

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-9555/4
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА
ПОТРЕБЕ НАСТАВЕ И НАУКЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Редни број набавке ЈН 17/17

Септембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12., 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-9554/1 од 19.09.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-9554/2 од 19.09.2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке -ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА
ПОТРЕБЕ НАСТАВЕ И НАУКЕ

ЈН бр. 17/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VII	Модел уговора	81.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	87.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 17/17 је набавка добара – Лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Ознака из општег речника набавке:

33793000 - производи од стакла за лабораторијске намене

33140000 – медицински потрошни материјал

38437000 - лабораторијске пипете и прибор

4. Партије - Јавна набавка је обликована у 16 партија и то:

Партија 1 – Општи лабораторијски материјал

Партија 2 – Хистолошки препарати

Партија 3 – Потрошни материјал за молекуларну биологију

Партија 4 – Потрошни материјал за ћелијску културу

Партија 5 – Потрошни материјал за узимање крви

Партија 6 – Потрошни хируршки прибор

Партија 7 – Потрошни материјал за електронску микроскопију

Партија 8 – Потрошни материјал за молекуларну биологију

Партија 9 – Потрошни материјал за ћелијске културе

Партија 10 – Пипетори

Партија 11 – Колоне за HPLC

Партија 12 – Хистолошки препарати

Партија 13 – Потрошни материјал за PCR

Партија 14 – Специфични потрошни материјал за рад са ћелијским културама

Партија 15 – Плејтови за RTCA за DP апарат

Партија 16 – Системи коморица за имунофлуоресцентна бојења

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Раденковић, Проф. др Андрија Шмелцеровић

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, 018/4533-001 лок.124, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs, линк јавне набавке)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцима - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно.

КВАЛИТЕТ и КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан техничком спецификацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Свако понуђено добро које је предмет понуде понуђача мора да поседује спецификацију произвођача о квалитету производа који је предмет понуде из које се може утврдити да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике и исту понуђач мора да достави уз понуду. Предметне спецификације које се достављају као обавезни елемент понуде морају да буду прецизно нумерисане по партијама на које се односе.

Сви производи које ће Испоручилац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет јавне набавке установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама датим у понуди Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 5 дана од дана пријема добара. По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца, о свом трошку, и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Контролу квалитета, квантитативну контролу и усаглашеност испоручених добара са понудом вршиће лице које је одговорно лице наручиоца.

Рок испоруке:

Испоруку предметних добара Испоручилац ће вршити сукцесивно, према уговореним условима у року од максимално 30 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца.

Место извршења:

Испоручилац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Научно истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело</p>

	<p>примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ: Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75. ст.2. (потписан и оверен) (Образац 5);</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач доказује достављањем **фотокопија доказа**, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4. који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље VI, образац 5)

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача уз понуду достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача.

Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке Јн 17/17. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из чл. 75. ст.2. (образац 5);
- 6) Овлашћење представника понуђача(Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности - Лабораторијски потрошни материјал за потребе
наставе и науке , ЈН 17/17

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 17/17,

ПАРТИЈА бр. _____ назив партије _____

Понуда понуђача број _____ од _____ 2017.године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца /минимум 15 а највише 45 дана/
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда /минимум 60 дана/
Рок испоруке	_____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца
Место и начин испоруке	На адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, Научно истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца.

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи су дужни да Образац понуде одштампају и попуне за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку **Лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,**
ПАРТИЈА 1 – Општи лабораторијски материјал

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Аван порцелански 80мм са тучком	комад	8						
2	Азбестне мрежице 160 мм	комад	15						
3	Алуминијумска фолија 20м, 300мм	ком	66						
4	Аспиратор за пипете од 10милилитара	ком	2						
5	Аспиратор за пипете од 2 милилитра	ком	2						
6	Балон од 50мл, NS 29/32, округло дно	ком	20						
7	Бирета по Шелбаху 50мл, права славина	ком	22						

8	Боса UG 250мл PE, са чепом PP	КОМ	20						
9	Боца SG 50мл, PE, са чепом PP	КОМ	30						
10	Боца капалица са гумицом, 50мл	КОМ	190						
11	Боца лабораторијска са навојем, светла, 500 мл, плави чеп	КОМ	5						
12	Боца лабораторијска са навојем, светла, 250мл, плави чеп	КОМ	5						
13	Боца лабораторијска са навојем, светла, 100мл, плави чеп	КОМ	10						
14	Боца реагенс, 100мл, стаклена са поклопцем	КОМ	112						
15	Боца реагенс, 250мл, стаклена са поклопцем	КОМ	12						
16	Веgegлас 50x30мм	КОМ	25						
17	Газа стерилна 1м x 80см	КОМ	17						

18	Гумени запушач 12,5/16,5/20mm	ком	20						
19	Гумени чеп 21/27/30mm	комад	20						
20	Гумено црево за стандардни Либигов кондензатор 29/32, 7mm унутрашњи пречник	метар	20						
21	Гумица за стаклену пипету за реагенс боцу	комад	100						
22	Гумице за капалице	ком	330						
23	Дрвена штитаљка за епрувете	ком	50						
24	Епрувета 16 x160mm са рубом	ком	3200						
25	Епрувета аналитичка стаклена, 10мл	ком	1620						
26	Епрувета центрифужна, стаклена, 10мл	ком	45						
27	Епрувета центрифужна, пластична, 10мл, 50/1	пак	2						

28	Епрувета 16x100мм без руба са равним дном	комад	2000						
29	Епрувете серолошке 12/13 x 100	комад	3000						
30	Ерленмајер ШГ 100мл	ком	45						
31	Ерленмајер ШГ 2000мл	ком	5						
32	Ерленмајер ШГ 250мл	ком	145						
33	Ерленмајер ШГ 500 мл	комад	12						
34	Ерленмајер шлифовани са затварачем 100мл	ком	60						
35	Ерленмајер шлифовани са затварачем 250 мл	ком	107						
36	Канистер за воду 10 лит, са славином	ком	3						
37	Капалица стаклена, шлифована, са гумицом за реагенс боцу 100 мл	ком	75						

38	Кашика дупла 120мм	ком	26						
39	Кашика ПП 180мм, 1мл	ком	25						
40	Квалитативни филтер папир, 460 x 570мм, 100 листова	пак	30						
41	Квантитативни филтер папир, црна трака, 90мм, 100 листова	пак	1						
42	Квантитативни филтер папир, плава трака, 90мм, 100 листова	пак	3						
43	Клема са муфом за Liebig-ov кондензатор	комад	24						
44	Коморе за бројање крвних елемената	ком	5						
45	Кутија пластична 10 гр	ком	100						
46	Кутија пластична 30 гр	ком	400						
47	Кутија пластична 50 гр	ком	410						

48	Кутија пластична 100 гр	ком	400						
49	Кутије за чување епендорфица (од 1,5/2 мл) на ниским температурама, са 100 места	ком	5						
50	Кутије за чување епендорфица (од 0,5 мл) на ниским температурама, са 100 места	ком	3						
51	Кутија за 100 x 1,5/2мл микротуба, од водоотпорног картона	кутија	6						
52	Лабораторијска стаклена чаша НФ 25мл	комад	55						
53	Лабораторијска шпатула (дужина 180 мм)	комад	8						
54	Лакмус папир плави 100/1	ком	15						
55	Лакмус папир црвен 100/1	ком	13						
56	Левак по Squibbi са стакленом славином,М,садржај	ком	16						

	100мл, дужина цеви 60мм, пречник цеви 9мм, чеп NB 19/26								
57	Левак за бирету, кратка цев 35мм	ком	53						
58	Левак квалитативни ф 70мм, кратка цев	ком	2						
59	Левак квалитативни ф 80мм, кратка цев	ком	65						
60	Левак квалитативни ф100мм, кратка цев	ком	57						
61	Левак стаклени, 120 мл	комад	10						
62	Левак стаклени, 500 мл	комад	3						
63	Левал стаклени, 1000 мл	комад	3						
64	Левак стаклени, 250мл	комад	10						
65	Магнет за мешалицу - тефлонски - 10мм	ком	1						

66	Магнет за мешалицу 20мм	ком	17						
67	Магнет за мешалицу 40мм	ком	18						
68	Меланжери за еритроците	ком	20						
69	Меланжери за леукоците	ком	20						
70	Меланжери за хемоглобин	ком	20						
71	Мензура 1Л	комад	1						
72	Мензура 25мл	комад	40						
73	Мензура Б класа 100мл	ком	44						
74	Мензура Б класа 50 мл	ком	53						
75	Мензура Б класа 500 мл	ком	1						

76	Мензура Б класа 1000 мл	ком	1						
77	Метална кашика, шпатула 120мм	ком	43						
78	Метална штипаљка за посуђе	комад	3						
79	Металне машице 300мм	комад	7						
80	Микротитрациона плоча 96 места равно дно, 100/1	комад	2						
81	Микрокапиларе стаклене, хематокритне, 75мм дужине, за једнократну употребу, паковање 200комада	комад	1						
82	Наставак са цевчицом за CaCl ₂	ком	2						
83	Нормални суд 10 мл, NS 10/19, PP ђеп	ком	47						
84	Нормални суд 1000мл, Класа А, NS, PP чеп 24/29	пак	11						

85	Нормални суд 25 мл, NS 10/19, PP ђеп	КОМ	85						
86	Нормални суд 2Л	КОМАД	2						
87	Нормални суд 5 мл, класа А, NS 10/19 PP чеп	КОМ	29						
88	Нормални суд 50 мл, NS 12/21, PP ђеп	КОМ	50						
89	Нормални суд 500мл, Klasa A, NS, PP чеп 19/26	КОМ	15						
90	Нормални суд100 мл, NS 12/21, PP ђеп	КОМ	70						
91	Нормални суд200 мл, NS 14/23, PP ђеп	КОМ	30						
92	Нормални суд250 мл, NS 14/23, PP чеп	КОМ	20						
93	Папирна вата 1 кгр	КОМ	23						
94	Папирне капсуле, 20 x 120 mm, отворене са обе стране	КОМ	4500						

95	Парафилм М, водоотпорна лабораторијска фолија, димензија 5цм x 75 м	ком	14						
96	Пеан, хваталка за ткиво, универзална	ком	15						
97	Петријеве шоље 35 мм (кутија са 1920 ком), Спектар или одговарајући	пак	1						
98	Пинцета метална, шпицаста, равна, ~15цм, 20цм	ком	39						
99	Пипета градуисана 1 мл, подела±мл0.01, дужине 370мм, класа А	ком	60						
100	Пипета градуисана 10 мл, подела±мл0,1, дужине 370мм	ком	80						
101	Пипета градуисана 10мл	комад	20						
102	Пипета градуисана 2 мл, подела±мл0,02, дужине 370мм	ком	61						
103	Пипета градуисана 5 мл, подела±мл0,05, дужине 370мм	ком	105						

104	Пипета трбушаста 10 мл, укупне дужине 440мм, класа AS	ком	30						
105	Пипета трбушаста 20 мл, укупне дужине 530мм	ком	10						
106	Пипета трбушаста 25 мл, укупне дужине 530мм, класа А	ком	8						
107	Пипете пластичне, нестерилне, пипете по Пастеру ,3мл, 150мм, макро	ком	1600						
108	Порцеланска шоља φ=60мм	ком	10						
109	Порцеланске шоље за управање	ком	10						
110	Порцелански тучак, 24x115мм, неглазиран	ком	5						
111	Порцуланска шоља округло дно $r \geq 80$ мм	ком	5						
112	Порцулански лончић за жарење	комад	15						
113	Пропипета гумена са 3 вентила	ком	215						

114	Реагенс боца светла 100мл, капалица са кљуном	комад	10						
115	Реагенс боца светла 250мл са затварачем	комад	35						
116	Реагенс боца тамна 100мл са затварачем	комад	140						
117	Реагенс боца тамна 250мл са затварачем	комад	115						
118	Реагенс боца тамна 50мл, капалице са кљуном	комад	30						
119	Сахатна стакла 80 мм	комад	30						
120	Сахатно стакло 100мм	комад	32						
121	Сахатно стакло $\varphi=150\text{мм}$	ком	20						
122	Сахатно стакло $\varphi=50\text{мм}$	ком	22						
123	Сигнатуре беле	лист	255						

124	Сигнатуре црвене	лист	300						
125	Стаклени штапић, 6 x 250мм	ком	271						
126	Сталак за епрувете φ16мм, РР, 5x12, 110 x 250 x 70	ком	42						
127	Стерилна компреса од газе 10 x 10cm	комад	25						
128	Термометар -20+150°C, алкохолни, дужине 300мм	ком	12						
129	Техничка вата	кгр	22						
130	Универзални индикатор папир 0-14, 100/1	пак	36						
131	Фластери,котур	комад	12						
132	Ханзапласт универзални водоотпорни паковање	комад	39						
133	Хроматографске кадице 57 x 32	комад	10						

134	Чаша лабораторијска ниска форма са изливом 100мл Ø51 ↑71	КОМ	226						
135	Чаша лабораторијска ниска форма са изливом 150мл Ø58 ↑81	КОМ	60						
136	Чаша лабораторијска ниска форма са изливом 250мл Ø69 ↑95	КОМ	207						
137	Чаша лабораторијска ниска форма са изливом 50мл Ø42 ↑59	КОМ	98						
138	Чаша лабораторијска ниска форма са изливом 600мл Ø90 ↑126	КОМ	32						
139	Чаша лабораторијска ниска форма са изливом 800мл Ø98 ↑136	КОМ	14						
140	Чаша лабораторијска ниска форма са изливом, 400мл, Ø80 ↑110	КОМ	28						
141	Чаша лабораторијска, ниска форма са изливом 1000мл Ø106 ↑148	КОМ	43						
142	Чаша лабораторијска, ниска форма са изливом 2000мл Ø132 ↑185	КОМ	18						
143	Чеп стаклени , NS 29/32	КОМ	40						

144	Четка за прање бирете, 20x120x630мм	ком	4						
145	Четка за прање епрувета бр. 1, (12мм)	ком	73						
146	Шољице за кристализацију, стакло, запремине 0,25L	комад	60						
147	Шпатула - лабораторијска кашичица мала-10цм-метална	ком	31						
148	Шприц боца ПВЦ 1Л	комад	33						
149	Шприц боца ПВЦ 500мл	комад	75						
150	Clavenger дестилатор етарских уља	ком	1						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.

- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 2 – Хистолошки препарати

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Кутија за хистолошке препарате пластична за 100 плочица	кутија	63						
2	Кутија за чување микроскопских плочица (100 места)	кутија	10						
3	Носач предметних стакала за 25 места	ком	10						
4	Пластични носач парафинског ткивног блока	ком	5000						
5	Покровна стакла за микроскопију 20 x 20, 100/1	пак	70						
6	Покровна стакла 24 x 24 за микроскопију, дебљина стакла 0,13-0,17мм, 100/1	пак	206						
7	Покровна стакла 24x40 за микроскопију, 100/1	пак	55						

8	Покровна стакла 24x50 за микроскопију, 100/1	пак	60						
9	Предметна стакла суперфрост за имунохистохемију 26x76x1мм, са хемијски резистентном белом површином за означавање, 50/1	пак	55						
10	Предметна стакла за имунохистохемију, 25 x 75 x 1 mm, 72 комада по паковању, „Superfrost Ultra Plus“ (Menzel-glaser или одговарајући)	пак	35						
11	Предметна прозирна стакла обична за микроскопију, 26 x 76мм x 1мм, 50/1	пак	241						
12	Усправна кивета за хистохемијско бојење (Hellendahl)	ком	33						
13	Ножићи за микротом (Типа: Low profile, 80 mm x 8 mm x 0.25 mm), од нерђајућег челика, паковање од 50 комада	паковање	3						
14	Посуде/кивете са 25 места отпорне на високе температуре за припрему препарата у	комад	2						

	имунохистохемији								
15	Мапе за хистолошке препарате	ком	22						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 3 – Потрошни материјал за молекуларну биологију

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Епрувете 10 ml, полистиренске, стерилне, појединачно паковане, округло дно, са запушачем, Ø 16 x 100, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне	ком	300						
2	Епрувете стерилне од 50 мл са поклопцем коничне самостојеће, полипропиленске, градуисане, стерилне, са спољашњим навојним затварачем, са белим местом за означавање, (25 комада у паковању)	пак	1						
3	Епрувете од 50 мл, полипропиленске, са коничним дном, стојеће, са навојним затварачем, стерилне, градуисане, са	ком	100						

	белом површином за писање, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне, појединачно паковане								
4	Микроепрувете од 2 ml, за криопрезервацију ћелија, полипропиленске, са округлим дном, стојеће, спољашњи навој, природна боја, стерилне, 100 комада у паковању	пак	1						
5	Микротубе од 0,5 мл ПП, са прикаченим поклопцем, 1000/1		1						
6	Микротубе од 1,5 мл градуисане, ПП, са прикаченим поклопцем, 1000/1	пак	3						
7	Микротубе од 2 мл градуисане, ПП, са прикаченим поклопцем, 1000/1	пак	2						
8	Наставци за пипете од 0,1-10 μ л, 34 мм, тамно сиви, паковање од 500, Eppendorf или одговарајући	пак	2						

9	Наставци за пипете 2 - 200 µl, Eppendorf квалитета и погодни за Eppendorf пипету, 53 mm, 500 комада по паковању	пак	6						
10	Наставци за пипете 50 - 1000 µl, Eppendorf квалитета и погодни за Eppendorf пипету, 71 mm, 500 комада по паковању	пак	6						
11	Наставци пластични 100µl-1000µl, сет=1000, са филтером	сет	5						
12	Пластични наставци за пипете од 2-200µл за"PCR", паковање 96 у кутији	кутија	50						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

Понуђач:

М.П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 4 – Потрошни материјал за ћелијску културу

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Серолошке пипете 10 ml, градуисане, стерилне, појединачно паковане, врста паковања папир/пластика, са са филтером од синтетичког влакнастог материјала за заштиту од усисавања течности у пипетор, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)	КОМ	50						
2	Трансфер пипете (Пастерове пипете), стерилне, појединачно паковане, полипропиленске, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане	КОМ	1200						

	ДНК, непирогене, нецитотоксичне, градуисане, волумен 3,5 мл (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)								
3	Микроепрувете од 2 мл, за криопрезервацију ћелија, полипропиленске, са округлим дном, стојеће, спољашњи навој, природна боја, стерилне, 100 комада у паковању	пак	1						
4	Петри посуде, 60 x 15мм, стерилне, направљене од прозирног полистирена без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, непирогене, нецитотоксичне, за раст адхерентних ћелијских култура, паковање од 20 комада	пак	10						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.

- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,

ПАРТИЈА 5 – Потрошни материјал за узимање крви

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Ињекцијске игле 0.5 x 16, 100/1	ком	6						
2	Ињекцијске игле 0.8 x 40, 100/1	ком	8						
3	Ињекцијске игле 1.2 x 40, 100/1	ком	6						
4	Ланцета, крвна, стерилна	ком	2000						
5	Рукавице латекс са талком, М, 100/1	пак	22						
6	Рукавице нитрилне плаве, М, 100/1	пак	11						
7	Рукавице нитрилне плаве, L, 100/1	пак	1						

8	Рукавице без талка, нитрилне, М, 100/1	пак	2						
9	Рукавице без талка, нитрилне, С, 100/1	пак	36						
10	Крио рукавице величине С	ком	1						
11	Крио рукавице величине М	ком	1						
12	Стерилни хируршки нож за скалпел вел. 20	ком	300						
13	Стерилни хируршки нож за скалпел вел. 15	ком	300						
14	Хируршки ножићи за скалпел вел. 22	ком	500						
15	Држач за езе	комад	12						
16	Убодне и омчасте езе	комад	20						
17	Шприц од 1мл, градуисан до 100	ком	500						

18	Шприц од 2мл	КОМ	500						
19	Шприц од 5мл	КОМ	500						
20	Шприц од 10мл	КОМ	400						
21	Шприц од 20 мл	КОМ	400						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,

ПАРТИЈА 6 – Потрошни хируршки прибор

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Држач за скалпел 22	ком	17						
2	Маказе 160мм, оштре, праве од нерђајућег челика	ком	24						
3	Маказе 200мм	комад	1						
4	Хируршка пинцета крива	комад	2						
5	Хируршка пинцета права, са равним крајем	комад	4						
6	Стоматолошка пинцета назубњена	комад	2						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,

ПАРТИЈА 7 – Потрошни материјал за електронску микроскопију

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Modle za kalupljenje eponskih blokova Molding Cup	кутија	2						
2	Staklene šipke, 406mm x 25.4mm x 6mm, (Ultra/Glass for TEM) glass strips	ком	30						
3	Mrežice za TEM (Cu, 3 mm, 400 mesh)	кутија	5						
4	Kadice za staklene noževe (6.4 mm) Boats for Glass Knives	кутија	1						
5	Kutija za mrežice Grid Storage Boxes	кутија	20						
6	Filmovi crno beli, osetljivosti EM, dimenzije 6.5cm x 9.0cm (pakovanje 100 kom)	кутија	2						
7	Ugljenikova lepljiva provodna traka 8mmx20m Conductive Double Sided	ком	1						

	Carbon Adhesive Tape								
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,

ПАРТИЈА 8 – Потрошни материјал за молекуларну биологију

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Стерилна пластична епрувета са запушачем, Ø 16/100, појединачно пакована, запремине 10 ml	паковање од 100 комада	7						
2	Епрувете од 50 ml, полипропиленске, са коничним дном, стојеће, са навојним затварачем, стерилне, градуисане, са белом површином за писање, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне, појединачно паковане	паковање од 100 комада	2						
3	Микротубе од 2 ml градуисане, са прикаченим поклопцем	паковање од 500 комада	5						

4	Self-Lock Tubes запремине 2 ml, квалитета Eppendorf или одговарајући	паковање од 100 комада	1						
5	Микротубе од 1,5 ml градуисане, са прикаченим поклопцем	паковање од 500 комада	5						
6	Лабораторијске заштитне рукавице за једнократну употребу од латекса, без пудера, дужине 24cm, дебљине око 0,25mm, величине L	паковање од 100 рукавица	1						
7	Лабораторијске заштитне рукавице за једнократну употребу од латекса, без пудера, дужине 24cm, дебљине око 0,25mm, величине M	паковање од 100 рукавица	4						
8	Шприц филтри, LLG	комрад	500						
9	Стандардне стаклене вијале, 12x32 mm, запремине 2 ml, са поклопцима	паковање од 100 комада	1						
10	Поклопци за стаклене вијале, 12 x 32 mm	паковање од 100 комада	1						
11	Центрифугалне тубе, самостојеће, полипропиленске,	паковање од 100 комада	2						

	стерилне, са поклопцима, 50 ml, ПП, квалитета Corning или одговарајући								
12	Виала, 2 ml 13-425 светла	паковање од 100 комада	1						
13	Виала, 2 ml 13-425 тамна	паковање од 100 комада	1						
14	Парафилм М, водоотпорна лабораторијска фолија димензија 5 cm x 75 m	комад	5						
15	Парафилм, М, дужина 38 m, ширина 100 mm	комад	1						
16	Тубе од 5 ml, PCR чисте, квалитета Eppendorf или одговарајући	паковање до 100 комада	6						
17	Епрувете Safe-Lock 2,0 ml, PCR чисте, квалитета Eppendorf или одговарајући	паковање од 1000 комада	1						
18	Safe-Seal микротубе 2,0 ml, PCR чисте, ПП квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 1000 комада	3						
19	Safe-Seal микротубе 1,5 ml, PCR чисте, ПП квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 1000 комада	8						

20	Safe-Seal микротубе од 0,5 ml, PCR чисте, ПП, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 500 комада	3						
21	PCR Multiply-Pro микротубе од 0,2 ml, ПП, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 1000 комада	4						
22	Кутија за микротубе до 12x45 mm, спојени поклопац, 10x10, 150x140x55 mm, ПП, (-90°C/+120°C), у различитим бојама: пинк, наранџаста, жута, плава и зелена	комад	10						
23	Кутија за 100x1,5/2 ml микротуба, од водоотпорног картона, 135x135x45 mm	комад	20						
24	Сталак за епрувете 24x1,5/2 ml, до -80oC, UV резистентан, аутоклавибилан	комад	2						
25	Трансфер пипете 3,5 ml, тип Б, 155 mm, нестерилне, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 1000 комада	2						
26	Наставци плави од 1000 µl, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 500 комада	34						

27	Наставци за пипете без филтера, бели/жути, 250 µl, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 500 комада	20						
28	Наставци за пипете 200 µl, безбојни, калитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 1000 комада	15						
29	Наставци за пипете 10 µl, 30 mm (кратки), нестерилни	паковање од 1000 комада	5						
30	Biosphere филтер наставци 1000 µl, квалитета Sarstedt или одговарајући	сет од 10 x 100 комада	4						
31	Biosphere филтер наставци 200 µl, квалитета Sarstedt или одговарајући	сет од 10 x 96 комада	4						
32	Biosphere филтер наставци 10 µl, квалитета Sarstedt или одговарајући	сет од 10 x 96 комада	4						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.

- У колони 9. уписати назив Произвођача
 - У колони 10. уписати назив Производа
- Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 9 – Потрошни материјал за ћелијске културе

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Микротитар плоче (димензије 128x85x15 mm) са поклопцем (У профил). Величина бунарића 345 µl	паковање од 100 комада	2						
2	Плоче са 96 отвора за рад са ћелијским културама, направљене од прозирног полистирена, стерилне, са поклопцем, са равним дном, појединачно паковане, димензија 127,76 mm (+/- 0,2 mm) x 85,48mm (+/- 0,2 mm), без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, без пирогена, не-цитотоксичне (квалитета Greiner Bio One или одговарајући)	комад	60						

3	Стандардни фласки за гајење ћелијских култура, површина за раст 25 cm ² , укупна запремина, 50 ml, радна запремина 5-10 ml, стерилни, за адхерентне ћелијске културе, направљени од високо квалитетног полистирена, са стандардним црвеним навојним затварачем без филтера, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогени, не-цитотоксични	паковање од 10 комада	4						
4	Микроплејтови	паковање од 25 плочица	1						
5	Плоче са 12 отвора за рад са ћелијским културама, направљене од прозирног полистирена, стерилне, са поклопцем, појединачно паковане, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, без пирогена, не-цитотоксичне	паковање од 10 плоча	3						

6	Филтери за бактериолошку филтрацију типа шприц филтера (Minisart NML Syringe Filters), величина пора 0,45µm, појединачно паковани, стерилисани гама зрацима, хидрофилни, мембрана израђена од материјала целулозе ацетата без сурфактаната (SFCA), дијаметар 28 mm, за филтрацију малих до средњих волумена	паковање од 20 комада	2						
7	Филтери за бактериолошку филтрацију типа шприц филтера (Minisart NML Syringe Filters), величина пора 0,45 µm, појединачно паковани, стерилисани гама зрацима, хидрофилни, мембрана израђена од материјала целулозе ацетата без сурфактаната (SFCA), дијаметар 28 mm, за филтрацију малих до средњих волумена	паковање од 50 комада	1						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 10 – Пипетори

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Сет од три аутоматска варијабилна пипетора (од 0,5-10 µl, 10-100 µl, 100-1000 µl) квалитета Eppendorf Research plus или одговарајући и аутоклавибилни box са 96 наставака, Техничке карактеристике: аутоматске пипете су целе аутоклавибилне, лагане, направљене од органског полимера, израђене од хемијски резистентних материјала, запремински дисплеј са четири цифре, секундарни дисплеј за калибрицију и подешавање прецизног пипетирања различитих течности у различитим спољашњим условима, 3	сет	1						

	године гаранције								
2	Аутоматска пипета од 0,1-2,5 µl квалитета Eppendorf research Plus или одговарајући Техничке карактеристике: аутоматске пипете су целе аутоклавибилне, лагане, направљене од органског полимера, израђене од хемијски резистентних материјала, запремински дисплеј са четири цифре, секундарни дисплеј за калибрацију и подешавање прецизног пипетирања различитих течности у различитим спољашњим условима, 3 године гаранције	комад	1						
3	Pipet Helper, 0,1-200 ml, квалитета Eppendorf или одговарајући	комад	2						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 11 – Колоне за HPLC

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Колона за HPLC, Техничке карактеристике: Тип: RP, C18; Димензије: 150 x 3 mm; Sorbent characteristics: Silica, Spherical Fully Porous Ultrapure; Величина честице: 3 микрона; Величина поре: 175Å; Carbon load: 11% C; pH опseg: 1-11	комад	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,

ПАРТИЈА 12 – Хистолошки препарати

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Кутија за хистолошке препарате, пластична, за 100 плочица	кутија	10						
2	Пластични носач парафинског ткивног блока	комад	1000						
3	Предметна стакла за имунохистохемију "SuperFrost Ultra Plus" 26x76x1мм, са хемијски резистентном белом површином за означавање, паковање 72/1	паковање	5						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.

- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 13 – Потрошни материјал за PCR

Назив понуђача

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Микротубе од 0,5 ml, ПП, са прикаченим поклопцем, за PCR апликацију,1000/1	паковање од 1000 комада	1						
2	Микротубе од 1,5 ml градуисане, ПП, са прикаченим поклопцем, 1000/1	паковање од 1000 комада	3						
3	Микротубе од 2 ml градуисане, ПП, са прикаченим поклопцем, 1000/1	паковање од 1000 комада	2						
4	Наставци пластични за пипете, од 0.1-10 µl (М) , дужине 40 мм, за “PCR”, са двоструким филтром, стерилни, PCR clean, без пирогена, 96 комада по кутији, погодни за Ерпендорф пипету, 10 кутија по паковању (960 комада)	паковање од 10x96 наставка	1						

5	Наставци за пипете 3 - 300 µl, Eppendorf квалитета и погодни за Eppendorf пипету, 500 комада по паковању	паковање од 500 комада	2						
6	Наставци за пипете 2 - 200 µl, Eppendorf квалитета и погодни за Eppendorf пипету, 53 mm, 500 комада по паковању	паковање од 500 комада	4						
7	Наставци за пипете 50 - 1000 µl, Eppendorf квалитета и погодни за Eppendorf пипету, 71 mm, 500 комада по паковању	паковање од 500 комада	4						
8	PCR Multiply-Pro микротубе од 0,2 ml, ПП, са равним поклопцем, танких зидова, транспарентне, са заштитом од контаминације, стерилне, без DNA, DNase/RNase, PCR inhib, ATP, pyrogens/endotoxins), тестиране за PCR апликацију	комад	1000						
9	Наставци пластични за пипете, од 2-200 µl са двоструким филтром, стерилни, PCR clean, без пирогена, 96 комада по кутији, за "PCR",	паковање од 10x96 наставака	1						

	погодни за Eppendorf пипету, 10 кутија по паковању (960 комада)								
10	Оптичке тубице од 0,2 ml, за “Real-Time PCR”, пластичне, полипропиленске, повезане у низу по 8 комада. У паковању 960 комада. да одговарају апарату Stratagene Mx3005P	паковање	1						
11	Провидни, равни оптички поклопци за оптичке тубице за “Real-Time PCR”, повезани у низу по 8, пластични, полипропиленски. У паковању 960 комада. да одговарају апарату Stratagene Mx3005P	паковање	1						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача

- У колони 10. уписати назив Производа
Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,

ПАРТИЈА 14 – Специфични потрошни материјал за рад са ћелијским културама**Назив понуђача**

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Инсerti за ћелијске културе за 12 well плејтове (укупно 48 инсери), стерилни, тестирани на ћелијским културама, са одговарајућим плејтовима у паковању	паковање	1						
2	Инсerti за ћелијске културе за 24 well плејтове (укупно 48 инсери), стерилни, тестирани на ћелијским културама, са одговарајућим плејтовима у паковању	паковање	1						
3	Серолошке пипете 10 ml, градуисане, стерилне, појединачно паковане, врста паковања папир/пластика, са са филтером од синтетичког влакнастог материјала за заштиту од усисавања течности у пипетор, без	комад	100						

	детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)								
4	Серолошке пипете 25 ml, градуисане, стерилне, појединачно паковане, врста паковања папир/пластика, са са филтером од синтетичког влакнастог материјала за заштиту од усисавања течности у пипетор, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)	комад	100						
5	Трансфер пипете (Пастерове пипете), стерилне, појединачно паковане, полипропиленске, без детектабилноих деоксирибонуклеазе, рибонуклеаза и хумане ДНК, непирогене, нецитотоксичне,	комад	1000						

	градуисане, волумен 3,5 ml (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)								
6	Плоче са 12 отвора за рад са ћелијским културама, направљене од прозирног полистирена, стерилне, са поклопцем, појединачно паковане, димензија 127,76mm (+/- 0,2mm) x 85,48mm (+/- 0,2mm), без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, без пирогена, не-цитотоксичне	комад	50						
7	Плоче са 24 отвора за рад са ћелијским културама, направљене од прозирног полистирена, стерилне, са поклопцем, појединачно паковане, димензија 127,76mm (+/- 0,2mm) x 85,48mm (+/- 0,2mm), без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, без пирогена, не-цитотоксичне (одговарајућег квалитета	комад	50						

	Greiner Bio One)								
8	Плоче са 96 отвора за рад са ћелијским културама, направљене од прозирног полистирена, стерилне, са поклопцем, са равним дном, појединачно паковане, димензија 127,76mm (+/- 0,2mm) x 85,48mm (+/- 0,2mm), без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, без пирогена, не-цитотоксичне (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)	комад	50						
9	Микроепрувете од 2 ml, за криопрезервацију ћелија, полипропиленске, са округлим дном, стојеће, спољашњи навој, природна боја, стерилне, 100 комада у паковању	паковање	1						
10	Стандардни фласкови за гајење ћелијских култура у суспензији, површина за раст 25 cm ² , укупна запремина, 50 ml, радна запремина 5 - 10 ml,	паковање	10						

	стерилни, за ћелије у суспензији, направљени од високо квалитетног полистирена, са стандардним белим навојним затварачем без филтера, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогени, не-цитотоксични, 10 комада у паковању								
11	Стандардни фласкови за гајење адхерентних ћелијских култура, површина за раст 25 cm ² , укупна запремина 50 ml, радна запремина 5-10 ml стерилни са површином специјално третираном за раст адхерентних ћелијских култура (TC-treated), направљени од високо квалитетног полистирена, са стандардним црвеним навојним затварачем без филтера, без детектабилних деоксирибонуклеазе, рибонуклеаза и хумане ДНК, непирогени,	паковање	10						

	нецитотоксични,10 комада у паковању (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)								
12	Стандардни фласкови за гајење адхерентних ћелијских култура , површина за раст 75 cm ² , укупна запремина 250 ml, стерилни, са површином специјално третираном за раст адхерентних ћелијских култура (ТС-treated), направљени од високо квалитетног полистирена, са стандардним црвеним навојним затварачем без филтера, без детектабилних деоксирибонуклеазе, рибонуклеаза и хумане ДНК , непирогени, нецитотоксични,5 комада у паковању (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)	паковање	10						
13	Стандардни фласкови за гајење ћелијских култура у суспензији, површина за раст 75 cm ² , укупна запремина 250	паковање	10						

	ml, направљени од високо квалитетног полистирена, са стандардним црвеним навојним затварачем без филтера, без детектабилних деоксирибонуклеазе, рибонуклеаза и хумане ДНК, непирогени, нецитотоксични, 5 комада у паковању (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)								
14	Епрувете 10 ml, полистиренске, стерилне, појединачно паковане, округло дно, са запушачем, Ø 16 x 100, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне	комад	600						
15	Епрувете од 50 ml, полипропиленске, са коничним дном, стојеће, са навојним затварачем, стерилне, градуисане, са белом површином за писање, без детектабилних деоксирибонуклеаза,	комад	100						

рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне, појединачно паковане									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,

ПАРТИЈА 15 – Плејтови за RTCA DP апарат

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Плејтови типа "E-Plate 16" за RTCA DP апарат за анализу ћелија у реалном времену (произвођача ACEA Biosciences), паковање 1x6 плејта	паковање	2						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке параграфира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку Хемикалије за потребе наставе и науке, ЈН 17/17,
ПАРТИЈА 16 – Системи коморица за имунофлуоресцентна бојења

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1	Nunc® Lab-Tek® Chamber Slide™ system, 8 wells, Permax® slide, 0.8 cm ² /well, sterile, 96/cs	паковање	1						
2	Nunc® Lab-Tek® Chamber Slide™ system, 4 wells, Permax® slide, 1.8 cm ² /well, sterile, 96/cs	паковање	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара – лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке, ЈН 17/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке, ЈН 17/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке , ЈН 17/17, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара – лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке, редни број набавке ЈН 17/17, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2017. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Уговор одштапају, попуне, печатирају и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду (за сваку партију посебно) .**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ НАСТАВЕ И НАУКЕ
за Партију бр. _____

Назив Партије: _____

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и
..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:..... Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: Продавац)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача .У супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 17/17

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка добара – лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке .
- да је Продавац доставио понуду, број _____ од _____2017 године, са одговарајућим прилозима
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2017. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке и то: _____ (навести назив Партије), Број партије _____, (у даљем тексту : добра) у свему према понуди Продавца заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ године и обрасцем структуре цена са техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цена и техничке спецификације саставни су део овог уговора.

Квалитет

Члан 2.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан у техничкој спецификацији.

Сви прозиви који ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње

(паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Цена Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. (без укљученог ПДВ-а).
Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној факури продавца.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су орјентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и не може се мењати.

Рок и начин плаћања Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на текући рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од _____ (минимум 15 максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре Продавца.

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде и да у факури наведе број јавне набавке и партије.

Исправном фактуром се сматра фактура Продавац која је попуњена у складу са ставом 2. овог члана.

Место и рок испоруке Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца .

Испоруку добара која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од _____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. овог Уговора одређује Наручилац.

Продавац је дужан да испоруку врши достављањем добара на адресу наручиоца, Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, Научно истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца

Добра која су предмет набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. ст. 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,1% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што

укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 5. ст.2., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Продавац се обавезује да, истовремено са достављањем уговора, достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **5 (пет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

(Напомена: Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла се доставља за партије 1, и 8. У супротном, овај члан уговора ће бити обрисан, а остали чланови уговора ће бити пренумерисани)

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у просторијама Наручиоца од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Продавца. Својим потписом на отпремници Продавца, овлашћено лице Наручиоца потврђује да су добра примљена. Датум наведен на отпремници се сматра даном примопредаје добара између Продавца и наручиоца.

Видљиви недостаци

Члан 9.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести Продавца у року од 5 дана од дана примопредаје.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца, о свом трошку, и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 10.

Уколико се после пријема добра од стране купца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 5 (пет) дана од дана када је недостатак открио.

Након пријема обавештења из става 1. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца, о свом трошку, и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Ступање на снагу и важење Уговора

Члан 11.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Измене и допуне уговора је могуће извршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 15.

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Продавац:

Наручилац:

Медицински факултет у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да Уговор одштапају, попуне, печатају и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду .

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике даје на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке , ПАРТИЈА/Е _____, број ЈН 17/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 27.10.2017. године до 11:30 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **27.10.2017. године са почетком у 12:00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 6).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5);
- 6) Модел Уговора попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, за сваку партију посебно;
- 7) Свако понуђено добро које је предмет понуде понуђача мора да поседује спецификацију произвођача о квалитету производа који је предмет понуде из које се може утврдити да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике и исту понуђач мора да достави уз понуду. Предметне спецификације које се достављају као обавезни елемент понуде морају да буду прецизно нумерисане по партијама на које се односе.
- 8) у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;
- 9) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу 4.);

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.**

Обрасци 3, 4 и 5 као и докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена,

допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

„**Измена понуде за јавну набавку добара** - лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке , партија/е _____, број ЈН 17/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке , партија/е _____, број ЈН 17/17, - **НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке , партија/е _____, број ЈН 17/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - лабораторијски потрошни материјал за потребе наставе и науке , партија/е _____, број ЈН 17/17, - **НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 30 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца.

9.3. Место испоруке – на адресу наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, Научно истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење набавке, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла за партије 1 и 8.

Понуђач којем буде додељен уговор **за партије 1 и 8** се обавезује да истовремено са достављањем уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **5 (пет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци Наручилац није захтевао средство обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 17/17”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnep nabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 17/17
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

20. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)