

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81  
Број: 01-9953/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ**  
**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**

**Редни број ЈН 22/18**

Октобар 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-9953/1 од 20.09.2018. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-9953/2 од 20.09.2018.год. припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуге  
- услуге штампања -  
ЈН бр. 22/18

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
Прилог 1	Овлашћење представника понуђача	35

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категирија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.medfak.ni.ac.rs">www.medfak.ni.ac.rs</a>
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 124, факс 018/4238-770
Особа за контакт:	Владана Раденковић, 018/4533-001, лок. 124,

### **2.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3.Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 22/18 су услуге штампања за потребе Медицинског факултета у Нишу, у свему према датом спецификацији из конкурсне документације.

### **4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: није**

**5. Контакт:** Е-маил адреса: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs ; Аница Вишњић, Бојана Миладиновић 018/4533-001, лок. 122, Владана Раденковић, 018/4533-001, лок. 124; факс 018/4238-770

### **6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs))
- интернет страници наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))

### **7.Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем, закључити један уговор о јавној набавци.

### **Ознака из општег речника набавке:**

79810000 - услуге штампања

### **8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцу- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2).

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања издања на годишњем нивоу, чији је издавач Медицински факултет Универзитета у Нишу.

**Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Понуђена услуга штампе мора да буде у складу са захтевима из конкурсне документације, а издања морају да буду испоручена према захтеваном опису и траженим карактеристикама.

У процесу штампања уговореног тиража Давалац услуге је дужан да, овлашћеном лицу Наручиоца, обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза

Давалац услуге се обавезује да достави наручиоцу један сигнални примерак на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража, у року од седам дана од дана пријема писаног захтева наручиоца за штампани материјал за који се не добија припрема, а за штампани материјал за који се добија припрема у ПДФ-у у року од три дана од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу. Одштампани тираж мора бити истог или бољег квалитета као и сигнални примерак, за који је Наручилац дао одобрење. Наручилац се обавезује да, у року од два дана од дана пријема, одобри сигнални примерак или укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.Евентуалне недостатке, Давалац услуге је дужан да отклони и, у року од два дана, достави нови сигнални примерак.

Давалац услуге је дужан да испоручи добро у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Давалац услуге се обавезује да уговорени посао обавља стручно, квалитетно и према графичким нормативима који важе за уговорену услугу. У случају да су испоручена издања буду лошег квалитета, Давалац услуге је дужан да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак, најдуже у року од 5 дана од пријема писаног захтева наручиоца.

**Место и рок извршења услуге**

Испорука одштампаних издања вршиће се на адресу Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

Штампање и испорука издања одвијаће се сукцесивно, према уговореним условима.

Рок испоруке за штампани материјал за који се не добија припрема рачунаће се од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца и не може бити дужи од 15 дана.

За штампани материјал за који се добија припрема у ПДФ-у рок испоруке ће се рачунати од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу и не може бити дужи од 7 дана.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

1) Неопходан технички капацитет - да у моменту објављивања позива за подношење понуда располаже и следећом опремом:

- 1 офсет машина минималног формата Б2;
- 1 машина за дигиталну штампу минималног формата 320 мм x 457 мм;
- 1 машина за израду златотиска;
- 1 машина за сечење (графички нож);
- 1 фалц машина;
- 1 машина за топли повез књига (биндер);
- 1 машина за шивење

2) Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

#### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова - Доказ:**  
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем 1. додатних услова – Доказ:  
-Аналитичке картице, или попис инвентара, или попис основних средстава, или рачун или уговор о набавци (куповини) за 7 машина и

- Каталог опреме са техничким карактеристикама наведених машина, или извод са сајта произвођача машина за штампу
- 2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. додатних услова – Доказ:  
Доказ: копије М образаца осигурања којима доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке штампаног материјала за који се добија припрема у ПДФ-у. У случају истог понуђеног рока испоруке штампаног материјала за који се добија припрема у ПДФ-у, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке штампаног материјала за који се не добија припрема.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања .

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима ,који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке ЈН 22/18. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
за јавну набавку мале вредности-услуге штампања  
ЈН 22/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**  
**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  
**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈЕ УСЛУГА: Набавка услуге штампања, редни број набавке ЈН 22/18**

Понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок плаћања:</b>	_____ од дана пријема исправне фактуре испостављене по свакој појединачно извршеној испоруци /не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана /
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда /не може бити краћи од 60 дана/
<b>Рок испоруке</b>	<b>Рок испоруке за штампани материјал за који се не добија припрема:</b> _____ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца / не може бити дужи од 15 дана / <b>Рок испоруке за штампани материјал за који се добија припрема у ПДФ-у:</b> _____ дана од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу / не може бити дужи од 7 дана /
<b>Место испоруке</b>	Медицински факултет у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, 18000 Ниш.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Ти-Раж	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна вред. без ПДВ-а	Укупна вред. са ПДВ-ом	Стопа ПДВ-а у %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Испитна књига (припрема, штампа, и корицење), Формат: 345mm x 245mm, Обим: 150 страна, унутрашњост офсетни папир 100гр, штампа унутрашњости 1/1, шивење, корице тврди повез, хампласт плави са златотиском напред и на хрбату. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	40					
2.	Услуга корицења 1 Формат А4, корица тврди повез, плави хампласт са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	40					
3.	Услуга корицења 2 Формат Б4, корица тврди повез, плави хампласт са златотиском напред и са стране. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	20					
4.	Академски календари, Формат: А4, сјајан кунсдрук 170гр, штампа 4/4, штампа са ЦТП плоча, повез металном спиралом по дужој страни, подлога календара 350 гр биндекорд са два бига. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	ком	150					
5.	Академски календари, џепни, 55мм x 95мм, 350 гр биндекорд штампа 4/4, обострана сјајна пластификација. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	3000					
6.	Корице за дипломе, Димензије 230mm x 310mm, лепенка 3mm, споља плави хампласт са златотиском димензије 10cm x 10cm, унутра на обе стране лепљен 350гр биндекор пластифициран мат 1/0, на десну страну две свилене беле траке залепљене у супротним угловима дужине по 70mm Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	10					
7.	Штампа диплома - садржај, форма и димензије диплома прописане су Правилником о садржају и облику јавних исправа које издају виша школа, факултет и универзитет (Сл.гласник 19/93). У цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу.	ком	350					
8.	Дипломе Формат А3 (димензије 290mm x 420mm), Пергамент папир	ком	10					

	110гр по м2, једнобојна штампа							
9.	Израда специјалистичког индекса, Формат Б6, 48 страна, унутра 100 гр офсетни папир, шивено, корице тврди повез, споља плави хампласт са златотиском преко целе стране, лепенка за корицу 1,5mm. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	1000					
10.	Сертификат, Формат А4, 300 гр кундзрук, дигитална штампа 4/0, персонализовано, унос података за сваки сертификат (име, презиме и број лиценце) и промена података везано за врсту курса, као и података о предавачу или слушаоцу (у зависности од курса, негде око 20-так различитих). Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	4000					
11.	Тролисница, 20 различитих курсева по 50 комада, (у зависности од курса разликује се) Формат А4, 150 гр кундзрук, дигитална штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	1000					
12.	Плакат, (разликује се у зависности од курса) Формат А3, 150 гр кундзрук, дигитална штампа 4/4. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	300					
13.	Плакат (колор, рекламни, глос папир мин 250 грамски, Б2 формат. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу.	ком	40					
14.	Визит карте - 5цм x 9цм, 300гр кундзрук, штампа 4/4, 7 различитих врсти по 100 комада и 2 врсте по 200 комада. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	500					
15.	Часопис – Acta medica medianaе 1 Формат: А4, Обим: 160 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	ком	200					
16.	Часопис – Acta medica medianaе 2 Формат: А4, Обим: 160 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	ком	200					
17.	Часопис – Acta medica medianaе 3 Формат: А4, Обим: 160 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	ком	200					

18.	Часопис – Acta medica medianae 4 Формат: А4, Обим: 160 страна, унутрашњост мат кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 70 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 300 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	КОМ	200					
19.	Часопис – Acta stomatologica naissi 1 Формат: А4, Обим: 80 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	КОМ	100					
20.	Часопис – Acta stomatologica naissi 2 Формат: А4, Обим: 80 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости црно бела, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/4 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	КОМ	100					
21.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 1 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	КОМ	200					
22.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 2 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	КОМ	200					
23.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 3 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	КОМ	200					
24.	Часопис – Acta facultatis medicae naissensis 4 Формат: А4, Обим: 100 страна, унутрашњост сјајан кунсдрук 130гр, штампа унутрашњости 30 страна колор и 40 стране црно беле, штампа са ЦТП плоча, корице меки повез врућим поступком на биндеру, на корицама штампа 4/0 – мат кунсдрук 350 гр, сјајно пластифицирана 1/0. Напомена: комплетна припрема се добија у пдф-у	КОМ	200					
25.	МАТИЧНА КЊИГА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ	КОМ	1					

	Формат А3;Број страна 122 + корице;Врста папира:120 гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату, штампа: назива предмета и бодова по предмету, 1/1 листови							
26.	МАТИЧНА КЊИГА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ СТОМАТОЛОШКЕ НАУКЕ Формат А3;Број страна 122 + корице;Врста папира:120 гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату, штампа: назива предмета и бодова по предмету, 1/1 листови	КОМ	1					
27.	МАТИЧНА КЊИГА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ ФАРМАЦЕУТСКЕ НАУКЕ Формат А3;Број страна 122 + корице;Врста папира:120 гр офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату, штампа: назива предмета и бодова по предмету, 1/1 листови	КОМ	1					
28.	МАТИЧНА КЊИГА 1 - ИАС медицина формат А3, страна 500, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
29.	МАТИЧНА КЊИГА 2 - ИАС стоматологија, формат А3, страна 180, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
30.	МАТИЧНА КЊИГА 3 - ИАС фармација, формат А3, страна 180, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
31.	МАТИЧНА КЊИГА 4 - ОСС зубни протетичар, формат А3, страна 60, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
32.	МАТИЧНА КЊИГА 5 - ОСС медицинска сестра/техничар, формат А3, страна 260, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотисак на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
33.	МАТИЧНА КЊИГА 6 - ОСС санитарно-еколошки инжењер, формат А3, страна 50, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена	КОМ	1					



	унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).							
34.	МАТИЧНА КЊИГА 7 - ССС санитарно-еколошки инжењер, формат А3, страна 50, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
35.	МАТИЧНА КЊИГА 8 - ССС медицинска сестра/техничар, формат А3, страна 50, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
36.	МАТИЧНА КЊИГА 9 - ССС струковни инструметар, формат А3, страна 50, унутрашњост 120 гр, офсет папир, шивена унутрашњост, тврди повез плавим хампластом, дебљина лепенке 2мм, златотиск на предњој страни и на хрбату (штампа назива предмета и бодова по предмету).	КОМ	1					
37.	Оловка са штампом, тампон штампа 1 боја, Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	КОМ	2000					
38.	Флајер , 21цм x 10цм, 150гр мат кундзрук, штампа 4/4	КОМ	4600					
39.	Свеска А4, 120 страна, 80гр, офсетни папир, корица 4/0, 300гр, сјајни кундзрук, сјајна пластификација, повезивање по дужој страни металном спиралом	КОМ	1000					
40.	Свеска (формат А5, картонских корица, предња страница у колору, странице без боје са одштампаним логоом по захтеву наручиоца у фусноти, 100 страна, са металном спиралом, пречника 2,5цм	КОМ	400					
41.	Блок А6, 80 страна, 80гр, офсетни папир, корица 4/0, 300гр, сјајни кундзрук, сјајна пластификација, повезивање по ужој страни поступком топлог лепљења	КОМ	600					
42.	Часопис Медика 1, А4, 130 гр сјајни кундзрук, 36 страна, штампа 4/4, корица 4/4, 300 гр кундрук, сјајна пластификација, повез хефтом на 2 места.Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	КОМ	800					
43.	Захвалнице, А4 персонализоване, 300гр сјајни кундзрук. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	КОМ	300					
44.	Похвалнице за студенте и пензионере, А4 персонализоване, 300гр сјајни кундзрук. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу.	КОМ	100					
45.	Програм (корице у колору, на 350 грамском папиру, остале странице црно - беле минимално 80 грамском папиру, 60страница, А5 формат	КОМ	300					
46.	Мајице , штампа са мајцом-три положаја штампе, штампа напред 1 боја у формату 29цм x 21цм, 1 боја позади у формату 29цм x 21цм, и	КОМ	100					

	једна боја на грудима димензије 10цм x 10цм.							
47.	Постер, за постер презентацију, дигитална штампа у колору, цирада платно	м²	100					
48.	Уџбеник из Клиничке фармације, формат Б5, број страна 120, папир 80гр, штампа у унутрашњости црно-бела, повез лепљен, корице сјајна пластификација 300гр, колор штампа на корицама, потребна је техничка припрема за штампу.	ком	100					
49.	Уџбеник Увод у фармацију, формат Б5, број страна 120, папир 80гр, штампа у унутрашњости црно-бела, повез лепљен, корице сјајна пластификација 300гр, колор штампа на корицама, потребна је техничка припрема за штампу.	ком	100					
50.	Уџбеник из Фармакогнозије, формат Б5, број страна 300, папир 80гр, штампа у унутрашњости комбинација црно-бела и колор, повез лепљен, корице сјајна пластификација 300гр, колор штампа на корицама, потребна је техничка припрема за штампу.	ком	100					
51.	Практикум из Фармакогнозије, формат Б5, број страна 200, папир 80гр, штампа у унутрашњости комбинација црно-бела и колор, повез лепљен, корице сјајна пластификација 300гр, колор штампа на корицама, потребна је техничка припрема за штампу.	ком	100					
52.	Издавање и штампање Практикума Ботаника за фармацеуте, формат А4, страна 170, папир 80гр, повез лепљен или спирала, пластифициране корице са штампом у колору, унутрашња штампа црно-бела. Техничка припрема за штампу.	ком	100					
53.	Практикум Основи имунологије и Фармацеутска имунологија - Формат А4, број страна 160, врста папира 80гр офсет папир, врста штампе унутрашњости у боји, повез мек, корице кунздрук папир, штампа на корицама колор, припрема за штампу у форми ЦТП плоча.	ком	230					
54.	Водич кроз докторске академске студије СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА -МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ- Формат А5,(димензије 150мм x 220мм,)број страна 15 + корице, 80 гр офсет папир, унутрашњост штампање у колору, корице 300 гр кундрук, пластифициране у колору, повез хефтањем на 2 места	ком	60					
55.	Водич кроз докторске академске студије СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА -СТОМАТОЛОШКЕ НАУКЕ- Формат А5,(димензије 150мм x 220мм,)број страна 15 + корице, 80 гр офсет папир, унутрашњост штампање у колору, корице 300 гр кундрук, пластифициране у колору, повез хефтањем на 2 места	ком	40					
56.	Водич кроз докторске академске студије СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА -ФАРМАЦЕУТСКЕ НАУКЕ- Формат А5,(димензије 150мм x 220мм,)број страна 15 + корице, 80 гр офсет папир, унутрашњост штампање у колору, корице 300 гр кундрук, пластифициране у колору, повез хефтањем на 2 места	ком	40					

57.	Индекси клиничке медицине формат Б6, 90 страна, унутрашњост 100 гр офсетни папир 1/1, лепљено, корице 300г у боји 4/0,пластифициране Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	350					
58.	Картон евиденције присуства студената на настави 1 Формат: А4, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1.Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	12000					
59.	Картон евиденције присуства студената на настави 2 Формат: 170mmx245mm, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	5000					
60.	Картон евиденције присуства студената на настави хистологија, Формат: 170mmx245mm, 250 гр офсетни папир, тониран у једној боји обострано, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	1200					
61.	Картон евиденције присуства студената на настави хирургија, Формат: А4, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	1000					
62.	Картон евиденције присуства студената на настави болести зуба 1, Формат: А5, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1 Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	500					
63.	Картон евиденције присуства студената на настави болести зуба 2 Формат: А5, 250 гр офсетни папир, штампа 1/1. Напомена: у цену урачунати и комплетну техничку припрему за штампу	ком	300					
64.	Штампа инвентарских бројева за обележавање основних средстава, једна боја (самолепљиво, пластифицирано 2 x 5цм)	ком	1000					
65.	Штампа упутства за поступање у случају пожара (формат А4, самолепљиви, једна страна, један пролаз у црвеној боји, припрема одрађена у .jpg формату)	ком	60					
66.	Штампање књиге из Козметологије 250 страна, штампа унутрашњости црно-бела, корице пластифициране у боји, формат Б5 - припрема одрађена у ПДФ-формату.	ком	100					
67.	Штампање практикума (радне свеске) за Козметологију, 100страна, штампа унутрашњости црно-бела, корице у боји, формат Б5 - припрема одрађена у ПДФ формату.	ком	100					
68.	Књига за Анатомију - формат А4, (скраћени формат), кунздрок 100гр, колор 4/4, корица тврди повез (лепенка "2"), повез шивено кроз лог, хрбат (Рикна) заокругљена, број страна 1100, рок израде 20 дана	ком	230					
69.	Кеса, димензије 365мм x 240мм, штампа двострана у две боје, пласифицирана, папир метализиран 250 гр	ком	50					
70.	Коверте на метализираном папиру, 220мм x 110мм, штампа у две боје	ком	100					

71.	Позивнице на метализираном папиру, 250гр, 210мм x 200мм, један биг, штампа у две боје	ком	100					
72.	Позивница дволисна на 350 грамском папиру	ком	300					
73.	Идентификациона картица (350 грамски папир, штампа у колору са платненом тракицом	ком	300					
74.	Штампа тестова за читач, наручилац обезбеђује припрему у ПДФ форми, врста папира 200 гр кунстдрук, 3 перфорације, један биг, лепљење дуж уже стране, варијација бар кодова и серијских бројева, који су прекривени заштитном бојом, која се скида гребанем, штампа у серијама по 500 комада.	ком	15000					
75.	Штампање буклета, формат Б5, књижни блок, 32 стране 115гр кунстдрук штампа 4/4, корице 200гр кунстдрук штампа 4/4, мек повез, хефтано.Припрема за штампу у електронској форми доставља се од стране наручиоца.	ком	100					
76.	Штампање буклета, формат Б5, књижни блок, 24 стране 115гр кунстдрук штампа 4/4, корице 200гр кунстдрук штампа 4/4, мек повез, хефтано.Припрема за штампу у електронској форми доставља се од стране наручиоца.	ком	100					
77.	Штампање буклета, формат Б5, књижни блок, 16 стране 115гр кунстдрук штампа 4/4, корице 200гр кунстдрук штампа 4/4, мек повез, хефтано.Припрема за штампу у електронској форми доставља се од стране наручиоца.	ком	100					

**Напомена:** -Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. -Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. **Место испоруке:** Медицински факултет у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, 18000 Ниш.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим тиражем (који је наведен у колони 4.); У Обрасцу понуде (Образац 1) уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим тиражем (који је наведен у колони 4.); У Обрасцу понуде (Образац 1) уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом
- у колони 9. Уписати колико износи проценат ПДВ-а у %, за сваки тражени предмет јавне набавке

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке услуге штампања, бр ЈН 22/18 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-услуге штампања, бр ЈН 22/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - ЈН 22/18 - услуга штампања за потребе Медицинског факултета у Нишу, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
5. Располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:
  - 1) Неопходан технички капацитет - да у моменту објављивања позива за подношење понуда располаже и следећом опремом:
    - 1 офсет машина минималног формата Б2;
    - 1 машина за дигиталну штампу минималног формата 320 мм x 457 мм;
    - 1 машина за израду златотиска;
    - 1 машина за сечење (графички нож);
    - 1 фалц машина;
    - 1 машина за топли повез књига (биндер);
    - 1 машина за шивење
  - 2) Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге, **ЈН 22/18 - услуга штампања** за потребе Медицинског факултета у Нишу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ,ЈН 22/18

#### Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, кога заступа декан Факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, (у даљем тексту: Наручилац) и

....., са седиштем у ..... ,улица  
....., кога заступа ..... (у даљем  
тексту: Давалац услуге),

#### Подаци о наручиоцу

#### Подаци о даваоцу услуга

ПИБ:100664516	ПИБ:
Матични бр.: 07215282	Матични бр.:
Број рачуна:840-1681666-03	Број рачуна:
Телефон:018/4533-001 л.124	Телефон:
Телефакс:018/4238-770	Телефакс:

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

#### Основ уговора:

Број ЈН	ЈН 22/18
Број и датум одлуке о додели	
Понуда изабраног понуђача број:	

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања на годишњем нивоу за потребе Медицинског факултета Универзитета у Нишу, према понуди Давалоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године која је саставни део уговора и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

#### Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи највише \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а). Укупна вредност овог уговора који падају на терет Наручиоца износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уговора у потпуности уколико потреба за вршењем услуга буде мањег обима или у случају из члана 9. Уговора, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Цена је фиксна и непроменљива до извршења уговора.

Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата испоруку до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ћинђића 81 и све остале зависне трошкове које Давалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

#### Члан 3.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ (минимум 15 максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре Даваоца услуге, испостављене по свакој појединачно извршеној испоруци.

#### Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да добра испоручује сукцесивно, на адресу Наручиоца-Медицински факултет, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца за штампани материјал за који се не добија припрема, а за штампани материјал за који се добија припрема у ПДФ-у у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу.

Давалац услуге се обавезује да достави наручиоцу један сигнални примерак на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража, у року од седам дана од дана пријема писаног захтева наручиоца за штампани материјал за који се не добија припрема, а за штампани материјал за који се добија припрема у ПДФ-у у року од три дана од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу.

Одштампани тираж мора бити истог или бољег квалитета као и сигнални примерак, за који је Наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да, у року од два дана од дана пријема, одобри сигнални примерак или укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.

Евентуалне недостатке из претходног става, Давалац услуге је дужан да отклони и, у року од два дана, достави нови сигнални примерак.

Давалац услуге је дужан да испоручи добро у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

#### Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да уговорени посао обавља стручно, квалитетно и према графичким нормативима који важе за уговорену услугу.

У случају да су испоручена издања буду лошег квалитета, Давалац услуге је дужан да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак, најдуже у року од 5 дана од пријема писаног захтева наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако Давалац услуге ни после накнадног рока за испуњење уговора, не изврши испоруку.

#### Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће сва издања одштампати квалитетном штампом, у свему према условима из понуде дате у поступку јавне набавке.

У процесу штампања уговореног тиража Давалац услуге је дужан да, овлашћеном лицу Наручиоца, обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза.

#### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити испоруку сваког појединачног издања у складу са роком испоруке из члана 4. став 1. овог уговора.

Ако Давалац услуге својом кривицом не извршава уговорене обавезе у року из члана 4. став 1. Уговора, сагласан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњењења и то у висини од 1% од вредности конкретног издања које се штампа, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од вредности уговора.

Уговорну казну из предходног става Давалац услуге прихвата да обрачуна и плати умањењем фактуре за испоручени тираж.

Одредбе става 2. и 3. овог члана имају снагу вансудског поравнања, те су странке сагласне да их добровољно изврше у целисти.

Ако висина уговорне казне премаши износ из става 2. овог члана (5%), Уговор се сматра аутоматски раскинутим првог наредног дана и то искључивом кривицом Даваоца услуге.

#### Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се приликом примопредаје робе између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Даваоца услуге.

Испоручена издања морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на неком од издања које је предмет овог уговора установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију у року од 3 дана.

За скривене мане рок за подношење рекламације је 30 дана од дана преузимања

одштампаног издања.

По пријему рекламације Давалац услуге је дужан да, у року од 5 дана, о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације.

Уколико Давалац услуге, у року из претходног става, не отклони недостатке који су предмет рекламације, уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Давалац услуге обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Давалац услуге неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 2. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да за све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорена страна задржава по 2 (два) примерка.

Давалац услуге:

Наручилац:  
Медицински факултет у Нишу

*Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан*

*Напомена: У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.*

*- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.*

*- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора. - Понуђачи треба да потпишу модел уговора.*

*- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама..*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде, са припадајућом документацијом, се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге штампања, ЈН 22/18 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Све обрасце понуђач попуњава хемијском оловком, јасно и недвосмислено.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за подношење понуда је 12.10.2018. године до 11,30 часова, без обзира на начин достављања.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата за подношење понуда сматраће се неблагоприятним и Наручилац ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића

81, приземље, сала бр 8.

Дан и сат отварања понуда:

**Отварање понуда** обавиће се дана **12.10.2018. године са почетком у 12,00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћје. Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда (овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације-прилог 1). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)- попуњен, печатом оверен и потписан;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- попуњен, печатом оверен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде- није обавезан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) попуњен, печатом оверен и потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) - попуњен, оверен печатом и потписан ;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Модел уговора - попуњен, оверен печатом и потписан;
- у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства- попуњен, оверен печатом и потписан;
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци.

### **4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу: **Медицински факултет,**

**18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге штампања, **ЈН бр. 22/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге штампања, **ЈН бр. 22/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге штампања, **ЈН бр. 22/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампања, **ЈН бр. 22/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима изконкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач

непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### 9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре испостављене по свакој појединачно извршеној испоруци. Минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Не може се понудити авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

#### 9.2. Захтеви у погледу у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке **за штампани материјал за који се не добија припрема**, не може бити дужи од 15 дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева наручиоца.

Рок испоруке **за штампани материјал за који се добија припрема у ПДФ-у** не може бити дужи од 7 дана од дана пријема ЦД-а са припремом за штампу.

#### 9.3. Место испоруке-адреса наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НА ЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена подразумева вредност добара и услуга неопходних за извршење уговора, испоруку до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ђинђића 81 и све остале зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца - Медицински факултет, 18000

Ниш, Булевар др З. Ђинђића 81, електронске поште на е-маил [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018/4238-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 22/18”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail:



[javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) , факсом на број 018/42-38-770, или препорученом поштом са повратницом на адресу: Медицински факултет, 18000 Ниш, Бул. др З. Ђинђића 81.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или

неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка услуге штампања, број ЈН 22/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија,**

**Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **18. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

(ПРИЛОГ 1)

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге – услуга штампања, број ЈН 22/18. Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног  
лица)