_\_\_\_\_  
III. Инсталатерски радови:.....дин. \_\_\_\_\_  
IV. Радови на изради вентилације.....дин. \_\_\_\_\_  
V. Лимарски радови:.....дин. \_\_\_\_\_  
VI. Подопологачки радови:.....дин. \_\_\_\_\_  
VII. Молерско-фарбарски радови:..... дин. \_\_\_\_\_  
VIII. Столарски радови.....дин. \_\_\_\_\_  
IX. Разни радови..... дин. \_\_\_\_\_  
X. Разни завршни радови:..... дин. \_\_\_\_\_

-----  
СВЕГА  
-----

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара  
ИЗНОС ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара  
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок завршетка радова \_\_\_\_\_ радних дана

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

\_\_\_\_\_  
Проф. др. Добрила Станковић-Ђорђевић, декан

\_\_\_\_\_  
представник извођача

## XVI ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Извођења радова: \_\_\_\_\_  
(кратак опис радова)

На објекту наручиоца: у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Р/Б	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА -ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позицијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА											
			1.месећ				2.месећ				3.месећ			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

ИЗВОЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.



