

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Број: 01-12016/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА – ГРУПНИ ПРЕВОЗ СТУДЕНАТА

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 24/18

(поновљени поступак за јавну набавку услуге групног превоза студената (поновљени поступак за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза, ЈН 24/18, **Партија 2.** Групни превоз студената фармација и **Партија 3-** Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет)

Октобар 2018. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-12016/1 од 24.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-12016/2 од 24.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Групни превоз студената бр. ЈН 24/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.
прилог 1	Овлашћење представника понуђача	45.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 24/18 су услуге групног превоза студената (поновљени поступак за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза, ЈН 15/18, **Партија 2.** Групни превоз студената фармација и **Партија 3-** Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет).

Ознака из општег речника набавки:

60100000- Услуга друмског превоза

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Групни превоз студената фармације

Партија 2. Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет

5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

6. Контакт

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке: Немања Спасић, 018/4226-644 лок. 124; e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs-линк : јавне набавке)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И

ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ПАРТИЈА 1- Групни превоз студената фармације

1. Превоз Ниш- Власинско језеро- Ниш за потребе теренске наставе из предмета Ботаника за студенте прве године ИАС Фармације

Теренска настава у трајању од 3 дана је планирана је за период крај маја или почетак јуна 2019. год. и одржава се на подручју Власинског језера. Наручилац ће одредити прецизан датум путовања и сатницу најкасније 10 дана пре поласка.

Превоз се захтева за 77 особа.

Полазак је у јутарњим часовима испред Медицинског факултета у Нишу, а повратак са Власинског језера трећег дана у вечерњим часовима.

Превоз се врши сва три дана на Власинском језеру и неће прећи више од 250 km, не рачунајући одлазак и повратак.

Превозно средство/а морају бити високе туристичке класе, технички исправна, уредна, чиста, без оштећења, са климом и грејањем

Посебан захтев:

Из разлога свакодневног превоза студената на различите локације на подручју Власинског језера, захтева се присуство 2 возача Превозника за све време трајања теренске наставе. Превозник сноси трошкове смештаја и ангажовања (дневница и сл) за два возача.

Понуђач је дужан да врши превоз у складу са захтевима представника Наручиоца за све време трајања теренске наставе.

Превоз се мора обављати у складу са:

- Законом о превозу у друмском саобраћају и

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима,

као и подзаконским актима које доносе надлежни државни органи на основу наведених закона.

2. Једнодневни превоз Ниш-Панчево-Београд-Ниш за потребе теренске наставе из предмета Фармакогнозија I за студенте друге године ИАС Фармације, студенте ДАС-Фармацеутске науке Лековити природни производи и њихови токсични ефекти за студенте Докторских академских студија.

Једнодневна теренска настава је планирана је у мају 2019. год. Наручилац ће одредити прецизан датум путовања и сатницу најкасније 10 дана пре поласка.

Полазак је у јутарњим часовима испред Медицинског факултета у Нишу, а повратак у Ниш у вечерњим часовима.

У оквиру теренске наставе врши се посета Институту за проучавање лековитог биља „др Јосиф Панчић“ у Панчеву и посета ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду.

Превоз се захтева за 78 особа.

Превозно средство/а морају бити високе туристичке класе, технички исправна, уредна, чиста, без оштећења, са климом и грејањем

Превоз се мора обављати у складу са:

- Законом о превозу у друмском саобраћају и

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима,

као и подзаконским актима које доносе надлежни државни органи на основу наведених закона.

3. Превоз студената на релацији Ниш-Златибор-Ниш ИАС Фармације ради учешћа на Националном конгресу студената фармације на Златибору

Конгрес у трајању од 4 дана је планиран је за месец децембар 2018. год. и одржава се на Златибору.

Превозник има обавезу да изврши превоз студената првог дана конгреса од Ниша до Златибора. Полазак је у јутарњим часовима испред Медицинског факултета у Нишу.

Превозник има обавезу да последњег дана конгреса изврши превоз студената од Златибора до Ниша.

Превозник сноси трошкове смештаја и ангажовања (дневница и сл) за возаче.

Наручилац ће одредити прецизне датуме и сатницу путовања најкасније 10 дана пре поласка.

Аутобус мора бити технички исправан, уредан, чист, без оштећења високе туристичке класе, са климом и грејањем са најмање 55 места за седење не рачунајући седиште возача (туристичка седишта).

Превоз се мора обављати у складу са:

- Законом о превозу у друмском саобраћају и
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима,

као и подзаконским актима које доносе надлежни државни органи на основу наведених закона.

ПАРТИЈА 2- Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет

Предмет набавке за Партију 2 је превоз студената од Медицинског факултета у Нишу до Специјалне болнице за психијатријске болести "Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш и од Специјалне болнице за психијатријске болести "Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш до Медицинског факултета на основу инструкција у погледу прецизног датума почетка превоза, места и времена укрцавања и искрцавања које ће Наручилац упутити Превознику најкасније 10 дана пре почетка извршења услуге.

Превоз студената IV године Медицинског факултета врши се у циљу одржавања практичне наставе у наставној бази Медицинског факултета Специјалној болници за психијатријске болести "Горња Топоница" у Горњој Топоници и одвија се у летњем семестру. Оквирни датуми превоза су сваке недеље од 03. марта до 31. маја 2019.г., од понедељка до четвртка (4 дана у недељи), односно 52 дана. Оквирни број студената за које се захтева превоз је 50 студената по дану.

Оквирна сатница: Полазак испред Медицинског факултета у Нишу у 8,30, а повратак испред Специјалне болнице за психијатријске болести "Горња Топоница" у 12,15.

Наручилац ће одредити прецизне датуме и сатницу најкасније 10 дана пре поласка.

Аутобус мора поседовати најмање 50 места за седење не рачунајући седиште возача (туристичка седишта), технички исправан, уредан и чист.

Превоз се мора обављати у складу са:

- Законом о превозу у друмском саобраћају и
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима,

као и подзаконским актима које доносе надлежни државни органи на основу наведених закона.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење</p>

	<p>надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p> <p>Важећу лиценцу за обављање послова домаћег ванлинијског превоза путника.</p> <p>Доказ: Важећа Лиценца за обављање послова домаћег ванлинијског превоза путника коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.</p>
5.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен) (Образац 5);</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПАРТИЈУ 1
1.	<p>Да има потребан технички капацитет односно: Под потребним техничким капацитетом подразумева се поседовање (власништво, лизинг, закуп):</p>

	<p>- најмање једно возило – аутобус, технички исправан и регистрован, који има минимум 55+1 седиште;</p> <p>- најмање једно возило – аутобус, технички исправан и регистрован, који има минимум 50 седишта;</p> <p>Доказ: Копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако су возила у власништву), односно копија саобраћајних дозвола или испис читача саобраћајних дозвола и копије уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга)- за свако возило посебно.</p> <p>Уз фотокопије саобраћајних дозвола достављају се и <u>по две фотографије</u> за сваки аутобус (прва фотографија је фотографија спољашњости аутобуса, друга фотографија је фотографија унутрашњости аутобуса).</p>
--	--

Табела 3:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ЗА ПАРТИЈУ 2
1.	<p>Да има потребан технички капацитет односно: Под потребним техничким капацитетом подразумева се поседовање (власништво, лизинг, закуп):</p> <p>- најмање два возила – аутобуса, која имају минимум 50 седишта;</p> <p>Доказ: Копија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако су возила у власништву), односно копија саобраћајних дозвола или испис читача саобраћајних дозвола и копије уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга)- за свако возило посебно.</p> <p>Уз фотокопије саобраћајних дозвола достављају се и <u>по две фотографије</u> за сваки аутобус (прва фотографија је фотографија спољашњости аутобуса, друга фотографија је фотографија унутрашњости аутобуса).</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова (Табела 1) под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова (Табела 2), (Табела 3) понуђач доказује достављањем **неоверених копија** доказа.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље 6, образац 5)

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **неоверене копије доказа** који су

наведени у Табели 1, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5., дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања (жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде).

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке ЈН 24/18, партија 2, односно партија 3. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1) и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза, број ЈН 24/18, **ПАРТИЈА 1- Групни превоз студената фармације**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : ЈН 24/18, ПАРТИЈА 1- Групни превоз студената фармације

р. б.	Предмет услуге	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Јединична цена са ПДВ-ом у динарима
1.	<p>Превоз Ниш- Власинско језеро- Ниш за потребе теренске наставе из предмета Ботаника за студенте прве године ИАС Фармације</p> <p>1. Превоз Ниш- Власинско језеро- Ниш за потребе теренске наставе из предмета Ботаника за студенте прве године ИАС Фармације</p> <p>Теренска настава у трајању од 3 дана је планирана је за период крај маја или почетак јуна 2019. год. и одржава се на подручју Власинског језера. Наручилац ће одредити прецизан датум путовања и сатницу најкасније 10 дана пре поласка. Превоз се захтева за 77 особа.</p> <p>Полазак је у јутарњим часовима испред Медицинског факултета у Нишу, а повратак са Власинског језера трећег дана у вечерњим часовима. Превоз се врши сва три дана на Власинском језеру и неће прећи више од 250 km, не рачунајући одлазак и повратак.</p> <p>Превозно средство/а морају бити високе туристичке класе, технички исправна , уредна, чиста, без оштећења, са климом и грејањем</p> <p>Посебан захтев: Из разлога свакодневног превоза студената на различите локације на подручју Власинског језера, захтева се присуство 2 возача Превозника за све време трајања теренске наставе. Превозник сноси трошкове смештаја и ангажовања (дневница и сл) за два возача. Понуђач је дужан да врши превоз у складу са захтевима представника Наручиоца за све време трајања теренске наставе. Превоз се мора обављати у складу са: - Законом о превозу у друмском саобраћају и - Закон о безбедности саобраћаја на путевима, као и подзаконским актима које доносе надлежни државни органи на основу наведених закона.</p>		

2.	<p>1. Једнодневни превоз Ниш-Панчево-Београд-Ниш за потребе теренске наставе из предмета Фармакогнозија I за студенте друге године ИАС Фармације, студенте ДАС-Фармацеутске науке Лековити природни производи и њихови токсични ефекти за студенте Докторских академских студија.</p> <p>Једнодневна теренска настава је планирана је у мају 2019. год. Наручилац ће одредити прецизан датум путовања и сатницу најкасније 10 дана пре поласка. Полазак је у јутарњим часовима испред Медицинског факултета у Нишу, а повратак у Ниш у вечерњим часовима.</p> <p>У оквиру теренске наставе врши се посета Институту за проучавање лековитог биља „др Јосиф Панчић“ у Панчеву и посета ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду.</p> <p>Превоз се захтева за 78 особа.</p> <p>Превозно средство/а морају бити високе туристичке класе, технички исправна, уредна, чиста, без оштећења, са климом и грејањем</p> <p>Превоз се мора обављати у складу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом о превозу у друмском саобраћају и - Закон о безбедности саобраћаја на путевима, као и подзаконским актима које доносе надлежни државни органи на основу наведених закона. 		
3.	<p>1. Превоз студената на релацији Ниш-Златибор-Ниш ИАС Фармације ради учешћа на Националном конгресу студената фармације на Златибору</p> <p>Конгрес у трајању од 4 дана је планиран је за месец децембар 2018. год. и одржава се на Златибору.</p> <p>Превозник има обавезу да изврши превоз студената првог дана конгреса од Ниша до Златибора. Полазак је у јутарњим часовима испред Медицинског факултета у Нишу.</p> <p>Превозник има обавезу да последњег дана конгреса изврши превоз студената од Златибора до Ниша.</p> <p>Превозник сноси трошкове смештаја и ангажовања (дневница и сл) за возаче.</p> <p>Наручилац ће одредити прецизне датуме и сатницу путовања најкасније 10 дана пре поласка.</p> <p>Аутобус мора бити технички исправан, уредан, чист, без оштећења високе туристичке класе, са климом и грејањем са најмање 55 места за седење не рачунајући седиште возача (туристичка седишта).</p> <p>Превоз се мора обављати у складу са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законом о превозу у друмском саобраћају и - Закон о безбедности саобраћаја на путевима, као и подзаконским актима које доносе надлежни 		

	државни органи на основу наведених закона.		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2+3)			
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (1+2+3)			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у посебној колони за сваки тражени предмет јавне набавке уписати цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
- На крају табеле уписати укупну цену предмета набавке за све три тражене услуге у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

- Цена је изражена у динарима. У понуђену цену непходно је урачунати и све пратеће трошкове (трошкове путарина, паркинг, трошкове горива, трошкове дневница возача и слично).

Наручилац неће признати накнадно обрачунавање трошкова који су виши од понуђене цене из овог обрасца.

Рок плаћања је 45 од дана пријема исправног рачуна по свакој појединачно извршеној услузи.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана, а најдуже 365 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1 за партију 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза, број ЈН 24/18, **ПАРТИЈА 2- Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : ЈН 24/18, ПАРТИЈА 2- Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет

Предмет набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна процењена (оквирна) количина броја дана	Укупна цена без ПДВ-а (динара) 3*5	Укупна цена са ПДВ-ом (динара) 4*5
1	2	3	4	5	6	7
Групни превоз студената на релацији Медицински факултет у Нишу- Специјална болнице за психијатријске болести "Горња Топоница" у Горњој Топоници, Ниш- Медицински факултет у Нишу	дан			52 дана		

Напомена: Оквирни датуми превоза су у свакој недељи од 03. марта до 31. маја 2019.г., од понедељка до четвртка (4 дана у недељи) , односно 52 дана укупно. Оквиран број студената за које се захтева превоз је 50 студената по дану. Оквирна сатница: **Полазак испред Медицинског факултета у Нишу у 8,30, а повратак испред Специјалне болнице за психијатријске болести "Горња Топоница" у 12,15.**

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих дана превоза и који ће бити основ за фактурисање.

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Цена је изражена у динарима. У понуђену цену непходно је урачунати и све пратеће трошкове (трошкове путарина, паркинга, трошкове горива, трошкове дневница возача и слично). Наручилац неће признати накнадно обрачунавање трошкова који су виши од понуђене цене из овог обрасца.

Рок плаћања је 45 од дана пријема исправног рачуна по извршеној услузи.

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана, а најдуже 365 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са оквирном количином (која је наведена у колони 5.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати и у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са оквирном количином (која је наведена у колони 5.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати и у Обрусцу понуде за ову партију.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге групног превоза студената, број ЈН 24/18 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге групног превоза студената, број **ЈН 24/18, ПАРТИЈА/Е** _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- су услуге групног превоза студената, број ЈН 24/18, **ПАРТИЈА/Е** _____ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи мора да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА,
АУТОБУСКИХ И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И ОРГАНИЗОВАЊУ
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ГРУПНОГ ПРЕВОЗА
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ГРУПНОГ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА
ФАРМАЦИЈЕ, ПАРТИЈА 1**

Закључен између:

Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана
Ђинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03,
Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др
Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту Наручилац)
и

_____ “ са седиштем у _____, Улица
_____ бр. _____, ПИБ: _____ Матични број:
_____, Број рачуна: _____ Назив
банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____, кога заступа _____
_____ (у даљем тексту Превозник)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 24/18, Партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Услуга групног превоза студената, ЈН 24/18, Партија 1- **УСЛУГЕ ГРУПНОГ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА ФАРМАЦИЈЕ**
- да је Превозник за Партију 1 доставио понуду, број _____ од _____ 2018. године, са одговарајућим прилозима
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године којом уговор додељује понуђачу .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је организовани групни превоз студената и наставног особља студијског програма Фармација Медицинског факултета Универзитета у Нишу и то:

1. Услуга групног превоза студената прве године Фармације на релацији Ниш - Власинско језеро - Ниш са за потребе теренске наставе из предмета Ботаника као и за време трајања теренске наставе у трајању од 3 дана
2. Услуга групног превоза студената Фармације Ниш-Панчево-Београд-Ниш за потребе теренске наставе у трајању од једног дана за студенте друге године Фармације и студенте ДАС-Фармацеутске науке у трајању од једног дана
3. Услуга групног превоза студената Фармације на релацији Ниш-Златибор-Ниш ради учешћа на Националном конгресу студената фармације на Златибору

Услуга мора бити извршена у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Превозника.

О тачном датуму и тачној сатници кретања уговорне стране ће се накнадно договорити сагласно члану 4. став 10. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена услуга групног превоза студената Фармације на релацији Ниш - Власинско језеро - Ниш, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена услуга групног превоза студената Фармације на релацији Ниш-Панчево-Београд-Ниш износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена групног превоза на релацији Ниш-Златибор-Ниш студената Фармације износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1, 2, 3 и 4 овог члана обухвата и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. (трошкове путарина, трошкове горива, паркинга, трошкове смештаја и ангажовања возача, дневница возача и слично).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Превозника број _____ код пословне банке _____ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Превозника, испостављене по свакој појединачно извршеној услузи.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише

Обавеза Превозника је да фактуру/рачун у коме је наведен број овог уговора региструје у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18).

ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Члан 4.

Превозник се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружи у свему према захтевима, прихваћеној понуди, квалитетно, професионално и у складу са правилима струке, прописима и стандардима за ову врсту услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде, према договореној сатници, а у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају и Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима. Превозник гарантује сва права путницима која произилазе из Закона о превозу у друмском саобраћају.

Превозник је одговоран и сноси све последице уколико не поступа у складу са прописима из става 1) овог члана.

Превозник се обавезује да у случају немогућности обављања превоза, под условом да до немогућности није дошло кривицом Наручиоца, или услед дејства више силе, о свом трошку ангажује другог превозника, који ће услугу обавити под истим условима, у противном превозник сноси све трошкове који су настали као последица кашњења и неиспуњења преузетих обавеза.

Превозник се обавезује да превози искључиво студенте Медицинског факултета и наставно особље Наручиоца који су у пратњи студената, према списку који сачињава Наручилац и доставља га Превознику.

Превозник се обавезује да превоз обавља технички исправним, уредним, чистим и аутобусима високе туристичке класе, са климом и грејањем, који располажу бројем седишта за седење како је наведено у обрасцу понуде.

Превозник се обавезује да надокнади штету које приликом пружања услуга евентуално причини својом кривицом физичким или правним лицима и да предузме законом прописане мере заштите на раду;

Превозник се обавезује да за време пружања услуга уредно води документацију предвиђену важећим прописима за обављање услуга превоза;

Превозник се обавезује да одговара за безбедност и сигурност корисника услуга Наручиоца од почетка до завршетка превоза;

Превозник се обавезује да се стриктно придржава договореног распореда и времена полазака аутобуса.

Превозник је дужан да услугу врши у складу са датумима и сатницом коју исказује Наручилац, у року не краћем од 10 дана пре реализације услуге превоза.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац може овлаштити овлашћује лице из реда запослених које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је наставник на ужој научној области за коју се организује теренска настава и који је у пратњи студената или Шеф Катедре Фармација.

Овлашћена лица Наручиоца и Превозника ће сачинити Извештај о извршеној услузи који ће бити основ за фактурисање.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге са којим буде закључен уговор приликом закључења уговора доставља бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Давалац услуге приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређеног у члану 6. овог уговора и закључује се на временски период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 2. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину .

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уколико Превозник не изврши услугу у складу са одредбама овог уговора и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, Наручилац може уговор раскинути једнострано, без икаквих правних последица, уз активирање менице за добро извршење посла.

Наручилац може једнострано, без икаквих правних последица, раскинути овај уговор и у случајевима:

- Када се Превозник не придржава договореног распореда и времена полазака аутобуса;
- Превозник извршава услугу превоза аутобусима лошије категорије од уговорене
- У случају сумње у исправност возила, а на основу накнадног техничког прегледа се утврди техничка неисправност возила;
- Уколико Превозник превози лица која нису на списку који доставља Наручилац код Наручиоца;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Превозникоца услуге пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 11.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора, уговорне стране ће вршити искључиво у писаној форми, на основу сагласности воља уговорних страна, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРЕВОЗНИКА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА, АУТОБУСКИХ И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И ОРГАНИЗОВАЊУ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И ГРУПНОГ ПРЕВОЗА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ - Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет , ПАРТИЈА 2

Закључен између:

Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту Наручилац)
и

_____“ са седиштем у _____, Улица _____ бр. _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____ Телефакс: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Превозник)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 24/18, Партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка Услуга групног превоза студената, ЈН 24/18, **Партија 2- Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет**

- да је Превозник за Партију 2 доставио понуду, број _____ од _____ 2018. године, са одговарајућим прилозима

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2018. године којом уговор додељује понуђачу .

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је организовани групни превоз студената на релацији Медицински факултет Ниш- Специјална болница за психијатријске болести "Горња Топоница"– Медицински факултет Ниш.

Превоз из става 1. обавља се у циљу одржавања вежби на предмету Психијатрија са медицинском психологијом у свакој недељи, оквирно од 03. марта до 31. маја 2019.г., од понедељка до четвртка (4 дана у недељи) , односно 52 дана укупно у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћене понуде Превозника.

Укупна процењена количина броја дана је оријентациона и не обавезује Наручиоца на коришћење целокупног броја дана.

О тачном датуму и тачној сатници кретања уговорне стране ће се накнадно договорити сагласно члану 4. став 10) овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена (цена по дану) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1 и 2 овог члана обухвата и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкове путарина, паркинга, трошкове горива, трошкове дневница возача и слично).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих дана превоза и који ће бити основ за фактурисање.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Превозника број _____ код пословне банке _____ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Превозника по извршеној услузи.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,

-опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише

Обавеза превозника је да фактуру/рачун у коме је наведен број овог уговора региструје у Централном регистру фактура, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12, 68/15 и 113/17) и у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18).

ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Члан 4.

Превозник се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора пружи у свему према захтевима, прихваћеној понуди, квалитетно, професионално и у складу са правилима струке, прописима и стандардима за ову врсту услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде, према договореној сатници, а у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају и Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима. Превозник гарантује сва права путницима која произилазе из Закона о превозу у друмском саобраћају.

Превозник је одговоран и сноси све последице уколико не поступа у складу са прописима из става 1) овог члана.

Превозник се обавезује да у случају немогућности обављања превоза, под условом да до немогућности није дошло кривицом Наручиоца, или услед дејства више силе, о свом трошку ангажује другог превозника, који ће услугу обавити под истим условима, у противном превозник сноси све трошкове који су настали као последица кашњења и неиспуњења преузетих обавеза.

Превозник се обавезује да превози искључиво студенте Медицинског факултета и наставно особље Наручиоца који су у пратњи студената, према списку који сачињава Наручилац и доставља га Превознику.

Превозник се обавезује да превоз обавља технички исправним, уредним, чистим и аутобусима високе туристичке класе, са климом и грејањем, који располажу бројем седишта за седење како је наведено у обрасцу понуде.

Превозник се обавезује да надокнади штету које приликом пружања услуга евентуално причини својом кривицом физичким или правним лицима и да предузме законом прописане мере заштите на раду;

Превозник се обавезује да за време пружања услуга уредно води документацију предвиђену важећим прописима за обављање услуга превоза;

Превозник се обавезује да одговара за безбедност и сигурност корисника услуга Наручиоца од почетка до завршетка превоза;

Превозник се обавезује да се стриктно придржава договореног распореда и времена полазака аутобуса.

Превозник је дужан да услугу врши у складу са датумима и сатницом коју исказује Наручилац, у року не краћем од 10 дана пре реализације услуге превоза.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Наручилац може овластити лице из реда запослених које ће вршити контролу квалитета извршених услуга од стране Извршиоца.

Уколико нема посебно овлашћеног лица, лице за контролу је Шеф Катедре Психијатрија.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће на крају сваког месеца сачинити записник о извршеној услузи којим ће се констатирати број реализованих дана превоза и који ће бити основ за фактурисање.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге са којим буде закључен уговор приликом закључења уговора доставља бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Давалац услуге приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређеног у члану 6. овог уговора и закључује се на временски период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 2. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину .

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уколико Превозник не изврши услугу у складу са одредбама овог уговора и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, Наручилац може уговор

раскинути једнострано, без икаквих правних последица, уз активирање менице за добро извршење посла.

Наручилац може једнострано, без икаквих правних последица, раскинути овај уговор и у случајевима:

- Када се Превозник не придржава договореног распореда и времена полазака аутобуса;
- Превозник извршава услугу превоза аутобусима лошије категорије од уговорене
- У случају сумње у исправност возила, а на основу ванредног техничког прегледа се утврди техничка неисправност возила;
- Уколико Превозник превози лица која нису на списку који доставља Наручилац код Наручиоца;

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законом и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Превозникоца услуге пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРЕВОЗНИКА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на доказивање испуњења додатних услова дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 24/18, **ПАРТИЈА/Е _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.11.2018. године до 12:00** часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 26.11.2018. године са почетком у 12:30 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 1).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене (Образац 1) оверен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) оверен и потписан - није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) оверен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4) оверен и потписан;
- Модел уговора, оверен и потписан;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
- у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу IV);

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Партија 1. Групни превоз студената фармације

Партија 2. Групни превоз студената на релацији Медицински факултет - Горња Топоница-Медицински факултет

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да јасно назначи који део понуде се мења, односно која документа накнадно доставља.**

По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 24/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 24/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 24/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза број ЈН 24/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 од дана пријема исправног рачуна по свакој појединачно извршеној услузи.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, нити дужи од 365 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Давалац услуге са којим буде закључен уговор приликом закључења уговора доставља бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, **за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Давалац услуге приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом,

поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означео као поверљив, у противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне ("Сл. Гласник РС" бр. 77/2012) прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити

економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора образложити основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити образложење. Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети, а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 24/18**”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 24/18

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права

или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ПРИЛОГ 1

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____,
ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авио карата, аутобуских и других путних карата и организовању хотелског смештаја и групног превоза, број ЈН 24/18.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____ године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.