

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-9844/4
Датум: 03.10.2016.
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

- ЗАКУП САЛА ЗА ФИЗИЧКО-
Редни број набавке ЈН 23/16

Октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12., 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-9844/1 од 19.09.2016.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-9844/2 од 19.09.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
– ЗАКУП САЛА ЗА ФИЗИЧКО-
ЈН бр. 23/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ: 100664516
Матични број: 07215282
Шифра делатности: 8542
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 23/16 су услуге – Закуп сала за физичко за потребе редовне наставе и такмичарских припрема студената Медицинског факултета у Нишу
Ознака из општег речника набавке:
70220000- Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити четири уговора о јавној набавци.
Партије су обликоване на следећи начин:
Партија 1 - закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет;
Партија 2 - закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку;
Партија 3 - куповина улазница за базен.
Партија 4 - закуп терена за стони тенис

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Раденковић, Маја Младеновић, Проф.др Раде Чукурановић
Служба за јавне набавке, тел. 018/4533-001, лок 124.
Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs, линк јавне набавке)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

ЗА ПАРТИЈУ 1. - Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет;

Предмет услуге је закуп затворене спортске сале за играње малог фудбала и рукомета, за потребе редовне наставе и такмичарских припрема студената Медицинског факултета у Нишу .

Сала треба да поседује:

- најмање две одвојене свлачионице (једна мушка и једна женска),
- два тоалета,
- два гола димензија 3,0 x 2,0 m са мрежом,
- Димензије терена: најмање 30 x 21 метар.
- Подлога на терену : паркет или тарафлекс.

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- **мали фудбал** - два пута недељно по сат времена
- **рукомет** - два пута недељно по сат времена

Укупна процењена количина броја сати износи 128 сати и подразумева 4 сата недељно (свака активност 2 пута недељно по сат времена).

Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Напомена: Термини одржавања одређује се оквирно у складу са потребама наручиоца, радним временом и могућностима пружаоца услуге, стога се термини могу накандно мењати уз сагласност обе уговорне стране.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

ЗА ПАРТИЈУ 2. Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку;

Предмет услуге је закуп затворене спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку, за потребе редовне наставе и такмичарских припрема студената Медицинског факултета у Нишу.

Сала треба да поседује:

- најмање две одвојене свлачионице (једна мушка и једна женска),
- два тоалета,
- два коша висине 305 цм са мрежицама,
- мрежу за одбојку,
- Димензије терена: најмање 15 x 27 метар,
- Подлога на терену: паркет или тарафлекс.

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- **кошарка** - два пута недељно по сат времена
- **одбојка** - два пута недељно по сат времена

Укупна процењена количина броја сати износи 128 сати и подразумева 4 сата недељно (свака активност 2 пута недељно по сат времена).

Термине одредити у интервалу од 12-24 часа

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

Напомена: Термини одржавања одређује се оквирно у складу са потребама наручиоца, радним временом и могућностима пружаоца услуге, стога се термини могу накандно мењати уз сагласност обе уговорне стране.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

За партију 3. куповина улазница за базен

Предмет услуге је куповина карата за коришћење затвореног олимпијског базена за потребе редовне наставе и такмичарских припрема студената Медицинског факултета у Нишу, тј. мушке и женске пливачке екипе.

Димензије базена: минимум 21,0 x 50,0 x 2,2 m.

Базен мора бити опремљен са минимум две свлачионице, два тоалета и две туш кабине.

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- **редовна настава** -два пута недељно по 90 минута;
- **припреме такмичара** -два пута недељно по 90 минута;

у складу са сопственим потребама и у терминима усклађеним са радним временом и могућностима пружаоца услуге а све до искоришћења (реализовања) броја улазница (карата) исказаног у образцу понуде.

Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Укупна процењена количина броја улазница је 800.

Оквиран број студената по термину је до 30 студената.

Напомена: Број искоришћених улазница (карата) за базен зависи од броја присутних студената и чланова пливачке екипе те у складу са тим се издаје потребан број улазница за одређени термин.

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

За Партију 4 - закуп терена за стони тенис

Предмет услуге је закуп затвореног терена за стони тенис у Нишу за потребе редовне наставе и такмичарских припрема студената Медицинског факултета у Нишу.

Терен за стони тенис треба да поседује:

- најмање два одвојена адекватна простора са два одговарајућа стола за стони тенис димензија 2,74 x 1,52 , на висини од 76 cm са одговарајућим мрежицама.

- најмање две одвојене свлачионице (једна мушка и једна женска)

- два тоалета,

Наручилац ће користити услугу на следећи начин :

- једном недељно по 120 минута.

Период пружања услуге: од 01.03.2017. до 31.05.2017.

Укупна процењена количина броја термина је 14 термина.

Напомена: Термини одржавања одређује се оквирно у складу са потребама наручиоца, радним временом и могућностима пружаоца услуге, стога се термини могу накандно мењати уз сагласност обе уговорне стране.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање

Место пружања услуге: Објект понуђача у Нишу.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у

надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде и Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 6);
- 7) Овлашћење представника понуђача (Образац 7);

(Образац 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности услуга- Закуп сала за физичко ЈН 23/16

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђачи су дужни да овај део Обрасца понуде одштампају и попуне за сваку партију посебно.

5.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку -Закуп сала за физичко, ЈН 23/16

ПАРТИЈА 1 - ЗАКУП СПОРТСКЕ САЛЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ И РУКОМЕТ

Предмет набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна процењена количина броја сати	Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*5	Укупна цена са ПДВ-ом (динара) 4*5
1	2	3	4	5	6	7
Закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет	1 сат (60 минута)			128 сати		

Напомена: Укупна процењена количина броја сати износи 128 сати и подразумева 4 сата недељно (свака активност 2 пута недељно по сат времена).

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констативати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Место извршења услуге : _____

Димензије терена: _____

Подлога на терену: _____

Оквирно време доступних термина:

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Напомена: Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусу понуде за ову партију.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусу понуде за ову партију.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку -Закуп сала за физичко, ЈН 23/16

ПАРТИЈА 2 - ЗАКУП СПОРТСКЕ САЛЕ ЗА РЕДОВНУ НАСТАВУ, КОШАРКУ И ОДБОЈКУ

Предмет набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна процењена количина броја сати	Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*5	Укупна цена са ПДВ-ом (динара) 4*5
1	2	3	4	5	6	7
Закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку	1 сат (60 минута)			128 сати		

Напомена: Укупна процењена количина броја сати износи 128 сати и подразумева 4 сата недељно (свака активност 2 пута недељно по сат времена).

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констативати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Место извршења услуге: _____

Димензије терена: _____

Подлога на терену: _____

Оквирно време доступних термина:

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Напомена: Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.3) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку -Закуп сала за физичко, ЈН 23/16
ПАРТИЈА 3 - КУПОВИНА УЛАЗНИЦА ЗА БАЗЕН

Предмет набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна процењена количина броја улазница	Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*5	Укупна цена са ПДВ-ом (динара) 4*5
1	2	3	4	5	6	7
Куповина улазница за базен	1 улазница			800		

Напомена: Укупна процењена количина броја улазница је 800.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће сачинити записник о извршеној предаји траженог броја улазница (карата) одговорном предметном професору, који ће бити основ за фактурисање.

Оквирни број студената по термину је до 30 студената.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Адреса објекта у коме се налази базен: _____

Димензије базена: _____

Оквирно време доступних термина:

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Напомена: Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

5.4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку -Закуп сала за физичко, ЈН 23/16

ПАРТИЈА 4 - ЗАКУП ТЕРЕНА ЗА СТОНИ ТЕНИС

Предмет набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна процењена количина броја термина	Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*5	Укупна цена са ПДВ-ом (динара) 4*5
1	2	3	4	5	6	7
Закуп терена за стони тенис	Термин од 120 минута			14		

Напомена: Укупна процењена количина броја термина од 120 минута у периоду **01.03.2017. до 31.05.2017.**, износи 14 термина.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се контактовати број реализованих термина и који ће бити основ за фактурисање.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Место извршења услуге: _____

Димензије столова за стони тенис: _____ висина стола _____

Оквирно време доступних термина:

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

_____ (уписати дан у недељи), од _____ до _____ часова

Напомена: Термине одредити у интервалу од 12-24 часа.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруцу понуде за ову партију.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку услуга – Закуп сала за физичко, ЈН 23/16, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(образац 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Закуп сала за физичко, ЈН 23/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Закуп сала за физичко, ЈН 23/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл 75. ст. 2).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Закуп сала за физичко, ЈН 23/16, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____

у поступку јавне набавке услуга – Закуп сала за физичко, ЈН 23/16, обликовану у 4 партије, подноси понуду за следеће партије:

Партија 1 - закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет;

Партија 2 - закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку;

Партија 3 - куповина улазница за базен.

Партија 4 - закуп терена за стони тенис

/Заокружити партије за које се подноси понуда/

Датум

Понуђач

_____._____. 2016. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 7)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Закуп сала за физичко, ЈН 23/16, обликовану у 4 партије, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2016. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ЗАКУП САЛА ЗА ФИЗИЧКО
Партија 1 - закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **Корисник услуге**).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 23/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга – Закуп сала за физичко, да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016 године, са одговарајућим прилозима, да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је Закуп сала за физичко, **Партија 1 - закуп спортске сале за мали фудбал и рукомет** (у даљем тексту : услуге) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде и образац структуре цена и техничке спецификације саставни су део овог уговора.

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за 1 сат коришћења сале без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се на крају месеца сачини записник о извршеној услузи којим ће се констатовати број реализованих (термина) сати и који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга, и то једном месечно за закуп за претходни месец.

Корисник услуге се обавезује да закуп плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за сате (термине) искоришћене у претходном месецу, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања спортке сале из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси онуђач).

Члан 5.

Место извршења услуге је сала _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да сале користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;
- да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.
- да просторије, спортске терене и опрему користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.
- да овлашћеном лицу Пружаоца услуге писаним путем откаже коришћење сале најкасније 3 дана пре дана коришћења уговореног термина. У супротном, обавезан је да плати накнаду за коришћење сала за све уговорене термине.
- да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, спортском терену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника. Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење сала у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.
- да у спортској сали коју користи Корисника услуге самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком финансијских средства намењених за ову набавку из члана 2. став 2., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
Медицински факултет у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатирани и потписан од стране одговорног лица понуђача.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ЗАКУП САЛА ЗА ФИЗИЧКО**

Партија 2 - закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **Корисник услуге**).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 23/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга – Закуп сала за физичко, да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016 године, са одговарајућим прилозима, да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је Закуп сала за физичко , **Партија 2 - закуп спортске сале за редовну наставу, кошарку и одбојку** (у даљем тексту : услуге) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде и образац структуре цена и техничке спецификације саставни су део овог уговора.

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за 1 сат коришћења сале без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се на крају месеца сачини записник о извршеној услузи којим ће се констатовати број реализованих (термина) сати и који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга, и то једном месечно за закуп за претходни месец.

Корисник услуге се обавезује да закуп плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за сате (термине) искоришћене у претходном месецу, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања спортке сале из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси Пружалац услуге).

Члан 5.

Место извршења услуге је сала _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да сале користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;
- да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.
- да просторије, спортске терене и опрему користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.
- да овлашћеном лицу Пружаоца услуге писаним путем откаже коришћење сале најкасније 3 дана пре дана коришћења уговореног термина. У супротном, обавезан је да плати накнаду за коришћење сала за све уговорене термине.
- да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, спортском терену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника. Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење сала у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.
- да у спортској сали коју користи Корисника услуге самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком финансијских средства намењених за ову набавку из члана 2. став 2., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
Медицински факултет у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ЗАКУП САЛА ЗА ФИЗИЧКО
Партија 3- Куповина улазница за базен**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **Корисник услуге**).

и
..... са седиштем у, улица и број
....., ПИБ:..... Матични број Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем
тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 23/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга – Закуп сала за физичко, да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016 године, са одговарајућим прилозима, да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је Закуп сала за физичко , **Партија 3 - куповина улазница за базен** (у даљем тексту : услуге) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде и образац структуре цена и техничке спецификације саставни су део овог уговора.

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за једну улазницу за базен без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се сачини записник о извршеној предаји траженог броја улазница (карата) одговорном предметном професору, који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену исплати за _____ дана од дана пријема исправног рачуна за предмет овог уговора, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања базена из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси Пружалац услуге).

Члан 5.

Место извршења услуге је базен _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да базен користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;
 - да базен користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.
 - да просторије, спортске терене и опрему на базену користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.
 - да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, базену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника.
- Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење базена у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.
- да у објекту у ком се налази базен који користи Корисник услуге, самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком финансијских средства намењених за ову набавку из члана 2. став 2., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Ако се овај уговор ваљано откаже пре дана истека закупног рока, онда се закупнина плаћа сразмерно и закључно са даном на који је уговор отказан.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
Медицински факултет у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ЗАКУП САЛА ЗА ФИЗИЧКО
Партија 4 - закуп терена за стони тенис**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **Корисник услуге**).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 23/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуга – Закуп сала за физичко, да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016 године, са одговарајућим прилозима, да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је Закуп сала за физичко , **Партија 4 - закуп терена за стони тенис** (у даљем тексту : услуге) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде и образац структуре цена и техничке спецификације саставни су део овог уговора.

Члан 2.

За услугу из члана 1. овог Уговора Корисник услуге се обавезује да плати цену од _____ динара за 1 термин (у трајању од 120 минута) коришћења сала без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за период коришћења од 01.03.2017. до 31.05.2017.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се на крају месеца сачини записник о извршеној услузи којим ће се констатовати број реализованих (термина) сати и који ће бити основ за фактурисање.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга, и то једном месечно за закуп за претходни месец.

Корисник услуге се обавезује да закуп плаћа у року од _____ дана од дана пријема рачуна за сате (термине) искоришћене у претходном месецу, на рачун Пружаоца услуге _____, који се води код пословне банке _____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове текућег одржавања спортке сале из члана 1. овог уговора сноси Пружалац услуге (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси Пружалац услуге).

Члан 5.

Место извршења услуге је сала _____ (навести назив и адресу)

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује:

- да сале користити искључиво за обављање спортских активности и не може их користити у друге сврхе;
- да салу користи придржавајући се свих мера безбедности регулисаних одговарајућим законским прописима.
- да просторије, спортске терене и опрему користе у складу са њиховом наменом и да се у свему придржавају кућног реда.
- да овлашћеном лицу Пружаоца услуге писаним путем откаже коришћење сале најкасније 3 дана пре дана коришћења уговореног термина. У супротном, обавезан је да плати накнаду за коришћење сала за све уговорене термине.
- да Пружаоцу услуге надокнади штету на просторијама, спортском терену и реквизитима причињену у уговореним терминима, намерно или крајњом непажњом непосредних корисника. Штета се има записнички констатовати од стране представника обе уговорне стране.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује:

- да Кориснику услуге обезбеди несметано коришћење сала у уговореним терминима као и да током уговорених термина чува закључане свлачионице и/или ормариће у којима су одложене ствари Корисника услуге.
- да у спортској сали коју користи Корисника услуге самостално организује послове у вези са: физичким обезбеђењем објекта у току радног времена; одржавањем хигијене; дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и одржавањем опреме за противпожарну заштиту (пп апарати).

Члан 8.

Пружалац услуга задржава право промене уговорених термина уз обавезу благовременог обавештења корисника услуга.

У случају да се уговорени термини не могу користити због заузетости објекта за одржавање различитих манифестација (сајмови, концерти, такмичења и сл.), Пружалац услуга је у обавези да обезбеди други адекватан простор који би се користио за исту намену, без додатних трошкова или други одговарајући термин, за који мора да постоји писмена сагласност Корисника услуге.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком финансијских средства намењених за ову набавку из члана 2. став 2., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да ће за све што није уговорено примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

За Пружаоца услуге

За корисника услуга
Медицински факултет у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатирани и потписан од стране одговорног лица понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Закуп сала за физичко, ПАРТИЈА/Е _____, број ЈН 23/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 11.10.2016. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **11.10.2016. године са почетком у 11:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 7).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- 1) Образац понуде и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 1), за сваку партију посебно;
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2)- није обавезно;
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 6);
- 8) Модел Уговора, за сваку партију посебно;
- 9) у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3.ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка је обликована у **4 партије-целине**.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
 - **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
 - **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.**
 - Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 7).
 - Обрасци 2, 3 и 4, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

„**Измена понуде за јавну набавку услуга - Закуп сала за физичко, партија/е _____, број ЈН 23/16, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - Закуп сала за физичко, партија/е _____, број ЈН 23/16- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга - Закуп сала за физичко, партија/е _____, број ЈН 23/16- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну услуга - Закуп сала за физичко, партија/е _____, број ЈН 23/16- НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Пружаоца услуге.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Место пружања услуга:

Објект понуђача у Нишу.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци Наручилац није захтевао средство обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке

и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 23/16”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом, се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка услуга Закуп сала за физичко, број ЈН 23/16.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)