

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-4976/4
Ниш,Булевар др Зорана Ђинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Потрошни материјал за стоматологију

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке ЈН 06/19

Мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12., 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-4976/1 од 07.05.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-4976/2 од 07.05.2019., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности - Потрошни материјал за стоматологију
бр. ЈН 06/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VII	Модел уговора	37.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.
Прилог 1	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	52.
Прилог 2	Овлашћење представника понуђача	53.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Чланом 25. ст. 4. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) предвиђено је да приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва,

судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању, те самим тим, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки као и у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 30/10 и 107/12).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 06/19 је набавка добара – Потрошни материјал за стоматологију за потребе одржавања наставе на Медицинском факултету Универзитета у Нишу, интегрисане академске студије стоматологије .

Ознака из општег речника набавке:

33141800 Зубарски потрошни материјали

4. Партије - Јавна набавка је обликована у 5 партија и то:

Партија 1- Стоматолошки потрошни материјал за лечење зуба

Партија 2- Стоматолошки потрошни материјал за протетику и ортодоцију

Партија 3- Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената

Партија 4- Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу

Партија 5- Акрилатни зуби

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Служба за јавне набавке, тел. 018/4533-001, лок 124.

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs, линк јавне набавке)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцима - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно.

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у Обрасцу 2- за сваку партију посебно, конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

1) За сва тражена медицинска средства Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије (у даљем тексту: Решење АЛИМС) о упису понуђеног медицинског средства у Регистар медицинских средстава (у даљем тексту: Регистар) или изјаву, дату на сопственом обрасцу, у којој ће бити наведени број и датум Решења АЛИМС, као и интернет страница на којој је Решење АЛИМС јавно доступно.

Решење АЛИМС или изјаву понуђач је дужан да достави за свако појединачно медицинско средство које нуди – са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи и мора бити важеће на дан отварања понуда.

Уколико је Решење АЛИМС истекло и није обновљено, при чему медицинско средство може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС, дужан је да достави копију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства у Регистар, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства у Регистар и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства у Регистар.

2) За свако тражено добро, као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи у достављеној документацији редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или иноступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

Напомена: У Случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

Уколико понуђена добра не задовољавају све све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као **неодговарајућа**.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квантитативни пријем медицинских средстава обавиће се при њиховом пријему . Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених медицинских средстава у односу на отпремницу констатоваће се посебним комисијским записником, који потписује комисија Наручиоца и представник Добављача.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Продавац у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код медицинских средстава или се исти понове, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

Квалитет медицинских средстава мора да буде у складу са у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС”, бр. 30/10 и 107/12), и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Продавац гарантује да је испоручено медицинско средство ново, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених медицинских средстава, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу Закона о лековима и медицинским средствима и подзаконског акта који прописује начин контроле квалитета медицинских средстава.

У случају када надлежне специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Продавац се обавезује да утврђени недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака у року од 3 (три) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца. Ако Продавац у наведеном року не отклони недостатке код медицинских средстава или се исти понове, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења и / или раскинути уговор.

Сви производи које ће Добављач испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана, од упућивања писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Место извршења

Испорука се врши на адресу Клинике за Стоматологију, наставне базе Медицинског факултета у Нишу, која је корисник добара: Булевар др Зорана Ђинђића 52, Ниш.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)- **важеће Решење Министарства здравља којим му се издаје дозвола за промет медицинским средствима на велико одређене класе и категорије која су предмет јавне набавке.**
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН понуђач доказује достављањем **неоверених фотокопија**.
- **Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4)) ЗЈН (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани од стране понуђача.

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности - Потрошни материјал за стоматологију, ЈН 06/19

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 06/19,

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____

Понуда понуђача број _____ од _____ 2019.године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана /минимум 15 а највише 45 дана/ дана од дана службеног пријема рачуна за извршену испоруку и обострано потписане отпремнице
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 30 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана упућивања писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца
Место испоруке	Клиника за Стоматологију, наставна база Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 52, Ниш

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати оверити образац понуде.

Понуђачи су дужни да Образац понуде одштампају и попуне за сваку партију посебно.

(образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИЗа јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију
ЈН 06/19,**ПАРТИЈА 1 - Стоматолошки потрошни материјал за лечење зуба**

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Стопа ПДВ-а у % 9	Произвођач и земља порекла 10	Заштићено име / комерцијално и назив производа 11
1	37% ортофосфорна киселина (а5мл)	комад	60							
2	Амалгам I Екстракап (а50) (Ag 44,5%)	паковање	50							
3	Амалгам II Екстракап (а50) (Ag 44,5%)	паковање	50							
4	Артикулациони папир (а12×12)	паковање	18							
5	Глас јономер цемент (20гр прах + 10 мл)	паковање	40							
6	Гутаперка поени (15-40) (а120 ком)	паковање	40							
7	Двокомпонентни калцијум-хидроксид за подлагање кавитета (12гр + 12 гр) (Dysal, Life или одговарајући)	паковање	10							
8	Композитни цемент за цементирање фиксних	паковање	5							

	протетских надокнада (Speed Set или одговарајући)									
9	Заливач фисура (Fusural или одговарајући) (а 2 гр)	комад	5							
10	Калцијум хидроксид паста (а 3 гр)	паковање	75							
11	Композитни материјал појединачни шприц (а4гр) (Те Есопот или одговарајући) (А1, А2, А3, А3,5, В2, С3)	комад	350							
12	Нормалновезујући цинкфосфатни цемент (50гр+30мл)	паковање	50							
13	Папирнати поени (15-40) (а 200ком)	паковање	100							
14	Паста за уклањање меких наслага и полирање зуба – 30 гр	паковање	15							
15	Паста за пуњење канала корена зуба на бази епокси смоле (АН plus или одговарајућа) (4+4мл)	паковање	10							
16	Светлосно везујући адхезив (Helio bond или одговарајући) (а5 гр)	комад	80							
17	Светлосно полимеризујућа подлога за кавитете (а2гр) (Base it или одговарајући)	паковање	30							

18	Средство за привремено затварање кавитета (Цитодур плави или одговарајући) (а30 гр)	комад	60							
19	Течни композит (а2 гр)	комад	20							
20	Цинк оксид еугенол цемент (40 гр+ 12 мл)	паковање	4							

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати стопу ПДВ-а у %
- У колони 10. уписати назив Произвођача и земљу порекла
- У колони 11. уписати назив Заштићено име / комерцијални назив

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 06/19,

ПАРТИЈА 2 - Стоматолошки потрошни материјал за протетику и ортодоцију

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Стопа ПДВ-а у % 9	Произвођач и земља порекла 10	Заштићено име / комерцијални назив производа 11
1	Адапта фолија (а100)	паковање	15							
2	Активатор, очвршћивач отисног материјала (Оптозила и Ксантопрена или одговарајући) (а 60 мл)	паковање	40							
3	Алгинат (паковање од 453гр)	паковање	80							
4	Бимштајн, прах за полирање протеза 3кг (Бигал или одговарајући)	паковање	2							
5	Восак штапићи за лепљење (Галео или одговарајући)	комад	120							
6	Восак у спреју за воскирање модела	паковање	2							

	(100гр)									
7	Воштана фолија 0,6 мм	паковање	5							
8	Воштани профили за кукице	паковање	5							
9	Воштани профили за подјезични лук 4,1x2,1 (а10 ком)	паковање	5							
10	Воштани профили за улагање 3,5мм	паковање	5							
11	Гарнитуре зуба (а28)	комад	150							
12	Гипс-бели	кг	300							
13	Гипс-плави	кг	60							
14	Конац за ретракцију гингиве (тањи)	метар	5							
15	Коцкице плавог воска за моделирање	комад	1000							
16	Силиконска маса за дублирање (а 1+1 кг)	паковање	5							
17	Маса за улагање (а150гр)	паковање	50							
18	Мрежица за скелетирану протезу	комад	5							
19	Ортодонтска жица 0,5 (а3м)	котур	5							
20	Ортодонтска жица	котур	5							

	0,6 (а3м)									
21	Ортодонтска жица 0,7 (а3м)	котур	5							
22	Ортодонтски шрафови-велики	комад	50							
23	Ортодонтски шрафови-мали	комад	50							
24	Ортодонтски шрафови-средњи	комад	50							
25	Отисни материјал у облику пасте (Ксантопрен или одговарајући)	паковање	40							
26	Очвршћивач хладнополимериз ујућег акрилата за индивидуалне кашике (Палавит течност или одговарајући) (а 500мл)	паковање	12							
27	Плави восак за моделовање	паковање	5							
28	Пластелин (а 20 гр)	паковање	5							
29	Раствор за изолацију гипсаних рад.модела (Пластофилм или одговарајући)	комад	3							
30	Розе восак, плоче	паковање	30							

	за загрижајне бедеме (450гр)	е								
31	Средство за изолацију модела 200мл (Изолак или одговарајући)	паковање	8							
32	Средство-течност за ретракцију гингиве а20мл	комад	10							
33	Супер тврди гипс, за изливање специјалних радних модела	кг	15							
34	Термопластична маса у штапићима за рубове функционалног отиска (а 15)	паковање	7							
35	Тестаст отисни материјал (Оптозил или одговарајући) (900 мл)	паковање	40							
36	Течност за очвршћавање модела (Модел Харт течност или одговарајући) (хладни учвршћивач)	литар	2							
37	Течност за улагање	литар	2							

38	Топлополимеризујући акрилат прах 500гр (Triplex Hot или одговарајући)	паковање	9							
39	Топлополимеризујући акрилат течност 500мл (Triplex Hot или одговарајући)	паковање	9							
40	Хладнополимеризујући акрилат за индивидуалне кашике (Палавит прах или одговарајући) (а 1кг)	паковање	10							
41	Хладнополимеризујући акрилат прах 500гр (Triplex Cold или одговарајући)	паковање	5							
42	Хладнополимеризујући акрилат течност 500мл (Triplex Cold или одговарајући)	паковање	5							
43	Цемент за привремено везивање фиксних протеза (а10гр)	паковање	2							
44	Цинк оксид еугенол паста за функционалне отиске (120 гр+60	паковање	5							

	мл)								
45	Црвени восак за моделовање (а50гр)	паковање	5						
46	Шелак базис плоча-горња	комад	500						
47	Шелак базис плоча-доња	комад	500						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати стопу ПДВ-а у %
- У колони 10. уписати назив Произвођача и земљу порекла
- У колони 11. уписати назив Заштићено име / комерцијални назив

Датум _____

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 06/19,

ПАРТИЈА 3 - Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Стопа ПДВ-а у % 9	Произвођач и земља порекла 10	Заштићено име / комерцијалн и назив производа 11
1	FRC кочићи- величина 1	комад	25							
2	Кегг-игле флексибилне (а 6 ком)	паковање	20							
3	Борер карбидни округли за колењак -промер 0,16; 0,18; 0,23	комад	100							
4	Борер челични округли за колењак промер 0,12; 0,16; 0,18; 0,21; 0,23	комад	300							
5	Борери за турбину-обрнуто конични-дијамант промер 0,18	комад	100							
6	Борери за турбину-округли-	комад	100							

	дијамант промер 0,14; 0,16; 0,18									
7	Борери за турбину- цилиндрични дијамант промер 0,16; 0,18	комад	100							
8	Гумице за полирање беле коничне	комад	50							
9	Дијамантско обрнуто конично сврдло за колењак величина 0,12; 0,16; 0,18	комад	50							
10	Дијамантско округло сврдло за колењак 0,12; 0,16; 0,18	комад	50							
11	Дијамантско пламичасто сврдло за колењак	комад	20							
12	Дијамантско цилиндрично сврдло за колењак величина 0,12; 0,16; 0,18	комад	50							
13	Ендодонтски борери за приступне кавитете, округли карбидни (Long neck или	комад	5							

	одговрајући)									
14	Игла за ињекције 0,45x13mm 26g (a100)	паковање	10							
15	Игла за ињекције 0,8x40mm 21g	паковање	10							
16	Лентуле /25-40/ (а 4ком)	паковање	50							
17	Маказице за сечење адапта фолије	паковање	5							
18	Мандреле (soflex mandrele или одговарајући)	комад	5							
19	Матрице моларне (a12)	паковање	10							
20	Матрице премоларне (a12)	паковање	10							
21	Металне траке за обухватну матрицу (1м)	комад	5							
22	Нерв игле (а бком)	паковање	50							
23	Огледалца	комад	50							
24	Папирне шајбне грубље (Soflex 3М или одговарајући) (а 50 ком)	паковање	10							
25	Парапулпарни кочићи (a12)	паковање	2							
26	Проширивачи 15-	паковање	30							

	40 (K-geater /или одговарајући) (а 6 ком)	е								
27	К- турпије велич. 08 (а 6 ком)	паковање	10							
28	К-турпије велич. 10 (а 6 ком)	паковање	10							
29	К-турпије велич. 15 (а 6 ком)	паковање	10							
30	К-турпије велич. 20 (а 6 ком)	паковање	10							
31	К-турпије велич. 25 (а 6 ком)	паковање	10							
32	Пулпарни кочићи (метални а10), мања величина	паковање	5							
33	Тестерице (а12)	паковање	4							
34	Трака за апроксимално полирање-метална	паковање	1							
35	Траке за полирање композита (а 150 ком)	паковање	20							
36	Турпије 15-40 (K-file /или одговарајући) (а 6 ком)	паковање	50							
37	Ендодонтске турпије	паковање	15							

	ванстандардне (дужине 28-31мм) (а 6 ком)									
38	Целулоидне траке (а 100 ком)	паковање	20							
39	Челичне фрезе за обраду, крупније	комад	5							
40	Четка за чишћење борера (машинска)	комад	5							
41	Четке за полирање од јеленске коже	комад	10							
42	Четкице за полирање зуба	комад	50							
43	Шмиргла на платну за обраду (10м)	паковање	2							

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијен као неприхватљива..

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати стопу ПДВ-а у %
- У колони 10. уписати назив Произвођача и земљу порекла
- У колони 11. уписати назив Заштићено име / комерцијални назив

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 06/19,

ПАРТИЈА 4 - Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Стопа ПДВ-а у % 9	Произвођач и земља порекла 10	Заштићено име / комерцијални назив производа 11
1	Папирне компресе за једнократну употребу (а40)	пак	200							
2	Пластична чаша (а100)	пак	100							
3	Пластичне сисаљке (а100)	пак	100							
4	Рукавице за преглед нестерилне (а100)	пак	300							
5	Техничка вата	кг	3							
6	Хируршке капе (а100)	пак	30							
7	Хируршке маске (а50)	пак	100							
8	Шприц 2ml (а100)	пак	20							
9	Алкохол 96%	лит	100							

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати стопу ПДВ-а у %
- У колони 10. уписати назив Произвођача и земљу порекла
- У колони 11. уписати назив Заштићено име / комерцијални назив

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Потрошни материјал за стоматологију

ЈН 06/19,

ПАРТИЈА 5 - Акрилатни зуби

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Стопа ПДВ-а у % 9	Произвођач и земља порекла 10	Заштићено име / комерцијални назив производа 11
1	Акрилатни зуби (Gnatus Nr46 или одговарајући)	Паковање	3							
2	Акрилатни зуби (Gnatus Nr11 или одговарајући)	паковање	3							
3	Акрилатни зуби (Gnatus Nr15 или одговарајући)	паковање	3							
4	Акрилатни зуби (Gnatus Nr23 или одговарајући)	паковање	3							
5	Акрилатни зуби (Gnatus Nr26 или одговарајући)	паковање	3							

Напомена:

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати стопу ПДВ-а у %
- У колони 10. уписати назив Произвођача и земљу порекла
- У колони 11. уписати назив Заштићено име / комерцијални назив

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара – Потрошни материјал за стоматологију, ЈН 06/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Потрошни материјал за стоматологију, ЈН 06/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

_____ *[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за стоматологију, **ЈН 06/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл 75. ст. 2).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за стоматологију, **ЈН 06/19**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____

у поступку јавне набавке добара- Потрошни материјал за стоматологију, обликовану у 5 партија ,број ЈН 06/19, подноси понуду за следеће партије:

- Партија 1- **Стоматолошки потрошни материјал за лечење зуба**
- Партија 2- **Стоматолошки потрошни материјал за протетику и ортодоцију**
- Партија 3- **Стоматолошки прибор и потрошни делови инструмената**
- Партија 4- **Медицински нехемијски потрошни материјали за једнократну употребу**
- Партија 5- **Акрилатни зуби**

/Заокружити партију/е за које се подноси понуда/

Датум

Понуђач

_____._____. 2019. год.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Уговор одштампају, попуне и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду (за сваку партију посебно) .**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ
за Партију бр. _____

Назив Партије: _____

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и
..... са седиштем у, улица и број
....., ПИБ:..... Матични број Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа....., директор (у даљем тексту: Продавац)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 06/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара – потрошни материјал за стоматологију, да је Добављач доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2019 године, са одговарајућим прилозима, да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2019. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора је потрошни материјал за стоматологију и то: **Број партије** _____, _____ (навести назив Партије) (у даљем тексту : добра) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цене са техничким карактеристикама саставни су део овог уговора.

Квалитет

Члан 2.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима, позитивним законским прописима и морају задовољити квалитет дефинисан у техничким карактеристикама.

Сви прозиви који ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Цена Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. без укљученог ПДВ-а. Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној факури продавца.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца на набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина, у зависности од конкретних потреба, до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Јединичне цене наведене у Уговору фиксне су за период реализације Уговора.

Рок и начин плаћања Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од _____ (минимум 15 максимум 45 дана) дана од дана службеног пријема рачуна за извршену испоруку и обострано потписане отпремнице.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Продавцу, а плаћање одложено на штету Продавца све док се не достави исправан рачун.

Рачун са пратећим документима Продавац доставља на адресу Наручиоца: Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

Место и рок испоруке Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца .

Испоруку добара која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од _____ дан/а (не може бити дужи од 3 дана) од дана упућивања писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из Обрасца структуре цене на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. овог Уговора одређује Наручилац.

Продавац је дужан да испоруку врши достављањем добара на адресу Клинике за Стоматологију, наставне базе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 52, 18000 Ниш.

Добра која су предмет набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. ст. 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 5% (пет промила) од вредности медицинских средстава која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна, испостављањем књижног задужења или активирањем депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорне обавезе.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ПАКОВАЊЕ

Члан 7.

Продавац се обавезује да медицинска средства одговарајуће запакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара - истовара и складиштења.

Трошкове паковања медицинских средстава сноси Продавац.

Свака кутија или пакет мора имати листу паковања. Све позиције морају бити јасно обележене и наведене како би се лакше идентификовале према отпремним документима.

Продавац ће Наручиоцу доставити примерак отпремнице.

Сви прозиви који ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 8.

Квантитативни пријем медицинских средстава обавиће се при њиховом пријему . Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених медицинских средстава у односу на отпремницу констатоваће се посебним комисијским записником, који потписује комисија Наручиоца и представник Добављача.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Продавац у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код медицинских средстава или се исти понове, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Квалитет медицинских средстава мора да буде у складу са у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС”, бр. 30/10 и 107/12), и другим позитивноправним прописима који регулишу наведену област.

Продавац гарантује да је испоручено медицинско средство ново, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора.

У случају основане сумње у квалитет испоручених медицинских средстава, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу Закона о лековима и медицинским средствима и подзаконског акта који прописује начин контроле квалитета медицинских средстава.

У случају када надлежне специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

Продавац се обавезује да утврђени недостатак отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака у року од 3 (три) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца. Ако Продавац у наведеном року не отклони недостатке код медицинских средстава или се исти понове, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења и / или раскинути уговор.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10.

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем уговора, или најкасније у року од 5 дана, Наручиоцу преда потписану и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 1.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Ступање на снагу и важење Уговора

Члан 11.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком финансијских средстава намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одговарајући позитивноправни прописи Републике Србије.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 15.

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писаног обавештења Продавцу у случају да медицинска средства не одговарају уговореном квалитету, у складу са ставом 4. члана 9. овог уговора.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 5 (пет) дана.

Раскид уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року.

Раскид уговора може да изврши само уговорна страна која је своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора може да извршити и у случају више силе, у складу са одредбама члана 12. овог уговора.

БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац и 2 (два) Продавац.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

Продавац:

Наручилац:
Медицински факултет у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. **Понуђачи су дужни да Уговор одштапају, попуне, потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду .**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике даје на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Потрошни материјал за стоматологију, ПАРТИЈА/Е _____, број ЈН 06/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 24.05.2019. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **24.05.2019. године са почетком у 11:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Прилог 2).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно- попуњен и потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)- попуњен и потписан;
- 5) Доказе о испуњености обавезних услова, наведене у поглављу IV конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- 6) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 7)- попуњен и потписан;
- 7) Модел Уговора попуњен и потписан, за сваку партију посебно;
- 8) Неоверене фотокопије доказа о испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН.
- 9) Доказе да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;

У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у **5 партија-целина**, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити пет уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 7).

Обрасци 3, 4 и 5, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се**

мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

„**Измена понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 06/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 06/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 06/19- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - Потрошни материјал за стоматологију, партија/е _____, број ЈН 06/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени производи морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца израженим у конкурсној документацији.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршену испоруку и обострано потписане отпремнице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца .

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања писаног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.3. Место испоруке – на адресу наручиоца:

Испорука се врши на адресу Клинике за Стоматологију, наставне базе Медицинског факултета у Нишу, која је корисник добара: Булевар др Зорана Ђинђића 52, Ниш.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем уговора, или најкасније у року од 5 дана, Наручиоцу преда потписану и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 1.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 06/19”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Потрошни материјал за стоматологију, број ЈН 06/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или** 4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(ПРИЛОГ 1)

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

у _____,

Издавалац менице:

Дана _____

(ПРИЛОГ 2)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара - Потрошни материјал за стоматологију, редни број набавке ЈН 06/19, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2019. год.

Потпис овлашћеног лица:
