

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs
Број: 01- 1210/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара број **ЈН 01/18**

ОПРЕМА ЗА РАЗВОД РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ СА УГРАДЊОМ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, фебруар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 01- 1210/1 од 01.02.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 01- 1210/2 од 01.02.2018), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – опрема за развод рачунарске мреже са уградњом
ЈН 01/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
прилог 1	Оријентациони распоред мрежних места (прилог 1)	5.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
IV	Критеријуми за доделу уговора	11.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VI	Модел уговора	22.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.
прилог 2	Овлашћење представника понуђача	40.
прилог 3	Менично овлашћење 1	41.
прилог 4	Менично овлашћење 2	42.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4238-770
Особа за контакт:	Владана Раденковић, 018/4226-644 лок.124 Сузана Крстић, Јовица Спасић 018/4226-644 лок. 115

(2) Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број ЈН 01/18 су добра и то: **опрема за развод рачунарске мреже са уградњом.**

Ознака из општег речника набавки:

32410000 – локална мрежа

32420000 – мрежна опрема

45314300 – уградња кабловске инфраструктуре

(3) Циљ спровођења јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем.

(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није

(5) Електронска лицитација: Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

(6) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

-Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);

-Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs - линк јавне набавке)

(7) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Техничке карактеристике (спецификације) и количина

Р.б	Опис	ЈМ	Кол.
1	UTP кабл кат. 5Е, wall, 4 парице пуног пресека, тестиран до 300 Mhz	м	3000
2	FTP/SFTP кабл кат. 6, wall, FRNC тестиран до 400 Mhz	м	80
3	Rack ормар назидни 15U/19" са вентилатор панелом и термостатом, димензије 600x600x800мм (ШxДxВ), вентилатор панел са 2 вентилатора и термостатом дим. 600x600мм, напонска разводна летва за rack ормар са 5 утичних места, 220V, 1U /19", прекидачем, пренапонском заштитом и каблом 2м са утикачем	КОМ	1
4	Patch панел 1U /19" са 24 слота, без модула, флат-моунт, модули у истој равни са оквиром, RJ45	КОМ	5
5	Панел- носач кабла са обујмицама 1U /19"	КОМ	5
6	Patch каблови 5Е за rack, 0,5м	КОМ	100
7	Канал ходник (100x53)	м	30
8	Канал ходник (60x40)	м	40
9	Канал ходник (40x40)	м	20
10	Канал просторије (40x20)	м	50
11	Канал просторије (25x15)	м	100
12	Канал просторије (20x10)	м	100
13	UTP Модул RJ45 кат. 5Е, T568A/B	КОМ	120
14	FTP/SFTP Модул RJ45 кат. 6, Fully Shield FTP/STP - T568A/B	КОМ	2
15	ТЕЛ Модул RJ11	КОМ	20
16	UTP назидна утичница са два слота без модула	КОМ	40
17	UTP назидна утичница са једним слотом без модула	КОМ	40
18	UTP узидна утичница са два слота без модула	КОМ	10
19	Монтажа свих мрежних елемената на местима која су наведена у оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату а укључујући и rack орман за Службу за наставу у приземљу и враћање делова објекта над којима је изведена интервенција у првобитно стање	паушално	
20	Израда и предаја пројекта изведеног стања	КОМ	1
21	Финално испитивање UTP линија, израда и предаја атеста за Cat.5e, Cat.6 у писаној форми	КОМ	1




Обилазак локације

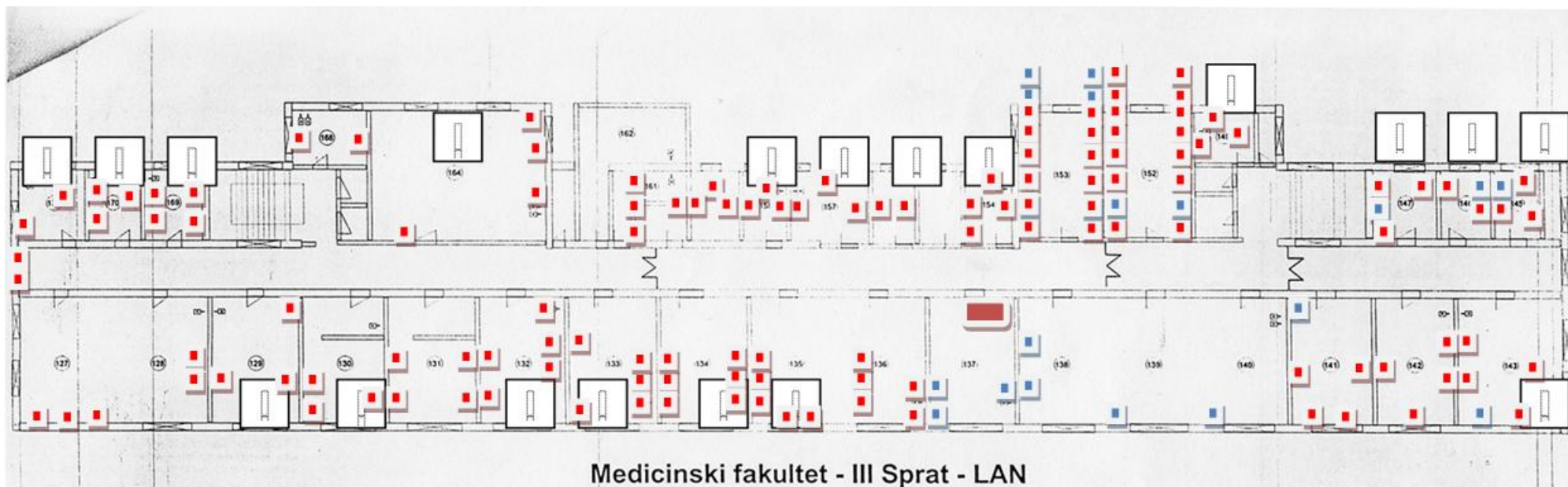
Наручилац ће омогућити обилазак локације наведене у **Оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу (Прилог 1)**, на III спрату, као и просторија Службе за наставу у приземљу, за предметну партију јавне набавке, али само уз претходну пријаву заинтересованог лица, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обилазак локације, и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације и увид у пројекат на е-mail адресу javnabavke@medfak.ni.ac.rs, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације, заинтересована лица могу извршити у периоду од 09-14 сваког радног дана.

Лице за контакт: Јовица Спасић, 018/226-712 локал 115.

Оријентациони распоред мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату је приказан на Сл 1.

-  Novi rack orman sa switch-em
-  Nova mrežna mesta
-  Postojeća mrežna mesta



Сл. 1

Оријентациони распоред мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату.

Врста и количина добара:

Предмет јавне набавке је набавка **опреме за развод рачунарске мреже са уградњом**, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.

Под уградњом се подразумева:

1. Монтажа свих мрежних елемената на местима која су наведена у оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату, укључујући и гаск орман за Службу за наставу у приземљу уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца,
2. Израда и предаја пројекта изведеног стања
3. Финално испитивање УТР линија, израда и предаја писменог атеста за Cat.5е, Cat.6
4. Враћање делова објекта над којима је изведена интервенција у првобитно стање

Понуђена добра морају бити испоручена према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.**Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке спецификације (карактеристике) садржане у конкурсној документацији.

Продавац се обавезује да уградњу опреме изведе у складу са важећим техничким прописима и моделом уговора (поглавље VII).

Понуђач је дужан да испоручи опрему у оригиналном паковању, достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове. Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока пружи комплетну техничку подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде.

Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће се након испоруке и уградње опреме и враћања делова објекта у првобитно стање, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник. Записник потписују лица овлашћена од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Понуђач се обавезује да уградњу опреме изведе у складу са важећим техничким прописима и уговором.

Наручилац је дужан да примљену и уграђену опрему на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима без одлагања обавести Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од седам дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Уколико је то неопходно, Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Након отклањања видљивих недостатака, овлашћена лица Наручиоца и испоручиоца сачињавају записник о примопредаји.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације у наведеном року, Наручилац може:

1. једнострано раскинути уговор, уз активирање менице за добро извршење посла о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца
2. одредити накнадни рок за отклањање видљивих недостатака у трајању од пет дана а уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца

Уколико се, након пријема и уградње, добара од стране наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од осам дана од дана када је недостатак открио. У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да прегледа ствар.

По пријему рекламације, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од седам дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Уколико је то неопходно, Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може:

1. активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца
2. одредити накнадни рок за отклањање недостатака у трајању од 7 дана а уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Место испоруке

Испорука и монтажа уговорених добара, врши се на адресу: Медицински факултет Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача.

Гаранција

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи најмање 12 месеци.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала или опреме неодговарајућег квалитета.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје добра Наручиоцу.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да изврши проверу усклађености техничких карактеристика понуђених добара на званичном сајту произвођача понуђеног добра са захтеваним техничким карактеристикама из техничке спецификације конкурсне документације.

Ако се из достављене документације или на званичном сајту произвођача не могу утврдити све захтеване техничке карактеристике, наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења, уз достављање одговарајућег доказа издатог од произвођача.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови, осим Оријетационог распореда мрежних места који је дат у Поглављу II.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова (Табела 1) под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) , 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услов из чл. *чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН* и а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум и елементи критеријума за оцену понуда

Одлука о додели уговора за предметну јавну, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.2. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Ако и тада више понуда буду идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке ЈН 01/18. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

1. Образац понуде са обрасцем структуре цене (Образац 1)
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2)
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3)
4. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4)
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5)
6. Модел уговора (Поглавље VII)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**ЈН 01/18– опрема за развод рачунарске мреже са уградњом**

Понуда бр _____ од _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- ОПРЕМА ЗА РАЗВОД РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ СА УГРАДЊОМ, ЈН 01/18

1 Р.Бр	2 Опис	3 Јединица мере	4 Количина	5 Цена по команду без ПДВ-а	6 Цена по команду са ПДВ-ом	7 Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	8 Укупна цена са ПДВ-ом (4*6)	9 Назив и модел	10 Произвођач
1.	УТР кабл кат. 5Е, wall, 4 парице пуног пресека, тестиран до 300 Mhz	м	3000						
2.	FTP/SFTP кабл кат. 6, wall, FRNC тестиран до 400 Mhz	м	80						
3.	Rack ормар назидни 15U/19'' са вентилатор панелом и термостатом, димензије 600x600x800мм (ШxДxB), вентилатор панел са 2 вентилатора и термостатом дим. 600x600мм, напонска разводна летва за rack ормар са 5 утичних места, 220V, 1U /19", прекидачем, пренапонском заштитом и каблом 2м са утикачем	ком	1						
4.	Patch панел 1U /19" са 24 слота, без модула, флат-моунт, модули у истој равни са оквиrom, RJ45	ком	5						
5.	Панел- носач кабла са објумицама 1U /19"	ком	5						
6.	Patch каблови 5Е за rack, 0,5м	ком	100						
7.	Канал ходник (100x53)	м	30						
8.	Канал ходник (60x40)	м	40						
9.	Канал ходник (40x40)	м	20						
10.	Канал просторије (40x20)	м	50						
11.	Канал просторије (25x15)	м	100						
12.	Канал просторије (20x10)	м	100						
13.	УТР Модул RJ45 кат. 5Е, T568A/B	ком	120						
14.	FTP/SFTP Модул RJ45 кат. 6, Fully Shield FTP/STP - T568A/B	ком	2						
15.	ТЕЛ Модул RJ11	ком	20						
16.	УТР назидна утичница са два слота без модула	ком	40						
17.	УТР назидна утичница са једним слотом без модула	ком	40						

18.	УТР узидна утична са два слота без модула	ком	10						
19.	Монтажа свих мрежних елемената на местима која су наведена у оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату а укључујући и гаск орман за Службу за наставу у приземљу и враћање делова објекта над којима је изведена интервенција у првобитно стање	паушал	/						
20.	Израда и предаја пројекта изведеног стања	ком	1						
21.	Финално испитивање УТР линија, израда и предаја писменог атеста за Cat.5e, Cat.6	ком	1						

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1-21)									
П Д В									
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (1-21)									

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 9. уписати назив и модел понуђеног производа
- у колону 10. уписати назив произвођача

Рок испоруке и уградње _____ дана (не може бити дужи од **20 дана**) од дана закључења уговора.

Рок плаћања _____ дана од дана пријема исправне фактуре по извршеној испоруци (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Гарантни рок: _____ месеци / не може бити краћи од 12 месеци/.

Место испоруке: Испорука тражених добара се врши на адресу: Медицински факултет у Нишу, Бул. Др З. Ђинђића 81, 18000 Ниш.

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ
ПОНУДЕ**

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке ЈН 01/18- опрема за развод рачунарске мреже са уградњом, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

_____ . год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 01/18- опрема за развод рачунарске мреже са уградњом, за потребе Медицинског факултета у Нишу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке **добара - опрема за развод рачунарске мреже са уградњом, број ЈН 01/18**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл 75. ст. 2).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - опрема за развод рачунарске мреже са уградњом, број ЈН 01/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђач мора да потпише модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио одредбе модела уговора што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

**Модел уговора за јавну набавку број ЈН 01/18–
Опрема за развод рачунарске мреже са уградњом**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту:Продавац, Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности јавне набавке број ЈН 01/18, за набавку добара – **Опрема за развод рачунарске мреже са уградњом**

- да је Продавац, на основу јавног позива за подношење понуда, доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ доделио Продавцу уговор за набавку добара - **Опрема за развод рачунарске мреже са уградњом**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – **опреме за развод рачунарске мреже са уградњом**, у свему према прихваћеној техничкој спецификацији/обрасцу структуре цене Наручиоца и понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2018. године које чине саставни део овог Уговора на мрежним местима која су предвиђена конкурсном документацијом.

Под уградњом из става 1. овог члана се подразумева:

1. Монтажа свих мрежних елемената на местима која су наведена у оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату а укључујући и гаск орман за Службу за наставу у приземљу
2. Израда и предаја пројекта изведеног стања
3. Финално испитивање UTP линија, израда и предаја писменог атеста за Cat.5e, Cat.6
4. Враћање делова објекта над којима је изведена интервенција у првобитно стање

Квалитет

Члан 2.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке спецификације (карактеристике) садржане у конкурсној документацији.

Продавац се обавезује да уградњу опреме изведе у складу са важећим техничким прописима и овим уговором.

Цена

Члан 3.

Уговорена цена предмета Уговора из члана 1. став 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата и следеће трошкове:

1. Трошкове монтаже свих мрежних елемената на местима која су наведена у оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату, уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и гаск орман за Службу за наставу у приземљу
2. Трошкове израде и предаје пројекта изведеног стања
3. Трошкове финалног испитивања УТР линија, израда и предаја писменог атеста за Cat.5e, Cat.6
4. Трошкове враћања делова објекта над којима је изведена интервенција у првобитно стање

Осим трошкова из става 1. и 2. овог члана неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, испоруке добара до седишта Наручиоца, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уговора у потпуности уколико потреба за испоруком добара и пропратним услугама буде мањег обима те, сходно овој уговорној одредби, Испоручилац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Јединичне цене из Обрасца понуде са обрасцем структуре цене су фиксне и непроменљиве до извршења уговора.

Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Начин плаћања

Члан 4.

Уговорени начин плаћања предмета уговора из чл. 1 овог уговора је плаћање у року од _____ дана /минимум 15 максимум 45 дана/ од дана пријема исправног рачуна Испоручиоца а након сачињавања записника о примопредаји.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број _____ код банке _____.

Место и рок испоруке и уградње

Члан 5.

Испоруку и уградњу предмета набавке, Испоручилац ће извршити у року од _____ /максимум 20/ дана од дана закључења уговора.

Испоручилац је дужан да испоруку и уградњу добара изврши у просторијама наручиоца на адреси, Булевар др Зорана Ђинђића 81, на местима предвиђеним у оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату, укључујући и гаск орман за Службу за наставу који се налази у приземљу старе зграде, уз претходну сагласност овлашћеног лица Наручиоца,

Сматра се да је испорука и уградња извршена када овлашћено лице Наручиоца, на месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем, што се потврђује Записником који потписују лица овлашћена од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Обавезе Испоручиоца

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и уградњу, у свему према правилима струке. Испоручилац се, такође, обавезује:

- да обезбеди довољну радну снагу ради благовременог извршења посла
- да обезбеди безбедност лица приликом монтаже у просторијама наручиоца
- да омогући представницима наручиоца контролу квалитета и квантитета уграђене опреме и да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновну уградњу, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико прети прекорачење уговореног рока
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара техничким спецификацијама
- да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и да сноси одговорност уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- да након завршеног посла врати делове објекта на којима је вршио интервенцију у првобитно стање

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа.**

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана квантитаивног и квалитативног пријема добара.

У случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се након испоруке и уградње опреме и враћања делова објекта у првобитно стање, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник. Записник потписују лица овлашћена од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Видљиви недостаци

Члан 9.

Наручилац је дужан да примљену и уграђену опрему на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима без одлагања обавести Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од седам дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Уколико је то неопходно, Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Након отклањања видљивих недостатака, овлашћена лица Наручиоца и испоручиоца сачињавају записник о примопредаји.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације у року из става 2. овог члана, Наручилац може:

1. једнострано раскинути уговор, уз активирање менице за добро извршење посла о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца

2. одредити накнадни рок за отклањање видљивих недостатака у трајању од 5 дана а уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца

У оба случаја из претходног става, наручилац има право и на накнаду штете.

Скривени недостаци

Члан 10.

Уколико се, након пријема уградње, добара од стране наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од осам дана од дана када је недостатак открио. У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да прегледа ствар.

По пријему рекламације, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од седам дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Уколико је то неопходно, Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може:

1. активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца
2. одредити накнадни рок за отклањање недостатака у трајању од 7 дана а уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке, Наручилац може активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца

У оба случаја из претходног става, наручилац има право и на накнаду штете.

Гаранција

Члан 11.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи _____ /минимум 12 месеци/.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје, с тим што је Испоручилац дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока.

Независно од права из гаранције, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала или опреме неодговарајућег квалитета.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје добра Наручиоцу.

Члан 12.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Испоручилац се обавезује да на дан примопредаје добара достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница на име отклањања грешака у гарантном року мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока гаранције.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон) и мора да садржи све елементе предвиђене овим чланом.

У случају да Продавац не извршава своје обавезе у гарантном року, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу

нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.
Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна

Члан 13.

Уколико Испоручилац не испоручи и не угради добра која су предмет овог уговора у уговореном року из разлога за које је сам одговоран, дужан је Продавцу платити уговорну казну у износу од 0,2% од укупне вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може да пређе 5% од укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца умањењем износа на фактури Испоручиоца.

Уговорна казна се обрачунава до дана сачињавања записника о примопредаји.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Виша сила

Члан 14.

Уговорна страна КОЈОЈ је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе. За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Ступање на снагу

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређених у члану 5. Овог Уговора.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 16.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

/_____, директор/

ЗА НАРУЧИОЦА

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду, са припадајућом документацијом, подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** - опрема за развод рачунарске мреже са уградњом, број ЈН 01/18- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 05.03.2018. године до 11,30 :00 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **05.03.2018.** године са почетком у **12:00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 2).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене- попуњен, оверен и потписан (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) попуњен, оверен и потписан- **НИЈЕ ОБАВЕЗАН**;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) - попуњен, оверен и потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4)- попуњен, оверен и потписан;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5) - попуњен, оверен и потписан;;
- Модел уговора- попуњен, оверен и потписан;
- У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства- попуњен, оверен и потписан;

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - опрема за развод рачунарске мреже са уградњом.

, број ЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку опрема за развод рачунарске мреже са уградњом.

, број ЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку опрема за развод рачунарске мреже са уградњом.

, број ЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - опрема за развод рачунарске мреже са уградњом, број ЈН 01/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна Продавца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Понуђачима **није дозвољено** да захтевају аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке, уградње и враћања објекта у првобито стање не може бити дужи од **20 дана** од закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Место испоруке

Испорука тражених добара се врши на адресу: Медицински факултет у Нишу, Бул. Др З. Ђинђића 81, 18000 Ниш на местима из оријентационог распореда (прилог 1)

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, испоруке добара до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, у Нишу, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Цена обухвата трошкове монтаже свих мрежних елемената на местима која су наведена у оријентационом распореду мрежних места на Медицинском факултету у Нишу на III спрату а укључујући и гаск орман за Службу за наставу у приземљу, трошкове израде и предаје пројекта изведеног стања, трошкове финалног испитивања УТР линија, израда и предаја писменог атеста за Cat.5e, Cat.6 као и трошкове враћања објекта у првобитно стање.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена

покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.
Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа.**

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана квантитативног и квалитативног пријема добара

У случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Испоручилац се обавезује да **на дан потписивања уговора или у тренутку прве примопредаје** добара достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница на име отклањања грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока гаранције.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон) и мора да садржи све елементе предвиђене овим чланом.

У случају да Продавац не извршава своје уговорне обавезе у гарантном року, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив, у противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне ("Сл. Гласник РС" бр. 77/2012) прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а

чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора образложити основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити образложење.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети, а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 01/18**”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне

набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – **60.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка **број ЈН 01/18**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(Прилог 2)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____, ул. _____
бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке добара
ЈН 01/18- опрема за развод мреже са уградњом.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку
јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе
се не може користити.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач,

(овлашћено лице понуђача)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: **Медицински факултет Универзитета у Нишу**
(поверилац) ПИБ: **100664516** Матични број: **07215282**
Текући рачун: **840-1681666-03**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо **Медицински факултет Универзитета у Нишу**, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара и словима _____ динара), по Уговору о јавној набавци добара-опрема за развод рачунарске мреже бр. _____ од _____. 2018. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2018. године (заведен код испоручиоца добара -дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у вредности од **10% уговорене вредности** добара, уколико _____ (назив дужника) не изврши потпуно или делимично обавезе из наведеног Уговора, на начин и у року који су дефинисани поменутиим Уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____. 2018. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2018. године (заведен код дужника) тј. **10 (десет)** од дана квантитативног и квалитативног пријема добара с тим да евентуални продужетак рока испоруке и уградње има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке и уградње.

Овлашћујемо Медицински факултет Универзитета у Нишу као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна дужника а у корист текућег рачуна Повериоца. Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - копија картона депонованих
потписа и
- захтева за регистрацију менице**

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и
седиште: _____
ПИБ: _____ Матични
број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив
банке)

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: **Медицински факултет Универзитета у Нишу**
(поверицац) ПИБ: **100664516** Матични број: **07215282**
Текући рачун: **840-1681666-03**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Медицински факултет Универзитета у Нишу, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о јавној набавци добара – опрема за развод рачунарске мреже са уградњом бр. _____ од _____.2018. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2018. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** у вредности од **10 % уговорене вредности** добара, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. _____ од _____.2018. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2018. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека **рока од 10 (десет) дана од протекла уговореног гарантног рока**, који тече од дана сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Овлашћујемо **Медицински факултет Универзитета у Нишу**, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр 840-1681666-03.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - копија картона депонованих потписа и
- захтева за регистрацију менице

Место и датум издавања Овлашћења:

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица