

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01- 6199/4
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
**- РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА – УРЕЂАЈ ЗА АУТОМАТИЗОВАНУ
ОБРАДУ И АНАЛИЗУ ТЕСТОВА, ФОРМУЛАРА И УПИТНИКА СА
СОФТВЕРОМ -**
Поступак јавне набавке мале вредности

Редни број набавке ЈН 08/19

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 08/19 - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером - број 01-6199/1 од 03.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 08/19 број 01-6199/2 од 03.06.2019. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу
тестова, формулара и упитника са софтвером, ЈН бр 08/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ: 100664516
Матични број: 07215282
Шифра делатности: 8542
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 08/19 су добра - Рачунари и рачунарска опрема - „ уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером “Ознака из општег речника набавки:

30210000 – Машине за обраду података

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије .

5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

6. Контакт

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке: Сузана Крстић, 018/4226-644 лок. 115 е-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs-линк : јавне набавке)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и техничке карактеристике (спецификације)

Захтевано добро омогућава креирање тестова са тачним одговорима (answer key) укључујући опцију више тачних одговора у оквиру једног питања, убацивање броја бодова за свако питање, постављање репер-резултата и поређење са већ постојећим репер резултатима и осталим информацијама везани за тест, креирање више верзија тестова. Такође мора да има подршку за писане текстуалне одговоре, подршку за додељивање поена за непотпуне одговоре, генерисање више врста извештаја (нпр. ранг листа студената са резултатима теста), статистички извештај, извештај са упоређивањем резултата испита, сажети тест извештај, извештај о студентима који су положили тест, извештај о достигнућима студената..

Ово решење би користили за вредновање резултата испита и електронско брзо читавање велике количине докумената у циљу статистичке обраде кроз препознавање ОМР фонта, ОЦР-а и баркодова са одговарајућим хардвером и треба да испуњава следеће услове:

- > Могућност оцењивања задатих тестова
- > Скенирање одговора заједно са попуњеним тестовима треба да омогући аутоматско генерисање извештаја чиме се врши оцењивање задатих тестова
- > Рачунање статистике - средња вредност, варијација, стандардно одступање, стандардне грешке, минимум, максимум, домет, средњи, МТ-вредност, проценти, поверљиви интервали, П-вредност, Поинт- Бисериал корелација.
- > Табеларна резултати анкета
- > Брзо генерисање стандардних извештаја
- > Извештај у складу са потребом корисника
- > Упоредивање података
- > Могућност филтрирања података
- > Извештај ручно писаних коментара
- > Извоз података
- > Могућност чувања података или експорта у следећим форматима: Access (MDB, ACCDB), Excel (XLS, XLSX), SQL Server, SPSS (SAV), Oracle, CSV, Spreadsheet (TXT), Survey Pro, Report (RPT), StatPacGoogle Drive, dBase (DBF), Lotus (WK3, WK1, WKS), Paradox (DB), Survey System (DAT), Questionmark (QSF), ODBC, XML, DIF Files (DIF), HTML (HTM), ExamSoft, Dropbox.
- > Скенирање тестова и докумената у оквиру решења мора да се обавља на професионалним документ скенерима, са аутоматским улагачем папира, А4-А8 формата, који подржава скенирање папира тежине од 27 до 413 г/м², уз ИСОП механизам, брзине 60 стр/мин односно 120 слика/мин на 300dpi (колор/црнобело), УСБ 3.0 конекцијом, са дневним обимом скенирања до 4000 страна, са одговарајућим софтверским који се испоручују уз скенер, са могућношћу аутоматског брисања празних страна, скенирањем директно у

Word и Excel, са испоруком ABBYY Fine Reader лиценцираног софтвера и ПДФ едирора.

- > Препознавање OMR фонтова бар-код и компјутерски генерисаних слова и бројева

Квалитет:

Уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији које чине саставни део овог Уговора.

Понуђено добро мора у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Добро мора бити потпуно ново и неупотребљавано, некоришћено, нерофабриковано, не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и мора у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Понуђачи су у обавези да доставе и доказ техничке спецификације понуђених добара из које се могу видети карактеристике производа, а ради утврђивања усаглашености са захтеваном техничком спецификацијом.

Рок испоруке:

Испоруку предметног добра Продавац ће извршити у року од најдуже 10 дана од дана закључења Уговора.

Место испоруке:

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Медицински факултет, Булевар др Зорана Ћинђића 81,18 000 Ниш

Гарантни рок:

Гарантни рок износи минимум 12 месеци.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Додатне услуге

Продавац се обавезује да изврши обуку овлашћених лица запослених код Наручиоца приликом испоруке.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН:

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Наручилац не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** (Табела 1) под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ,2) и 4), чл. 75. ст. 2.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач 1) до 4)) ЗЈН (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом*), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из

регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најкраћи рок испоруке**. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања (жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања).

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Техничке спецификације који понуђено добро мора да поседује (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о битним захтевима и накнади за коришћење патената - чл.74. ЗЈН (Образац 7)
- 8) Овлашћење представника понуђача (Образац 8)

ПОСЕБНА НАПОМЕНА

Како је изменама и допунама Закона о привредним друштвима укинута обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника почев од 01.10.2018. године, недостатак овере печатом не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број ЈН **08/19**
– Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу
тестова, формулара и упитника са софтвером

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером ЈН 08/19

Цена без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ _____ %	_____ динара
Цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок плаћања	У року од _____ дана /најдуже 45 дана / од дана пријема уредног рачуна (фактуре) испорчиоца испостављеног након испоруке добра, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране испоручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 30 дана од дана отварања понуда/
Рок испоруке	_____ дана /најдуже 10 дана од дана закључења уговора/
Гарантни рок	_____ месеци /минимум 12 месеци/
Место и начин испоруке	Медицински факултет у Нишу Булевар др Зорана Ђинђића 81,

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац понуде са обрасцем структуре цене на следећи начин:

1. у колону Цена без ПДВ-а уписати колико износи јединична цена уређаја без ПДВ-а,

2. у колону ПДВ уписати стопу и износ ПДВ-а,

3. у колону Цена са ПДВ-ом уписати колико износи јединична цена уређаја без ПДВ-а

Напомене:

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати оверити образац понуде са обрасцем структуром цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број **ЈН 08/19** – Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара** - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, **ЈН 08/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара** - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером **број ЈН 08/19**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке јавне набавке **добара** - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером број **ЈН 08/19**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ ПОНУЂЕНО ДОБРО МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ

Понуђач _____ /уписати назив понуђача/ гарантује да ће испоручити Уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером који испуњава следеће минималне техничке спецификације (карактеристике):

Захтевано добро омогућава креирање тестова са тачним одговорима (answer key) укључујући опцију више тачних одговора у оквиру једног питања, убацивање броја бодова за свако питање, постављање репер-резултата и поређење са већ постојећим репер резултатима и осталим информацијама везани за тест, креирање више верзија тестова. Такође мора да има подршку за писане текстуалне одговоре, подршку за додељивање поена за непотпуне одговоре, генерисање више врста извештаја (нпр. ранг листа студената са резултатима теста), статистички извештај, извештај са упоређивањем резултата испита, сажети тест извештај, извештај о студентима који су положили тест, извештај о достигнућима студената..

Ово решење би користили за вредновање резултата испита и електронско брзо читавање велике количине докумената у циљу статистичке обраде кроз препознавање ОМР фоната, ОЦР-а и баркодова са одговарајућим хардвером и треба да испуњава следеће услове:

- > Могућност оцењивања задатих тестова
- > Скенирање одговора заједно са попуњеним тестовима треба да омогући аутоматско генерисање извештаја чиме се врши оцењивање задатих тестова
- > Рачунање статистике - средња вредност, варијација, стандардно одступање, стандардне грешке, минимум, максимум, домет, средњи, МТ-вредност, проценти, поверљиви интервали, П-вредност, Поинт- Бисериал корелација.
- > Табеларна резултати анкета
- > Брзо генерисање стандардних извештаја
- > Извештај у складу са потребом корисника
- > Упоредивање података
- > Могућност филтрирања података
- > Извештај ручно писаних коментара
- > Извоз података
- > Могућност чувања података или експорта у следећим форматима: Access (MDB, ACCDB), Excel (XLS, XLSX), SQL Server, SPSS (SAV), Oracle, CSV, Spreadsheet (TXT), Survey Pro, Report (RPT), StatPacGoogle Drive,

dBase (DBF), Lotus (WK3, WK1, WKS), Paradox (DB), Survey System (DAT), Questionmark (QSF), ODBC, XML, DIF Files (DIF), HTML (HTM), ExamSoft, Dropbox.

- > Скенирање тестова и докумената у оквиру решења мора да се обавља на професионалним документ скенерима, са аутоматским улагачем папира, А4-А8 формата, који подржава скенирање папира тежине од 27 до 413 г/м², уз ИСОП механизам, брзине 60 стр/мин односно 120 слика/мин на 300dpi (колор/црнобело), УСБ 3.0 конекцијом, са дневним обимом скенирања до 4000 страна, са одговарајућим софтверским који се испоручују уз скенер, са могућношћу аутоматског брисања празних страна, скенирањем директно у Word и Excel, са испоруком ABBYY Fine Reader лиценцираног софтвера и ПДФ едирора.
- > Препознавање ОМР фонтова бар-код и компјутерски генерисаних слова и бројева

Датум: _____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач својим потписом потврђује да прихвата све техничке спецификације (карактеристике) и да ће обезбедити да понуђено добро у потпуности одговара траженим техничким спецификацијама (карактеристикама)

(Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИТНИМ ЗАХТЕВИМА И НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ПАТЕНАТА - ЧЛ.74. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – Уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером број **ЈН 08/19**, се у потпуности придржава прописа из области заштите животне средине, безбедности и других околности од општег интереса.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Датум: _____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

(Образац 8)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара на Медицинском факултету у Нишу - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, редни број набавке **ЈН 08/19** коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у фази јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ год. М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Попуњава понуђач који упућује свог представника на јавно отварање понуда у складу са чланом 103. став 3) Закона о јавним набавкама

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи морају да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –
РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА - УРЕЂАЈ ЗА АУТОМАТИЗОВАНУ
ОБРАДУ И АНАЛИЗУ ТЕСТОВА, ФОРМУЛАРА И УПИТНИКА СА
СОФТВЕРОМ, ЈН 08/19**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац/Купац).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту:Испоручилац/Продавац.)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 08/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **08/19** за јавну набавку добра – Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером број **ЈН 08/19**, на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за доделио Продавцу уговор за јавну набавку добара – софтвер за вођење евиденције студената

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Члан 1.

Предмет овог уговора је Уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. _____ од _____ године и техничкој спецификацији које чине саставни део овог уговора.

Продавац сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Члан 2.

Уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца и техничким спецификацијама садржаним у конкурсној документацији које чине саставни део овог Уговора.

Добро из става 1. мора у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Добро мора бити потпуно ново и неупотребљавано, некоришћено, нерофабриковано, не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и мора у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом /преузети из обрасца понуде/.

Цена је фиксна током целог периода извршења уговора и не подлеже променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, испоруке добара до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, у Нишу, истовара, утовара, обуке, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Члан 4.

Испоруку предметног добра Продавац ће извршити у року од _____ дана /најдуже 10 дана/ од дана закључења овог Уговора.

Продавац се обавезује да изврши обуку овлашћених лица запослених код Наручиоца приликом испоруке.

Рок испоруке је могуће продужити само само у случају дејства више силе у складу са Законом о облигационим односима.

Продавац је у обавези да писани захтев за продужење рока испоруке, достави Наручиоцу одмах по сазнању за околности које утичу на уговорену динамику испоруке.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Купцу казну од 5‰ (пет промила) од вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна или испостављањем књижног задужења.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и Продавца, Отпремницу потписује по један овлашћени радник Наручиоца и Продавца. Дан наведен на отпремници се сматра званичним датумом приморедаје од када почиње да тече гарантни рок.

Продавац је дужан да приликом примопредаје достави упутство (пожељно на српском језику) и оверени гарантни лист.

Члан 7.

Плаћање предмета уговора од стране Наручиоца ће се извршити у року од _____ дана / највише 45 дана/ рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) Продавца а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Продавца.

Основ за плаћање уговорене цене су: рачун (фактура) Продавца и отпремница Продавца потписана од стране представника Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на жиро рачун Продавца број _____ код банке _____.

Члан 8.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добро не одговара спецификацијама датим у понуди Продавац ће доставити писану рекламацију у року од 7 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добра које је предмет рекламације добром са идентичним или бољим перформансама.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Гарантни рок износи _____ месеци /минимум 12 месеци/.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добра.

Понуђач је у обавези да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде.

Понуђач је у обавези да обезбеди сервис за опрему коју продаје и која је предмет јавне набавке.

Одзив за сервисирање опреме у гарантном року мора да буде највише 48 сати.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 10 дана без накнаде, или да, услед немогућности поправке у том року, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје Купцу.

Члан 10.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Испоручилац се обавезује да на дан примопредаје добара достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име отклањања грешака у гарантном року, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница на име отклањања грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока гаранције.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон) и мора да садржи све елементе предвиђене овим чланом.

У случају да Продавац не извршава своје обавезе у гарантном року, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 11.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обеју уговорних страна и траје до испуњења обавеза обеју уговорних страна укључујући и испуњење обавеза по питању гарантног рока.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2019. годину .

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Измене и допуне уговора је могуће извршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 14.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

/Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изабраној понуди.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 НИШ, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, ЈН бр 08/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за достављање понуда је **13.06.2019. године до 09:30** часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **13.06.2019. године са почетком у 10:00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 8).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверене и потписане обрасце:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене и упутством за попуњавање (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 5) ;
- Оверен и потписан образац техничке спецификације који понуђено добро мора да поседује (Образац 6)
- Образац изјаве о битним захтевима и накнади за коришћење патената - чл.74. ЗЈН (Образац 7)
- Попуњен и потписан Модел уговора
- у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 НИШ, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, ЈН бр 08/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, ЈН бр 08/19**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, ЈН бр 08/19- НЕ ОТВАРАТИ**”- или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема – уређај за аутоматизовану обраду и анализу тестова, формулара и упитника са софтвером, ЈН бр 08/19- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и потписивати документа
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде са обрасцем структуре цене. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана рачунајући од дана пријема уредног рачуна (фактуре) Продавца испостављеног након испоруке добра, а у случају постојања рекламације од стране Наручиоца, даном отклањања недостатака од стране Продавца .

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Понуђачима **није дозвољено** да захтевају аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од **10 дана** од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок износи минимум 12 месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добра.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, испоруке добара до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, у Нишу, истовара, утовара, обуке, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказује у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Испоручилац се обавезује да на дан примопредаје добара достави Наручиоцу, уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име отклањања грешака у гарантном року**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора

бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница на име отклањања грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока гаранције.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон) и мора да садржи све елементе предвиђене овим чланом.

У случају да Продавац не извршава своје обавезе у гарантном року, извршава их делимично или касни са њиховим извршењем, Наручилац ће активирати меницу.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Медицински факултет у Нишу, Булевра др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, електронске поште на е-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 08/19**”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4238770, се може вршити

сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4238770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка **08/19**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Примере попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права понуђачи могу пронаћи на интернет страници Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porunjeni-nalozi-ci.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу

благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)