

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81  
Интернет страна: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)  
Број:01- 4995/4

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - услуга одржавања стоматолошке опреме  
на Клиници за стоматологију – наставној бази Медицинског факултета у Нишу

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/16**

Рок за достављање понуда:	<b>01.06.2016.</b> године до <b>12,00</b> часова
Понуде доставити на адресу :	Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др З.Ћинђића 81
Јавно отварање понуда	<b>01.06.2016.</b> године у <b>12,30</b> часова

2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-4995/1 од 12.05.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01-4995/2 од 12.05.2016.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набаве мале вредности за јавну набавку услуга - ЈН 07/16  
услуга одржавања стоматолошке опреме  
на Клиници за стоматологију – наставној бази Медицинског факултета у Нишу

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација, обавезе и карактеристике	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VII	Модел уговора	27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

#### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Интернет страница: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

Лице за контакт: Маја Младеновић

Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 07 /16** су - услуга одржавања стоматолошке опреме на Клиници за стоматологију – наставној бази Медицинског факултета у Нишу

## **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

## **5. Није је у питању резервисана јавна набавка**

## **6. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена**

## **7. Начин преузимања конкурсне документације:**

- Портал јавних набавки: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) – преузимање бесплатно
- Портал наручиоца: <http://www.medfak.ni.ac.rs> – преузимање бесплатно
- Конкурсна документација се може преузети и у просторијама Медицинског факултета у Нишу, писарница, Булевар др Зорана Ћинђића 81, радним даном од 09,00 до 14,00 часова

## **8. Начин подношења понуде и рок:**

Понуде се достављају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни, као и начин на који се доказује испуњеност истих, одређени су конкурсном документацијом.

Понуде се подnose у запечаћеној коверти на адресу:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга : услуга одржавања стоматолошке опреме  
, ЈН 05/16, Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини написати назив понуђача, адресу и телефон особе за контакт.

## **9. Рок за подношење понуде**

Рок за подношење понуде је **01.06.2016.године до 12,00 часова.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца закључно са последњим даном наведеног рока до 12,00 часова, укључујући и оне пристигле поштом. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се разматрати. Сви рокови везани за спровођење позива дефинисани су у конкурсној документацији, а рачунају се од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

## **10. Место, време и начин отварања понуда:**

- **Јавно отварање** понуда обавиће се комисијски дана **01.06.2016.године у 12,30 часова** на дан истека рока за пријем понуда у просторијама Медицинског факултета у Нишу, 18000 Ниш, Бул.др З.Ћинђића 81, приземље, сала бр.8.

## **11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.  
Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**12. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

- Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

**13. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке (Маја Младеновић) или Проф. Др Саша Станковић, 018/4533-001 лок.124 ;

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 07 /16** су услуге и то: - услуга одржавања стоматолошке опреме на **Клиници за стоматологију – наставној бази Медицинског факултета**

Назив и ознака из општег речника набавке:

5042100 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

**2. Партије**

Јавна набавка одржавања стоматолошке опреме је обликована у 2 партије:

**Партија 1.** Услуге одржавања стоматолошке опреме произвођача „KAVO“

**Партија 2.** Услуге одржавања стоматолошке опреме произвођача „GNATUS“

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија 1-** Услуге одржавања стоматолошке опреме произвођача „KAVO“

<b>- СТОМАТОЛОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ:</b>	КОМ
„KAVO“	10
<b>- ТУРБИНА</b>	
„KAVO“	24
<b>- КОЛЕЊАЦИ</b>	
„KAVO“	15
<b>-НАСАДНИЦИ</b>	
„KAVO“	16
<b>- МИКРОМОТОРИ</b>	
„KAVO“	10

**Партија 2-** Услуге одржавања стоматолошке опреме произвођача „GNATUS“

<b>- СТОМАТОЛОШКЕ ЈЕДИНИЦЕ:</b>	КОМ
„GNATUS“	7
<b>- ТУРБИНА</b>	
„GNATUS“	7
<b>- МИКРОМОТОРИ</b>	
„GNATUS“	7

**КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Квалитет предметне услуге мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца.

Уколико Сервисер не изврши услугу по достављеном налогу у наведеном року, наручилац има право да изврши услугу код другог сервисера, а евентуална разлика у цени, у односу на уговорену, пада на терет Сервисера.

О квалитету извршене услуге стара се лице које овласти продекан за стоматологију Медицинског факултета..

Гарантни рок за извршене поправке не сме бити краћи од 12 месеци а за уграђене делове не сме бити краћи од 12 месеци од уграђивања.

Сервисер се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Сервисер је дужан да исти отклони без накнаде или да, услед немогућности поправке, замени покварени резервни део новим.

Сервисер се обавезује да у случају потребе за сервисирањем у гарантном року предметна добра преузме у року од 48 сати од пријаве квара.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

**РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок доласка на лице места не сме бити краћи од 24 сата од позива наручиоца.

Рок извршења поправке не сме бити краћи од рока примереног за конкретну врсту поправке

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на	

	снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
--	---	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује дотављањем фотокопија на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>
	Да понуђач у периоду од 01.10.2012. - 30.12.2014. године није исказао губитак и није био у блокади. <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету или скоринг издат од стране Агенције за привредне регистре <b>или</b> потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 01.01.2012. - 31.12.2014. године, није био неликвидан)
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>
	Понуђач мора обезбедити техничку подршку и сервис понуђене опреме у гарантном року и поседовати сертификат да је овлашћени сервисер за тражени тип стоматолошких јединица <b>Доказ:</b> - Фотокопија сертификата да је овлашћени сервисер опреме типа КАВО за Партију 1 - Фотокопија сертификата да је овлашћени сервисер опреме типа ГНАТУС за Партију 2
3.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>
	Понуђач мора поседовати сертификат о квалитету ИСО 9001 (општи стандард) и 13485 (промет денталним средствима) <b>Доказ:</b> - Фотокпопија сертификата
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>
	- Да има минимум два радно ангажована лице која поседују сертификат од стране произвођача за сервисирање опреме "КАВО" И „ГНАТУС“ - да су обучени за одржавање и руковање предметном опремом. <b>Доказ:</b> -Фотокопија сертификата издатог од стране произвођача опреме и фотокопија радне књижице или уговора о привремено повременим пословима И М обрасца , за лица која поседују сертификат за сервисирање.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне

документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. и 2. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих фотокопија доказа:

1. За додатни услов **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** - да понуђач у периоду од 01.10.2012. - 30.12.2014. године није исказао губитак и није био у блокади понуђач је дужан доставити Извештај о бонитету или скоринг издат од стране Агенције за привредне регистре или потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 01.01.2012. - 31.12.2014. године, није био неликвидан
2. За додатни услов **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** – понуђач је дужан обезбедити техничку подршку и сервис понуђене опреме у гарантном року – понуђач је дужан доставити фотокопију сертификата да је овлашћени сервисер опреме типа КАВО за Партију или Фотокопију сертификата да је овлашћени сервисер опреме типа ГНАТУС за Партију 2
3. За додатни услов **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** – (Понуђач мора поседовати сертификат о квалитету ИСО 9001 (општи стандард) и 13485 (промет денталним средствима)- понуђач мора доставити фотокопију сертификата о стандарду ИСО 9001 и ИСО 13485
1. За додатни услов **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** (понуђач мора имати минимум два радно ангажована лица која поседују сертификат од стране произвођача за сервисирање опреме “КАВО“ И „ГНАТУС“) – Понуђач је дужан доставити фотокопију сертификата издатог од стране произвођача опреме о завршеној обуци за сервисирање и фотокопија радне књижице или уговора о привремено повременим пословима И М обрасца , за лица која поседују сертификат за сервисирање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Члан групе понуђача доставља доказе о испуњености обавезних и додатних услова на начин како је то прописано за понуђаче.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености



обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок доласка.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1 за Партију 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга –  
**одржавање стоматолошке опреме , ЈН број 07/16, Партија 1 одржавање  
стоматолошке опреме произвођача КАВО**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
----------------------

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ****Јавна набавка услуга – услуга одржавања стоматолошке опреме, ЈН 07/16,  
Партија 1 – одржавање стоматолошке опреме произвођача „KAVO“**

Цена радног сата без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Цена радног сата са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана по испостављању исправне фатуре (не краће од 15 и не дуже од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана (не краће од 30 дана)
Време доласка :	_____ сати (не дуже од 24 сата од позива)
Гарантни период за услугу одржавања:	_____ од извршене поправке (не краће од 12 месеци)
Гарантни период за уграђене делове	_____ од уградње (не краће од 12 месеци)

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2 за Партију 1)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Радни сат	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Одржавање стоматолошке опреме прооизвођача „КАВО“	1				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**(ОБРАЗАЦ 1 за Партију 2)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – услуга одржавања стоматолошке опреме, ЈН 07/16, Партија 2 – одржавање стоматолошке опреме произвођача „GNATUS“

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга – услуга одржавања стоматолошке опреме, ЈН07/16,  
Партија 2 – одржавање стоматолошке опреме произвођача „GNATUS“

Цена радног сата без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Цена радног сата са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана по испостављању исправне фактуре (не краће од 15 и не дуже од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана (не краће од 30 дана)
Време доласка :	_____ сати (не дуже од 24 сата од позива)
Гарантни период за услугу одржавања:	_____ од извршене поправке (не краће од 12 месеци)
Гарантни период за уграђене делове	_____ од уградње (не краће од 12 месеци)

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2 за Партију 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Радни сат	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5 (2x3)
Одржавање стоматолошке опреме прооизвођача „GNATUS“	1			
<b>УКУПНО:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавање стоматолошке опреме, бр ЈН 07/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – одржавање стоматолошке опреме, ЈН 07/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове и то:
  1. **ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА** - понуђач у периоду од 01.10.2012. - 30.12.2014. године није исказао губитак и није био у блокади
  2. **ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА** – понуђач је дужан обезбедити техничку подршку и сервис понуђене опреме у гарантном року
  3. **ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА** –Понуђач поседује сертификат о квалитету ИСО 9001 и ИСО 13485 (промет денталним средствима)- понуђач мора доставити фотокопију сертификата о стандарду ИСО 9001 и ИСО 13485
  4. **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** понуђач има минимум по два радно ангажована лица која поседују сертификат од стране произвођача за сервисирање опреме “КАВО“ И „ГНАТУС“

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_



**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – одржавање стоматолошке опреме, ЈН 07/16, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ  
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ  
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке услуга – **одржавање стоматолошке опреме**  
обликовану у 2 партије, подноси понуду за следеће партије:

- 1. Партија 1. – одржавање стоматолошке опреме произвођача „КАВО“**
- 2. Партија 2. – одржавање стоматолошке опреме произвођача „ГНАТУС“**

**/Заокружити партије за које се подноси понуда/**

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Партија 1

#### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ ПАРТИЈА 1 – ОДРЖАВАЊЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ ПРОИЗВОЂАЧА «КАВО»

НАРУЧИЛАЦ: Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

СЕРВИСЕР „\_\_\_\_\_“ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ:..... Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс:....., кога заступа \_\_\_\_\_  
..... (удаљем тексту: Сервисер)

Основ уговора:

ЈН Број: 07/16

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Наручилац је Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године Понуђачу – Сервисеру доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке, ЈН 07/16 – ОДРЖАВАЊЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ на Клиници за стоматологију – наставној бази Медицинског факултета у Нишу, Партија 1 – **одржавање стоматолошке опреме произвођача „КАВО“**.

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 07/16 од 12.05.2016. године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године, реализацију предмета јавне набавке – одржавање стоматолошке опреме **произвођача „КАВО“ уступио** понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ .

##### Члан 2.

Предмет уговора је одржавање и сервисирање стоматолошке опреме у згради Клинике за стоматологију – наставне базе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића бр. \_\_\_\_\_, и ближе је одређен усвојеном понудом Сервисера бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Под одржавањем у смислу става 1. овог члана подразумева се редовно одржавање и сервисрање стоматолошке опреме **произвођача «КАВО»**.

Ради извршења услуга које су предмет Уговора, Сервисер се обавезује да без одлагања, отклони све недостатке у раду опреме, а неисправне и оштећене делове да замени исправним деловима. Сервисер је дужан да замењене или оштећене делове покаже или, на захтев врати, наручиоцу у року од 10 дана.

Сервисер се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, опрему, изврши превоз опреме уколико је потребно и обезбеди све друго што је неопходно за реализацију уговора у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима

### **Рок извршења услуге**

#### Члан 3.

Рок за долазак Сервисера, је \_\_\_\_\_ /не краће од 24/ сати од позива Наручиоца. Рок за извршење услуге мора бити примерен времену потребном за отклањање квара. Примерено време за отклањање квара је време уобичајено потребно за отклањање конкретног квара.

### **Цена**

#### Члан 4.

Уговорне стране утврђују да је цена услуге по радном сату:

- За понуђача у систему ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од \_\_\_\_ % укупно износи \_\_\_\_\_ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно \_\_\_\_\_ динара.

Уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци и укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (уписати вредност из Плана јавних набавки која обухвата утрошене радне сата и резервне делове) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена за време периода трајања Уговора.

Понуђач се обавезује да уграђени резервни делови морају имати гаранцију произвођача. Цена уграђених резервних делова не сме бити виша од упоредиве тржишне цене за те делове, што потврђује наручилац пре набављања резервних делова. Гарантни рок за уграђене резервне делове почиње да тече од дана уградње.

Цена обухвата и трошкове организације превоза, транспорта, осигурања и све остале зависне трошкове Сервисера.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Цене услуге одржавања су фиксне и не могу се мењати.

### **Реализација предмета јавне набавке**

#### Члан 5.

Пружалац услуге ће уговорене услуге реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности уговора,
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Сервисер у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности уговора,
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### **Рок плаћања**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од \_\_\_\_\_ дана по испостављању исправне фактуре сервисера . Под исправном фактуром се сматра фактура Сервисера која осим законски прописаних елемената садржи и број јавне набавке и партије или број уговора.

### **Квалитет**

#### **Члан 7.**

Квалитет предметне услуге мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца. Уколико Сервисер не изврши услугу по достављеном налогу у наведеном року, наручилац има право да изврши услугу код другог сервисера, а евентуална разлика у цени, у односу на уговорену, пада на терет Сервисера. О квалитету извршене услуге стара се лице које овласти продекан за стоматологију Медицинског факултета..

### **Виша сила**

#### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза . О датуму наступања, трајања и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетри) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар , поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви , који су Законом утврђени као виша сила.

### **Видљиви недостаци**

#### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да након прегледа и контроле извршене услуге о нађеним недостацима без одлагања обавестити Сервисера. Сервисер је дужан да у року од 2 дана започне исправљање недостатака. Уколико то не учини у наведеном року, наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Уколико Сервисер у примереном року не изврши поправку недостатака, наручилац има право једностраног раскида уговора. Под примереним роком се сматра рок који је уобичајено потребан за поправку конкретног недостатка.

### **Скривени недостаци**

#### **Члан 10.**

У случају скривених недостатака, који нису могли бити утврђени непосредно по извршењу услуге, Наручилац је дужан обавестити сервисера да их отклони у року од 2 дана од дана поуива. Сервисер је дужан да у року од 2 дана започне исправљање недостатака . Уколико Сервисер не започне поправку у наведеном року, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Уколико Сервисер у примененом року не изврши поправку недостатака, Наручилац има право једностраног раскида уговора. Под примереним роком се сматра рок који је уобичајено потребан за поправку конкретног недостатка.

### **Гарнција**

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за извршене поправке износи \_\_\_\_\_ месеци од извршене поправке а за уграђене делове \_\_\_\_\_ месеци од уграђивања.

Сервисер се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Сервисер је дужан да исти отклони без накнаде или да, услед немогућности поправке, замени покварени резервни део новим.

Сервисер се обавезује да у случају потребе за сервисирањем у гарантном року предметна добра преузме у року од 48 сати од пријаве квара.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

### **Ступање на снагу и трајање Уговора**

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 103/2015). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговор се закључује на период до утрошка средстава предвиђених у члану 3. а најкасније на период до једне године од дана закључења.

**Завршне одредбе**

Члан 14.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законом и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Сервисера пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА СЕРВИСЕРА

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

**Партија 2**  
**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ**  
**ПАРТИЈА 1 – ОДРЖАВАЊЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ ПРОИЗВОЂАЧА**  
**«ГНАТУС»**

НАРУЧИЛАЦ: Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

СЕРВИСЕР „\_\_\_\_\_“ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ:..... Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:....., кога заступа \_\_\_\_\_  
..... (удаљем тексту: Сервисер)

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 07/16*

*Број и датум одлуке о додели уговора: .....*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....*

Наручилац је Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године Понуђачу – Сервисеру доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке, ЈН 07/16 – ОДРЖАВАЊЕ СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ на Клиници за стоматологију – наставној бази Медицинског факултета у Нишу, Партија 1 – **одржавање стоматолошке опреме произвођача «ГНАТУС»**.

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН 07/16 од 12.05.2016. године, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године, реализацију предмета јавне набавке – **одржавање стоматолошке опреме произвођача «ГНАТУС» уступио** понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Члан 2.

Предмет уговора је **одржавање и сервисирање стоматолошке опреме у згради Клинике за стоматологију – наставне базе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића бр. \_\_\_\_\_, и ближе је одређен усвојеном понудом Сервисера бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.**

Под **одржавањем** у смислу става 1. овог члана подразумева се редовно **одржавање и сервисирање стоматолошке опреме произвођача «ГНАТУС»**.



Ради извршења услуга које су предмет Уговора, Сервисер се обавезује да без одлагања, отклони све недостатке у раду опреме, а неисправне и оштећене делове да замени исправним деловима. Сервисер је дужан да замењене или оштећене делове покаже или, на захтев врати, наручиоцу у року од 10 дана.

Сервисер се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, опрему, изврши превоз опреме уколико је потребно и обезбеди све друго што је неопходно за реализацију уговора у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима

### **Рок извршења услуге**

#### **Члан 3.**

Рок за долазак Сервисера, је \_\_\_\_\_ /не краће од 24/ сати од позива Наручиоца. Рок за извршење услуге мора бити примерен времену потребном за отклањање квара. Примерено време за отклањање квара је време уобичајено потребно за отклањање конкретног квара.

### **Цена**

#### **Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да је цена услуге по радном сату:

- За понуђача у систему ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од \_\_\_\_ % укупно износи \_\_\_\_\_ динара.
- За понуђача ван система ПДВ-а укупно \_\_\_\_\_ динара.

Уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци и укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (уписати вредност из Плана јавних набавки која обухвата утрошене радне сата и резервне делове) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена за време периода трајања Уговора.

Понуђач се обавезује да уграђени резервни делови морају имати гаранцију произвођача. Цена уграђених резервних делова не сме бити виша од упоредиве тржишне цене за те делове, што потврђује наручилац пре набављања резервних делова. Гарантни рок за уграђене резервне делове почиње да тече од дана уградње.

Цена обухвата и трошкове организације превоза, транспорта, осигурања и све остале зависне трошкове Сервисера.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Цене услуге одржавања су фиксне и не могу се мењати.

### **Реализација предмета јавне набавке**

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге ће уговорене услуге реализовати на следећи начин:

4. самостално без ангажовања подизвођача,

5. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- \_\_\_\_\_ (назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности уговора,
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Сервисер у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

6. заједнички као група понуђача коју чине:

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверено извођење следећих позиција \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности уговора,
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Рок плаћања**

##### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од \_\_\_\_\_ дана по испостављању исправне фактуре сервисера . Под исправном фактуром се сматра фактура Сервисера која осим законски прописаних елемената садржи и број јавне набавке и партије или број уговора.

#### **Квалитет**

##### **Члан 7.**

Квалитет предметне услуге мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца. Уколико Сервисер не изврши услугу по достављеном налогу у наведеном року, наручилац има право да изврши услугу код другог сервисера, а евентуална разлика у цени, у односу на уговорену, пада на терет Сервисера. О квалитету извршене услуге стара се лице које овласти продекан за стоматологију Медицинског факултета..

#### **Виша сила**

##### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза . О датуму наступања , трајања и датуму престанка више силе , уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетри) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар , поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви , који су Законом утврђени као виша сила.

### **Видљиви недостаци**

#### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да након прегледа и контроле извршене услуге о нађеним недостацима без одлагања обавестити Сервисера. Сервисер је дужан да у року од 2 дана започне исправљање недостатака. Уколико то не учини у наведеном року, наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Уколико Сервисер у примереном року не изврши поправку недостатака, наручилац има право једностраног раскида уговора. Под примереним роком се сматра рок који је уобичајено потребан за поправку конкретног недостатка.

### **Скривени недостаци**

#### **Члан 10.**

У случају скривених недостатака, који нису могли бити утврђени непосредно по извршењу услуге, Наручилац је дужан обавестити сервисера да их отклони у року од 2 дана од дана поуива. Сервисер је дужан да у року од 2 дана започне исправљање недостатака . Уколико Сервисер не започне поправку у наведеном року, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Уколико Сервисер у примененом року не изврши поправку недостатака, Наручилац има право једностраног раскида уговора. Под примереним роком се сматра рок који је уобичајено потребан за поправку конкретног недостатка.

### **Гарнција**

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за извршене поправке износи \_\_\_\_\_ месеци од извршене поправке а за уграђене делове \_\_\_\_\_ месеци од уграђивања.

Сервисер се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Сервисер је дужан да исти отклони без накнаде или да, услед немогућности поправке, замени покварени резервни део новим.

Сервисер се обавезује да у случају потребе за сервисирањем у гарантном року предметна добра преузме у року од 48 сати од пријаве квара.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

### **Ступање на снагу и трајање Уговора**

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 103/2015). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговор се закључује на период до утрошка средстава предвиђених у члану 3. а најкасније на период до једне године од дана закључења.

**Завршне одредбе**

Члан 14.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Сервисера пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА СЕРВИСЕРА

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81. 18 000 Ниш , са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – одржавање стоматолошке опреме, ЈН бр. 07/16, Партија\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.06.2016. године у 12 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, оверен и потписан од стране понуђача;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је подељена у две партије и понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач је дужан да, попуњавањем обрасца број 7. У поглављу VII – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ наведе на које партије се понуда односи.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81. 18 000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - одржавање стоматолошке опреме, ЈН бр. 07/16, Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање стоматолошке опреме, ЈН бр. 07/16, Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавање стоматолошке опреме, ЈН бр. 07/16, Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавање стоматолошке опреме, ЈН бр. 07/16, Партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VII ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**



**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]. Рок плаћања износи најмање 15 а највише 45 дана од дана испостављања исправне фактуре понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршене поправке износи најкраће 12 месеци од извршене поправке а за уграђене делове најкраће 12 месеци од дана уграђивања.

**9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за долазак Сервисера, је \_\_\_\_\_ /не краће од 24/ сати од позива Наручиоца.

Рок за извршење услуге мора бити примерен времену потребном за отклањање квара. Примерено време за отклањање квара је време уобичајено потребно за отклањање конкретног квара.

Место извршења услуге– Адреса наставне базе наручиоца, Клинике за стоматологију, Булевар др Зорана Ћинђића 52, 18 000 Ниш.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5. Други захтеви**

Понуђач се обавезје да резервне делове набавља по упоредивој тржишној цени уз сагласност наручиоца.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Нису предвиђена средства финансијског обезбеђења.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање, осим податка из члана 44. став 2. Правника о набавкама Медицинског факултета.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81. 18 000 Ниш, или електронским путем на адресу [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs), или факсом на број 018 4 238770, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 07 /2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018 4 238770 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН/16.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.