

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број:01-10661/4  
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81  
www.medfak.ni.ac.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ВЕЛИКУ САЛУ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број набавке ЈН 26/16**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>25.10.2016. у 11,30 часова</i>
<i>Датум и час отварања понуда</i>	<i>25.10.2016. у 12,00 часова</i>

Октобар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12,. 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-10661/1 од 05.10.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 26/16 број 01-10661/2 од 05.10.2016. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у поступку јавне набавке **мале вредности** ,  
**ЈН бр. 26/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.
IX	Приказ сале – детаљ пројекта, скица и слика клупе и столице	46

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Интернет страница: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

Лице за контакт: Маја Младеновић, Зоран Ђорђевић

Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 26/16 је набавка добара – намештај за Велику салу и то 60 клупа и 180 столица за студенте са испоруком и монтажом

Ознака из општег речника набавке

## 4. Партије - Јавна набавка број 26/16 обликована је у 2 партије и то:

**Партија 1-** 60 клупа са испоруком и монтажом

**Партија 2 –** 180 столица са испоруком и монтажом

## 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

## 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маја Младеновић, Зоран Ђорђевић

Служба за јавне набавке или Служба одржавања и обезбеђења

Е - mail адреса (или број факса): , телефон 018 4226644 локал 124 или 111 факс: 018/4238-770.

## 7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страница наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))

## 8. Начин и рок за подношење понуда:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Медицински факултет**, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81 (адреса наручиоца), са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара намештаја, Партија – број партије  
ЈН 26/16-НЕ ОТВАРАТИ”**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2016. године у 11.30 часова**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

**9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

**Јавно отварање понуда** обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда: **25.10.2016. године у 12 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**9. Обавештење** о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ  
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Партија 1**

**60 клупа са испоруком и монтажом** свему према цртежу који је саставни део ове конкурсне документације и пројектној документацији. Израда челичне конструкције клупе од челичног квадратног профила 50x50x3мм у свему према графичкој документацији у прилогу. Челичну конструкцију израдити као одговорну и у том смислу у прилогу доставити технологију заваривања, комплет са атестном документацијом заваривача, основног и додатног материјала. Након заваривања очистити заварене спојеве помоћу алата за брушење и фрезенковање како би готова челична конструкција били припремљена за процес пластификације. Пластификација заварене челичне конструкције клупе у РАЛ-у 7016 х 60 ком. Иверица дим. 185x55цм, д=19/30мм са шрафовима и пластичним подметачима на споју челика и универа, као и на споју челика са паркетом. Клупа је предвиђена за три особе, према детаљу пројекта.

Клупе израдити у свему према нацрту који се, из разлога прегледности, налази на крају ове конкурсне документације.

**Партија 2**

**180 столица са испоруком и монтажом** у свему према цртежу који је саставни део ове конкурсне документације и пројектној документацији. Столица је метална, финално обрађена пластификацијом у РАЛ 7016, фиксирана у под путем металних типлова. Седиште и наслон су израђени од дрвеног ламенираног отпреска, тапацирани сунђером дебљине 4 и 5 цм, обложени штофом. Седиште је опремљено механизмом за подизање у вертикални положај. Дезен/боја мебл штофа, према узорку и избору наручица. Полиуретанска пена и штоф задовољавају прописе у погледу самогашења и незапаљивости према важећим стандардима. Столице израдити у свему према нацрту који се, из разлога прегледности, налази на крају ове конкурсне документације. Столице груписати по три према клупи.

## **КВАЛИТЕТ**

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан у спецификацији. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама датим у понуди Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 3 дана од дана пријема добара.

Контролу квалитета, квантитативну контролу и усаглашеност испоручених добара са понудом и техничком спецификацијом вршиће лице које именује одговорно лице наручиоца.

### **Рок извршења:**

Испоруку предметних добара Испоручилац ће извршити у року од максимално 20 дана од дана закључења уговора

### **Место извршења:**

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу намештаја изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Велика сала.

### **Посебна обавеза Испоручиоца**

Испоручилац се обавезује да изврши монтажу испоручених добара.

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови, осим скица које су саставни део конкурсне документације. Такође, понуђачи могу извршити и увид у пројекат ентеријера Велике сале, сваког радног дана између 8,00 часова и 14,00 часова.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** и то:

**Табела 1**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);</p> <p>Доказ: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело</p>

	<p>примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p> <p>Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p> <p>Доказ:</p> <p>Оверена и потписана изјава о поштовању прописа (потписан и оверен) (Образац 5);</p>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

**Табела 2**

Р.бр	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (ЧЛАН 76. СТАВ 2.) за ПАРТИЈУ 1</b>
------	--

1.	<p><b><u>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p><b>Услов:</b> - да је понуђач 2013, 2014. и 2015. обрачунске године остварио укупан пословни приход у износу од минимум 6.000.000,00 динара.</p> <p><b>Доказ :</b> Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013, 2014. и 2015. обрачунску годину <b>или</b> Биланс стања и Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. обрачунску годину</p>
2.	<p><b><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p><b>Услов:</b> - да је понуђач у последње три године (2013, 2014. и 2015.) извршио минимално три иста или слична посла. Истим или сличним пословима се сматра извођење браварско столарских радова</p> <p><b>Доказ :</b> - <b>ПОТВРДЕ</b> израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезном назнаком објекта и обавезним навођењем финансије вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава услов у погледу пословног капацитета, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.</p>
3.	<p><b><u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p>Понуђач мора испуњавати услове у погледу кадровског капацитета и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да има у сталном радном односу минимум пет (5) запослених</li> <li>2. Да има у сталном радном односу минимум једно лице – дипломираног инжењера машинства са дипломом интернационалног инжењерског заваривања (IWE - International Welding Engineer ili EWE - European Welding Engineer (EWE)).</li> <li>3. Да има у сталном радном односу минимум једно лице - атестираног заваривача за поступак 111 (РЕЛ- Ручно-електролучно заваривање</li> </ol> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За 5 запослених лица из става 1. обавезно доставити: фотокопије уговора о раду <b>и</b> фотокопије МЗА обрасца</li> <li>- За лице из става 2. ( једног дипломираног инжењера машинства са дипломом интернационалног инжењерског заваривања): уговор о раду <b>и</b> фотокопија М3а обрасца За дипломираног инжењера машинства који је у сталном радном односу код понуђача доставити и фотокопију Дипломе интернационалног инжењерског заваривања (IWE - International Welding Engineer ili EWE - European Welding Engineer (EWE)).</li> <li>- За лице из става 3. (једног лице атестираног заваривача за поступак 111 РЕЛ- Ручно-електролучно заваривање) уговор о раду <b>и</b> фотокопија М3а обрасца. За лице из става 4. доставити и Уверење о стручној оспособљености заваривача за поступак 111 РЕЛ - Ручно-електролучно заваривање) код организације која је овлашћена за обуку и сертификацију заваривача.</li> </ul>

**Табела 3**

Р.бр	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (ЧЛАН 76. СТАВ 2.) за ПАРТИЈУ 2</b>
------	--



1.	<p><b><u>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p><b>Услов:</b> -да је понуђач 2013, 2014. и 2015. обрачунске године остварио укупан пословни приход у износу од минимум 9.000.000,00</p> <p><b>Доказ :</b> Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013, 2014. и 2015. обрачунску годину или Биланс стања и Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. обрачунску годину</p>
2.	<p><b><u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p><b>Услов:</b> - да је понуђач у последње три године (2013, 2014. и 2015.) извршио минимално три иста или слична посла. Истим или сличним пословима се сматра извођење браварско столарских радова</p> <p><b>Доказ :</b> -<b>ПОТВРДЕ</b> израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезном назнаком објекта и обавезним навођењем финансије вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.</p>
3.	<p><b><u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</u></b></p> <p>Понуђач мора испуњавати услове у погледу кадровског капацитета и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да има у сталном радном односу минимум пет (5) запослених</li> <li>2. Да има у сталном радном односу минимум једно лице – дипломираног инжењера шумарства, смер дрвопрерада</li> <li>3. Да има у сталном радном односу минимум једно лице – дипломираног инжењера машинства,</li> </ol> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За 5 запослених лица из става 1. обавезно доставити: фотокопије уговора о раду <b>и</b> фотокопије МЗА обрасца</li> <li>- За лице из става 2. ( једног дипломираног инжењера машинства ): уговор о раду <b>и</b> фотокопија МЗа обрасца</li> <li>- За лице из става 3. (дипломираног инжењера машинства) уговор о раду <b>и</b> фотокопија МЗа обрасца.</li> </ul>

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у Табели 1 под редним бројем 1, 2, и 3. , понуђач доказује достављањем **фотокопија наведених доказа**. Обавезан услов наведен у Табели 1 под редним бројем 4 понуђач доказује достављањем **изјаве (Поглавље 6, образац 5)**.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у Табели 2 и 3 под редним бројем 1, 2 и 3., понуђач доказује достављањем **фотокопије наведених доказа**.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и и чл.



75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 (Табела 1) који понуђач доказује достављањем изјаве за подизвођача (Поглавље 6, образац 5)

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН., а додатне услове испуњавају заједно. У том случају учесник заједничке понуде дужан је да као доказ достави, **фотокопије докумената** наведених у Табели 1 (осим за доказ под редним бројем 4 који доказује Изјавом – Поглавље 6, Образац 5), а испуњеност додатних услове доказује достављањем доказа за услове које испуњава на начин како је то прописано за понуђаче.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у посебне коверте и извући једну коверту. Понуђачу чији назив буде у извученој коверти ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене , односно предмер и предрачун радова попуњен, потписан и оверен (Образац 2
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)-није обавезан;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије(Образац 6);
- 7)Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације (Обр. 7).
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању средстава обезбеђења уговора (Образац 8).
- 9) Образац овлашћења представника понуђача (Образац 9).
- 10)Модел Уговора

(образац 1 за Партију 1)  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку намештаја за опремање Велике сале , ЈН број 26/16, Партија 1, 60 клупа са испоруком и монтажом  
**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ЈН 20/16, Партија 1 – намештаја за опремање Велике сале, ЈН број 26/16, Партија 1, 60 клупа са испоруком и монтажом**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ по стопи од ____ %	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана од дана испоруке и монтаже /минимум 15 а највише 45 дана од испоруке/
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/
Рок испоруке	_____ дана /максимум 20 дана/
Гарантни период	_____ месеци
Место испоруке и монтаже	На адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш,

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****ЈН 26/16 - намештај за опремање Велике сале, Партија 1 - 60 клупа са испоруком и монтажом**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Клупе за студенте у Великој сали	<b>60 КОМ</b>				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **намештаја за Велику салу**, ЈН број 26/16, Партија 2 – 180 столица са испоруком и монтажом

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** за јавну набавку намештаја за Велику салу , ЈН број 26/16, Партија 2 – 180 столица са испоруком и монтажом

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ по стопи од ___%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана од дана испоруке /минимум 15 а највише 45 дана од испоруке/
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/
Рок испоруке	_____ дана /максимум 20 дана/
Гарантни период	_____ месеци
Место испоруке и монтаже	На адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш,

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

(образац 2 за партију 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку намештаја за Велику салу , ЈН број 26/16, Партија 2 – 180 столица

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Столице	<b>180 КОМ</b>				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно. Уколико га понуђачи достављају а конкуришу за већи број партија, фотокопирати Образац 3.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(образац 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке јавна набавка добара – **намештај за Велику салу са испоруком и монтажом ЈН 26/16, Партија\_\_\_\_\_** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.

Уколико понуђач конкурише за обе партије фотокопирати Образац 4.



У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **намештај за Велику салу са испоруком и монтажом, ЈН 26/16, Партија**\_\_\_\_\_поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**Уколико понуђач конкурише за обе партије фотокопирати Образац 5.**

(образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ  
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ  
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке добара- **јавне набавке број 26/16 за набавку добара – намештај за Велику салу са испоруком и монтажом** обликовану у 2 партије, подноси понуду за следеће партије:

1. **Партија 1**- 60 клупа са испоруком и монтажом
2. **Партија 2** – 180 столица са испоруком и монтажом

**/Заокружити партије за које се подноси понуда/**

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2016. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

(образац 7)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА  
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

-----  
(назив понуђача)

прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку добара – намештаја за Велику салу са испоруком и монтажом, ЈН 26 /16. Понуђач је извршио увид у комплетну конкурсну документацију, на исту нема примедби, и према истој ће извести радове у понуђеном року и по понуђеној цени.

Понуђач је понуду саставио по свим условима Конкурсне документације број 01-10661/4 и са њом се у целини слаже.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико је понуђач група понуђач образац се фотокопира и попуњава сваки члан групе понуђача засебно.*

(образац 8)

**Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења**

У поступку јавне набавке добара  
- намештај за Велику салу са испоруком и монтажом,  
ЈН 26/16, Партија \_\_\_\_

дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења (меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла и меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року) предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач конкурише за обе партије фотокопирати Образац 4.**

(Образац 9)

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у  
име \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара - **намештај за Велику салу са испоруком и монтажом, ЈН 26/16,** обликовану у 2 партије, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – НАМЕШТАЈ ЗА ВЕЛИКУ САЛУ СА ИСПОРУКОМ И МОНТАЖОМ -Партија 1 - 60 клупа са испоруком и монтажом-

Закључен између:

**МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у ....., улица и број ....., ПИБ:..... Матични број ..... Број рачуна: ..... Назив ..... банке:....., Телефон:.....Телефакс \_\_\_\_\_ кога заступа..... (у даљем тексту:Продавац.)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **26/16** за набавку добара – **намештај за Велику салу са испоруком и монтажом** на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за **Партију 1**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ за **Партију 1** доделио Продавцу уговор за набавку добара – **намештај за Велику салу са испоруком и монтажом – Партија 1 – 60 клупа са испоруком и монтажом за Велику салу**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора јесте продаја добара – **60 клупа са испоруком и монтажом** за Велику салу, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.2016. године и техничкој спецификацији која чини саставни део уговора.

#### Квалитет

##### Члан 2.

Намештај мора бити израђен према правилима струке од материјала и на начин који је одређен у техничкој спецификацији.

#### Цена

##### Члан 3.

Уговорена цена предмета Уговора из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Јединична цена износи \_\_\_\_\_ динара по комаду без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена обухвата и трошкове превоза, испоруке и монтаже предмета уговора.

#### Начин плаћања

##### Члан 4.

Уговорени начин плаћања предмета уговора из чл.1 овог уговора је плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана/минимум 15 максимум 45 дана/ од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### Средства финансијског обезбеђења

##### Члан 5.

#### **Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Меница за добро извршење посла** мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

#### Место и рок испоруке

##### Члан 6.

Испоруку и монтажу предмета набавке из добара Испоручилац ће извршити у року од \_\_\_\_\_/максимум 20/ дана од дана закључења уговора.

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу добара изврши у просторијама наручиоца на адреси, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Велика сала у старој згради медицинског факултета. Сматра се да је испорука извршена када овлашћено лице Наручиоца, на месту испоруке изврши квалитиван и квантитативан пријем, што се потврђује Записником који потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

#### Обавезе Испоручиоца

##### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и монтажу клупа, у свему према правилима струке. Испоручилац се, такође, обавезује:

-да обезбеди довољну радну снагу ради благовременог извршења посла



-да обезбеди безбедност лица приликом монтаже у просторијама наручиоца  
-да омогући овлашћеним представницима наручиоца вршење надзора  
-да поступи по свим основаним примедбама наручиоца и да у том смислу изврши преправку  
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико прети прекорачење уговореног рока  
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара пројектној документацији , техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку, уколико је потребно

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

#### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

### **Видљиви недостаци**

#### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Испоручиоца, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Скривени недостаци**

#### **Члан 10.**

Уколико се после пријема добара од стране наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од 3 дана од дана када је недостатак открио. У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји КОЈИ се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама , а КОЈИ у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну

уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна КОЈОЈ је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести дугу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишомсилом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе. Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закучењем споразума о раскиду. У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана, рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе, биће аутоматски продужени за период КОЈИ је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

## Гаранција

### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ /минимум 12 месеци/.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Испоручилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

### Члан 13

Испоручилац се обавезује да **приликом примопредаје радова** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог испоручиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

## **Уговорна казна**

### **Члан 14.**

Уколико Испоручилац не испоручи и не монтира добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је Продавцу платити уговорну казну у износу од 0,2% (два промила) од укупне вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може да пређе 5% од укупне уговорене вредности.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

## **Ступање на снагу**

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређених у члану 5. овог Уговора. Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 16.**

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије. На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

### **Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити попуњен, печатан и потписан од стране одговорног лица понуђача.

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА –  
НАМЕШТАЈ ЗА ВЕЛИКУ САЛУ СА ИСПОРУКОМ И МОНТАЖОМ  
-Партија 2 - 180 клупа са испоруком и монтажом-

Закључен између:

**МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 10664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у ....., улица и број  
....., ПИБ:..... Матични број ..... Број рачуна:  
..... Назив ..... банке:.....  
Телефон:.....Телефакс \_\_\_\_\_ кога заступа..... (у даљем  
тексту:Продавац.)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **26/16** за набавку добара – **намештај за Велику салу са испоруком и монтажом** на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за **Партију 2**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ за **Партију 2** доделио Продавцу уговор за набавку добара – **намештај за Велику салу са испоруком и монтажом – Партија 1 – 180 клупа са испоруком и монтажом за Велику салу**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора јесте продаја добара – **180 столица са испоруком и монтажом** за Велику салу, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године и техничкој спецификацији која чини саставни део уговора.

**Квалитет**

**Члан 2.**

Намештај мора бити израђен прена правилима струке од материјала и на начин који је одређен у техничкој спецификацији.

**Цена**

**Члан 3.**

Уговорена цена предмета Уговора из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Јединична цена износи \_\_\_\_\_ динара по комаду без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена обухвата и трошкове превоза, испоруке и монтаже предмета уговора.

### Начин плаћања

#### Члан 4.

Уговорени начин плаћања предмета уговора из чл.1 овог уговора је плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана/минимум 15 максимум 45 дана/ од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

### Средства финансијског обезбеђења

#### Члан 5.

#### **Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Меница за добро извршење посла** мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

### Место и рок испоруке

#### Члан 6.

Испоруку и монтажу предмета набавке из добара Испоручилац ће извршити у року од \_\_\_\_\_/максимум 20/ дана од дана закључења уговора.

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу добара изврши у просторијама наручиоца на адреси, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Велика сала у старој згради медицинског факултета. Сматра се да је испорука извршена када овлашћено лице Наручиоца, на месту испоруке изврши квалитиван и квантитативан пријем, што се потврђује Записником који потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

### Обавезе Испоручиоца

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и монтажу клупа, у свему према правилима струке. Испоручилац се, такође, обавезује:

-да обезбеди довољну радну снагу ради благовременог извршења посла

-да обезбеди безбедност лица приликом монтаже у просторијама наручиоца

-да омогући овлашћеним представницима наручиоца вршење надзора  
-да поступи по свим основаним примедбама наручиоца и да у том смислу изврши преправку  
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико прети прекорачење уговореног рока  
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара пројектној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку, уколико је потребно

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

#### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

### **Видљиви недостаци**

#### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Испоручиоца, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Скривени недостаци**

#### **Члан 10.**

Уколико се после пријема добара од стране наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од 3 дана од дана када је недостатак открио. У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Виша сила**

#### **Члан 11.**

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји који се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а који у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну



уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна КОЈОЈ је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести дугу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишомсилом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе. Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закучењем споразума о раскиду. У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана, рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе, биће аутоматски продужени за период КОЈИ је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

## Гаранција

### Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ /минимум 12 месеци/.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Испоручилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од испоручиоца захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

### Члан 13

Испоручилац се обавезује да **приликом примопредаје радова** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Испоручилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



## **Уговорна казна**

### **Члан 14.**

Уколико Испоручилац не испоручи и не монтира добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је Продавцу платити уговорну казну у износу од 0,2% (два промила) од укупне вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може да пређе 5% од укупне уговорене вредности.

Право Купца ба баплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

## **Ступање на снагу**

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређених у члану 5. овог уговора.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 16.**

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије. На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2017. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

### **Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара намештаја за Велику салу, бр ЈН 26/16, Партија\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10. 2016. године у 11,30 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће, по окончању поступка, отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, односно предмер и прелиминарни радни план попуњен, потписан и оверен (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)-није обавезан;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије(Образац 6);
- 7) Образац изјаве о прихватању услова из конкурсне документације (Обр. 7).
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању средстава обезбеђења уговора(Образац 8).
- 9) Образац овлашћења представника понуђача (Образац 9).
- 10) Модел Уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 7).
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .....[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – намештај за Велику салу, Партија \_\_\_\_, ЈН бр 26/16, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - намештај за Велику салу, Партија \_\_\_\_, ЈН бр 26/16, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - намештај за Велику салу, Партија \_\_\_\_, ЈН бр 26/16, - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну добара - намештај за Велику салу, Партија \_\_\_\_, ЈН бр 26/16, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана испоруке и монтаже, на основу отпремнице и фактуре понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 12 месеци од дана закључења испоруке добара.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра.

Испоручилац је обавезан да у случају потребе за поправком у гарантном року отпочне са поправком у року од 3 (три) дана од пријаве квара.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

**9.4.** Место испоруке – Адреса наручиоца: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18 000 Ниш – велика сала у старој згради Факултета

**9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

**9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната увозна царина и друге дажбине, трошкови транспорта, испоруке, монтаже као и обуке за рад на предмету јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Меница и менично овлашћење за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је **да приликом потписивања уговора**, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Меница за добро извршење посла достаља се за све партије приликом закључења уговора (*не уз понуду*). У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/ конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

### **Меница и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року**

Извођач се обавезује да **приликом примопредаје радова** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **10 (десет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

У моменту подношења понуде понуђач доставља **попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача** да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора и то: меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail* [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 26/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о

додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Потрошни материјал за стоматологију, број ЈН 24/16;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други



субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

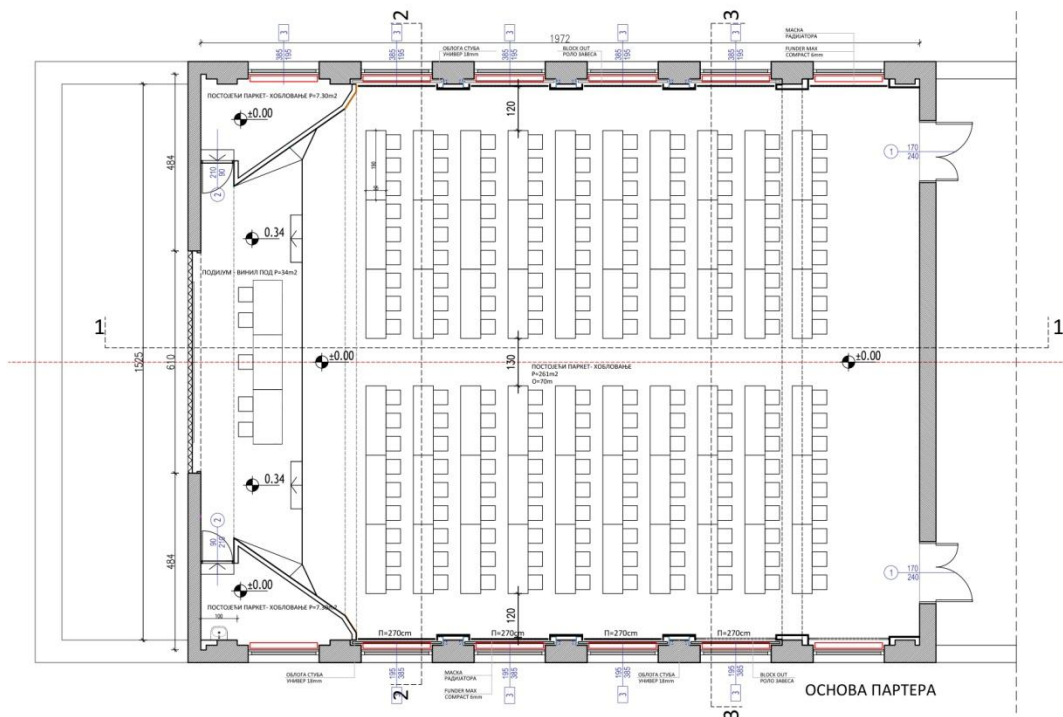
Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

## **18. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

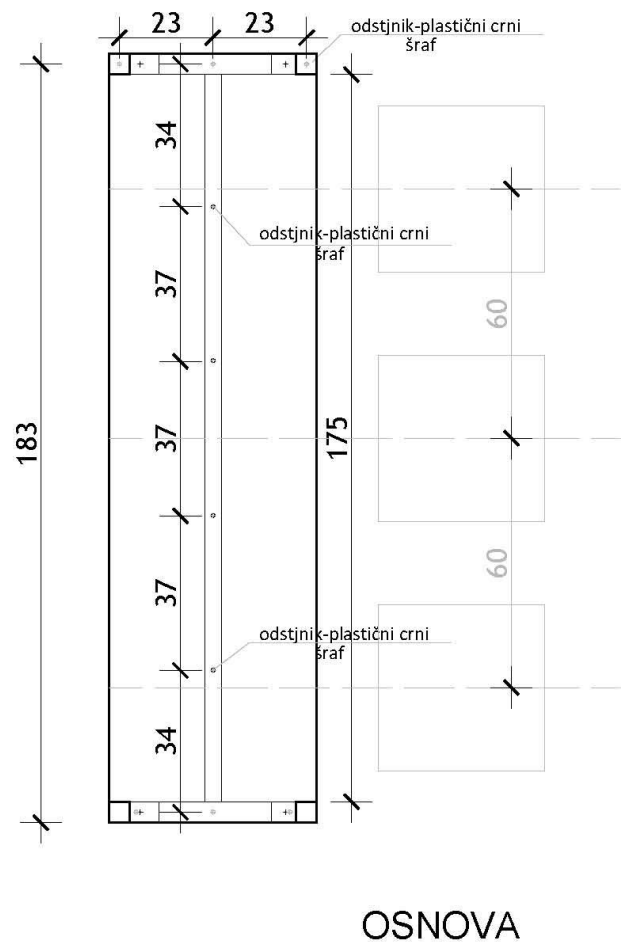
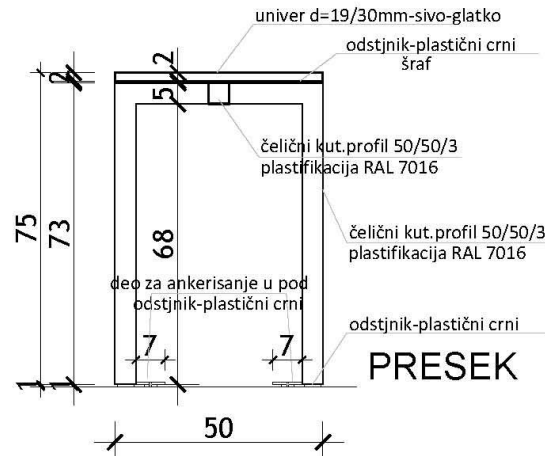
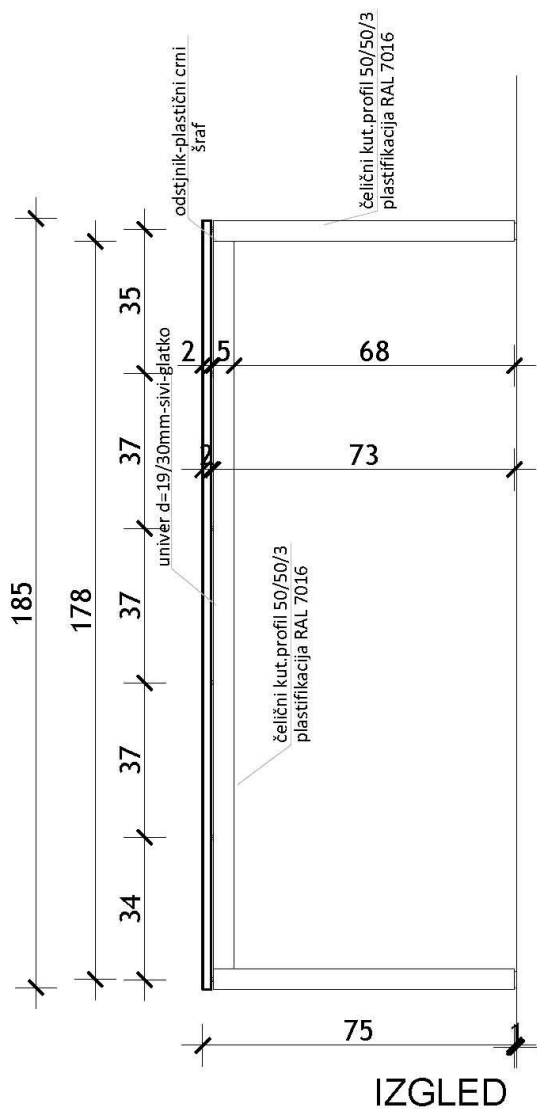
## ОСНОВА ПАРТЕРА СА ДИСПОЗИЦИЈОМ СЕДЕЊА



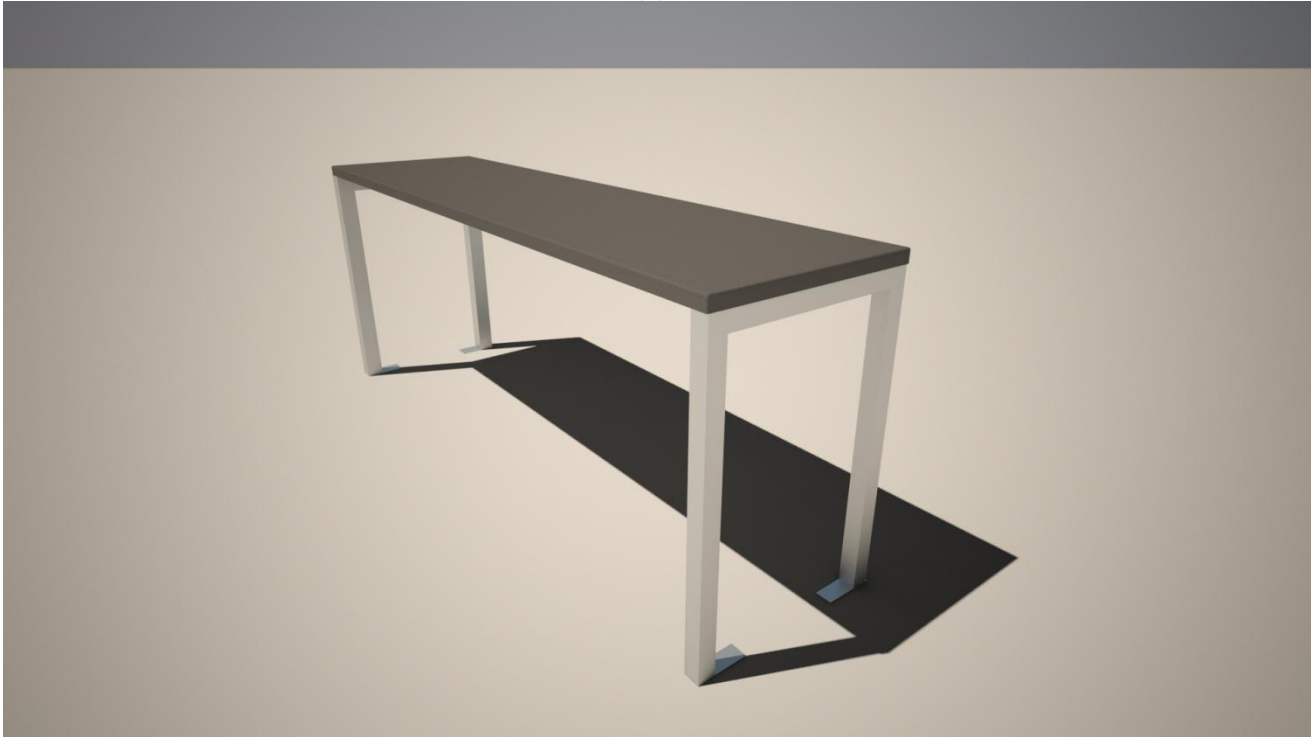
# PROJEKAT KLUPE ZA VELIKU SALU 185X50cm

R 1:15

Konstrukcija klupe od čeličnih kvadratnih profila 50/50/3,  
Finalna obrada plastifikacija u RAL 7016.  
Fiksirani u pod putem metalnih tiplova.  
Ploča od univera d=19/30mm, ABS kantnovana  
Dezen univer ploče sivi/grafit prema izboru projektanta.  
Površina univer ploče glatka.



ИЗГЛЕД КЛУПЕ



## DISPOZICIJA STOLICE

R 1:15

## VELIKA SALA

## OSOVINSKO UDALJENJE

Konstrukcija stolice je metalna, finalno obrađeni plastifikacijom u RAL 7016.

Fiksirani u pod putem metalnih tiplova.

Sedište i naslon: drveni lamelirani otpresak

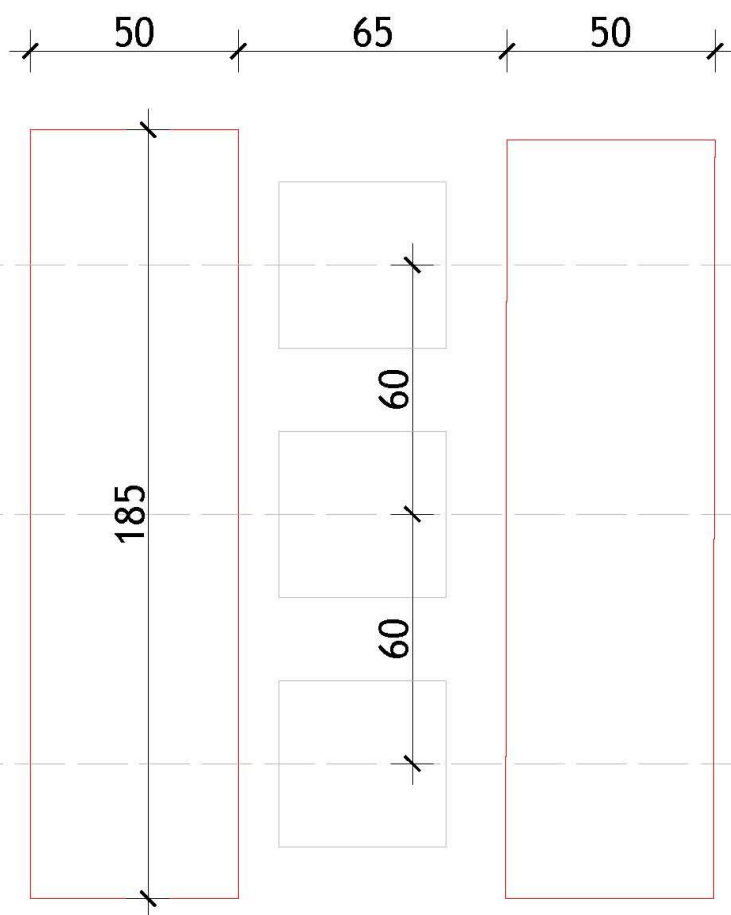
tapaciran sunderom debljine 4 i 5 cm, obloženo štoфом.

Sedište je opremljeno mehanizmom za podizanje u vertikalni položaj.

Dezen/boja mebl stofa, prema uzorku i izboru projektanta.

Poliuretanska pena, štoф, zadovoljavaju propise

u pogledu samogašenja i nezapaljivosti prema važećim standardima



## ИЗГЛЕД СТОЛИЦЕ

