

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-12012/4
Ниш,Булевар др Зорана Ђинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ
МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број набавке ЈН 21/19

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12., 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-12012/1 од 22.10.2019.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-12012/2 од 22.10.2019.г припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке **лабораторијског и медицинског потрошног материјала за потребе пројекта, ЈН бр. 21/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VII	Модел уговора	48.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	56.
	Прилози	64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ: 100664516
Матични број: 07215282
Шифра делатности: 8542
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
За предметну јавну набавку објављено је претходно обавештење дана 12.07.2019. године на Порталу Управе за јавне набавке, интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила Републике Србије.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 21/19** је набавка добара – лабораторијски потрошни материјал за потребе реализације научних пројеката на Медицинском факултету Универзитета у Нишу. Ознака из општег речника набавке: 38437000 – Лабораторијске пипете и прибор

4. Партије - Јавна набавка је обликована у 21 партију и то:

Партија 1 - Епрувете
Партија 2 - Микротубе
Партија 3 - Наставци
Партија 4 - Наставци за PCR
Партија 5 - Тубице и стрипови за qPCR
Партија 6 - Кутије за чување узорака
Партија 7 – Посуда за хлађење микротуба
Партија 8 - Бочице и касете за узорковање и обраду ткива
Партија 9 - Лабораторијски материјал за узимање крви
Партија 10 - Специфични судови за гајење ћелија
Партија 11 - Потрошни стерилни материјал за рад са ћелијским културама
Партија 12 - Специјална пластика за ћелијске културе
Партија 13 - Ситна потрошна опрема за Western Blot
Партија 14 - Ситна потрошна опрема за електрофорезу
Партија 15 - Потрошна опрема за LC/MS
Партија 16 - Микротест плоче
Партија 17 - Сталак за епрувете
Партија 18 - Вијале и инсерти за вијале
Партија 19 - Кертрици за SPE
Партија 20 - Адхезивне плочице
Партија 21 - Кварцна кивета

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Перовић, Маја Младеновић, Проф. др Андрија Шмелцеровић, телефон 018/4533-001 лок.124;

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцима - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и позитивним законским прописима и морају задовољити квалитет дефинисан у техничким карактеристикама.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити sukcesивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан техничком спецификацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

За свако понуђено добро које је предмет понуде Понуђач мора да достави достави оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра из које се може утврдити да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике , са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи у достављеној документацији редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или иноступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

Напомена: У Случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђена добра не задовољавају све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити sukcesивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Сви производи које ће Испоручилац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет јавне набавке установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама датим у понуди Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 5 дана од дана пријема добара. По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца, о свом трошку, и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Контролу квалитета, квантитативну контролу и усаглашеност испоручених добара са понудом вршиће лице које је одговорно лице наручиоца.

Рок испоруке:

Испоруку добара, која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од најдуже 60 дана дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса

Место извршења:

Испоручилац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Научно истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно

		<p>лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена: Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Доказ: Изјава понуђача (Образац 5, поглавље VI)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач доказује достављањем **фотокопија доказа**, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4. који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље VI, образац 5)

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача уз понуду достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке ЈН 21/19. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5);
- 6) Овлашћење представника понуђача (Образац 6);

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке - **ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19**

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 21/19,

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____

Понуда понуђача број _____ од _____ 2019.године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара У случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда <i>/минимум 60 дана/</i>
Рок испоруке	_____ дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или дана авансне уплате (не дужи од 60 дана)
Место и начин испоруке	На адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи су дужни да Образац понуде одштапају и попуне за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
ПАРТИЈА 1 - Епрувете

Назив понуђача _____

Р.бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Стерилна пластична епрувета са запушачем, Ø 16/100, појединачно пакована, запремине 10 mL	паковање од 100 комада	10						
2.	Пластичне епрувете, запремина 10 ml, са поклопцем, градуисане са облим дном	паковање од 500 комада	10						
3.	Епрувете од 15 мл, полипропиленске, са коничним дном, димензије 17/120 mm, natural, са навојним затварачем, стерилне, градуисане, са белом површином за писање, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не- цитотоксичне	паковање од 50 комада	7						
4.	Епрувете од 50 мл, полипропиленске, са коничним дном, стојеће, са навојним затварачем, стерилне, градуисане, са белом површином за писање, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, не-пирогене, не-цитотоксичне	паковање од 25 комада	14						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 2 - Микротубе

Назив понуђача _____

Р.бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количин а 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	PCR Multiply-Pro микротубе од 0,2ml, ПП, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 1000 комада	2						
2.	Микротубе од 0,5 мл, ПП, са прикаченим поклопцем	паковање од 1000 комада	1						
3.	Safe-Seal микротубе од 0,5 ml, PCR clean, квалитета Sarstedt или одговарајући, ПП	паковање од 500 комада	4						
4.	Микротубе од 1,5 ml са равним поклопцем, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 500 комада	40						
5.	Safe-Seal микротубе од 1,5 ml, PCR clean, ПП, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 1000 комада	1						
6.	Микротубе од 2 ml, градуисане, од полипропилена, са прикаченим поклопцем, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 500 комада	29						
7.	Safe-Seal микротубе од 2,0	паковање од	2						

	ml, PCR clean, ПП, квалитета Sarstedt или одговарајући	1000 комада							
8.	Errendorf тубе од 5 ml, PCR чисте, паковање од 100	паковање	2						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 3 - Наставци

Назив понуђача

Р.бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количин а 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Наставци са филтером стерилни 0,1-10µl	паковање	2						
2.	Наставци, жути, за аутоматску пипету 10-100 µL	паковање од 500 комада	10						
3.	Наставци са филтером стерилни 1-200µl	паковање	2						
4.	Наставци за пипете 2-200 µl, квалитета Eppendorf или одговарајући	комад	4000						
5.	Наставци за пипете без филтера, бели/жути, 250 µl, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 500 комада	28						
6.	Наставци за пипете 50-1000 µl, 71 mm квалитета Eppendorf или одговарајући	паковање од 500 комада	8						
7.	Наставци за пипете без филтера, плави, 1000 µl, квалитета Sarstedt или одговарајући	паковање од 500 комада	30						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.

у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.

У колони 9. уписати назив Произвођача

У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 4 - Наставци за PCR

Назив понуђача _____

Р.бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Наставци пластични за пипете, 0.1-10 µl (величина М, тј. дужи), за "PCR", са филтром, стерилни, без пирогена, 96 комада по кутији, 10 кутија у паковању (960 комада), да одговарају Eppendorf пипетама (напомена: доставити доказ о компатибилности)	паковање	4						
2.	Наставци за пипете од 0,1-10 µl, 34 mm, да одговарају Eppendorf пипетама (напомена: доставити доказ о компатибилности)	паковање од 500 комада	1						
3.	Пластични наставци за пипете од 2-200 µl, са филтром, стерилни, без пирогена, 96 комада по кутији, 10 кутија у паковању, за "PCR", (960 комада), да одговарају Eppendorf пипетама (напомена: доставити доказ о компатибилности)	паковање	2						
4.	Наставци за пипете 2 - 200 µl, 53 mm, да одговарају Eppendorf	паковање од 500	8						

	пипетама (напомена: доставити доказ о компатибилности)	комада							
5.	Наставци за пипете 3 - 300 µl, да одговарају Eppendorf пипетама (напомена: доставити доказ о компатибилности)	паковање од 500 комада	6						
6.	Наставци за пипете 50 - 1000 µl, 71 mm, да одговарају Eppendorf пипетама (напомена: доставити доказ о компатибилности)	паковање од 500 комада	8						
7.	Пластични наставци за пипете од 100-1000 µl са филтром, стерилни, без пирогена, 96 комада по кутији, 10 кутија по паковању, за "PCR", (960 комада), да одговарају Eppendorf пипетама (напомена: доставити доказ о компатибилности)	паковање	1						

Напомена:

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 5 - Тубице и стрипови за qPCR

Назив понуђача _____

Р.бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количин а 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Оптичке тубице од 0,2 мл, за апарат "Stratagene Mx3005P", пластичне, полипропиленске, повезане у низу по 8 комада. Напомена. обавезно доставити доказ о компатибилности са апаратом	паковање од 960 комада	2						
2.	Провидни, равни оптички поклопци за оптичке тубице за апарат "Stratagene Mx3005P", повезани у низу по 8, пластични, полипропиленски. Напомена. обавезно доставити доказ о компатибилности са апаратом	паковање од 960 комада	2						
3.	PCR тубице 0.2 ml, од специјалне пластике за употребу у PCR апаратима	сет од 1000 комада	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 6 - Кутије за чување узорака

Назив понуђача _____

Р.бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Картонске кутије за чување микротуба од 1,5/2 мл, на ниским температурама (-80) са 100 или 81 места	комад	10						
2.	Картонске кутије за чување микротуба од 0,5 мл, на ниским температурама (-80) са 100 места	комад	5						
3.	Кутија за чување узорака у микротубама, картонска (microtube storage box), 100 места	комад	22						
4.	Крио кутије за чување узорака, Ø12.5mm, 9x9, различите боје (плава, црвена, зелена, наранџаста, жута)	комад	15						
5.	Кутија за микротубе до 12 x 45 mm, спојени поклопац, 10x10, 150x140x55mm, ПП, (-90°C/ +120°C), у различитим бојама: пинк, плава, зелена, наранџаста, жута	комад	23						
6.	Кутија за 100 x 1,5/2ml микротуба, од водоотпорног картона, 135x135x45mm	комад	20						
7.	Кутија за чување туба од 5 ml, капацитет од 25 места од полипропилена, са поклопцем и алфанумеричким бројевима постојана за температуре од -80°C	комад	2						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,

Партија 7 – Посуда за хлађење микротуба

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Eppendorf IsoRack + IsoPack -21°C, (rack and cold pack for 1.5ml/2ml tubes, за 24 тубе	комад	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача - У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 8 - Бочице и касете за узорковање и обраду ткива

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Количина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производа 10
1.	Касете за биопсију ткива, са поклопцем, пластичне, решеткасте, 30 мм x 25 мм x 10 мм, беле	комад	250						
2.	Касете за биопсију ткива, са поклопцем, пластичне, решеткасте, 30 x 25 x 5мм, беле	комад	500						
3.	Бочица за узорковање, са навојем, 60 мл, стерилна, појединачно пакована	комад	100						
4.	Бочица за узорковање, са навојем, 60 мл, нестерилна	комад	200						
5.	Бочица за узорковање, са навојем, 25 мл, стерилна, појединачно пакована	комад	100						
6.	Бочица за узорковање, са навојем, 25 мл, нестерилна	комад	100						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке параграфира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 9 - Лабораторијски материјал за узимање крви

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Лабораторијске заштитне рукавице за једнократну употребу од латекса, без пудера, дужине 24 цм, дебљине око 0,25 мм, величине L, паковање од 100 рукавица	паковање	2						
2.	Лабораторијске заштитне рукавице за једнократну употребу од латекса, без пудера, дужине 24 цм, дебљине око 0,25 мм, величине M, паковање од 100 рукавица	паковање	3						
3.	Лабораторијске заштитне рукавице за једнократну употребу од латекса, без пудера, дужине 24 цм, дебљине око 0,25 мм, величине S, паковање од 100 рукавица	паковање	3						
4.	Тубе за крв са EDTA погодне за узимање крви вакум системом од 3мл (вакум тубе), 100/1	паковање	1						
5.	Тубе за крв са EDTA погодне за узимање крви вакум системом од 9мл (вакум тубе), 100/1	паковање	1						
6.	Тубе за крв са активатором коагулације погодне за узимање крви вакум системом од 9мл (вакум тубе), 100/1	паковање	1						
7.	Вакуумски систем за узимање крви	комад	100						
8.	Лептир игле	комад	100						
9.	Шприцеви од 1 мл, троделни	комад	3000						
10.	Шприцеви од 5 мл, троделни	комад	3000						

11.	Шприцеви од 10 мл, троделни	комад	3000						
12.	Игле за шприцеве, 21 Г	комад	5000						
13.	Игле за шприцеве, 26 Г	комад	5000						
14.	Вакутајнер епрувете за вађење крви, 10 мл, за серум	комад	500						
15.	Вакутајнер епрувете за вађење крви, 10 мл, за плазму	комад	100						
16.	Игле за вакутајнер систем за вађење крви, 21Г	комад	600						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 10 - Специфични судови за гајење ћелија

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Corning spheroid microplates 96 well, <u>black/clear bottom round</u> , ULA (Ultra-Low Attachment surface), lid, sterile, pak 5/1	паковање	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 11 - Потрошни стерилни материјал за рад са ћелијским културама

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Трансфер пипете (Пастерове пипете), стерилне, појединачно паковане, ПП, без детектабилних деоксирибонуклеаза, рибонуклеаза и хумане ДНК, непирогене, нецитотоксичне, градуисане, волумен 3,5 мл (одговарајућег квалитета Greiner Bio One)	комад	600						
2.	Микроепрувете од 2 мл, за криопрезервацију ћелија, ПП, са округлим дном, стојеће, спољашњи навој, природна боја, стерилне	паковање од 100 комада	1						
3.	Стерилни инсерти за рад са ћелијским културама за плоче са 24 отвора и величином пора 8 µm, појединачно пакован	паковање са 48 инсерта	1						
4.	Трансфер пипете од 3,5ml, тип Б, 155 мм, нестерилне	сет од 1000 комада	2						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 12 - Специјална пластика за ћелијске културе

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Стерилне, покровне плочице "coverslips" од полиетиленске пластике за култивацију ћелија на малим површинама, пречника 13 mm, квалитета Sarstedt или одговарајући	сет од 25 комада	8						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,

Партија 13 - Ситна потрошна опрема за Western Blot

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Чешаљ за припрему гелова за Mini-PROTEAN Tetra Cell систем за електрофорезу - Mini-PROTEAN® Comb, Prep+1 well, 1.0 mm, 400 µl	паковање од 5 комада	1						
2.	Нитроцелулозна мембрана, Ролна, 0.45 µm, 30 cm x 3.5 m	ролна	1						
3.	Папир за блотирање (Thin Blot Paper)	ролна	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19,
Партија 14 - Ситна потрошна опрема за електрофорезу

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Стакла за електрофорезу за БиоРад Мини протеан 4 (Spacer Plates With 1.0 mm Integrated Spacers)	паковање	1						
2.	Стакла за електрофорезу за БиоРад Мини протеан 4 (Short plates)	паковање	2						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19

Партија 15 - Потрошна опрема за LC/MS

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Колона за LC/MS; Опис: Стационарна фаза: C18; Угљеник: >15%, Аналитичка колона по типу реверзне фазе, сферична, silica, дијаметра 2,1 mm, дужине 50-100 mm, величина честице око 2 µm, максимални притисак 600 bar, pH 2-8, величина поре >100 ангстрема, површина 300 m ² /g, T=60°C.	комад	1						
2.	Колона за LC/MS. Сорбент: silica-gel tipa B; Површинска модификација: C18, endcapped; Димензије: 100 x 2,1 mm; Величина честица: 2-3 µm; Величина пора: > 100 Å (10 nm); Садржај угљеника: > 15%	комад	1						
3.	Филтри RC за LC/MS (0.2 µm, 4 mm пречник)	паковање од 100 комада	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цен

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19
Партија 16 - Микротест плоче

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Плоче са 96 отвора направљене од прозирног полистирена, стерилне, са поклопцем, са равним дном, појединачно паковане, димензија 127,76 mm (+/-0,2 mm) x 85,48 mm (+/- 0,2 mm),	комада	300						
2.	96 well микротитар плејт са Ф дном, са поклопцем, за биохемијску анализу	паковање од 50 комада	5						
3.	96 well плејтови са поклопцем, стерилни, са Ф дном, појединачно паковани	паковање од 50 комада	3						
4.	Плејт са 96 места, 500 µL	паковање од 20 комада	3						
5.	48 well плејтови са поклопцем, стерилни, са Ф дном, појединачно паковани	паковање од 50 комада	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цен

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19

Партија 17 - Сталак за епрувете

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Сталак за епрувете 24 x 1,5/2ml, до -80°C, УВ резистентан, аутоклавибилан	комад	2						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19
 Партија 18 - Вијале и инсерти за вијале

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Вијале за HPLC од светлог стакла (класа А) запремине од 2 ml. Спољашња висина вијале 32 mm и спољашњи пречник износи 12mm. Затварачи од тврде пластике дебљине 1 mm са централном рупом. Септе од силикона. 100 комада затварача и 100 комада септи.	паковање	2						
2.	Инсерти за вијале од 200 µl или 250 µl, од полипропилена или стакла са полимерним подножјем	паковање од 100 комада	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19

Партија 19 - Кертрици за SPE

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Кертрици за SPE Strata Screen-C (55µm, 70Å), 100mg/1mL	паковање од 100 комада	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум _____

М.П. _____

Понуђач: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19

Партија 20 - Адхезивне плочице

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	SuperFrost Plus Adhesion slides Адхезивне плочице (72)	паковање	90						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
За јавну набавку лабораторијског потрошног материјала за потребе науке, ЈН 21/19
Партија 21 - Кварцна кивета

Назив понуђача _____

Р. бр. 1	Опис добра 2	Јединица мере 3	Колич ина 4	Јединична цена без ПДВ а 5	Јединична цена са ПДВ ом 6	Укупна цена без ПДВ а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ ом 8 (4*6)	Произвођ ач 9	Назив производа 10
1.	Kvarcna kiveta za spektrofotometar RF-5301, Shimadzu Japan	комад	1						

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колони 9. уписати назив Произвођача
- У колони 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

(Образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара – ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19, ПАРТИЈА/Е** _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Ако понуђач подноси понуду за више партија може навести у самој Изјави да се односи на партије за које подноси понуду или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- **ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19, ПАРТИЈА/Е** _____ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____ М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Напомена: Ако понуђач подноси понуду за више партија може навести у самој Изјави да се односи на партије за које подноси понуду или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

(образац 6)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара - **ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА**, ЈН 21/19 коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2019. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Уговор одштапају, поуне и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду (за сваку партију посебно) .**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ И МЕДИЦИНСКО ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА,
за Партију _____**

Назив Партије: _____

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у, улица и број
....., ПИБ:..... Матични број Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем
тексту: Продавац.)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 21/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка добара – ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19
- да је Продавац доставио понуду, број _____ од _____2019. године, са одговарајућим прилозима
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____2019. године.

Предмет

Члан 1.

Предмет овог уговора су ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19 и то: _____ (навести назив Партије), број партије _____, (у даљем тексту : добра) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације. .

Образац понуде, образац структуре цена и техничке спецификације саставни су део овог уговора.

Квалитет Члан 2.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан у техничкој спецификацији.

Сви прозиви који ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Цена Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин без ПДВ-а. Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној факури продавца.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. члана овог чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Уговорне стране су сагласне да су уговорене јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

Рок и начин плаћања Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца.

Наручилац задржава право да, уколико ликвидне могућности дозвољавају понуди добављачу авансну уплату.

У случају авансног начина плаћања, понуђач је дужан да у року од 3 радна дана од захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање, достави наручиоцу профактуру за авансно плаћање и средство финансијског обезбеђења – регистровану бланко сопствену меницу у висини датог аванса и картон депонованих потписа са меничним писмом-овлашћењем да се меница може поднети на наплату уколико изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс.

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна/предрачуна за авансно плаћање и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде и да у фактури/профактури наведе број јавне набавке и партије.

Исправним рачуном/профактуром за авансно плаћање се сматра рачун/профактура за авансно плаћање Продавца која је попуњена у складу са ставом 4. овог члана.

Место и рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Испоруку добара, која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од _____ дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса *(не дужи од 60 дана)*.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. овог Уговора одређује Наручилац.

Продавац је дужан да испоруку врши достављањем добара на адресу наручиоца, Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш. истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца

Добра која су предмет набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. ст. 2. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,1% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 5. ст.2., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Продавац се обавезује да, истовремено са достављањем уговора, достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

(Напомена: Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла се доставља само за партије 13 и 20. У супротном, овај став уговора ће бити обрисан)

Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања из члана 4. став 2 овог Уговора, у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и **роком важења 20 (двадесет) дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом уплаћеног аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не оправда уплаћени аванс.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у просторијама Наручиоца од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Продавца. Својим потписом на отпремници Продавца, овлашћено лице Наручиоца потврђује да су добра примљена. Датум наведен на отпремници се сматра даном примопредаје добара између Продавца и наручиоца.

Видљиви недостаци

Члан 9.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести Продавца у року од 5 дана од дана примопредаје.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 10.

Уколико се после пријема добра од стране купца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 5 (пет) дана од дана када је недостатак открио.

Након пријема обавештења из става 1. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Ступање на снагу и важење Уговора

Члан 11.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 12.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законом и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 14.

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредби чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

НАПОМЕНА: Уговор мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача. **Понуђачи су дужни да Модел говор одштампају, попуне, печатирају и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду .**

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш са назнаком:

**Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81
18000 Ниш**

**„Понуда за јавну набавку добара ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈАКАТА , ЈН 21/19,
ПАРТИЈА/Е _____, - НЕ ОТВАРАТИ”**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 12.11.2019. године до 09:30 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ћинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **12.11.2019.** године са почетком у **10:00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 7).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5);
- 7) Модел Уговора попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, за сваку партију посебно;
- 8) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (предвиђене у поглављу 4.);
- 9) Доказе да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;
- 10) у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 . ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.**

Обрасци 3, 4 и 5 као и докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду **за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара - ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19, партија/е _____, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара - ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19, партија/е _____, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара - ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА, ЈН 21/19, партија/е _____, - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну добара - ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА,, ЈН 21/19, партија/е _____, - НЕ ОТВАРАТИ”..

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Испоруку добара, која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од најдуже 60 дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса .

9.3. Место испоруке – на адресу наручиоца:

Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18 000 Ниш . истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца на адреси наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење набавке, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла за Партије 13 и 20

Продавац се обавезује да, истовремено са достављањем уговора, достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Напомена: Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла се доставља само за партије 13 и 20 .

Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и **роком важења 20** (двадесет) **дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом уплаћеног аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не оправда уплаћени аванс

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 21/19**”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnepabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnepabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 21/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата. Чланом 25. ст. 4. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) предвиђено је да приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању, те самим тим, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(ПРИЛОГ 1)

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а за ЈН 21/19 **ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ НАУКЕ, Партија** _____ - _____ бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара (словима: _____), уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

_____ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (**НАЗИВ ДУЖНИКА**), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

У

Издавалац менице:

Дана _____

(ПРИЛОГ 2)

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНОГ АВАНСА
ДУЖНИК _____**

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ уплаћеног аванса по Уговору број _____ за ЈН 21/19 **ЛАБОРАТОРИЈСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ НАУКЕ**, партија ____- _____ (уписати назив партије) бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не оправда уплаћени аванс.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату **на износ уплаћеног аванса** и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је до правдања аванса.

У _____,

Издавалац менице:

Дана _____