

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број:01-9844/4  
Ниш,Булевар др Зорана Ђинђића 81  
www.medfak.ni.ac.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

– Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката -

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Редни број набавке ЈН 15/19**

*Септембар, 2019. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12,. 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-9844/1 од 10.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-9844/2 од 10.09.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку јавне набавке добара

Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, **ЈН бр. 15/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу  
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81  
Интернет страница: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)  
ПИБ: 100664516  
Матични број: 07215282  
Шифра делатности: 8542  
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)  
Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124;

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 15/19 је набавка добара – Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката

Ознака из општег речника набавке:  
39162000 – Опрема за образовне потребе  
38000000 – Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема

### 4. Партије - Јавна набавка је обликована у шест партија и то:

Партија 1 – Вортекс миксер  
Партија 2 – Пипетори  
Партија 3 – Дисолуциони апарат  
Партија 4 – Хомогенизатор ткива  
Партија 5 – рН метар  
Партија 6 – Микроскопи

### 5. Напомена колико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Перовић, Маја Младеновић, Проф. др Андрија Шмелцеровић, Служба за јавне набавке тел. 018/4533-001, лок 124.  
Е - mail адреса (или број факса): [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs), факс: 018/4238-770.

### 7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страница наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))

### 8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА  
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ  
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара:

Редни број	Партија 1 – Вортекс миксер	Јединица мере	Количина
1.	Вортекс миксер са подесивом брзином мешања	комад	1

Редни број	Партија 2 – Пипетори	Јединица мере	Количина
2.	8-канална пипета 20 - 200 $\mu$ L (manual), квалитета Socorex или одговарајући	комад	1
3.	Аутоматска пипета 1-10 $\mu$ L (manual), квалитета Socorex или одговарајући	комад	1
4.	Аутоматска пипета 10-100 $\mu$ L (manual), квалитета Socorex или одговарајући	комад	1
5.	Аутоматска пипета 100-1000 $\mu$ L (manual), квалитета Socorex или одговарајући	комад	1
6.	Сет од 3 пипете (од 100 до 1000 $\mu$ L, од 10 до 100 $\mu$ L, од 1 до 10 $\mu$ L)	сет	1
7.	Аутоматска повратна бирета од 50 mL, тамна, А класа	комад	1

Редни број	Партија 3 – Дисолуциони апарат	Јединица мере	Количина
8.	<p>Дисолуциони апарат према EP/USP/JP/BP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „high-head” верзија са 6 тест станица;</li> <li>• 6 USP стаклених посуда са заобљеним дном, нумерисане;</li> <li>• 6 осовине за мешаче по USP методи 1 и 2, нумерисане;</li> <li>• 6 педалица, USP метода 2, нумерисане;</li> <li>• Екстерни грејач/циркулатор са подесивом температуром у воденом купатилу 30°C до 50°C, са тачношћу <math>\pm 0,2^\circ\text{C}</math>;</li> <li>• 1 PT100 температурни сензор за мерење температуре у воденом купатилу;</li> <li>• LED дисплеј са параметрима теста: време теста (подесиво време од почетка теста или до краја теста), брзина окретања мешача, температура у воденом купатилу;</li> <li>• Подесива брзина обртања мешача од 20 RPM до 220 RPM са</li> </ul>	комад	1

	точношћу макс. $\pm 1$ RPM; резолуција показивања 0,1 RPM; Апарат од некорозивних материјала;		
--	--	--	--

Редни број	Партија 4 – Хомогенизатор ткива	Јединица мере	Количина
9.	Ручни хомогенизатор ткива који је погодан за рад са малим узорцима (0,1-200 мл) са варијабилном брзином обртаја и металним наставком (сонда 5x75 мм) погодним за хомогенизовање узорака меких ткива у епендорфиацама	комад	1

Редни број	Партија 5 – рН метар	Јединица мере	Количина
10.	рН метар, ручни, тачност: 0,2 рН јединица, (на 20°C), 0-14 рН, резолуција: 0,01, температурни опсег 0-50°C	комад	1

Редни број	Партија 6 – Микроскопи	Јединица мере	Количина
11.	Рефлектујући флуоресцентни илуминатор за већ постојећи микроскоп Olympus CX43. Уграђен ЛЕД извор светла за плаву ексцитацију са максималном таласном дужином 470 nm. Контрола интензитета светла на врху. Укључује струјно напајање (АС 100 - 240 V 50 / 60 Hz 0.4 А). Неопходан додаток је кабал за напајање (УУСР)	комад	1

## **Квалитет**

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке карактеристике садржане у конкурсној документацији и техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Техничке карактеристике понуђених добара доказују се оригиналном техничком спецификацијом произвођача.

Продавац је дужан да добра испоручи Наручиоцу у оригиналном паковању и при том достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), правилно попуњен и оверен гарантни лист и отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

**За свако тражено добро,** као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи у достављеној документацији редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или иностранца за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

**Напомена:** У Случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

Уколико понуђена добра не задовољавају све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као **неодговарајућа.**

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 5 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца. Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Уколико се, после пријема добра од стране купца, покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том

*ЈН 15/19 Конкурсна документација- Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката*

недостатку обавести Продавца у року од 5 дана од дана када је недостатак открио. У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Продавца да у року од 7 дана прегледа ствар. Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца. Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

**Рок испоруке:**

Испоруку предметних добара Продавац ће извршити у року од најдуже:

- за Партију 1 – 30 дана;
- за Партију 2 – 30 дана;
- за Партију 3 - 49 дана;
- за Партију 4 – 30 дана;
- за Партију 5 – 30 дана;
- за Партију 6 – 40 дана

**Место испоруке:**

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, просторије корисника по инструкцијама Наручиоца.

**Посебна обавеза Испоручиоца**

Продавац се обавезује да изврши допремањем, монтажу и инсталацију испоручене опреме, доказивање техничких карактеристика као и да обезбеди обуку овлашћених неограниченог броја лица наручиоца за руковање испорученом опремом .

**Гаранција квалитета**

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме у гарантном року.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара са трајањем од

- две године за Партије 1, 4, 5 и 6;
- једна година за Партију 3
- три године за Партију 2.

Продавац је у обавези да у свему у свему поступа по условима гаранције коју доставља уз производе.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

**Табела 1**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ: Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и попуњен) (Образац 5);</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке не мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1 осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4 (Табела 1 - Обавезни услови) који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље VI, Образац 5).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН . У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1 под редним бројем 1, 2 и 3.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају учесник заједничке понуде дужан је да као доказ достави, фотокопије докумената наведених у Табели 1 (осим за доказ под редним бројем 4 који доказује Изјавом – Поглавље VI, Образац 5) на начин како је то прописано за понуђаче.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеноих резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће, пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача, и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1)-за сваку партију посебно;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама(Образац 5)
- 6) Овлашћење представника понуђача (Образац 6)
- 7) Модел уговора

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара, ЈН бр. 15/19,  
Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**, Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19, Партија број\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ /назив Партије/

Укупна цена без ПДВ-а	_____ дин
ПДВ _____ %	_____ дин
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ дин
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	У року од _____ календарских дана од дана пријема исправне фактуре по извршеној испоруци (не дуже од 45 дана)
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/ од дана јавног отварања понуде
Рок испоруке	_____ дана / За Партију 1 најмање 30 дана; за Партију 2 најмање 30 дана; за Партију 3 најмање 49 дана; за Партију 4 најмање 30 дана; за Партију 5 најмање 30 дана; за Партију 6 најмање 40 дана /
Гарантни период	_____ године - најмање две године за Партије 1, 4, 5 и 6; - најмање једна година за Партију 3 - најмање три године за Партију 2.
Место испоруке	Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Образац понуде понуђачи су дужни одштампати за онолики број партија за колико подносе понуду.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19, Партија 1 – Вортекс миксер**

Редни број	Партија 1 – Вортекс миксер	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Вортекс миксер са подесивом брзином мешања	комад	1				

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира .

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19, Партија 2 – Пипетори**

Редни број	Партија 2 – Пипетори	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	8-канална пипета 20 - 200 $\mu$ L (manual), квалитета Socogex или одговарајући	комад	1				
2.	Аутоматска пипета 1-10 $\mu$ L (manual), квалитета Socogex или одговарајући	комад	1				
3.	Аутоматска пипета 10-100 $\mu$ L (manual), квалитета Socogex или одговарајући	комад	1				
4.	Аутоматска пипета 100-1000 $\mu$ L (manual), квалитета Socogex или одговарајући	комад	1				
5.	Сет од 3 пипете (од 100 до 1000 $\mu$ L, од 10 до 100 $\mu$ L, од 1 до 10 $\mu$ L)	сет	1				
6.	Аутоматска повратна бирета од 50 mL, тамна, А класа	комад	1				

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира..

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19, Партија 3 – Дисолуциони апарат**

Редни број	Партија 3 – Дисолуциони апарат	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	<p>Дисолуциони апарат према EP/USP/JP/BP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „high-head” верзија са 6 тест станица;</li> <li>• 6 USP стаклених посуда са заобљеним дном, нумерисане;</li> <li>• 6 осовине за мешаче по USP методи 1 и 2, нумерисане;</li> <li>• 6 педалица, USP метода 2, нумерисане;</li> <li>• Екстерни грејач/циркулатор са подесивом температуром у воденом купатилу 30°C до 50°C, са тачношћу <math>\pm 0,2^\circ\text{C}</math>;</li> <li>• 1 PT100 температурни сензор за мерење температуре у воденом купатилу;</li> <li>• LED дисплеј са параметрима теста: време теста (подесиво време од почетка теста или до краја теста), брзина окретања мешача, температура у воденом купатилу;</li> <li>• Подесива брзина обртања мешача од 20 RPM до 220 RPM са тачношћу макс. <math>\pm 1</math> RPM; резолуција показивања 0,1 RPM;</li> </ul>	комад	1				

	Апарат од некорозивних материјала;						
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19, Партија 4 –  
Хомогенизатор ткива

Редни број	Партија 4 – Хомогенизатор ткива	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Ручни хомогенизатор ткива који је погодан за рад са малим узорцима (0,1-200 мл) са варијабилном брзином обртаја и металним наставком (сонда 5x75 мм) погодним за хомогенизовање узорака меких ткива у епендорфицама	комад	1				

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19  
Партија 5 – рН метар**

Редни број	Партија 5 – рН метар	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	рН метар, ручни, тачност: 0,2 рН јединица, (на 20°C), 0-14 рН, резолуција: 0,01, температурни опсег 0-50°C	комад	1				

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19, Партија 6 – Микроскоп**

Редни број	Партија 6 – Микроскопи	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Рефлектујући флуоресцентни илуминатор за већ постојећи микроскоп Olympus CX43. Уграђен ЛЕД извор светла за плаву ексцитацију са максималном таласном дужином 470 nm. Контрола интензитета светла на врху. Укључује струјно напајање (АС 100 - 240 V 50 / 60 Hz 0.4 A). Неопходан додаток је кабал за напајање (УУСР).	комад	1				

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2.**

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне добара бр. **Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН бр. 15/19**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, иста се може копирати у довољном броју примерака и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.**

(Образац 6)

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћујеседау  
име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара **ЈН 15/19** – Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Модел уговора попуне и потпишу**

## УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –

Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката  
ЈН бр. 15/19

Партија бр. \_\_\_\_\_ Назив партије \_\_\_\_\_

Закључен између:

**МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив \_\_\_\_\_ банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац.)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 15/19

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **15/19** за набавку добра – **Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката**

- да је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ доделио Продавцу уговор за набавку добра – **Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката**, партија бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (назив партије)

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката Партија \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (навести назив Партије) (у даљем тексту : добра) у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цене и техничке карактеристике саставни су део овог уговора.

## Квалитет

### Члан 2.

Уговорена добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке карактеристике садржане у конкурсној документацији и техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра из члана 1. Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

## Цена

### Члан 3.

Уговорена цена предмета Уговора из члана 1. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Осим вредности добара цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе, допремање, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад и обука неограниченог броја корисника на лицу места).

Цена из става 1. је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

## Начин плаћања

### Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ у року од \_\_\_\_\_ дана (максимум 45 дана) од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке добара.

## Средства обезбеђења извршења уговора

### Члан 5.

#### **Меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року**

Продавац се обавезује да приликом примопредаје добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, којатреба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе у гарантном року.

### **Место и рок испоруке**

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да ће монтажу, инсталацију, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара - квалитативни пријем извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

**\*Напомена понуђачима :** *Најдужи рок испоруке који захтева Наручилац је : за Партију 1 – 30 дана; за Партију 2 – 30 дана; за Партију 3 - 49 дана; за Партију 4 – 30 дана; за Партију 5 – 30 дана; за Партију 6 – 40 дана – **непотребно ће бити избрисано.***

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, просторије крајњег корисника.

Испоручилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца - крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,1% од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 6. ст.1., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора.

## **Квантитативни и квалитативни пријем**

### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћеног радника Наручиоца и у присуству представника Продавца, о чему се сачињава записник.

Под квантитативним пријемом подразумева се испорука уговорених добара у просторијама Наручиоца – крајњег корисника.

Под квалитативним пријемом подразумева се да Испоручилац изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, као и обуку неограниченог броја корисника и лица техничке струке, на лицу места.

Продавац је дужан да добра испоручи Наручиоцу у оригиналном паковању и при том достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), правилно попуњен и оверен гарантни лист и отпремницу, коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца.

### **Члан 9.**

Добра која су предмет ове набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача, са сертификатом произвођача којим се гарантује да су добра оригинална и нова.

## **Видљиви недостаци**

### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 5 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

## **Скривени недостаци**

### **Члан 11.**

Уколико се после пријема добра од стране купца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 5 дана од дана када је недостатак открио.

У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Продавца да у року од 7 дана прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Гаранција**

#### **Члан 12.**

Продавац се обавезује да обезбеди сервис испоручене опреме у гарантном року.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ године

*\* Напомена понуђачима : Најкраћи гарантни рок износи две године за Партије 1, 4, 5 и 6; једну годину за Партију 3; три године за Партију 2.*

Продавац је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача и да у свему у свему поступа по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да приступи отклањању квара у року од 5 дана, исти отклони без накнаде или да, услед немогућности поправке, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој, у укупном трајању од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на Испоручиоца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 14.**

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

##### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

##### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
*Директор*

\_\_\_\_\_  
*/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/*

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђачи су дужни да Уговор одштампају, попуне и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду (за сваку партију посебно) .

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара - Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката ЈН 15/19 ПАРТИЈА/Е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 27.09.2019. године у 11,30 часова, без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум и сат приспећа понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

**Место отварања понуда:**

*ЈН 15/19 Лабораторијска опрема за интерне пројекте  
Конкурсна документација  
Стр 34 од 42*

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

**Дан и сат отварања понуда:**

**Отварање понуда обавиће се дана 27.09.2019. године са почетком у 12:00 часова.**

**Време и начин подношења пуномоћја:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 7).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно - попуњен и потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно - попуњен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5);
- 6) Модел Уговора попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, за сваку партију посебно;
- 7) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.. ЗЈН (предвиђене у поглављу 4.);
- 8) Доказе да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;
- 9) у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у **ШЕСТ партија-целина**.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 8).

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара - Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН 15/19 ПАРТИЈА/Е \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН 15/19 ПАРТИЈА/Е, \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара- Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН 15/19 ПАРТИЈА/Е, \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Лабораторијска опрема, медицинска опрема, апарати и делови за потребе научних пројеката, ЈН 15/19 ПАРТИЈА/Е, \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурса документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке  
Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

### **9.2 Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испоруку предметних добара Продавац ће извршити у року од најдуже:

- за Партију 1 – 30 дана;
- за Партију 2 – 30 дана;
- за Партију 3 - 49 дана;
- за Партију 4 – 30 дана;
- за Партију 5 – 30 дана;
- за Партију 6 – 40 дана .

Место испоруке – на адресу наручиоца: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара са трајањем од најкраће:

- две године за Партије 1, 4, 5 и 6;
- једна година за Партију 3
- три године за Партију 2.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе, допремање, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад и обука неограниченог броја корисника на лицу места).

Цена из става 1. је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року**

Продавац се обавезује да **приликом примопредаје добара** преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **5 (пет) дана** джим од уговореног гарантног рока. Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у гарантном року, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извршиоца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорене обавезе у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на-*mail* [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 15/19**”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поштена мејл [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом, се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка ЈН **15/19**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Начин попуњавања уплатнице описан је на сајту Комисије за заштиту права, страница

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### **17. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: **Медицински факултет Универзитета у Нишу**  
(поверилац) ПИБ: **100664516** Матични број: **07215282**  
Текући рачун: **840-1681666-03**

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, \_\_\_\_\_ сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Медицински факултет Универзитета у Нишу, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о јавној набавци добара бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** у вредности од **10 % уговорене вредности** добара, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеним Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека **рока од 5 (пет) дана од протекла уговореног гарантног рока**, који тече од дана сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Овлашћујемо **Медицински факултет Универзитета у Нишу**, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр **840-1681666-03**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - копија картона депонованих потписа и  
- захтева за регистрацију менице

Место и датум издавања Овлашћења:

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица