

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број:01-7978/4  
Датум: 29.07.2016.године  
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81  
www.medfak.ni.ac.rs

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И  
МОРФОМЕТРИЈЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД СТУДЕНАТА  
МЕДИЦИНЕ, СТОМАТОЛОГИЈЕ И ФАРМАЦИЈЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Редни број набавке ЈН 16/16**

Јул 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12,. 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-7978/1 од 22.07.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-7978/2 од 22.07.2016., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке **СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД СТУДЕНАТА МЕДИЦИНЕ, СТОМАТОЛОГИЈЕ И ФАРМАЦИЈЕ,**  
ЈН бр. 16/16

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 2.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5.            |
| III             | Техничка документација и планови   | 6.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 7.            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора  | 11.           |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде  | 12.           |
| VII             | Модел уговора  | 23            |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 28.           |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Интернет страница: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

Лице за контакт: Владана Раденковић, Маја Младеновић, Проф. др Александар Митић  
Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 16/16 је набавка добара – **СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД СТУДЕНАТА МЕДИЦИНЕ, СТОМАТОЛОГИЈЕ И ФАРМАЦИЈЕ**

Ознака из општег речника набавке: 39162000 – Опрема за образовне потребе.

**4. Партије** - Предметна јавна набавка није обликована у више партија тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем, закључити један уговор о јавној набавци.

## 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

## 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Раденковић, Маја Младеновић, Проф. др Александар Митић

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs), факс: 018/4238-770.

## 7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) );
- Интернет страница наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))

## 8. Начин и рок за подношење понуда:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Медицински факултет**, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81 (адреса наручиоца), са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара систем интерактивне микроскопије и морфометрије за едукацију и научноистраживачки рад студената медицине, стоматологије и фармације – ЈН 16/16-НЕ ОТВАРАТИ”**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2016. године у 11.30 часова**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

**Јавно отварање понуда** обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: **30.08.2016. године у 12 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**9. Обавештење** о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ  
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

1. Систем интерактивне микроскопије и морфометрије за едукацију и научноистраживачки рад студената медицине, стоматологије и фармације који мора да садржи:

**А. Микроскоп студентски са екстерном дигиталном камером..... x 4 ком.**

1. Метални статив и тубус
2. Носач објектива са 4 места
3. Механички сточић са радном површином мин. 140x135 мм
4. Могућност померања препарата мин. 75x30 мм
5. Бесконачна оптика
6. Халогено светло са регулацијом (6V/30W) и LED осветљење, видљива светлосна идентификација интензитета светла са леве и десне стране микроскопа
7. Бинокуларни фото-тубус 30°, *Siedentopfrnna*. (могућност подешавања висине гледања за 35 мм)
8. Дигитална камера мин. 5 Mpixel, интерфејс: 1x SD card slot, 1x мини USB 2.0, 1x HDMI, 1x LAN, 1x IR сензор, софтвер за командовање камером, процесирање (основна мерења, упис текста...) и архивирање
9. Abbe кондензор 0,9/1,25 подесив по висини
10. Окулари 10x/20foc.
11. Објективи **Plan-Achromat: 4x/0,10, 10x/0.25, 40x/0.65** и 100x/1,25 Oil
12. Плави, зелени и жути филтер

**В. Истраживачки микроскоп са екстерном дигиталном камером.....x 1 ком**

1. Робустан метални статив
2. Бинокуларни фото-тубус 50%: 50% са нагибом од 30 степени
3. Носач објектива са 7 позиција, кодиран
4. Light manager функција, интензитет светла се мења са променом објектива
5. Механички сто
6. Ахроматско-апланатски кондензор 0.9 за увељичања објектива од 1-100x
7. 6 сивих филтера интегрисаних у статив, *white balance filter*
8. Осветљење 12V/100W, подешавање интензитета на стативу и/или на точку микро/макро
9. Објективи: 5x/0,15, 10x/0,25, 20x/0,45, 40x/0,65 и 63x/0,85
10. Окулари 10x са видним пољем мин. 23
11. Могућност надоградње са флуоресценцијом (носач филтера за флуоресценцију мин. 6 позиција)
12. Дигитална камера мин. 5 Mpixel, интерфејс: 1x SD card slot, 1x мини USB 2.0, 1x HDMI, 1x LAN, 1x IR сензор, софтвер за командовање камером, процесирање (основна мерења, упис текста...) и архивирање

**С. Пет (5) десктоп-рачунара са монитором, тастатуром и мишем следећих карактеристика: ..... x 5 ком.**

1. Процесор i3
2. SDRAM 4GB

3. HD 500 GB
4. Кућиште Microtower
5. Напајање 180W
6. Миш
7. Тастатура
8. Звучна картица
9. Монитор 22" IPS, LED, резолуције 1920x1080, HDMI
10. Инфраструктура за умрежавање система микроскопа и РС рачунара

**Квалитет и контрола квалитета:**

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан у спецификацији. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена добра морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи. Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама датим у понуди Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 5 дана од дана пријема добара.

Контролу квалитета, квантитативну контролу и усаглашеност испоручених добара са понудом вршиће лице које одговорно лице наручиоца.

Понуђачи су дужни да доставе каталог или адресу интернет странице на основу којих се може утврдити да понуђена добра испуњавају обавезне техничке карактеристике.

**Рок извршења:**

Испоруку предметних добара Испоручилац ће извршити у року од максимално 42 дана од дана закључења уговора

**Место извршења:**

Испоручилац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

**Посебна обавеза Испоручиоца**

Испоручилац се обавезује да изврши инсталацију испоручене опреме, као и да обезбеди обуку овлашћених лица наручиоца за руковање испорученом опремом .

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|------|--|
| 1.   | <p><b>Услов:</b><br/>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p><b>Доказ:</b><br/><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;<br/><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>  |
| 2.   | <p>Услов:<br/>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ:<br/><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело</p> |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p> |
| 3. | <p>Услов:<br/>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ:<br/>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>   |
| 4. | <p>Услов:<br/>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), тј. дозволу за обављање промета на велико медицинских средстава, издату у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије” бр. 30/2010 и 107/2012)</p> <p>Доказ: Фотокопија дозволе за обављање промета на велико медицинских средстава, издате у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије” бр. 30/2010 и 107/2012,</p>   |
| 5. | <p>Услов:<br/>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ:<br/>Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен) (Образац 6);</p>   |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**



| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ   |
|-------|--|
| 1     | <p><b><u>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</u></b><br/> Да је понуђач у три пословне године (2013, 2014. и 2015. година) остварио укупан пословни приход у износу од 9.000.000,00 динара – Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013, 2014. и 2015. обрачунску годину <b>или</b> Биланс стања и Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. обрачунску годину</p>       |
| 2     | <p><b><u>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ :</u></b><br/> Понуђач мора обезбедити техничку подршку и сервис понуђене опреме у гарантном року и ван гарантног рока.<br/> <b>Доказ:</b> - Потврда <b>или</b> Изјава произвођача понуђене опреме да ће обезбедити техничку подршку и сервис понуђене опреме у гарантном периоду</p>  |
| 3     | <p><b><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</u></b><br/> Да је понуђено добро уписано у Регистар медицинских средстава.<br/> Доказ: Фотокопија решења Агенције за лекове и медицинска средства Србије о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава.</p>   |
| 4     | <p><b><u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ :</u></b><br/> Да има минимум једно радно ангажовано лице које поседују сертификат од стране произвођача опреме да је обучен за одржавање и руковање предметном опремом.<br/> <b>Доказ:</b> -Фотокопија сертификата издатог од стране произвођача опреме и фотокопија радне књижице/уговора о делу/уговора о привремено повременим пословима или други доказ о радном ангажовању, за минимум једно радно ангажовано лице.</p> |

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1 и 2 осим обавезног услова наведеног под редним бројем 5 (Табела 1 - Обавезни услови) који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље 6, образац 5)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 5 (Табела 1) који понуђач доказује достављањем изјаве за подизвођача (Поглавље 6, образац 5)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН., а додатне услове испуњавају заједно. У том случају учесник заједничке понуде дужан је

да као доказ достави, **фотокопије докумената** наведених у Табели 1 (осим за доказ под редним бројем 5 који доказује Изјавом – Поглавље 6, Образац 5), а испуњеност додатних услове доказује достављањем фотокопије докумената за услове које испуњава.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац 5)
- 6) Овлашћење представника понуђача (Образац 6)
- 7) Изјава понуђача о обезбеђењу финансијског средства обезбеђења уговора – добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (Образац 7)
- 8) Модел Уговора попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (поглавље VIII)

(образац 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ, ЈН број 16/16

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ЈН 16/16 - СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а  | _____дин   |
| ПДВ_____%              | _____дин   |
| Укупна цена са ПДВ-ом  | _____дин   |
| Рок плаћања            | У року од _____ дана од дана испоруке /минимум 15 а највише 45 дана/ |
| Рок важења понуде      | _____ дана /минимум 60 дана/   |
| Рок испоруке           | _____ дана /максимум 42 дана/  |
| Гарантни период        | _____ месеци /минимум 12 месеци/                                     |
| Место и начин испоруке | На адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш,              |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



(образац 2)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ЈН 16/16 - СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ

| Предмет ЈН   | Кол<br>ичи<br>на | Јединична<br>цена без<br>ПДВ-а | Јединич<br>на цена<br>са ПДВ-<br>ом | Укупна<br>цена<br>без<br>ПДВ-а | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-ом | ПРОИЗВ<br>ОЂАЧ |
|--|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1  | 2                | 3                              | 4                                   | 5 (2x3)                        | 6 (2x4)                     | 7              |
| Микроскоп студентски са екстерном дигиталном камером                       | 4                |                                |                                     |                                |                             |                |
| Истраживачки микроскоп са екстерном дигиталном камером                     | 1                |                                |                                     |                                |                             |                |
| Десктоп-рачунари са монитором, тастатуром и мишем следећих карактеристика: | 5                |                                |                                     |                                |                             |                |
| <b>УКУПНО:</b>   |                  |                                |                                     |                                |                             |                |

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 7 уписати назив произвођача

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(образац 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(образац 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке јавна набавка добара – **СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ, ЈН број 16/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.*

(образац 5)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке добара – **СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ, ЈН број 16/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

*Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као члан групе понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача односно понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(образац 6)

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у  
име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара – **СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ, ЈН број 16/16**, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

(образац 7)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара – **СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ, ЈН број 16/16**, за потребе Медицинског факултета број:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, **на име средства финансијског обезбеђења** уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**. Меница за добро извршење посла мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза

-приликом примопредаје предмета набавке, **на име отклањања грешака у гарантном року**, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања грешака у гарантном року** . Меница на име отклањања грешака у гарантном року мора да важи још 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

Уз регистроване менице и менична овлашћења доставићу и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –

#### СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД СТУДЕНАТА МЕДИЦИНЕ, СТОМАТОЛОГИЈЕ И ФАРМАЦИЈЕ

Закључен између:

**МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и  
..... са седиштем у ....., улица и број ....., ПИБ:..... Матични број ..... Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс \_\_\_\_\_ кога заступа..... (у даљем тексту:Продавац.)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **16/16** за набавку добра – **систем интерактивне микроскопије и морфометрије за едукацију и научноистраживачки рад студената медицине, стоматологије и фармације**

- да је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ доделио Продавцу уговор за набавку добара - **СИСТЕМ ИНТЕРАКТИВНЕ МИКРОСКОПИЈЕ И МОРФОМЕТРИЈЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД СТУДЕНАТА МЕДИЦИНЕ, СТОМАТОЛОГИЈЕ И ФАРМАЦИЈЕ**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте продаја добара – **систем интерактивне микроскопије и морфометрије за едукацију и научноистраживачки рад студената медицине, стоматологије и фармације која садржи 4 студентска микроскопа са екстерном дигиталном камером, 1 истраживачки микроскоп са екстерном дигиталном камером и 5 десктоп-рачунара са монитором, тастатуром и мишем**, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године и техничкој спецификацији које чине саставни део уговора.

#### Квалитет

##### Члан 2.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке карактеристике садржане у конкурсној документацији.

#### Цена

##### Члан 3.

Уговорена цена предмета Уговора из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### Начин плаћања

##### Члан 4.

Уговорени начин плаћања предмета уговора из чл.1 овог уговора је плаћање по испостављању исправне фактуре од стране Продавца у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15 максимум 45 дана) дана од дана пријема исправног рачуна.

#### Средства финансијског обезбеђења

##### Члан 5.

#### **Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњување у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Меница за добро извршење посла** мора да важи још **5 (пет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

#### **Меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року**

Испоручилац се обавезује да **приликом примопредаје радова** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са



клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог извршиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) , менична овлашћења и менице морају бити регистроване у Регистру НБС.

Уз менице доставити копије картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

### **Место и рок испоруке**

#### **Члан 6.**

Испоруку предметних добара Испоручилац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ (не дуже од 42 дана) дана од дана закључења уговора

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Испоручилац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца.

### **Посебна обавеза Испоручиоца**

#### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да изврши инсталацију испоручене опреме, као и да обезбеди обуку овлашћених лица наручиоца за руковање испорученом опремом .

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

#### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

Испоручилац приликом испоруке доставља правилно попуњен и оверен гарантни лист, оригиналну произвођачку декларацију и отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Добра која су предмет ове набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача, са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална, нова и некоришћена.

### **Видљиви недостаци**

#### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 5 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Испоручиоца, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Скривени недостаци**

#### **Члан 11.**

Уколико се после пријема добра од стране купца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од 5 дана од дана када је недостатак открио.

У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да у року од 7 дана прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет реклаamacије.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Гарнција**

#### **Члан 12.**

Испоручилац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме у гарантном року

Испоручилац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Испоручилац је дужан да исти отклони без накнаде или да, услед немогућности поправке, замени покварено добро новим.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређених у члану 5. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 103/2015). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 14.**

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

#### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
*/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/*

*НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - систем интерактивне микроскопије и морфометрије ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.08.2016. године у 11,30 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац 5)
- 6) Овлашћење представника понуђача (Образац 6)
- 7) Изјава понуђача о обезбеђењу финансијског средства обезбеђења уговора – добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року (Образац 7)
- 8) Модел Уговора (поглавље VIII)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који

подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набвка ЈН 16/16 није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - систем интерактивне микроскопије и морфометрије ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - добара - систем интерактивне микроскопије и морфометрије ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара добара - систем интерактивне микроскопије и морфометрије ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - добара - систем интерактивне микроскопије и морфометрије ЈН 16/16 - НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана испоруке, на основу отпремнице и фактуре понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за добара - систем интерактивне микроскопије и морфометрије не може бити краћи од 12 месеци од дана закључења испоруке добара.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра.

Испоручилац је обавезан да у случају потребе за сервисирањем гарантног року предметна добра преузме у року који је предвиђен у моделу уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 42 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18 000 Ниш – Центар за симулацију

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**



Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната увозна царина и друге дажбине, трошкови транспорта, испоруке, монтаже као и обуке за рад на предмету јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **Меница и менично овлашћење за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Меница за добро извршење посла** мора да важи још **5 (пет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/ конзорцијума) могу дати једну меницу прибављену од стране само једног члана или више меница од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност меница не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

##### **Меница и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Понуђач са који је уговор закључен на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

Уз менице доставити копије картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

У моменту подношења понуде понуђач доставља **попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача** да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 16/16**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail на e-mail [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка **03/16**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Начин попуњавања уплатнице описан је на сајту Комисије за заштиту права, страница <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>