

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01 - 10288/4
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– СЕРВИСИРАЊЕ ЧИЛЕРСКИХ ЈЕДИНИЦА И
ГРЕЈНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ АНЕКСА**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Редни број набавке ЈН 19/19

Септембар, 2019. године

На основу чл. 39. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01- 10288/1 од 18.09.2019.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01- 10288/2 од 18.09.2019.г припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– СЕРВИСИРАЊЕ ЧИЛЕРСКИХ ЈЕДИНИЦА И ГРЕЈНЕ
ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ АНЕКСА, ЈН 19/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, услуга или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3..
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	29.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.
IX	Прилози	44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број:07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке (телефон: 018/4533-001 лок.124) и Служба одржавања и обезбеђења факс: (телефон: 018/4533-001 лок.111)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 19/19 је набавка **услуга – Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса .**

Ознака из општег речника набавке:

ОРН: 50720000 – услуге поправке и одржавања централног грејања

4. Партије - Јавна набавка број ЈН 19/19 није обликована у партије.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке 018 4226712 локал 124, Служба одржавања и обезбеђења телефон 018 4226712 е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

	Опис	Јед. мере	Количина
1	Набавка и замена компресора Копеланд ЗР 125	КОМ	3
2	Набавка и замена филтера фреона Кастел 4341/7с	КОМ	4
3	Вакумирање и провера на притисак азотом	КОМ	2
4	Набавка и замена контактора УИМП бкв	КОМ	1
5	Пуњење система фреоном	КГ	76
6	Параметрирање и пуштање система у рад	КОМ	2
7	Сервисирање унутрашњих јединица(на почетку грејне сезоне)	КОМ	60
8	Сервисирање унутрашњих јединица(на крају грејне сезоне)	КОМ	60

Квалитет и обезбеђење гаранције квалитета

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у складу са Уговором, квалитетно и у уговореном року. Пружалац услуге је одговоран за квалитет употребљеног материјала, технолошки поступак, квалитет изведених услуга као и да обезбеди одговарајућа стручна лица за извођење услуга. Пружалац услуге се обавезује да отклони грешке у гарантном року. Средство обезбеђења квалитета уговорених услуга је меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла и меница са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року. Гарантни рок износи најмање 12 месеци.

Рок извршења: Услуга ће се извршити у року од највише 10 дана од дана увођења посао:

Место извршења:

Просторије наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

Напомена: Понуђач могу да изврше увид на лицу места, сваког радног дана између 08 и 14 часова осим на дан отварања понуда, уколико се најаве 24 сата раније путем мејла.

Посебна обавеза понуђача: Понуђач се обавезује да изврши чишћење унутрашњих јединица (комада 60) два пута годишње и то на почетку грејне сезоне и на крају грејне сезоне.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2.	Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4.	Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке не мора мора испуњавати **додатне услове**.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, **подизвођач** мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) . У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок завршетка услуга**. У случају истог понуђеног рока завршетка услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка услуга и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у две затворене коверте. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Модел уговора

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **УСЛУГА–
Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса на
Медицинском факултету у Нишу, ЈН 19/19.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем“, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)Опис предмета набавке услуге– Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса – ЈН 19/19

Цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од највише 45 дана од пријема исправне фактуре извршиоца услуге
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 30 дана од дана отварања понуда/
Рок завршетка услуга	_____ дана /максимум 10 дана од дана увођења у посао/
Гарантни период	_____ месеци /минимум 12 месеци од дана примопредаје услуга/
Место извођења услуга	Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. У првом случају образац понуде се копира у оноликом броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Опис	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Набавка и замена компресора Копеланд 3P 125	КОМ	3				
2	Набавка и замена филтера фреона Кастел 4341/7с	КОМ	4				
3	Вакумирање и провера на притисак азотом	КОМ	2				
4	Набавка и замена контактора УИМП 6кв	КОМ	1				
5	Пуњење система фреоном	КГ	76				
6	Параметрирање и пуштање система у рад	КОМ	2				
7	Сервисирање унутрашњих јединица(на почетку грејне сезоне)	КОМ	60				
8	Сервисирање унутрашњих јединица(на крају грејне сезоне)	КОМ	60				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају табеле уписати укупну понуђену цену

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса, ЈН 19/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.*

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке услуга – Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса, ЈН 19/19**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Датум: _____

М.П. _____

Потпис понуђача _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса, ЈН 19/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подИзвршилаца, у уговору морају бити наведени сви подИзвршиласи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка, а према члану 106. Закона о јавним набавкама.

Уговор о набавци услуге Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради анекса

НАРУЧИЛАЦ: Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)
и

Извршилац услуге: „_____“ са седиштем у _____, Улица _____ бр. _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа _____ (удаљем тексту: Извршилац /ПОНУЂАЧ)

Основ уговора:

Број јавне набавке: ЈН 19/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Наручилац је Одлуком број _____ од _____, 2019. године Понуђачу – Извршиоцу доделио Уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке услуга **ЈН 19/19– Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради анекса**.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге – **Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради анекса**, Булевар др Зорана Ћинђића бр. 81, Ниш.

Извршилац ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са својом понудом бр. _____ од _____, 2019. године, која са Обрасцем понуде и Обрасцем структуре понуђене цене чини саставни део овог Уговора.

Извршилац се обавезује да услугу изврши квалитетно и у уговореном року. Извршилац је одговоран за квалитет употребљеног материјала, технолошки поступак, квалитет извршених услуга као и избор одговарајућих стручних лица за извршење услуге. Изведене услуге као и материјал који се употребљава за извођење уговорених услуга морају да одговарају опису услуга, техничкој документацији и техничким нормативима, а одговорност за њихов квалитет сноси Извршилац услуга.

Вредност услуга

Члан 2.

Укупна вредност услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Наручилац се обавезује да за вршење услуга из чл. 1. овог Уговора, исплати Извршиоцу коначну вредност извршених услуга, добијену применом јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца услуга број _____ од _____, 2019. године на стварно извршене услуге дефинисане у Записнику о извршењу услуга.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из понуде фиксне за време важења уговора и не могу се мењати.

Осим услуга које су наведене и Обрасцу 2, у цену из става 1. су урачунати рад, сав потребан материјал, транспорт, средства за заштиту радног простора, дневнице запослених, као и чишћење радног простора. Цена

Конкурсна документација ЈН 19/19

стр 20 од 37

– Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса –

обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкови материјала, прибора, алата, трошкови транспорта, путни трошкови и сви остали пратећи трошкови везани за пружање услуга).

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. – ој години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2020.-у годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2020.-у годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Реализација предмета јавне набавке

Члан 3.

Извршилац ће извођење уговорених услуга реализовати на следећи начин:

- самостално без ангажовања подизвршилаца,
- самостално уз ангажовање следећих подизвршилаца:

- _____ (назив подизвршилаца), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив подизвршилаца), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Преко наведених подизвршилаца реализује се укупно _____ % уговорене вредности услуга.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на услуге изведене од стране подизвршилаца, као да их је сам извео.

- заједнички као група понуђача коју чине:

- _____ (назив носиоца посла), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга,

- _____ (назив члана групе), са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, коме је поверено извођење следећих позиција услуга _____ што износи _____ % укупно уговорене вредности услуга.

Извршилац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

(напо мена: У случају самосталне понуде бришу се став 1. Тачка 2) и 3) овог члана)

Рок, услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана од дана достављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом.

Рок за почетак и завршетак услуга

Конкурсна документација ЈН 19/19

стр 21 од 37

– Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса–

Члан 5.

Извршилац се обавезује да са извршењем услуга из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извршилац се обавезује да услуге из чл. 1. овог Уговора, у потпуности изведе у складу са Техничком спецификацијом услуга и преда Наручиоцу на употребу у року од _____ дана /максимум 10 дана /, од дана увођења у посао.

Извршилац је у обавези да услуге обавља у првој смени (од 7,00 до 15,00 сати) или у другој смени (15,00 до 23,00 сати) у складу са договором постигнутим са наручиоцем, а у сврху обезбеђивања несметаног процеса рада на Факултету.

Члан 6.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извршилац не изведе услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршилаца умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје извршених услуга.

Извршилац се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка услуга у уговореном року, дошло због узрока за који Извршилац није одговоран.

Извршилац ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу услуга је на Извршилацу услуга, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извршиоца

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге изведе у складу са важећим прописима, техничком документацијом, нормативима и овим Уговором, да исте по завршетку преда Наручиоцу као и:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним услугама, одмах обавести Наручиоца да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих услуга;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења услуга до предаје услуга Наручиоцу;
- Извршилац услуга се обавезује да у сваком тренутку заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима, укључујући и раднике и представнике Наручиоца, од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у току извођења услуга или у гарантном року и надокнади Наручиоцу све штете или губитке које може да претрпи кроз одштетне захтеве тужилаца, осим када су штета или губитак настали искључиво кривицом Наручиоца.
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши замену набављеног или уграђеног материјала
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико постоји могућност доцње
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем услуга уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених услуга и употребљеног материјала (прибављањем потребних атеста о уграђеном материјали и стручних мишљења и налаза) , с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене услуге Извршилац мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
- да након изведених услуга отклони сва евентуална оштећења настала у току извођења услуга и са места рада повуче све раднике, уклони преостали неупотребљени материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, почисти градилиште и околину од отпадака које је направио и уреди простор на којем је изводио услуге, просторије које је евентуално користио у току извођења услуга и земљиште око градилишта.

Контрола квалитета

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да услуге изведе у складу са Обрасцем структуре понуђене цене, техничким карактеристикама, позитивним прописима и стандардима, квалитетно и у уговореном року. Извршилац је одговоран за квалитет употребљеног материјала, технолошки поступак, квалитет изведених услуга као и да обезбеди одговарајућа стручна лица за извођење услуга.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара техничким спецификацијама из Конкурсне документацијем као и стандардима и техничким прописима, наручилац ће извршити потребна мерења о трошку Извршилаца. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала.

У случају да услуге нису изведене у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације Наручилац има право да тражи да Извршилац о свом трошку поново изведе услуге у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извршилац у одређеном року то не учини, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених услуга и уграђених материјала, Извршилац услуга је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да, од Извршиоца, по завршетку услуга, прими наведене услуге.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају изведених услуга са Извршиоцем.

Финансијско обезбеђење и осигурање

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуга, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором као и у случају да Извршилац услуга не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Приликом примопредаје услуга, Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу преда **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених услуга без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека најдужег гарантног рока из члана 12. Уговора.

Наручилац има право наплате менице за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извршилац на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу услуга, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења услуга са захтевима Наручиоца.

Гарантни рок Члан 12.

Гарантни рок на квалитет изведених услуга износи _____ месеци /минимум 12 месеци/ .

Гарантни рок се рачуна од датума примопредаје услуга документоване записником о примопредаји.

За уграђену опрему, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача, с тим што је Пружалац услуга дужан да сву документацију о гаранцијама прибави и преда наручиоцу заједно са упутствима за употребу.

Извршилац услуга је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока.

Независно од права из гаранције, Наручилац услуга има право да од Извршиоца услуга захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених услуга или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Примопредаја услуга Члан 13.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених услуга.

Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују обе уговорне стране.

Извршилац услуга се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним услугама.

Раскид Уговора Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извршилац касни са почетком извршења услуга дуже од 10 дана почев од дана увођења у посао;
- извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и спецификацији
- извршилац не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 11. овог Уговора

- извршилац не отклони недостатке о свом трошку у року који је предвиђен овим уговором

У случајевима из претходног става, наручилац има право на реализацију средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 11. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором. Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Решавање спорова

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговор се закључује и ступа на снагу потписивањем од стране законских заступника обеју уговорних страна.

Уговор се закључује на период до извршења уговорних обавеза укључујући и обавезе из гарантног рока а најдуже до 12 месеци.

Члан 20.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП
(потпис овлашћеног лица)

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на доказивање испуњења додатних услова дају на енглеском језику. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса, ЈН 19/19,- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.09.2019. године у 11,30 часова, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписане образце наведене у Поглављу VI, Модел уговора и јединичне цене садржане у Обрасцу 2.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 30.09.2019. године са почетком у 12,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 1).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- Образац понуде – попуњен и потписан;

- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – попуњену и потписану;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан;
- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл.76 . ЗЈН – попуњен и потписан.
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;
- понуђач може да у оквиру понуде достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен и потписан-**ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ст. 2. ЗЈН),који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – **СЕРВИСИРАЊЕ ЧИЛЕРСКИХ ЈЕДИНИЦА И ГРЕЈНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ АНЕКСА, ЈН 19/19,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - **СЕРВИСИРАЊЕ ЧИЛЕРСКИХ ЈЕДИНИЦА И ГРЕЈНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ АНЕКСА, ЈН 19/19,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - **СЕРВИСИРАЊЕ ЧИЛЕРСКИХ ЈЕДИНИЦА И ГРЕЈНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ АНЕКСА, ЈН 19/19,- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - **СЕРВИСИРАЊЕ ЧИЛЕРСКИХ ЈЕДИНИЦА И ГРЕЈНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ЗГРАДИ АНЕКСА, ЈН 19/19,- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач услуге, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођач, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења услуга и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - пружаоца услуге, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре извршиоца, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12 и 68/2015).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених услуга износи најмање 12 месеци.

9.3. Рок извођења услуга

Рок извођења услуга не може бити дужи од 10 дана од дана увођења у посао.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену из става 1. су урачунати рад, сав потребан материјал, дневнице радника, транспорт, средства за заштиту радног простора, као и чишћење радног простора.

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (трошкови материјала, прибора, алата, трошкови транспорта, путни трошкови и сви остали пратећи трошкови везани за пружање услуга).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У Обрасцу 2 поглавља VI – Образац структуре цене **морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена услуга.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће понуђачу дати рок од највише 5 дана да достави тражено образложење. Уколико понуђач не достави тражено образложење у датом року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуге услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, достави **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуга, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужење рока важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуга.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором као и у случају да Пружалац услуге услуга не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Приликом примопредаје услуга Пружалац услуге услуга се обавезује да Наручиоцу преда **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности изведених услуга без ПДВ-а, са роком трајања који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац има право наплате менице за отклањање недостатака у гарантном року уколико Пружалац услуге на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу услуга, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења услуга са захтевима Наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште нае-маил javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 19/19**

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил [нае-маил javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018 4 238 770 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; **јавна набавка ЈН 19/19**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Измене током трајања уговора су могуће у погледу обима предмета јавне набавке, под условима прописаним чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

20. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

X ПРИЛОЗИ

- ПРИЛОГ 1 -

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуга 19/19- Сервисирање чилерских јединица и грејне инсталације у згради Анекса.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач,

(овлашћено лице понуђача)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)

Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, за ЈН 19/19, у износу од _____ (СЛОВИМА) по основу гаранције за добро извршења посла, односно којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и евентуално плаћање уговорне казне.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач у тренутку закључења уговора.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Медицински Факултет у Нишу (Поверилац)

Седиште: Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% (ДЕСЕТ посто) од укупне вредности из члана 2. став 1. Уговора, без ПДВ-а, за ЈН 19/19, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року коју ће поверилац реализовати у случају да дужник на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу услуга, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења услуга са захтевима Наручиоца.

Овлашћујемо Медицински Факултет у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, да може извршити наплату попуњене менице, без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник - издавалац менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач у тренутку примопредаје услуге

