

0Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01- 8393/4
Ниш,Булевар др Зорана Ђинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ДЕМОНТАЖА СТАРЕ СТОЛАРИЈЕ, ИЗРАДА И
УГРАДЊА НОВЕ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ**

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

Редни број набавке ЈН 13/19

Август, 2019. године

На основу чл. 39. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01- 8393/1 од 23.07.2019.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01- 8393/2 од 23.07.2019.г припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке отвореном поступку - **ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА –**
ДЕМОНТАЖА СТАРЕ СТОЛАРИЈЕ, ИЗРАДА И УГРАДЊА НОВЕ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ,
ЈН 13/19

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3.. |
| III | Техничка документација и планови | 5. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 10. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 11. |
| VII | Модел уговора | 23. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 33. |
| IX | Прилози | 41. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ: 100664516
Матични број: 07215282
Шифра делатности: 8542
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 13/19 је јавна набавка **радова – Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије** у склопу текућег (редовног) одржавања.

Ознака из општег речника набавке: ОРН 45421132 – уградња прозора

4. Партије - Јавна набавка број ЈН 13/19 није обликована у партије.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке 018 4226712 локал 124, Служба одржавања и обезбеђења телефон 018 4226712 локал 111, е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
И СЛ

Радови се изводе на основу Предмера и предрачуна (Образац структуре цене са упутством како да се попуни, Образац број 2) који су саставни део ове конкурсне документације и обухватају следеће:

- Демонтажа старе дрвене столарије и складиштење у дворишту факултета са одвозом преосталог шута на депонију. Израда, транспорт, застакљивање и уградња ПВЦ столарије са одговарајућим анкерима, шrafoвима и пур пеном по детаљима из нацрта са одређеним карактеристикама и техничком опису. Прозори се праве у белој боји осим једног (број 7) који је у тамно браон боји.
- Обрада шпалетни око прозора и врата са глетовањем и кречењем истих у боји по избору инвеститора. На ивицама поставити алуминијумски угаони профил за заштиту ивица зидова од механичких оштећења и лома ивичних спојева, као и за лакше обликовање и формирање углова. Лајсне се уграђују на 50% обрађених ивица, обрачун по м¹ обрађених ивица, 240,00 м¹
- Израда и уградња окапнице (солбанак) од поцинкованог пластифицираног лима развијене ширине 25цм дебљине 0,7мм. Горњи део окапнице наслонити на спољни футер прозора и залити безбојним силиконом са падом према спољном делу објекта, обрачун по м¹ уграђених окапница(солбанак) 62,00 м¹
- Израда, транспорт и уградња парапетне ПВЦ даске у белој боји оквирне ширине 20цм, обрачун по м¹ уграђених парапетних ПВЦ даски 62,00 м¹

Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова је садржан у делу конкурсне документације Образац структуре цене са упутством како да се попуни- Предмер и предрачун радова (Образац број 2)

КАРАКТЕРИСТИКЕ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ и ПРОФИЛА:

- ширина профила је 70мм,
- профил мора бити петокоморни, као и рамске конструкције (шток, крило и Т-пречка).
- дебљина видљивих страна мора бити 2,8мм или више, док је невидљивих минимум 2,5мм или више;
- столарија мора имати два заптивна дихтунга, тј. АД систем беле боје.

Профил задовољава тражене захтеве који се односе на:

- задовољавајућу механичку чистоћу,
- одговарајућу тврдоћу и крутост,
- отпорност на удар, хабање, хемикалије
- отпорност на временске услове, тешко запаљив и ван пламена самогасив,
- челични профил ПВЦ профила рама је челична кутија, за крило се користи челични

поцинковани "П" профил дебљине 1,5мм
- све ПВЦ позиције се окружују анкерима

КАРАКТЕРИСТИКЕ СТАКЛА:

За све позиције у ПВЦ-у стакло је израђено у термопан пакету 4+16+4 мм ФЛОТ квалитета, нискоемисионо, пуњено аргоном.

КАРАКТЕРИСТИКЕ БРАВА И ОКОВА:

- Лагано и сигурно функционисање.
- Једноставност руковања, складан и леп изглед.
- Симетрична позиција шарки за лакшу уградњу.
- Прозор није могуће залупити и тако оштетити.
- Подешавање шарки у три димензије.
- Подизач крила спречава испадање и пад.
- Унапређење топлотне изолације.
- Најнапреднији начин обезбеђења и заптивања прозора
- Доступност верзије са највишим безбедносним особинама.
- Са цилиндром или дугметом за употребу код прозора са против провалним оковом.

| | | | | |
|---------------|-------|------------------------|------|----|
| Поз.1.1 -1,90 | x1,80 | прозор (беле боје) | ком. | 16 |
| Поз.1.2 -1,50 | x1,70 | прозор (беле боје) | ком. | 11 |
| Поз.1.3 -1,40 | x1,90 | прозор (беле боје) | ком. | 1 |
| Поз.1.4 -1,00 | x1,60 | прозор (беле боје) | ком. | 1 |
| Поз.1.5 -1,70 | x1,60 | светларник (беле боје) | ком. | 1 |
| Поз.1.6 -1,70 | x2,00 | светларник (беле боје) | ком. | 1 |
| Поз.1.7 -1,90 | x1,80 | про. (тамно браон) | ком. | 1 |

Пре почетка израде ПВЦ столарије, обавезује се извођач радова да све мере обавезно провери на лицу места.

ПВЦ профили за израду столарије треба да задовољавају све прописане домаће и европске стандарде квалитета и постојаности (противпожарне услове, отпорност на атмосферске утицаје и топлотне промене, на ударе, хемијска средства, да имају потребна топлотна и звучна изолациона својства и др.). За квалитет уграђених материјала, окова и осталих детаља, одговоран је извођач, па наручилац, у случају сумње, може захтевати достављање одговарајућих докумената, као доказе за потврду гаранције квалитета.

Понуђачи могу да изврше увид на лицу места, између 08 и 14 часова сваког радног дана осим дана одређеног за подношење понуда, уз претходну пријаву заинтересованог лица која се подноси најкасније 1 дан пре намеравањег обиласка локације на е - mail адресу javnenabavke@medfak.ni.ac.rs .

Квалитет и обезбеђење гаранције квалитета

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са Обрасцем структуре понуђене цене (Предмер и предрачун радова) , Обрасцем техничке карактеристике, позитивним прописима и стандардима квалитетно и у уговореном року. Извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала, технолошки поступак, квалитет изведених радова као и да обезбеди одговарајућа стручна лица за извођење радова. Извођач се обавезује да отклони грешке у гарантном року. Средство обезбеђења квалитета уговорених радова је меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла и меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року.

Рок извршења:

Израда завршних грађевинских радова - ће извршити у року од максимално 20 дана од дана увођења у посао.

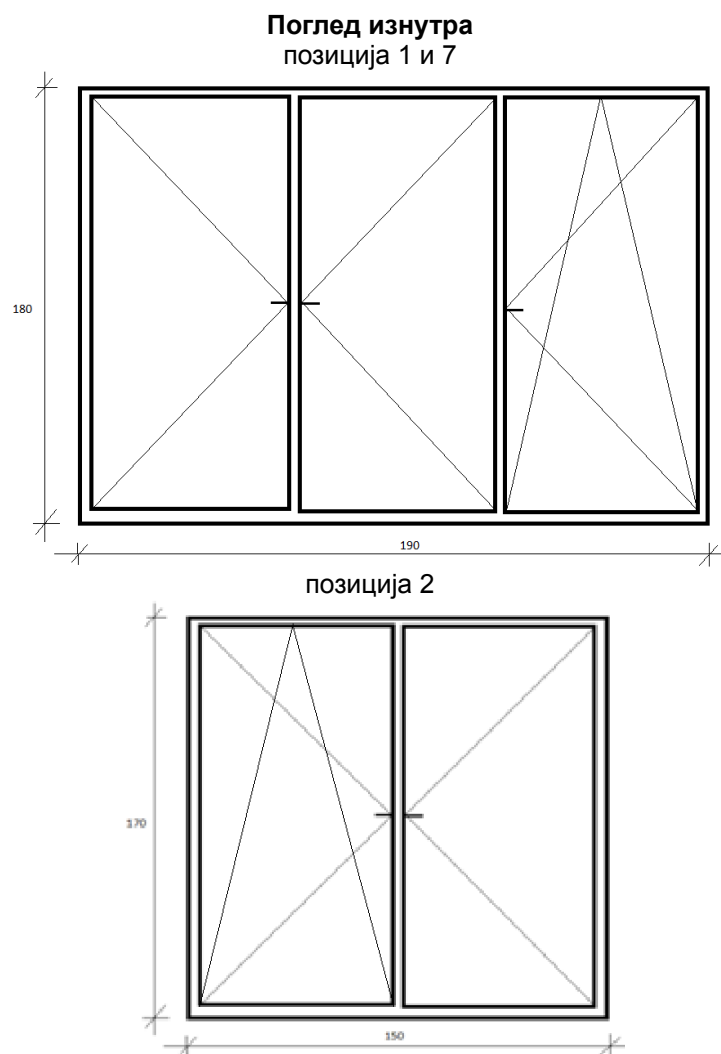
Место извршења:

Зграда Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

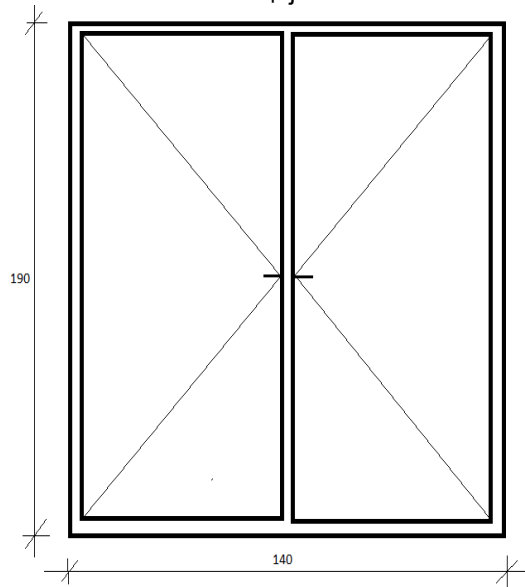
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Радови се изводе на основу Предмера и предрачуна који су саставни део ове конкурсне документације (Образац 2 – образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни).

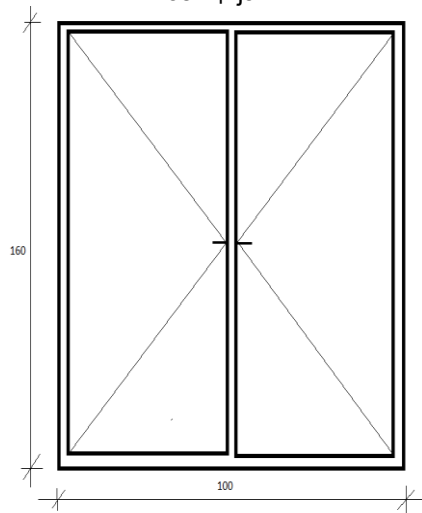
ШЕМА ПРОЗОРА



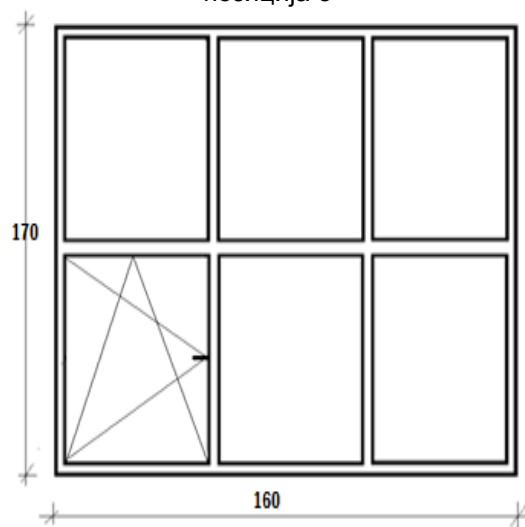
позиција 3

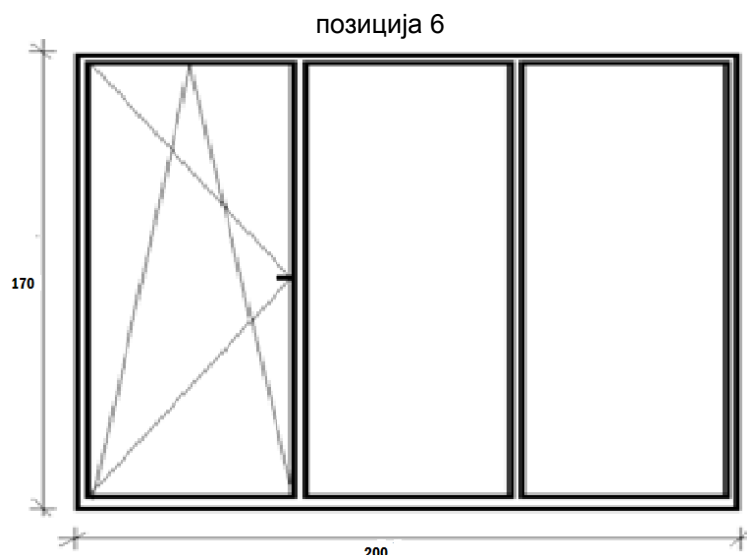


позиција 4



позиција 5





IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

Табела 1

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); |
| 2. | Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |
| 3. | Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); |
| 4. | Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове који су наведени у Табели 2 и то:

Табела 2

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА (Члан 76.) |
|-------|---|
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |
| | Услов: - да је понуђач у претходне две године од дана отварања понуда, квалитетно и у року, извршио минимално три иста или слична посла . Истим или сличним пословима се сматра израда и уградња нове пвц столарије ДОКАЗ : -ПОТВРДЕ израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезном назнаком објекта и обавезним навођењем финансије вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова (Табела 1) под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем **неоверених фотокопија доказа**. Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем **изјаве** (Поглавље 6, образац 5). Испуњеност додатног услова предвиђеног предметном конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем потврде.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави неоверене фотокопије доказа који су наведени у Табели 1.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН., а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок завршетка радова**. У случају истог понуђеног рока завршетка радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок за извођење радова**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка радова и исти гарантни рок.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – Предмер и предрачун радова (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2 ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Динамички план , (Образац 6);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњавању техничких спецификација (образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **радова - Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, ЈН 13/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) понуду подноси:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)Опис предмета набавке – грађевинско-занатски радови – ДЕМОНТАЖА СТАРЕ СТОЛАРИЈЕ, ИЗРАДА И УГРАДЊА НОВЕ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ, ЈН 13/19

| | |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Износ ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок плаћања | У року од највише 45 дана од дана достављања привремених и окончане ситуације оверених од стране надзорног органа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017). |
| Рок важења понуде | _____ дана /минимум 60 дана/ од дана отварања понуда |
| Рок завршетка радова | _____ дана /максимум 20 дана/ од дана увођења у посао |
| Гарантни период | <ul style="list-style-type: none"> • На изведене радове, _____ година /најмање 2 године/. • На отпорност од временских утицаја везаних за промену боје, љуштење боје, стварање пукотина, и изобличења на ПВЦ профилима _____ година /најмање 10 година / • На шарке и окове за ПВЦ столарију, _____ година /најмање 5 година / • На замагљивање између стакала код ИЗО система _____ година /најмање 2 године/ |
| Место извођења радова | Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и образац понуде. У првом случају образац понуде се копира у оноликом броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

демонтаже старе столарије, израда и уградња ПВЦ столарије на предмету Анатомије Медицинског факултета у Нишу

| Позиција | Опис | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---|----------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ПОЗИЦИЈА 1- ДЕМОНТАЖА, ИЗРАДА, ТРАНСПОРТ, ЗАСТАКЉИВАЊЕ И УГРАДЊА ПВЦ СТОЛАРИЈЕ | | | | | | |
| За сваку позицију се захтева: демонтажа старе дрвене столарије и складиштење у дворишту факултета са одвозом преосталог шута на депонију. Израда, транспорт, застакљивање и уградња ПВЦ столарије са одговарајућим анкерима, шрафовима и пур пеном по детаљима из нацрта са одређеним карактеристикама и техничком опису. Захтева се да прозори на позицијама од 1.1. до 1.6. буду у белој боји, осим прозора на позицији 1.7 који треба да буде тамно браон боје. Обрачун ће се вршити по комаду уграђене столарије. | | | | | | | |
| 1.1 | -1,90 x 1,80 прозор | Ком. | 16 | | | | |
| 1.2 | -1,50 x 1,70 прозор | Ком. | 11 | | | | |
| 1.3 | -1,40 x 1,90 прозор | Ком. | 1 | | | | |
| 1.4 | -1,00 x 1,60 прозор | Ком. | 1 | | | | |
| 1.5 | -1,70 x 1,60 светларник | Ком. | 1 | | | | |
| 1.6 | -1,70 x 2,00 светларник | Ком. | 1 | | | | |
| 1.7 | -1,90 x 1,80 прозор (тамно браон) | Ком. | 1 | | | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПОЗИЦИЈУ 1 | | | | | | | |
| 2 | ПОЗИЦИЈА 2- ОБРАДА ШПАЛЕТНИ СА ГЛЕТОВАЊЕМ И КРЕЧЕЊЕМ | | | | | | |
| Обрада шпалетни око прозора са глетовањем и кречењем истих у боји по избору инвеститора. На ивицама поставити алуминијумски угаони профил за заштиту ивица зидова од механичких оштећења и лома ивичних спојева, као и за лакше обликовање и формирање углова. Лајсне се уграђују на 50% обрађених ивица. | | | | | | | |
| Позиција | Опис | Јед. мере | Оквирна количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 2 | Обрачун по m ¹ обрађених шпалетни | m ¹ | 240 | | | | |

| 3 ПОЗИЦИЈА 3 - ИЗРАДА И УГРАДЊА ОКАПНИЦЕ | | | | | | | |
|--|---|----------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Израда и уградња окапнице (солбанак) од поцинкованог пластифицираног лима развијене ширине 25 см, дебљине 0,7 mm. Горњи део окапнице наслонити на спољни футер прозора и залити безбојним силиконом са падом према спољном делу објекта. | | | | | | | |
| Позиција | Опис | Јед. мере | Оквирна количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 3 | Обрачун по m ¹ уграђених окапница (солбанак) | m ¹ | 62 | | | | |
| 4 ПОЗИЦИЈА 4- ИЗРАДА, ТРАНСПОРТ И УГРАДЊА ПВЦ ДАСКЕ | | | | | | | |
| Израда, транспорт и уградња парпетне ПВЦ даске у белој боји оквирне ширине 20 см. | | | | | | | |
| Позиција | Опис | Јед. мере | Оквирна количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Цена по јед. мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 4 | Обрачун по m ¹ уграђених парпетних ПВЦ даски | m ¹ | 62 | | | | |

| | |
|---|--|
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (позиција 1 + позиција 2 + позиција 3 + позиција 4) без ПДВ-а | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (позиција 1 + позиција 2 + позиција 3 + позиција 4) са ПДВ-ом | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају табеле уписати укупну понуђену цену која је збир цена све четири позиције

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно. Уколико доставља овај образац, понуђач га копира у оноликом броју за колико партија конкурише.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – **демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије**, ЈН 13/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.*

(образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - **демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије**, ЈН 13/19, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Понуђач: _____

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача .*

(образац 7)

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Понуђач _____/уписати назив понуђача/ потврђује да ће, приликом извршења радова који су предмет јавне набавке грађевинско занатских радова – демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, ЈН 13/19, уградити код Наручиоца ПВЦ столарију следећих техничких карактеристика:

КАРАКТЕРИСТИКЕ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ и ПРОФИЛА:

- ширина профила је 70мм,
 - профил ће бити петокоморни као и рамске конструкције (шток, крило и Т-пречка).
 - дебљина видљивих страна ће бити 2,8мм или више, а невидљивих минимум 2,5мм или више;
 - столарија ће имати два заптивна дихтунга, тј. АД систем беле боје.
- Профил задовољава тражене захтеве који се односе на:
- задовољавајућу механичку чистоћу,
 - одговарајућу тврдоћу и крутост,
 - отпорност на удар, хабање, хемикалије
 - отпорност на временске услове, тешко запаљив и ван пламена самогасив,
 - челични профил ПВЦ профила рама је челична кутија, за крило се користи челични поцинковани "П" профил дебљине 1,5мм
 - све ПВЦ позиције се укрупљују анкерима

КАРАКТЕРИСТИКЕ УГРАЂЕНОГ СТАКЛА:

За све позиције у ПВЦ-у стакло ће бити израђено у термопан пакету 4+16+4 мм ФЛОТ квалитета, нискоемисионо, пуњено аргоним.

КАРАКТЕРИСТИКЕ БРАВА И ОКОВА:

- Лагано и сигурно функционисање.
- Једноставност руковања, складан и леп изглед.
- Симетрична позиција шарки за лакшу уградњу.
- Прозор није могуће залупити и тако оштетити.
- Подешавање шарки у три димензије.
- Подизач крила спречава испадање и пад.
- Унапређење топлотне изолације.
- Најнапреднији начин обезбеђења и заптивања прозора
- Доступност верзије са највишим безбедносним особинама.
- Са цилиндром или дугметом за употребу код прозора са против провалним оковом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи морају да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка, а према члану 106. Закона о јавним набавкама.

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
– ДЕМОНТАЖА СТАРЕ СТОЛАРИЈЕ, ИЗРАДА И УГРАДЊА НОВЕ ПВЦ СТОЛАРИЈЕ**

НАРУЧИЛАЦ: Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)
и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: „_____“ са седиштем у _____, Улица _____ бр. _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа _____ (удаљем тексту: ИЗВОЂАЧ РАДОВА/ПОНУЂАЧ)

Основ уговора:

Број јавне набавке: *ЈН 13/19*

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Наручилац је Одлуком број _____ од _____ 2019. године Понуђачу – Извођачу радова доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке радова – демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, *ЈН 13/19*

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора – демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, на Медицинском факултету Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића бр. 81, Ниш.

Извођач ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити на основу предмера и прерачуна, у свему у складу са понудом бр. _____ од _____ 2019. године, која са Обрасцем понуде, Обрасцем структуре понуђене цене (Предмер и прерачун радова) и Обрасцем техничке карактеристике, чини саставни део овог Уговора.

ПВЦ профили за израду столарије треба да задовољавају све прописане домаће и европске стандарде квалитета и постојаности (противпожарне услове, отпорност на атмосферске утицаје и топлотне промене, на ударе, хемијска средства, да имају потребна топлотна и звучна изолациона својства и др.). За квалитет уграђених материјала, окова и осталих детаља, одговоран је извођач, па наручилац, у случају сумње, може захтевати достављање одговарајућих докумената, као доказе за потврду гаранције квалитета.

Вредност радова - цена

Члан 2.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године на стварно изведене радова из грађевинске књиге.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

У укупну цену из става 1) овог члана укључено је и следеће:

- сав материјал, рад, средства за рад и алати, складиштење материјала, амортизација, повезивање, , трошкови рада механизације, ако се користи, као и сви остали трошкови
- сва потребна испитивања предвиђених материјала
- све мере хигијенско техничке заштите на раду, заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине,
- све помоћне скеле (радне, транспортне) са монтажом и демонтажом
- сви припремни, припремно-завршни радови и обележавања
- враћање постојећих површина у првобитно стање
- чишћење и стално одржавање градилишта за све време грађења објекта, одвоз смећа и шута насталог у току радова
- чување изведеног дела објекта објекта до дана предаје инвеститору
- евентуално „конзервирање“ изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и вишесиле (прекид радова, ...),
- мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта,
- евентуална повећања трошкова кој имогу настати због специфичнијих услова радова,
- трошкове средстава финансијског обезбеђења

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. – ој години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2020.-у годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2020.-у годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 3.

Извођач ће извођење уговорених радове реализовати на следећи начин:

1. самостално без ангажовања подизвођача,
2. самостално уз ангажовање следећих подизвођача:

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив подизвођача), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Преко наведених подизвођача реализује се укупно _____ % уговорене вредности радова.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

3. заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____

_____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција радова _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности радова.

Извођач – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

(напо мена: У случају самосталне понуде бришу се став 1. Тачка 2) и 3) овог члана)

Рок, услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана достављања привремених и окончане ситуације оверених од стране надзорног органа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Ситуације се испостављају у 3 (три) примерка за радове изведене у претходних 10 дана, односно 5 дана за окончану ситуацију и исте се достављају на писарницу наручиоца оверене од стране лица коме је поверен стручни надзор над извођењем радова (у даљем тексту стручни надзор).

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: грађевински дневник, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са својим ликвидним могућностима.

Рок за почетак и завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом – (предмером и предрачуном) радова изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ дана /најдуже 20 радних дана/, од дана увођења у посао, према приложеној динамици увођења радова коју Извођач доставља Наручиоцу у тренутку увођења у посао.

Динамика извођења радова ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Извођач је у обавези да радове обавља у првој смени (од 7,00 до 15,00 сати) или у другој смени (15,00 до 23,00 сати) у складу са договором постигнутим са наручиоцем и динамичким планом, а у сврху обезбеђивања несметаног процеса рада на Факултету.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Члан 6.

Рок за извођење радова може се продужити на начин и из разлога наведених у члану 42. Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац, након прибављања писане сагласности стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова и закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Извођач се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим прописима, техничком документацијом, нормативима и овим Уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да у тренутку увођења у посао приложи динамички план
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Извођач радова се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења радова или у гарантном року и надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим када су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или замену набављеног или уграђеног материјала
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, пројектној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте, о свом трошку,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала (прибављањем потребних атеста о уграђеном материјалу и стручних мишљења и налаза), с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца
- да се стара да уграђена столарија буде технички исправна и функционална
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
- да након изведених радова отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења радова и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, почисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио радове, просторије које је евентуално користио у току извођења радова и земљиште око градилишта.

Контрола квалитета

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са Обрасцем структуре понуђене цене (Предмер и предрачун радова), Обрасцем техничке карактеристике, позитивним прописима и стандардима, квалитетно и у уговореном року. Извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала, технолошки поступак, квалитет изведених радова као и да обезбеди одговарајућа стручна лица за извођење радова

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара техничким спецификацијама из Конкурсне документацијем као и стандардима и техничким прописима, наручилац ће извршити потребна мерења о трошку Извођача. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да радови нису изведени у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да, од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача. Налази контроле стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао, предајући му пројектну, техничку и другу документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Финансијско обезбеђење и осигурање

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором као и у случају да извођач радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Приликом примопредаје радова, Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека најдужега гарантног рока из члана 12. Уговора.

Наручилац има право наплате менице за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

Гарантни рок

Члан 12.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок на квалитет изведених радова износи _____ година (најмање 2 године).

Гарантни рок на отпорност од временских утицаја везаних за промену боје, љуштење боје, стварање пукотина, и изобличења на ПВЦ профилима износи _____ година /најмање 10 година /

Гарантни рок на шарке и окове за ПВЦ столарију износи _____ година /најмање 5 година /

Гарантни рок на замагљивање између стакала код ИЗО система износи _____ година /најмање 2 године/

Гарантни рок се рачуна од датума примопредаје радова документоване записником о примопредаји.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Мањкови и вишкови радова

Члан 13.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Уколико се, након закључења уговора, повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 10% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, на основу измене уговора о јавној набавци а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, сматрају се уговореним радовим.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова у оквиру сваке појединачне позиције, Извођач је дужан да застане са радовима у оквиру дате позиције и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. Након извршене контроле од стране стручног надзора и Наручиоца и добијања њихове писмене сагласности, Извођач ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из техничке спецификације са обрасцем структуре понуђене цене (предмера и предрачуна радова) из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____, за које се утврди постојање вишкова радова односно мањкова радова, остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Непредвиђени (додатни) радови

Члан 14.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговарати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. ЗЈН, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач је обавезан да, одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно

детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених - непревиђених радова.

Уколико се сагласи са мишљењем стручног надзора за извођење додатних радова, Наручилац ће затражити мишљење Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, сагласно члану 36. ст. 2) и 3) Закона о јавним набавкама Републике Србије. Након добијања позитивног мишљења Управе за јавне набавке, Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда из члана 36. ст. 1) тач. 5) Закона о јавним набавкама републике Србије.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Примопредаја радова

Члан 15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Комисију за примопредају радова чини један представник Наручиоца, један представник Извођача радова и стручни надзор.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Извођач радова се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Недостатке или грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 16.

Коначни обрачун ће се сачинити по примопредаји изведених радова.

Извођач је дужан да, пре достављања коначног обрачуна, достави Наручиоцу и рекапитулацију (преглед) мањкова и вишкова радова оверене од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора, ради добијања коначне сагласности Одговорног лица наручиоца.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације – Предмера и предрачуна радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- извођач касни са почетком извођења радова дуже од 10 дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и спецификацији – предмеру радова из усвојене понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план и рокове предвиђен чл. 5. и 6. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- извођач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 11. овог Уговора
- извођач не отклони недостатке о свом трошку у року који је предвиђен овим уговором

У случајевима из претходног става, наручилац има право на реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 11. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговор се закључује и ступа на снагу потписивањем и овером од стране законских заступника обеју уговорних страна.

Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним, при чему се под уговорним обавезама сматра и обавеза одржавања у гарантном року.

Члан 20.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП
(потпис овлашћеног лица)

МП
(потпис овлашћеног лица)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове пвц столарије, ЈН 13/19, - не отварају**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.09.2019. године у 11,30 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

аговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 19.09.2019. године са почетком у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 1).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене (Образац 1) попуњен и потписан;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) попуњен и потписан
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) попуњен и потписан - није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) попуњен и потписан;

- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5) попуњен и потписан;
- Динамичко план (Образац 6) попуњен и потписан
- Образац технике спецификације (Образац 7) попуњен и потписан;
- Модел уговора, попуњен и потписан;
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН на начин предвиђен у поглављу IV конкурсне документације;
- у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, ЈН 13/19, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку **Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, ЈН 13/19** или

„Опозив понуде за јавну набавку **Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, ЈН 13/19**” набавку или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, ЈН 13/19, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења радова и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања привремених и окончане ситуације оверених од стране надзорног органа, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Гарантни рок

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок на квалитет изведених радова не сме бити краћи од 2 године.

Гарантни рок на отпорност од временских утицаја везаних за промену боје, љуштење боје, стварање пукотина, и изобличења на ПВЦ профилима не сме бити краћи од 10 година .

Гарантни рок на шарке и окове за ПВЦ столарију не сме бити краћи од 5 година.

Гарантни рок на замагљивање између стакала код ИЗО система не сме бити краћи од 2 године.

Гарантни рок се рачуна од датума примопредаје радова документоване записником о примопредаји.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока.

8.3. Рок извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао и може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен Уговором.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања, мере заштите изведеног објекта (дела објекта), трошкове средстава финансијског обезбеђења као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта као и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

- сав материјал, рад, средства за рад и алати, складиштење материјала, амортизација, повезивање, испитивање инсталације и постројења и пуштање у исправан рад, трошкови рада механизације, ако се користи, као и сви остали трошкови
- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура,..)
- све мере хигијенско техничке заштите на раду, заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине,
- све помоћне скеле (радне, транспортне) са монтажом и демонтажом
- сви припремни, припремно-завршни радови и обележавања
- враћање постојећих површина у првобитно стање
- чишћење и стално одржавање градилишта за све време грађења објекта, одвоз смећа и шута насталог у току радова
- чување изведеног дела објекта објекта до дана предаје инвеститору
- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура,..)
- испитивања електричне инсталације и израда елабората у циљу добијања потребних позитивних мера
- евентуално „конзервирање“ изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и вишесиле (прекид радова, ...),
- мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта,
- евентуална повећања трошкова којима могу настати због специфичнијих услова радова,
- трошкове средстава финансијског обезбеђења

У Обрасцу 2 поглавља VI – Техничке спецификације радова са обрасцем структуре цене (предмер и прерачун радова) **морају бити уписане све јединичне цене по позицијама за извођење радова.**

Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости, у супротном понуда ће бити одбијена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење.

Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, достави **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором као и у случају да извођач радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека најдужега гарантног рока из члана 12. Уговора.

Наручилац има право наплате менице за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 13/19**

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена Наручиоца, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил [на е-маил \[javnenabavke@medfak.ni.ac.rs\]\(mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs\)](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; **јавна набавка 13/19**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Одлуку о додели уговора, наручилац је дужан донети у року од 25 радних дана од дана отварања понуда.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Рок за извођење радова може се продужити на начин и из разлога наведених у члану 42. Посебних узанси о грађењу, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац након прибављањас писане сагласности стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова и закључењем Анекса овог Уговора

Уколико се након закључења уговора повећа обим предмета јавне набавке Наручилац може повећати уговорену вредност максимално до 10% од укупно уговорене вредности из овог уговора без спровођења поступка јавне набавке, на основу измене уговора о јавној набавци а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

20. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

X ПРИЛОЗИ

- ПРИЛОГ 1 -

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке **радова – Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, ЈН 13/19.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ .године

М.П.

Понуђач,

(овлашћено лице понуђача)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)

Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а број _____ од _____ године, за ЈН 13/19-Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије, што износи _____ динара, по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач у тренутку закључења уговора.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)

Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (ДЕСЕТ посто) од укупне вредности из члана 2. став 1. Уговора без ПДВ-а број _____ од _____, што износи _____ динара, за ЈН 13/19- **Демонтажа старе столарије, израда и уградња нове ПВЦ столарије**, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року коју ће поверилац реализовати у случају да дужник на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима Наручиоца.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: *Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач у тренутку примопредаје радова*