

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs
Број: 01-6105/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 13/16

- кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>22.06.2016. године у 10,00</i>
<i>Датум и час јавног отварања понуда</i>	<i>22.06.2016. године у 10,30</i>

Јун 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-6105/1 од 08.06.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-6105/2 од 08.06.2016.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу,
ЈН бр. 13/16**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничке карактеристике	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	39
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категирија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 124, факс 018/4238-770
Особа (или служба)за контакт:	Маја Младеновић, Срђан Ристић и Владана Раденковић 018/4533-001, лок. 124,

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13/16 су услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу.

4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: није

5. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије-целине, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити три уговора о јавној набавци.

Партије су обликоване на следећи начин:

Партија 1. - Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу

Партија 2. - Услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

Партија 3. - Услуге ресторана интернационалне кухиње за мањи број гостију за потребе Медицинског факултета у Нишу

3. Ознака из Општег речника набавки

55300000 -Услуге ресторана и услуге послуживања храном

4. Конкурсна документација се може преузети:

- на интернет страници наручиоца: www.medfak.ni.ac.rs
- на Порталу јавних набавки.

- Непосредно, на адреси наручиоца Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1.Врста и количина услуге:

Предмет јавне набавке је набавка услуге ресторана и кетеринга за потребе гостију Медицинског факултета на годишњем нивоу, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.

Извршење услуга ће се одвијати по ценама за оквирне меније из обрасца понуде, док ће се услуге које буду коришћене, а нису наведене у обрасцу понуде, фактурисати по стандардном ценовнику Понуђача на дан извршења услуге.

3.2.Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике дефинисане су одређивањем оквирних менија које ће наручилац најчешће користити, и то за сваку партију посебно:

ЗА ПАРТИЈУ 1

Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу

Р Бр	Оквирни мени (по особи)	Количина
1.	Пршута	25 гр.
2.	Ролнице од шунке са надевом	25 гр.
3.	Ролнице од шунке са пилећом салатом	25 гр.
4.	Канапеи резани.	30 гр
5.	Поховани качкаваљ-коцкице	25гр.
6.	Печурке пуњене шунком и кајмаком	25 гр.
7.	Маслине	20 гр.
8.	Коцкице тврдих белих сирева	25гр.
9.	Мини ћевапи.	40 гр
10.	Гурмански уштипак-мини	40 гр.
11.	Коцкице пилетине са сусамом	20 гр.
12.	Пилећи ражњић	25 гр.
13,	Филе на колутиће	25 гр.
14.	Кришкице роловане вешалице	35 гр.

15.	Залогачићи беле вешалице	20 гр.
16.	Залогачићи роштиљске кобасице	40 гр.
17.	Залогачићи прасећег печења.	40 гр
18.	Француска салата.	30 гр
19.	Куглице од бареног поврћа	20гр.
20.	Виљамовка	0,05 л.
21.	Виски	0,05 л.
22.	Водка домаћа	0,05 л.
23.	Водка страна	0,05 л.
24.	Вињак	0,05 л.
25.	Пелинковац	0,05 л.
26.	Пиво домаће	0,5 л.
27.	Пиво домаће	0,3 л.
28.	Пиво страно	0,5 л
29.	Црно вино домаће	0,75 л.
30.	Бело вино домаће	0,75 л.
31.	Црно вино страно	0,75 л.
32.	Бело вино страно	0,75 л.
33.	Газирани сок	0,2 л.
34.	Густи воћни сок	0,2 л.
35.	Бистри воћни сок	0,2 л.
36.	Кафа обична	ком.

Комплет (тањирчићи, салвете, виљушке, чачкалице и сл.) обезбеђује извршилац услуге о свом трошку.

У цену урачунати превоз, сервисирање и послуживање, као и доношење и одношење амбалаже.

ЗА ПАРТИЈУ 2

Услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

Р. Бр	ОКВИРНИ МЕНИ	Количина
1.	Ордевер	200 гр.
2.	Пита зељаница	200 гр.
3.	Проја са сиром	250 гр.
4.	Мешана сезонска салата	150 гр.

5.	Свежи купус	150 гр.
6.	Пуњене печурке	200 гр.
7.	Кајмак	150 гр.
8.	Урнебес	150 гр.
9.	Свињска пршута	100 гр.
10.	Печеница	100 гр.
11.	Бела вешалица	300 гр.
12.	Пљескавица мала	150 гр.
13.	Свињски ражњићи	300 гр.
14.	Пилећи ражњићи	300 гр.
15.	Ћевапи (10 ком.)	300 гр.
16.	Гурмански уштипци	200 гр.
17.	Прасеће печење	1 кг.
18.	Јагњеће печење	1 кг.
19.	Пастрмка	1 кг.
20.	Орада	1 кг.
21.	Шпагети	300 гр.
22.	Лепиња	100 гр.
23.	Виљамовка	0,05 л.
24.	Виски	0,05 л.
25.	Водка домаћа	0,05 л.
26.	Водка страна	0,05 л.
27.	Вињак	0,05 л.
28.	Пелинковац	0,05 л.
29.	Пиво домаће	0,5 л.
30.	Пиво домаће	0,3 л.
31.	Пиво страно	0,5 л.
32.	Црно вино домаће	0,75 л.
33.	Бело вино домаће.	0,75 л.
34.	Црно вино страно	0,75 л.
35.	Бело вино страно	0,75 л.
36.	Газирани сок	0,2 л.
37.	Густи воћни сок	0,2 л.
38.	Бистри воћни сок	0,2 л.
39.	Баклава	ком.
40.	Воћна салата	ком.
41.	Кафа обична	ком.

ЗА ПАРТИЈУ 3

Услуге ресторана интернационалне кухиње за мањи број гостију за потребе Медицинског факултета у Нишу

Р. Бр	ОКВИРНИ МЕНИ	Количина
1.	Цезар салата	200 гр.
2.	Валдорф салата	200 гр.
3.	Салата са морским	200 гр.

	плодовима	
4.	Тзаики салата	200гр.
5.	Француска салата	200 гр.
6.	Шведска салата	200 гр.
7.	Паста у песто сосу	порција
8.	Паста Карбонара	порција
9.	Паста Болоњезе	порција
10.	Паста 4 врсте сира	порција
11.	Паста са морским плодовима	порција
12.	Лазања са млевеним месом	порција
13.	Бифтек на жару	300 гр.
14.	Карађорђева шницла	300 гр.
15.	Пилетина са сусамом	300 гр.
16.	Лигње на жару	300 гр.
17.	Пуњене лигње	300 гр.
18.	Филет лососа	300 гр
19.	Пастрмка	1 кг.
20.	Орада	1 кг.
21.	Бранцин	1кг
22.	Филет лососа	1 кг
23.	Баклава	ком.
24.	Воћна салата	ком.
25.	Кафа обична	ком.
26.	Лепиња	100 гр.

3.3. Цена услуге

Цене у понуди дати за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача.

3.4. Начин извршења услуге

Предметне услуге извршаваће се sukcesивно у току периода на који је закључен уговор, а према појединачним потребама Факултета.

Пре извршења сваке појединачне услуге овлашћено лице наручиоца је дужно да најави коришћење услуге и да изврши резервацију за потребан број гостију.

3.5. Место и период извршења услуге

Реализација предметне услуге одвијаће се до окончања поступка предметне јавне набавке, а најдуже до 12 месеци.

Реализација наведене набавке одвијаће се максимално до износа процењене вредности из Плана набавке, односно до износа Финансијског плана Факултета предвиђених за ове намене.

Место извршења услуге ресторана, за партије 2 и 3, биће адреса угоститељског објекта Понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци, а за кетеринг (партија 1) ће бити адреса наручиоца Медицински факултет у Нишу,

Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, у просторији коју, у сваком појединачном позиву, одреди наручилац.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75 ЗЈН:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ.76. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, које је наручилац одредио у складу са чланом 76. ЗЈН-а и то:

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу

1) Неопходан пословни капацитет

- да понуђач примењује стандард НАССР

2) Неопходан технички капацитет –

- да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга од 10 до 250 особа.

- да поседује-користи пословни простор у којем има могућности да изврши припрему предметних добара набавке.

-да поседује - користи доставно возило којим ће извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

3) Неопходан кадровски капацитет

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 10 (десет) запослених лица и то: једног нутриционисту, 4 куvara и 5 конобара.

ЗА ПАРТИЈУ 2. и 3.

Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу

1) Неопходан технички капацитет:

- да понуђач поседује угоститељски објект у власништву или закупу потребан за извршење предметне услуге.
- да за извршење услуге, ресторан располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 200 места за Партију 2 односно 50 места за Партију 3
- да има уграђен централни систем за вентилацију и климатизацију.

2) Неопходан кадровски капацитет:

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у

поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу

- **Неопходан пословни капацитет:**

- да понуђач примењује стандард НАССР

Доказ: фотокопија сертификата НАССР

- **Неопходан технички капацитет:**

- да располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга од 10 до 250 особа.

Доказ: Пописна листа за 2015. годину.

- да поседује-користи пословни простор у којем има могућности да изврши припрему предметних добара набавке.

Доказ: фотокопије уговора о власништву, уговора о коришећењу или уговора о закупу пословног простора.

- да поседује - користи доставно возило којим ће извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

Доказ: фотокопија важеће саобраћајне дозволе или уговора о закупу или лизингу.

- **Неопходан кадровски капацитет:**

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 10 (десет) запослених лица и то: једног нутриционисту, 4 куvara и 5 конобара.

Доказ: фотокопија уговора о раду, фотокопије М образаца или фотокопије радних књижица.

ЗА ПАРТИЈУ 2. и 3.

Услуге ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу

- **Неопходан технички капацитет:**

- да понуђач поседује угоститељски објекат у власништву или закупу потребан за извршење предметне услуге

Доказ фотокопије уговора о власништву, уговора закупу или уговора о коришћењу пословног простора

- да за извршење услуге, понуђач располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 200 места за Партију 2 односно 50 места за Партију 3

Доказ: Пописна листа за 2015. годину.

- да има уграђен централни систем за вентилацију и климатизацију.

Доказ: Изјава, односно Комисија за јавну набавку ће обиласком ресторана извршити порверу постојања система за вентилацију и климатизацију.

- **Неопходан кадровски капацитет:**

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Доказ: фотокопија уговора о раду, фотокопије М образаца или фотокопије радних књижица.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке Јн 08/16. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- ЗА ПАРТИЈУ 1 -**

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године
за јавну набавку мале вредности услуге ЈН бр. 13/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА Партије 1. СУ УСЛУГЕ – услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 13/16.

Р Бр	Оквирни мени (по особи)	Количина	Цена без ПДВ- а	Цена са ПДВ- а
1	2	3	4	5
1.	Пршута	25 гр.		
2.	Ролнице од шунке са надевом	25 гр.		
3.	Ролнице од шунке са пилећом салатом	25 гр.		
4.	Канапеи резани.	30 гр		
5.	Поховани качкаваљ-коцкице	25гр.		
6.	Печурке пуњене шунком и кајмаком	25 гр.		
7.	Маслине	20 гр.		
8.	Коцкице тврдих белих сирева	25гр.		
9.	Мини ћевапи.	40 гр		
10.	Гурмански уштипак-мини	40 гр.		
11.	Коцкице пилетине са сусамом	20 гр.		
12.	Пилећи ражњић	25 гр.		
13,	Филе на колутиће	25 гр.		
14.	Кришкице роловане вешалице	35 гр.		
15.	Залобајчићи беле вешалице	20 гр.		
16.	Залобајчићи роштиљске кобасице	40 гр.		
17.	Залобајчићи	40 гр		

	пресећег печења.			
18.	Француска салата.	30 гр		
19.	Куглице од бареног поврћа	20гр.		
20.	Виљамовка	0,05 л.		
21.	Виски	0,05 л.		
22.	Водка домаћа	0,05 л.		
23.	Водка страна	0,05 л.		
24.	Вињак	0,05 л.		
25.	Пелинковац	0,05 л.		
26.	Пиво домаће	0,5 л.		
27.	Пиво домаће	0,3 л.		
28.	Пиво страна	0,5 л.		
29.	Црно вино домаће	0,75 л.		
30.	Бело вино домаће	0,75 л.		
31.	Црно вино страно	0,75 л.		
32.	Бело вино страно	0,75 л.		
33.	Газирани сок	0,2 л.		
34.	Густи воћни сок	0,2 л.		
35.	Бистри воћни сок	0,2 л.		
36.	Кафа обична	ком.		
УКУПНА ЦЕНА				

Цене се дају за тражену грамажу из разлога лакшег упоређивања понуда.

Комплет (тањирчићи, салвете, виљушке, чачкалице и сл.) обезбеђује извршилац услуге о свом трошку.

У цену урачунати и превоз, сервисирање и послуживање, доношење и одношење амбалаже.

По рекламацији понуђач мора поступити истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Понуђач мора бити у могућности да изврши испоруку добара сваког дана у току недеље.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____%, _____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	_____ дана /минимум 7 максимум 45 дана од дана пријема исправне фактуре/
Рок важења понуде	_____ дана/минимум 30 дана/
Рок испоруке	1(један) дан од дана пријема позива Наручиоца
Место и начин испоруке	Адреса наручиоца Булевар др Зорана Ђинђића 81. уз могућност да Наручилац накнадно одреди место извршења услуге у зависности од својих потреба.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЗА ПАРТИЈУ 2

УСЛУГЕ РЕСТОРАНА НАЦИОНАЛНЕ КУХИЊЕ
ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године
за јавну набавку мале вредности услуге ЈН бр. 13/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА ПАРТИЈЕ 2. СУ УСЛУГЕ – Услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 13/16.

Р. Бр	ОКВИРНИ МЕНИ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1.	Ордевер	200 гр.		
2.	Пита зељаница	200 гр.		
3.	Проја са сиром	250 гр.		
4.	Мешана сезонска салата	150 гр.		
5.	Свежи купус	150 гр.		
6.	Пуњене печурке	200 гр.		
7.	Кајмак	150 гр.		
8.	Урнебес	150 гр.		
9.	Свињска пршута	100 гр.		
10.	Печеница	100 гр.		
11.	Бела вешалица	300 гр.		
12.	Пљескавица мала	150 гр.		
13.	Свињски ражњићи	300 гр.		
14.	Пилећи ражњићи	300 гр.		
15.	Ћевапи (10 ком.)	300 гр.		
16.	Гурмански уштипци	200 гр.		
17.	Прасеће печење	1 кг.		
18.	Јагњеће печење	1 кг.		
19.	Пастрмка	1 кг.		
20.	Орада	1 кг.		
21.	Шпагети	300 гр.		
22.	Лепиња	100 гр.		
23.	Виљамовка	0,05 л.		
24.	Виски	0,05 л.		
25.	Водка домаћа	0,05 л.		
26.	Водка страна	0,05 л.		
27.	Вињак	0,05 л.		
28.	Пелинковац	0,05 л.		
29.	Пиво домаће	0,5 л.		

30.	Пиво домаће	0,3 л.		
31.	Пиво страно	0,5 л		
32.	Црно вино домаће	0,75 л.		
33.	Бело вино домаће.	0,75 л.		
34.	Црно вино страно	0,75 л.		
35.	Бело вино страно	0,75 л.		
36.	Газирани сок	0,2 л.		
37.	Густи воћни сок	0,2 л.		
38.	Бистри воћни сок	0,2 л.		
39.	Баклава	ком.		
40.	Воћна салата	ком.		
41.	Кафа обична	ком.		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____%, _____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	_____ дана /минимум 7 максимум 45 дана од дана испостављања исправне фактуре/
Рок важења понуде	_____ дана/минимум 30 дана/
Рок испоруке	1(један) сат од дана пријема позива Наручиоца
Место и начин испоруке	Угоститељски објект понуђача

Датум _____ **Понуђач**
 _____ . године **М. П.** _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЗА ПАРТИЈУ 3

Услуге ресторана интернационалне кухиње за мањи број гостију потребе
Медицинског факултета у Нишу

Понуда бр _____ од _____ 2016. године
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ПАРТИЈЕ 3. СУ УСЛУГЕ – ресторана интернационалне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 13/16.

Р. Бр	ОКВИРНИ МЕНИ	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-а
1.	Цезар салата	300 гр.		
2.	Валдорф салата	300 гр.		
3.	Салата са морским плодовима	300 гр.		
4.	Тзаики салата	300гр.		
5.	Француска салата	300 гр.		
6.	Шведска салата	300 гр.		
7.	Паста у песто сосу	порција		
8.	Паста Карбонара	порција		
9.	Паста Болоњезе	порција		
10.	Паста 4 врсте сира	порција		
11.	Паста са морским плодовима	порција		
12.	Лазања са млевеним месом	порција		
13.	Бифтек на жару	300 гр.		
14.	Карађорђева шницла	300 гр.		
15.	Пилетина са сусамом	300 гр.		
16.	Лигње на жару	300 гр.		
17.	Пуњене лигње	300 гр.		
18.	Филет лососа	300 гр		
19.	Пастрмка	1 кг.		
20.	Орада	1 кг.		
21.	Бранцин	1кг		
22.	Филет лососа	1 кг		
23.	Баклава	ком.		
24.	Воћна салата	ком.		
25.	Кафа обична	ком.		
26.	Лепиња	100 гр.		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке. На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____%, _____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	_____ дана /минимум 7 максимум 45 дана/
Рок важења понуде	_____ дана/минимум 30 дана/
Рок испоруке	1 сат од дана пријема позива Наручиоца
Место и начин испоруке	Угоститељски објекат понуђача

Датум _____ **Понуђач**
 _____ . године **М. П.** _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке број 13/16 за набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 13/16 за набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге - ЈН 13/16 - услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу,

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
5. Располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:
 - 1) **Неопходан пословни капацитет:**
 - понуђач примењује стандард НАССР
 - 2) **Неопходан технички капацитет:**
 - Понуђач располаже свом неопходном опремом за извршење услуге кетеринга од 10 до 250 особа.
 - Понуђач поседује-користи пословни простор у којем има могућности да изврши припрему предметних добара набавке.
 - да поседује - користи доставно возило којим ће извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.
 - 3) **Неопходан кадровски капацитет:**
 - Понуђач има у радном односу минимум 10 (десет) запослених лица и то: једног нутриционисту, 4 кувара и 5 конобара.

Понуђач:

Датум:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуге - ЈН 13/16 - услуге кетеринга
и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу,

ЗА ПАРТИЈУ 2.и 3.

Услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

5. Располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

Неопходан технички капацитет: -

- понуђач поседује угоститељски објект у власништву или закупу потребан за извршење предметне услуге.

- понуђач располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 200 места за Партију 2 односно 50 места за Партију 3

- понуђач да има уграђен централни систем за вентилацију и климатизацију.

Неопходан кдровски капацитет:

- да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 5 (пет) запослених лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Понуђач:

Датум:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједн

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге, **ЈН 13/16** - услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, **партија** _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____

у поступку јавне набавке јавне набавке мале вредности број 13/16 за набавку
услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у
Нишу

, обликовану у 3 партије, подноси понуду за следеће партије:

1. Партија 1. „Услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу“

2. Партија 2. „Услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу“

3. Партија 3. „Услуге ресторана интернационалне кухиње за мањи број гостију
потребе Медицинског факултета у Нишу“

/Заокружити партије за које се подноси понуда/

Датум

Понуђач

_____._____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(образац 7)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____
ул. _____

_____ бр. л. к. _____ овлашћује се
да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности број 13/16 за набавку услуга – кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу

, обликовану у 3 партије, редни број набавке ЈН 13/16, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2016. год.
лица:

М.П.

Потпис овлашћеног

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о пружању услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета -Партија 1-

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број, Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс кога заступа..... (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

Број ЈН	ЈН 13/16, Партија 1
Број и датум одлуке о додели	
Понуда изабраног понуђача	

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 13/16 за набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, за Партију 1 која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за Партију 1 доделио Извршиоцу уговор за набавку услуга - услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима/члановима група понуђача (заокружити):

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број
(попуњава Извршилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача,
уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља
заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су **услуге кетеринга за потребе Медицинског факултета у Нишу**, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Извршилац ће кетеринг услуге вршити сукцесивно према динамици и количинама коју одреди представник Наручиоца у сваком појединачном позиву.

Цена

Члан 2.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини састави део уговора и износи _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ-ом. (можда треба избацити)

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ дин/преузети из Одлуке о покретању поступка јавне набавке/ без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је _____ дана од дана пријема рачуна.

Уколико Наручилац не измири обавезе у предвиђеном року, дужан је да Извршиоцу за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке, а на испостављене фактуре Извршиоца услуге.

Место и време испоруке

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац организацију кетеринг услуга врши на адресу Медицински факултет у Нишу, булевар Др Зорана Ђинђића 81, у просторији која буде назначена у сваком појединачном позиву , у року од 1-ог дана од дана пријема позива представника Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће кетеринг услуге вршити у свим данима у току недеље, у случају потребе Наручилаца.

Позив из става 2. овог члана упућује се у писаној форми, укључујући и е-mail, или телефоном. Позив мора бити упућен од стране овлашћеног лица наручиоца кога одреди одговорно лице наручиоца.

Видљиви и скривени недостаци

Члан 5.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни преглед добара.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да иста нису захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Наручилац може уложити рекламацију и након испоруке, у случају скривених недостатака.

Наручилац може уложити рекламацију и на испостављену фактуру Извршиоца уколико извршилац квантитет и квалитет извршене услуге не одговарају стању из фактуре.

Уколико Извршилац не поступи по рекламацији из става 1. , 3. и 4. овог члана, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца.

Дејство уговора

Члан 6.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Почетак извршења услуге биће прецизиран у обавештењу Наручиоца.

Решавање спорова

Члан 6.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у

Завршне одредбе

Члан 8.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____ МП

(потпис овлашћеног лица)
лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

МП _____

(потпис овлашћеног

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити оверен, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2015. ГОДИНУ.

Партија 2

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број, Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс кога заступа..... (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

Број ЈН	ЈН 13/16, Партија 2
Број и датум одлуке о додели	
Понуда изабраног понуђача	

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 13/16 за набавку услуга – услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу, на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, за Партију 2 која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за Партију 2 доделио Извршиоцу уговор за набавку услуга - услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима/члановима група понуђача (заокружити):

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____улица и број,

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број
(попуњава Извршилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су **услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу**, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Извршилац ће услуге вршити сукцесивно према динамици и количинама коју одреди представник Наручиоца у сваком појединачном позиву.

Цена

Члан 2.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини састави део уговора и износи _____ дин без ПДВ, односно _____ дин са ПДВ-ом. (можда треба избацити)

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ дин/преузети из Одлуке о покретању поступка јавне набавке/ без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је _____ /минимум 7 максимум 45 дана/ дана од дана пријема рачуна.

Уколико Наручилац не измири обавезе у предвиђеном року, дужан је да Извршиоцу за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке, након испостављене исправне фактуре Извршиоца .

Место и време испоруке

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац организацију услуга врши у свом угоститељском објекту на адреси _____ или _____/уписати адресе угостирељских објеката/, у року од 1-ог сата од пријема позива представника Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће услуге вршити у свим данима у току недеље, у случају потребе Наручилаца.

Позив из става 2. овог члана упућује се у писаној форми, укључујући и е-mail, или усмено, телефоном. Позив мора бити упућен од стране овлашћеног лица наручиоца кога одреди одговорно лице наручиоца.

Видљиви и скривени недостаци

Члан 5.

Наручилац је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квалитативни и квантитативни преглед добара.

Уколико Наручилац, приликом пријема добара утврди да иста нису захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Наручилац може уложити рекламацију и на испостављену фактуру Извршиоца уколико извршилац квантитет и квалитет извршене услуге не одговарају стању из фактуре.

Уколико Извршилац не поступи по рекламацији из става 1. И 4. овог члана, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца

Дејство уговора

Члан 6.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Почетак извршења услуге биће прецизиран у обавештењу Наручиоца.

Решавање спорова

Члан 7.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у

Завршне одредбе

Члан 8.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____ МП

(потпис овлашћеног лица)
лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

МП _____

(потпис овлашћеног

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити оверен, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде, са припадајућом документацијом, се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З.Ђинђића 81, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуга кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, партија/е _____, број ЈН 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Све обрасце понуђач попуњава хемијском оловком, јасно и недвосмислено.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 22.06.2016. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата за подношење понуда сматраће се неблагоприятним и Наручилац ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ћинђића 81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 22.06.2016. године са почетком у 10,30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда (овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације-прилог 1). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од **3 (три)** дана од дана доношења.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, за сваку партију посебно - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Модел уговора, за сваку партију посебно - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, за сваку партију посебно - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, за сваку партију посебно - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди- попуњен, оверен печатом и

потписан;

• Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије

У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства- попуњен, оверен печатом и потписан

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у три партије-целине

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 7).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана, партија/е _____, број ЈН 13/16, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана, партија/е _____, број ЈН 13/16, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана, партија/е _____, број ЈН 13/16, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну услуга – услуге кетеринга и ресторана, партија/е _____, број ЈН 13/16, - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је 7-45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до,сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном

9.2.ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора важити минимум 30 дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена подразумева вредност добара и услуга неопходних за извршење уговора као и испоруку до седишта наручиоца за Партију 1 и све остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена

14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца - Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др З.Ђинђића 81, електронске поште на е-маил javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 13/16”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом се може вршити сваког радног дана, у периоду радног времена (понедељак - петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;

- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије

уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватаће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, број ЈН 13/16;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија,

Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)