

**Комисија за јавну набавку  
услуга одржавања софтвера основних средстава  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА  
ЈН 13/18**

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15,68/15), Комисија за јавну набавку објављује

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**МЕЊА СЕ** конкурсна документација за јавну **услуга одржавања софтвера основних средстава**, ЈН 13/18

1. У Поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, РЕДНИ БРОЈ 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге одржавања софтвера основних средстава, ЈН број 13/18 у делу Рок важња понуде уместо речи „највише 30 дана“ уписују се речи „**најкраће 30 дана!**“
2. У Поглављу VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ, ОБРАЗАЦ 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, у делу Упутство за попуњавање обрасца структуре цене додају се следеће реченице“

*„Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене*

3. Измењени Образац понуде и Образац структуре цене (**Образац 1 и Образац 2**) је саставни део ових измена и допуна конкурсне документације и налази се у прилогу овог документа.
4. У осталом делу конкурсна документација се не мења.

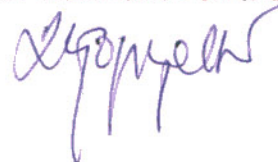
С обзиром да је предметна измена конкурсне документације сачињена мање од осам дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је, у складу са одредбом члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

У том смислу **нови рок за подношење понуда је 25.06.2018. године до 12,00 часова.**

**Отварање понуда ће се извршити 25.06.2018. године у 12,30 часова.**

Наручилац ће Измену и допуну конкурсне документације, као и обавештење о продужетку рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

ЧЛАН КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге **одржавања софтвера основних средстава, ЈН број 13/18**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге одржавања софтвера основних средстава, ЈН број 13/18

ЦЕНА услуге одржавања софтвера основних средстава, <b>на месечном нивоу без ПДВ-а</b>	_____ динара
УКУПНА ЦЕНА услуге одржавања софтвера основних средстава <b>за период од дванаест месеци</b> (цена услуге одржавања софтвера основних средстава на месечном нивоу x 12) <b>без ПДВ-а</b>	_____ динара
Рок и начин плаћања	_____ дана /највише 45 дана/ Изабрани понуђач до 10-ог у текућем месецу доставља наручиоцу фактуру (рачун) за услугу софтвера основних средстава за претходни месец. Рок плаћања рачуна се од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршену услугу за претходни месец и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура)
Рок важења понуде	_____ дана /најкраће 30 дана/
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>1.</b>	Цена услуге одржавања софтвера основних средстава <b>на месечном нивоу</b> без ПДВ-а	_____ дин без ПДВ-а
<b>2.</b>	Укупна цена услуге одржавања софтвера основних средстава <b>за период од дванаест месеци</b> без ПДВ-а	_____ дин без ПДВ-а
<b>3.</b>	Стопа ПДВ	_____ %
<b>4.</b>	Износ ПДВ на цену услуге одржавања одржавања софтвера основних средстава <b>на месечном нивоу</b>	_____ дин
<b>5.</b>	Износ ПДВ на укупну цену услуге одржавања софтвера основних средстава <b>за период од дванаест месеци</b>	_____ дин
<b>6.</b>	Укупно динара на месечном нивоу (1 + 4)	_____ дин
<b>7.</b>	Укупно динара за период од дванаест месеци (2 +5)	_____ дин

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- под тачком 1. уписује се цена услуге одржавања одржавања софтвера основних средстава на месечном нивоу без ПДВ-а;
- под тачком 2. уписује се укупна цена услуге одржавања софтвера основних средстава за период од 12 месеци без ПДВ-а;
- под тачком 3. уписује се стопа ПДВ-а;
- под тачком 4. уписује се износ ПДВ на цену услуге одржавања софтвера основних средстава на месечном нивоу;
- под тачком 5. уписује се износ ПДВ на укупну цену услуге одржавања софтвера основних средстава за период од дванаест месеци (12 месеци);
- под тачком 6. уписује се укупан износ динара услуге одржавања софтвера основних средстана месечном нивоу (1+4);
- под тачком 7. уписује се укупан износ услуге одржавања софтвера основних средстава за период од дванаест месеци (12 месеци) (2+5).

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене