



У Нишу, 29.08.2017.  
Број: 01-8076/5-1

**Комисија за јавну набавку добара**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ,**  
**ЈН БР. 19/18**

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15,68/15), Комисија за јавну набавку објављује

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- 1. ДОПУЊУЈЕ СЕ** конкурсна документација за јавну набавку **добара** - канцеларијски намештај, ЈН 19/18 у поглављу VI Обрасци који чине саставни део понуде, у делу **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (Образац 2) за ПАРТИЈУ 2 – намештај за седење тако што се на позицији 1. и позицији 2. у колони 1. Опис додају речи „четвртастог облика“**
- 2. У** осталом делу конкурсна документација се не мења.

Наручилац ће Измену и допуну конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

С обзиром на то да је конкурсна документација допуњена мање од осам дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је, у складу са одредбом члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

У том смислу **нови рок за подношење понуда је 03.09.2018.** године до **12,00** часова.

**Отварање понуда** ће се извршити **03.09.2018.** године у **12,30** часова у сали број 8.

Наручилац ће Измену и допуну конкурсне документације, као и обавештење о продужетку рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Обавештење о продужетку рока за подношење понуда Наручилац ће објавити и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

**Напомена:** Сви понуђачи су у обавези да припреме и поднесу понуду у складу са извршеном Изменом и допуном конкурсне документације.

**КОМИСИЈА ЗА ЈН 19/18**

(образац 2 за партију 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
за јавну набавку канцеларијски намештај, ЈН 19/18, Партија 2 - Канцеларијски  
намештај за седење

Р.Бр	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ а	Јединична цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ а	Укупна цена са ПДВ ом
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Клуб фотелја пресвучена еко кожом, четвртастог облика Димензије 65x65x65цм	комад	4				
2.	Клуб двосед пресвучен еко кожом, четвртастог облика. Димензије 110x65x65цм	комад	1				
3.	Канцеларијска столица пресвучена еко кожом, са подешавањем наслона и висине	комад	5				
4.	Канцеларијска столица са подесивом висином седишта 55-70цм, са рукохватом и наслоним	комад	1				
5.	Канцеларијска столица, окретно мобилна, високи наслон, могућност регулисања висине наслона и седишта, без рукохвата, седиште и наслон од штофа/антистатик платна, конструкција столице је у облику петокраке, пластична, са пластичним точићима, са лифт механизмом	комад	1				
6.	<b>Конференцијска столица</b> Димензије: (± 10%) Укупна ширина	комад	20				

	53,5см Ширина седалног дела 47см Укупна висина 79см Висина седалног дела 36см Дубина седалног дела 40см Израда: седиште и наслон од шперплоче обложене сунђером и пресвучене тканином у црној боји Постоље столице: метално црна боја						
7.	<b>Канцеларијска столица</b> Седиште и наслон-сиво или црна еко кожа, тапацирани руконаслони, гасни механизам за подешавање висине, точкићи, метална основа, нагибни механизам.	комад	1				
<b>УКУПНО</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене*

