

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број:01-12259/4  
Ниш,Булевар др Зорана Ћинђића 81  
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ХЕМИКАЛИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Редни број набавке ЈН 22/19**

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-12259/1 од 25.10.2019.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-12259/1 од 25.10.2019.г, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку јавне набавке **хемикалија за потребе науке,**  
**ЈН бр. 22/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VII	Модел уговора	87.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	93.
Прилози	Модел меничних овлашћења	103.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу  
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81  
Интернет страница: [www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs)  
ПИБ: 100664516  
Матични број: 07215282  
Шифра делатности: 8542  
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
За предметну јавну набавку објављено је претходно обавештење дана 12.07.2019. године на Порталу Управе за јавне набавке, интернет страници Наручиоца и Порталу Службених гласила Републике Србије.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 22/19** је набавка добара – хемикалије за потребе реализације научних пројеката на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Ознака из општег речника набавке: 24300000 Основне неорганске и органске хемикалије, 24960000 – Разни хемијски производи

### 4. Партије - Јавна набавка је обликована у 49 партија и то:

- Партија 1 – Чврсте хемикалије
- Партија 2 - Чврсте хемикалије за синтезу
- Партија 3 - Хемикалије за антиоксидантне тестове
- Партија 4 - Чврсте хемикалије високог степена чистоће
- Партија 5 - Секундарни метаболити
- Партија 6 -  $\beta$ -никотинамид аденин динуклеотид и  $\beta$ -никотинамид аденин динуклеотид фосфат
- Партија 7 - Колаген
- Партија 8 - Цитохром ц
- Партија 9 - Аденозин и аденозин 5'-монофосфат
- Партија 10 - Блокатори калцијум-зависних калијумових канала
- Партија 11 - Хемикалије за израду получврстих препарата
- Партија 12 – Емулгатори и конзерванси
- Партија 13 – Лактобионска киселина
- Партија 14 - Folin-Сiocalteu реагенс и  $\beta$ -каротен
- Партија 15 - Течне хемикалије високог степена чистоће
- Партија 16 – Остале течне хемикалије
- Партија 17 - Хемикалије за PCR
- Партија 18 - Хемикалије за Real Time PCR
- Партија 19 – Готови прајмер сетови за qPCR
- Партија 20 - Хемикалије за LC/MS
- Партија 21 - Хемикалије за електрофорезу
- Партија 22 - Боја за детекцију нуклеинских киселина
- Партија 23 - Материјал за микроРНК
- Партија 24 – Такролимус и аскомицин
- Партија 25 - Метформин
- Партија 26 - Агматин
- Партија 27 - ЕЛИЗА китови
- Партија 28 - Кит за изоловање ДНК и РНК
- Партија 29 - Кит за изоловање нуклеинских киселина и протеина
- Партија 30 - Китови за мерење протеина
- Партија 31 - Кит за Real Time PCR
- Партија 32 - Кит за PCR
- Партија 33 - Китови за имунохистохемију
- Партија 34 - Антитела
- Партија 35 - Прајмери
- Партија 36 - Рестриктивни ензими
- Партија 37 - Уреаза из *Canavalia ensiformis*
- Партија 38 - Медијуми и реагенси за ћелијске културе
- Партија 39 - Медијум и суплемент за ћелијску линију Gibco
- Партија 40 – Реагенси за рад са ћелијама
- Партија 41 - Дипептидил пептидаза IV (ензим и супстрат)
- Партија 42 - РНаза инхибитор
- Партија 43 - Хемикалије за чување РНК
- Партија 44 - РНК и polyA
- Партија 45 - ДНаза сет
- Партија 46 – Хемикалије за тест апоптозе
- Партија 47 - Биоматеријал
- Партија 48 - Адхезивне плочице
- Партија 49 – Хемикалије и потрошни материјал за Аутоматски електрофоретски анализер MULTY NA,

## 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

## 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Владана Перовић, Маја Младеновић, Проф. др Андрија Шмелцеровић, телефон 018/4533-001 лок.124;

Служба за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs), факс: 018/4238-770.

## 7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страница наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs))

## 8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцима - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно.

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у Обрасцу 2- за сваку партију посебно, конкурсне документације.

### **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и позитивним законским прописима и морају задовољити квалитет дефинисан у техничким карактеристикама.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити sukcesивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан техничком спецификацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

**За свако понуђено добро које је предмет понуде Понуђач мора да достави достави оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра из које се може утврдити да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике , са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи у достављеној документацији редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или иноступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

**Напомена:** У Случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**Уколико понуђена добра не задовољавају све све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Сви производи које ће Испоручилац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет јавне набавке установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама датим у понуди Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 5 дана од дана пријема добара. По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца, о свом трошку, и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Контролу квалитета, квантитативну контролу и усаглашеност испоручених добара са понудом вршиће лице које је одговорно лице наручиоца.

#### **Рок испоруке:**

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Испоруку добара, која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од најдуже 90 дана дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса

#### **Место извршења:**

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Научно истраживачки центар или друго место по диспозицији наручиоца.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>Доказ:</b>  <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>Доказ:</b>  <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  <b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Напомена:</b> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са	<p><b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду</p>

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Напомена:</b> Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Доказ: Изјава понуђача (Образац 5, поглавље VI)

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач доказује достављањем **фотокопија доказа**, осим обавезног услова наведеног под редним бројем 4. који понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље VI, образац 5)

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача уз понуду достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања, писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке ЈН 22/19. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5);
- 6) Овлашћење представника понуђача(Образац 6);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у отвореном поступку јавне набавке - Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19

**ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_ назив партије \_\_\_\_\_****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 22/19,

ПАРТИЈА бр. \_\_\_\_ назив партије \_\_\_\_\_

Понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин, рок (динамика) и услови плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда /минимум 60 дана/
Рок испоруке	_____ дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или дана авансне уплате (не дужи од 90 дана)
Место и начин испоруке	На адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш

**Напомена:**

**Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђачи су дужни да Образац понуде одштапају и попуне за сваку партију посебно.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

**ПАРТИЈА 1 – Чврсте хемикалије**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Ammonium sulphate	грам	500						
2.	Sodium nitroprusside dehydrate	грам	100						
3.	Fenol	грам	100						
4.	Lithium carbamoylphosphate dibasic hydrate (anhydrous)	грам	1						
5.	L-Ornithine monohydrochloride ≥99%	грам	25						
6.	L-Citrulline	грам	5						
7.	Trihloroacetic acid	паковање од 500 грама	2						
8.	Antipyrine	грам	100						
9.	2,3-Butanedione monoxime	паковање од 25 грама	2						
10.	Iron(III) sulfate hydrate	грам	100						
11.	Sodium phosphate dibasic; for molecular biology, ≥98.5% (titration)	грам	250						

12.	Potassium phosphate monobasic anhydrous, free-flowing, Redi-Dri, ACS reagent, ≥99%	грам	500						
13.	Rotenone; >95.0% čistoće	грам	5						
14.	4-Methylpyrazole	грам	1						
15.	DL-1,4-Dithiothreitol, 99+%, for molecular biology, DNase, RNase and Protease free	грам	1						
16.	MES monohydrate	грам	100						
17.	Ethylenebis(oxyethylenenitrilo)tetraacetic acid, EGTA	грам	25						
18.	1-Naphthyl isocyanate, 98%	грам	5						
19.	Trans-Ferulic acid, 99%	грам	25						
20.	Sodium 5,5-diethylbarbiturate	грам	25						
21.	2,3-butanedione monoxime, ≥95%	грам	25						
22.	Gadolinium(III) chloride hexahydrate, 99,999%	грам	1						
23.	Gallium, 99,99%	грам	10						
24.	(±)-6-Hydroxy-2,5,7,8-tetramethylchromane-2-carboxylic acid, 97%	грам	1						
25.	2,2-Diphenyl-1-picrylhydrazyl	грам	1						
26.	p-Coumaric acid, ≥98% (HPLC)	грам	10						

**Напомена:**

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

**ПАРТИЈА 2 - Чврсте хемикалије за синтезу**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производа 10
1.	Titanium tetrachloride	паковање од 10 грама	1						
2.	Rubidium chloride	паковање од 10 грама	1						
3.	Cesium chloride	паковање од 10 грама	1						
4.	Thiosemicarbazide	паковање од 100 грама	1						
5.	Semicarbazide hydrochloride	паковање од 100 грама	1						
6.	Hydroxylamine Hydrochloride	паковање од 50 грама	1						
7.	Gallium(III) chloride	паковање од 5 грама	1						
8.	Тетра-п-бутиламонијум бромид, чистоће ≥ 99%	паковање од 100 грама	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.

- У колону 9. уписати назив Произвођача
  - У колону 10. уписати назив Производа
- Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
**ПАРТИЈА 3 - Хемикалије за антиоксидантне тестове**

**Назив понуђача**

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа 9	Назив производа 10
1.	2,2'-Азобис-(2-метилпропионамидин)дихидрохлорид, грануле чистоте 97% (ААРН; 2,2'-Azobis(2-methylpropionamide) dihydrochloride; granular, 97%)	паковање од 25 грама	2						
2.	2-Тиобарбитурна киселина (ТВА; 2-Thiobarbituric acid), чистоте ≥ 98%	паковање од 25 грама	2						
3.	4-Метилкатехол (4-methylcatechol), чистоте ≥ 95%	паковање од 5 грама	1						
4.	Протокатехинска киселина (Protocatechuic acid), чистоте ≥ 97%	паковање од 25 грама	1						
5.	Кафена киселина (Caffeic acid), чистоте ≥ 98%	паковање од 5 грама	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
**ПАРТИЈА 4 - Чврсте хемикалије високог степена чистоће**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производа 10
1.	Methyl Blue (Aniline blue water soluble), for microscopy	грам	5						
2.	Orange G, for microscopy	грам	25						
3.	Naphthol AS-MX phosphate, powder, ≥99% (HPLC)	милиграм	100						
4.	3-HPA, 3-Hydroxypicolinic Acid, matrix substance for MALDI-MS, ≥99.0% (HPLC)	милиграм	250						
5.	HABA, 2-(4-Hydroxyphenylazo)benzoic acid, matrix substance for MALDI-MS, ≥99.5%	грам	1						
6.	1,5-DAN, (1,5-Diaminonaphthalene), matrix substance for MALDI-MS, ≥99.0% (HPLC)	милиграм	250						
7.	THAP, (2',4',6'-Trihydroxyacetophenone), matrix substance for MALDI-MS, ≥99.5%	грам	1						
8.	DHAP, (2',6'-Dihydroxyacetophenone) matrix substance for MALDI-MS, ≥99.5%	грам	1						

9.	Caffeic acid matrix substance for MALDI-MS, ≥99.0% (HPLC)	грам	1						
10.	Sulfanilic acid, ACS reagent, 99%	грам	25						
11.	N-(1-Naphthyl)ethylenediamine dihydrochloride, ACS reagent, >98%	грам	5						
12.	Fast Red Violet LB Salt, Dye content ≥90 %	милиграм	250						
13.	Citric acid, ≥99,5 %, p.a., ACS, anhydrous	грам	500						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
**ПАРТИЈА 5 - Секундарни метаболити**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Quinine hydrochloride dihydrate	паковање од 5 грама	1						
2.	Forskolin, analytical standard	паковање од 10 милиграма	1						
3.	Cyanidine-3-glucoside chloride ≥ 96% (HPLC)	паковање од 10 милиграма	1						
4.	Myricetin crystalline ≥ 96% (HPLC)	паковање од 25 милиграма	1						
5.	Aucubin, analytical standard	паковање од 5 милиграма	1						
6.	Catalpol ≥ 96% (HPLC)	паковање од 25 милиграма	1						
7.	Harpagide reference substance	паковање од 10 милиграма	1						
8.	Harpagoside, analytical standard	паковање од 10 милиграма	1						
9.	Apigenin ≥ 95% (HPLC)	паковање од 25 милиграма	1						
10.	Salvigenin ≥ 987% (HPLC)	паковање од 10 милиграма	1						
11.	Quercetin, ≥95% (HPLC) solid	грам	10						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

**ПАРТИЈА 6 - β-никотинамид аденин динуклеотид и β-никотинамид аденин динуклеотид фосфат**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	β-Nicotinamide adenine dinucleotide phosphate hydrate	милиграм	100						
2.	β-Nicotinamide adenine dinucleotide hydrate	грам	1						
3.	NADPH tetrasodium salt (β-Nicotinamide adenine dinucleotide phosphate tetrasodium salt) ≥ 95 %	милиграм	100						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
**ПАРТИЈА 7 - Колаген**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Collagen from bovine achilles tendon	грам	5						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,**  
**Партија 8 - Цитохром ц**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Cytochrome c from bovine heart, ≥95% based on Mol. Wt. 12,327 basis	паковање од 10 милиграма	2						
2.	Cytochrome c from equine heart	милиграм	50						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
 Партија 9 - Аденозин и аденозин 5'-монофосфат

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Аденозин (Adenosine), ≥ 99%	паковање од 5 грама	2						
2.	Аденозин 5'-монофосфат, натријумова со (Adenosine 5'-monophosphate sodium salt, AMP, from yeast), ≥ 99%	паковање од 5 грама	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројекта, ЈН 22/19,  
 Партија 10 - Блокатори калцијум-зависних калијумових канала

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Trifluoperazine dihydrochloride ≥99%, powder	паковање од 5 грама	1						
2.	TRAM-34	паковање од 5 милиграма	1						
3.	Apamin synthetic, ≥97% (HPLC)	паковање од 5 милиграма	1						
4.	H-89, Dihydrochloride	паковање од 1 милиграма	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
ПАРТИЈА 11 - Хемикалије за израду полуврстих препарата

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођач 9	Назив производа 10
1.	Колоидни силицијум диоксид	килограм	1						
2.	Арапска гума	килограм	0,5						
3.	Ксантан гума	паковање од 100 грама	10						
4.	Хидроксипропил метилцелулоза	килограм	1						
5.	Хидроксиетилцелулоза	килограм	1						
6.	Глицерил стеарат	килограм	3						
7.	Бели вазелин	килограм	5						
8.	Цетеарет-12	килограм	3						
9.	Цетеарил алкохол	килограм	3						
10.	Цетил палмитат	килограм	3						
11.	Пчелињи восак (cera alba)	килограм	5						
12.	Етилендиаминотетрасирћетна киселина (EDTA)	килограм	0,5						

13.	Ши бутер (Shea butter)	килограм	1						
14.	Стеарил алкохол	килограм	5						
15.	Натријум бензоат	килограм	1						
16.	Бутилхидрокситолуен, ВНТ, р.а.	килограм	0,5						
17.	Цетил алкохол	килограм	5						
18.	Маслиново уље, Eur Ph	литар	10						
19.	Течни парафин (парафинско уље)	литар	10						
20.	Етанол 96%, р.а.	литар	5						
21.	Пропиленгликол, п.а.	литар	10						
22.	Токоферол ацетат Ph Eur	паковање од 100 милилитара	5						
23.	Каприлно-капрински триглицериди	литар	10						
24.	Глицерол, п.а.	литар	10						
25.	Децил олеат	литар	5						
26.	Бадемово уље, Eur Ph	литар	10						
27.	Изопропил миристат	литар	3						
28.	Полисорбат 20 (синоним Tween 20)	литар	5						
29.	Полисорбат 80 (синоним Tween 80)	литар	5						

30.	C12-C15 Алкил бензоат	литар	5						
31.	2-Пропанол, степена чистоће за синтезу	литар	2						

**Напомена:**

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:*** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
 Партија 12 – Емулгатори и конзерванси

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	EUXYL® PE 9010 (комерцијални назив за смешу од две компоненте: феноксиетанол и етилхексилглицерол) или одговарајуће	литар	5						
2.	ABIL® WE 09 (комерцијални назив за смешу од 3 компоненте: Полиглицерил-4 изостеарат, Цетил ПЕГ/ППГ-10/1 диметикон и Хексил лаурат) или одговарајуће	литар	5						
3.	ISOLAN® PDI (комерцијални назив за Диизостеароил полиглицерил -3 димер дилинолеат) или одговарајуће	литар	5						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
Партија 13 – Лактобионска киселина

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Лактобионска киселина	паковање од 100 грама	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 14 - Folin-Ciocalteu реагенс и β-каротен

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Folin-Ciocalteu фенолни реагенс	паковање од 100 милилитара	2						
2.	β-Каротен, ≥97,0%	паковање од 5 грама	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 15 – Течне хемикалије високог степена чистоће

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Ултрачиста вода, за HPLC, проводљивост $\leq 0.1 \mu\text{S/cm}$	литар	10						
2.	Tris-EDTA buffer solution, BioUltra, for molecular biology, pH 8.0, без детектабилних ДНаза, РНаза, фосфатаза и протеаза	бочица од 100 мл	1						
3.	2-Ethoxyethanol (Ethylene glycol monoethyl ether), 99%	милилитар	500						
4.	10x TBE Buffer Rotiphorese, за електрофорезу	литар	1						
5.	Nuclear fast red aluminium sulphate solution, for microscopy	милилитар	500						
6.	Ethanol, absolute, $\geq 99.8\%$ (GC), suitable for molecular biology applications	литар	2,5						
7.	Диметилсулфоксид (DMSO), чистоће $\geq 99,5\%$	паковање од 1 литар	1						
8.	Метанол, за HPLC, $\geq 99,9\%$	паковање од 2,5 литра	2						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 16 – Остале течне хемикалије

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Sodium hypochlorite	милилитар	250						
2.	Ethilen glycol	милилитар	100						
3.	Propionaldehyde	литар	1						
4.	Acetaldehyde, extra pure	литар	1						
5.	1,1,3,3-Tetraethoxypropane, 97%	милилитар	25						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,**  
**Партија 17 – Хемикалије за PCR**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Таq polimeraza за PCR 2000 U	паковање	2						
2.	dNTP miks, 10 mM	паковање од 500 микролитара	1						
3.	DNK маркер од 50bp, концентрација 50µg/500µl	паковање	1						
4.	DNK маркер од 100bp, концентрација 50µg/500µl	паковање	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 18 – Хемикалије за Real Time PCR

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	TaqMan Genotyping Master Mix 10 ml	паковање	1						
2.	TaqMan SNP Genotyping Assay, human	комад	5						
3.	TaqMan UNIV MasterMix за Real Time PCR, 5 мл	комад	1						
4.	TaqMan Drug Metabolism Genotyping Assay	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 19 – Готови прајмер сетови за qPCR

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	QuantiTect Primer Assay kit (for 200 x 50 µl reactions or 400 x 25 µl reactions: 10x QuantiTect Primer Assay (lyophilized) supplied in single tube)	комад	10						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 20 – Хемикалије за LC/MS

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Ацетонитрил, LC/MS чистоће	паковање од 2,5 литра	3						
2.	Methanol hypergrade for LC-MS	паковање од 2,5 литра	5						
3.	Дејонизована вода	литар	5						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 21 – Хемикалије за електрофорезу

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Агароза за електрофорезу, за брзу сепарацију ДНК и РНК фрагмената и PCR продукта	грам	100						
2.	Acrylamide/Bis-acrylamide, 30% solution, 29:1, bioreagent, suitable for electrophoresis	милилитар	100						
3.	GeneRuler 50 bp DNA Ladder, Ready-to-use, 50µg	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 22 – Боја за детекцију нуклеинских киселина

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Midori Green Direct DNA Stain for visualization of double-stranded DNA, single-stranded DNA, and RNA in agarose gels	милилитар	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
Партија 23 – Материјал за микро РНК

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Кит за симултану изолацију РНК и микроРНК, 50 узорака; Qiagen: miRNEASY MINI KIT или одговарајући	комад	1						
2.	Кит за елиминацију резидуалне ДНК из изолата РНК; Qiagen: Rnase-Free Dnase Set (50 узорака), 2-8°C или одговарајући	комад	1						
3.	Кит за реверзну транскрипцију, микроРНК у цДНК; 50 узорака; Qiagen miRCURY LNA RT kit	комад	1						
4.	Кит за амплификацију жељених сегмената цДНК; Qiagen miRCURY LNA SYBR Green PCR kit; 600 узорака или одговарајући	комад	1						
5.	Комерцијални прајмери за амплификацију циљаних микроРНК; Qiagen miRCURY LNA miRNA PCR Assay (200 амплификата) или одговарајући	комад	6						
6.	Унутрашња контрола за микроРНК; Qiagen RNA Spike-In Kit RT kit или одговарајући	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
  - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
  - У колону 9. уписати назив Произвођача
  - У колону 10. уписати назив Производа
- Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 24 – Такролимус и аскомицин

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Такролимус монохидрат- стандард	паковање од 150 мг	1						
2.	Ascomycin solution, 1.0 mg/mL in acetonitrile	ампула од 1 мл	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
 Партија 25 - Метформин

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Metformin analytical standard	паковање 10 мг	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 26 - Агматин

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Agmatine sulfate salt, Molecular weight: 228.27	паковање од 5 грама	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 27 – ЕЛИЗА китови

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Human protein-arginine deiminase type-4(PADI4) ELISA kit	комад	1						
2.	Human IL-6 ELISA Kit	комад	1						
3.	Human IL-1 beta ELISA Kit	комад	1						
4.	Human arginase ELISA Kit	комад	1						
5.	Human PRMT5 (Protein arginine N-methyltransferase 5) ELISA Kit	комад	1						
6.	Human Diamine acetyltransferase 1 (SAT1) ELISA Kit	комад	1						
7.	Human TIMP1 ELISA Kit	комад	1						
8.	ST2	комад	1						
9.	Хумани галектин-3 ELISA кит за анализу плазе, 96 места	комад	2						

10.	Rat SPARC ELISA Kit (за ЕДТА плазму, ликвор, ћелијски супернатант )	комад	1						
11.	Rat SPARC-like protein 1 ELISA Kit. Детекција: 0.156-10 ng/mL; Сензитивност: 0.078 ng/mL (за ЕДТА плазму, ликвор, ћелијски супернатант )	комад	1						
12.	ELISA кит за одређивање хуманих tirozin fosfataza related antigena 2 set (IA2) антитела (плоча са 96 базена обложених антигенима, специфичним према хуманом IgG, хромоген, раствор за заустављање реакције, стандарди)	комад	1						
13.	Елиза кит за одређивање цинк транспортера (ZnT8) (плоча са 96 базена обложених антигенима, специфичним према хуманом IgG, хромоген, раствор за заустављање реакције, стандарди)	комад	1						
14.	Елиза кит за одређивање BDNF у биолошком материјалу пацова (плоча са 96 базена обложених антигенима, хромоген, раствор за заустављање реакције, стандарди)	комад	2						
15.	Rat Neuromodulin ELISA Kit Детекциони распон: 78.0 pg/mL - 5000 pg/mL. Реактивност: пацов. Узорци: биолошке течности и ћелијски супернатант пацова	комад	2						
16.	Rat ELISA p53 kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						

17.	Rat ELISA iNOS kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
18.	Rat IL-1 $\beta$ ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
19.	Rat TNF- $\alpha$ ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
20.	ELISA kit (pacovski) TNF-alfa	комад	1						
21.	Cytochrome c Profiling ELISA Kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
22.	Rat Caspase 2 ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
23.	Rat Caspase 3 ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
24.	Rat Caspase 6 ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
25.	Rat Caspase 7 ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
26.	Rat Caspase 8 ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
27.	Rat Caspase 9 ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
28.	Rat Caspase 10 ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						

29.	Rat Caspase 1 ELISA kolorimetrijski kit, за 200 узорака	комад	1						
30.	Rat INF- $\gamma$ ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
31.	Rat nuclear factor erythroid 2-related factor (NRF-2) ELISA kit, 1 плејт (96 тестова)	комад	1						
32.	Human Quantikine IL-10 ELISA Kit, kolorimetrijski, за detekciju IL-10 u supernatantima ćelijskih kultura i biološkim tečnostima, opseg 7.8 - 500 pg/mL, osetljivost 3.9 pg/mL, specifičnost - prirodni i rekombinantni IL-10, format 96-well strip plate	КИТ	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 28 – Кит за изоловање ДНК и РНК

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Кит за изолацију DNK из биолошких узорака (пљувачка) са колоницама (silica-based technology) са свим потребним реагенсима, за 150 узорака	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,**  
**Партија 29 – Кит за изоловање нуклеинских киселина и протеина**  
**Назив понуђача \_\_\_\_\_**

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Universal DNA/RNA/Protein Purification Kit, 25 preps (кит за истовремену изолацију РНК, ДНК и протеина из истог узорка, који садржи све неопходне спин колонице и пуфере за изолацију, за 25 изолација)	кит	4						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 30 – Китови за мерење протеина

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	BCA Protein Assay Kit, 1000 tests, Colorimetric, (For Serum, Plasma, Cell culture extracts, Tissue Extracts; for measuring protein concentration in the range of 0.5-30 µg protein (0.01-0.6 mg/ml).	КИТ	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
Партија 31 – Кит за Real Time PCR

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	SYBR Fast Master Mix (2x) Universal, 1 x 5ml (садржи готов master mix са SYBR green бојом, оптимизован за FAST mode, 2x Readymix (500 x 20 µL reactions), са Rox Low Reference Dye (50x) 1 x 200 µl (или универзалном Rox бојом у mixу) за 500 реакција, компатибилан са апаратом Agilent Mx3005P	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
  - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
  - У колону 9. уписати назив Произвођача
  - У колону 10. уписати назив Производа
- Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 32 – Кит за PCR

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	PCR Master Mix за 200 реакција који садржи: 4 x 1.25 mL PCR Master Mix (2X), which includes: Taq DNA polymerase (0.05 U/ $\mu$ L), reaction buffer, 4 mM MgCl <sub>2</sub> , and 0.4 mM of each dNTP, 4 x 1.25 mL Nuclease-free water	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 33 – Китови за имунохистохемију

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Кит за детекцију и визуелизацију имунохистохемијске реакције након апликације примарног антитела (Mouse and Rabbit Specific HRP Plus (ABC) Detection IHC Kit (Ready To Use), 125 ml)	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 34 - Антитела

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Anti-SPARCL1 Antibody Polyclonal Реактивност: Human, Mouse, Rat Примена: frozen IHC, WB	комад 100 µg/vial	1						
2.	Mouse monoclonal anti NG2 antibody (132.38) Реактивност: Rat Примена: frozen IHC	комад 100 µg/vial	1						
3.	Vcl-2 примарно антитело усмерено на Vcl-2 мишјег, пацовског и хуманог порекла за WB, IF, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 200 ug/ml	1						
4.	BAX примарно антитело усмерено на BAX мишјег, пацовског и хуманог порекла за WB, IF, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 200 ug/ml	1						
5.	NF-κB примарно антитело усмерено на NF-κB мишјег, пацовског и хуманог порекла за WB, IF, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 200 ug/ml	1						
6.	CD14 primarno antitelo usmereno na CD14 мишјег и пацовског порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 200 ug	1						
7.	CD15 primarno antitelo usmereno na CD15 мишјег и пацовског порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 ug	1						

8.	CD17 primarno antitelo usmereno na CD17 мишјег и пацовског порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 $\mu$ g	1						
9.	CD34 primarno antitelo usmereno na CD34 мишјег и пацовског порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 $\mu$ g	1						
10.	CD47 primarno antitelo usmereno na CD47 мишјег и пацовског порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 $\mu$ g	1						
11.	CD54 primarno antitelo usmereno na CD54 мишјег, пацовског и хуманог порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 $\mu$ g	1						
12.	CD121a primarno antitelo usmereno na CD121a мишјег, пацовског и хуманог порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 $\mu$ g	1						
13.	CD121b primarno antitelo usmereno na CD121b мишјег, пацовског и хуманог порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 $\mu$ g	1						
14.	CD11b primarno antitelo usmereno na CD121a мишјег, пацовског и хуманог порекла за WB, IF, ICC, IHC (P) и ELISA технику	паковање од 100 $\mu$ g	1						
15.	m23-H1 Antibody - Мишје моноклонално антители на m23-H1 , реагује са ткивом миша и пацова , хуманим материјалом, примена за IP, IF and IHC(P) (200 $\mu$ g/ml)	комад	1						

16.	Anti-ASK1 antibody - Зечије поликлонално антитело на ASK-1 , реагује са ткивом миша, пацова и хуманим материјалом, примена за WB, IHC-P, ICC/IF (100µl)	комад	1						
17.	Anti-iNOS - Зечије поликлонално антитело на iNOS, реагује са ткивом миша, пацова, зеца, кокошке, пса ихуманим материјалом, примена за IHC-P, WB (200 µl)	комад	1						
18.	Anti-3-Nitrotyrosine - Мишје моноклонално антитело на 3-Nitrotyrosine, реагује са хуманим материјалом и ткивом миша, пацова и краве примена за ICC/IF, Flow Cyt, WB, IP, In-Cell ELISA (100 µl)	комад	1						
19.	Anti Trx (Thioredoxin) - Зечије поликлонално антитело на Thioredoxin / TRX, реагује са хуманим материјалом и ткивом миша и пацова, примена за WB, ICC/IF, IHC-P (100µl)	комад	1						
20.	Anti-NADPH oxidase 4 antibody - Зечије моноклонално антитело на NADPH oxidase 4, реагује са хуманим материјалом, и ткивом пацова, примена за IHC-Fr, Flow Cyt, WB, IHC-P, ICC/IF (100µl)	комад	1						
21.	Antigen Retrieval Buffer (100x Citrate Buffer pH 6.0) 250ml - Цитратни пуфер за претретман при извођењу имунохистохемијске анализе на парафинском материјалу(250ml)	комад	2						

22.	AntigenRetrievalBuffer(100x Tris-EDTA Buffer pH 9.0) 250ml - Базни пуфер за претретман при извођењу имунохистохемијске анализе на парафинском материјалу (250ml)	комад	1						
23.	RAGE (receptor for advanced glycation end products) - Зечије поликлонално антитело на RAGE, реагује са хуманим материјалом, ткивом миша и пацова и примена за ICC/IF, IHC-Fr, WB, Flow Cyt, IHC-P (100µl)	комад	1						
24.	Anti-TNF-alfa - Зечије поликлонално антитело на TNF-alfa, реагује са мишјим, пацовским, ткивом свиње, рибе, мајмуна и хуманим материјалом, примена за ELISA, IHC-P, IHC-Fr, Neutralising, WB, ICC/IF, IHC-FoFr (200µg)	комад	1						
25.	Anti-KLF2 antibody - Зечије поликлонално антитело на KLF2, реагује са мишјим, пацовским и хуманим материјалом, примена за ChIP, IHC-P, WB (100µl)	комад	1						
26.	Mouse and Rabbit Specific HRP Plus (ABC) Detection IHC Kit (Ready To Use) 125ml - Кит за детекцију и визуелизацију имунохистохемијске реакције након апликације примарног антитела	комад	3						
27.	Antibody Diluent - Дилуент за растварање концентрованих моноклонских антитела	комад	3						

28.	Anti-p38 antibody - Мишје моноклонално антитело на p38, реагује са хуманим материјалом и ткивом пацова, миша, краве и пса примена за ИHC-P, Flow Cyt, WB, ELISA, ICC/IF (100µg)	комад	1						
29.	Anti-GPCR RDC1/CXCR-7 antibody - Зечије поликлонално антитело на GPCR RDC1/CXCR-7, реагује са ткивом миша, пацова, мајмуна, шимпанзе, коња, краве и хуманим материјалом, примена за Flow Cyt, WB, ИHC-P, ICC/IF (100µg)	комад	1						
30.	Anti-CXCR4 antibody - Зечије моноклонално антитело на CXCR-4, реагује са хуманим материјалом, примена за WB, ИHC-P, ICC/IF, ИHC-Fr (100µg)	паковање	1						
31.	Anti-SDF1 antibody - Зечије поликлонално антитело на SDF1, реагује са ткивом миша, пацова и хуманим материјалом, примена за Neutralising, ICC/IF, Indirect ELISA, Sandwich ELISA, WB, ELISA, ИHC-Fr, ИHC-P (100µl)	комад	1						
32.	Anti-Notch1 antibody - Зечије моноклонално антитело на Notch1, реагује са мишјим, бовиним и хуманим материјалом, примена за ИHC-P, Flow Cyt, WB, ICC/IF (100µl)	комад	1						
33.	Anti-DLL4 antibody - Зечије поликлонално антитело на DLL4, реагује хуманим	комад	1						

материјалом, примена за ИНС-Р(100µl)									
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
Партија 35 - Прајмери

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Прајмери за PCR дужине секвенце од 20-30, стандардне чисоће, лиофилизоване, конц. Синтезе 0.04µmol, секвенца ће бити накнадно поручена	комад	40						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 36 – Рестриктивни ензими

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Рестриктивни ензими за дигестију, класични	комад	10						
2.	Рестрикторни ензими за брзу дигестију	комад	20						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 37 – Уреза из *Canavalia ensiformis*

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Urease from <i>Canavalia ensiformis</i> (Jack bean) Type IX, powder, 50,000-100,000 units/g solid	KU	100						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 38 – Медијуми и реагенси за ћелијске културе

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Медијум за ћелијске културе (Dulbecco's Modified Eagle's Medium (DMEM)) – који садржи 1 г/л глукозе, течан, без L-глутаминa, без НЕРЕС-а, са фенол црвеним, стерилан, тестиран на ћелијским културама	паковање од 500 мл	10						
2.	Медијум за ћелијске културе „RPMI 1640“, течан, без L-глутаминa, без НЕРЕС-а, са фенол црвеним, стерилан, тестиран на ћелијским културама	паковање од 500 мл	8						
3.	Хенксов пуферовани раствор соли без калцијума и магнезијума, без фенол црвеног, стерилан, тестиран на ћелијским културама, течан, 1 х концентрован	паковање од 500 мл	5						
4.	Медијум за ћелијске културе (MEM with Earle's Salts) без глутаминa	паковање од 500 мл	1						
5.	Медијум за замрзавање ћелијских култура (комплетан, спреман за употребу, за криопрезервацију широког спектра ћелија сисара, течан, са 10% ДМСО, са феталним говеђим серумом, са фенол црвеним, стерилан, тестиран на ћелијским културама	паковање од 50 мл	1						

6.	Фетални говеђи серум (FBS), одобрен за европско тржиште, стандардни, стерилан, филтриран, тестиран на ћелијским културама, тестиран на вирусе и микоплазме, са обавезно достављеним сертификатом о анализи и детаљним резултатима контроле квалитета	паковање од 500 мл	2						
7.	Раствор антибиотик-антимикотик, који садржи пеницилин, стрептомицин и амфотерицин б, 100x концентрован, стерилан, тестиран на ћелијским културама	паковање од 100 мл	1						
8.	Стабилан глутамин (L-alanyl-L-glutamine), течан, конц. 200 mM, стерилан, тестиран на ћелијским културама, endotoxin-free	паковање од 100 мл	1						
9.	Трипсин-ЕДТА раствор (10x) 0,5% / 0,2% у PBS-у, стерилан, за рад са ћелијским културама	паковање од 100 мл	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
  - у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
  - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
  - У колону 9. уписати назив Произвођача
  - У колону 10. уписати назив Производа
- Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
 За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
 Партија 39 – Медијум и суплемент за ћелијску линију Gibco  
 Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Medium 200 (sterile, liquid medium for the culture of human large vessel endothelial cells), за гајење ћелија HUVEC-C01510C-Gibco	паковање од 500 мл	1						
2.	Low Serum Growth Supplement Kit (LSGS Kit), with all the components of complete LSGS in separate vials, intended for use with Medium 200, за гајење HUVEC-C01510C-Gibco ћелија	КИТ	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 40 – Реагенси за рад са ћелијама

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Трупан Blue раствор 0,4%, стерилан филтрацијом, погодан за ћелијску културу	паковање од 100 мл	2						
2.	Бактеријски липополисахарид изолован из <i>Escherichia coli</i> соја 0111:В4, погодан за рад на ћелијским културама, за активацију макрофага, квалитета Sigma или одговарајући	паковање од 10 мг	2						
3.	Proteinase K (from the fungus <i>Engyodontium album</i> ) for general digestion of proteins, чистоће за молекуларну биологију, раствор	паковање од 5 мл	2						
4.	Thiazolyl blue, ≥98 %, 3-(4,5-Dimethylthiazole-2-yl)-2,5-diphenyl-2H-tetrazolium bromide (МТТ), степена чистоће за биохемију	грам	1						
5.	Nitrotetrazolium Blue chloride, ~98% (TLC)	милиграм	100						
6.	Neutral Red, powder, BioReagent, suitable for cell culture	грам	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 41 – Дипептидил пептидаза IV (ензим и супстрат)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Ензим дипептидил пептидаза IV хумани (Dipeptidyl peptidase IV human, recombinant, expressed in baculovirus infected Sf9 cells) $\geq$ 10 U (јединица ензимске активности)/мг протеина	паковање ( $\geq$ 1 U/виала)	10						
2.	Глицил-пролил-пара-нитроанилид пара-толуенсулфонат (Gly-Pro-p-nitroanilide p-toluenesulfonate salt), чистоће ~ 99% (TLC)	паковање од 100 милиграма	4						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 42 – РНаза инхибитор

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	RNase Inhibitor, 20 Units/ $\mu$ l, for 100 reactions, 2000 Units	комад	2						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 43 – Хемикалије за чување РНК

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	RNAlater Stabilization Solution (Реагенс за чување узорака који стабилизује ћелијску РНК из интактних, несмрзнутих исечака ткива и ћелија)	милилитар	200						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрасцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 44 – РНК и polyA

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Рибонуклеинска киселина из квасца <i>S. cerevisiae</i> (Ribonucleic acid from baker's yeast ( <i>S. cerevisiae</i> ))	паковање од 100 милиграма	1						
2.	PolyA, калијумова со (Poly(A) potassium salt)	паковање од 100 милиграма	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
Партија 45 – ДНаза сет

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	RNase-Free DNase Set (50) (with stable lyophilized enzyme), за 50 изолација	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

Партија 46 – Хемикалије за тест апоптозе

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединична цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ-ом 6	Укупна цена без ПДВ-а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Селективни инхибитор Bcl-2 протеина	паковање од 2,5 милиграма	1						
2.	Пермеабилни инхибитор Stat3 и Jak2 протеин тирозинкиназе	паковање од 10 милиграма	1						
3.	Инхибитор транскрипционог фактора NfKB	паковање од 1 милиграма	1						
4.	Ирверзибилан инхибитор каспазе 9	паковање од 1 милиграма	1						
5.	Инхибитор каспазе 8	паковање од 1 милиграма	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целисти.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
За јавну набавку Хемикалије за потребе пројекта, ЈН 22/19,  
Партија 47 - Биоматеријал

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Биоматеријал Bio-Oss, величина гранула S	паковање од 2 грама	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обрусцу понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,  
Партија 48 – Адхезивне плочице

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	DPX Mountant for histology	паковање од 100 мл	2						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19,

**Партија 49 - Хемикалије и потрошни материјал за Аутоматски електрофоретски анализер MULTY NA, Schimadzu**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Р. бр. 1	Опис добара 2	Јединица мере 3	Оквирна количина 4	Јединичн а цена без ПДВ-а 5	Јединична цена са ПДВ- ом 6	Укупна цена без ПДВ- а 7 (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом 8 (4*6)	Произвођа ч 9	Назив производ а 10
1.	Microchip Type WE-C Kvarcni, 23mm razdvojni kanal. Elektrode ugrađene na mikročipu 10 292-36000-91 или одговарајуће	комад	1						
2.	DNA-500 kit (1,000 analyses) for MCE202 Reagensni paket od 25 do 500bp Paket sadrži: separacijski rastvor, interni marker (za gornju i donju granicu molekularne veliĉine). Za 1000 analiza. 20 292-27910-91 или одговарајуће	комад	1						
3.	RNA kit (1,000 analyses) for MCE 202 Reagensni paket do 28S rRNA Paket sadrži: separacijski rastvor, interni marker (za gornju i donju granicu molekularne veliĉine). Za 1000 analiza. 292-27913-91 или одговарајуће	комад	1						
4.	Syber gold Indikator za detekciju nukleinskih kiselina DNA	комад	1						

	980-13611 или одговарајуће								
5.	DNA Ladder 25bp For DNA-500 Kit 980-03973 или одговарајуће	комад	1						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке без ПДВ-а уписати у Обруску понуде за ову партију.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); Укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом уписати у Обруску понуде за ову партију.
- У колону 9. уписати назив Произвођача
- У колону 10. уписати назив Производа

Датум

М.П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара – Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАН 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

(образац 6)

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у  
име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара - Хемикалије за потребе пројеката , ЈН 22/19 коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Уговор одштапају, попуне и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду (за сваку партију посебно) .**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ХЕМИКАЛИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКТА,  
за Партију \_\_\_\_\_**

**Назив Партије:** \_\_\_\_\_

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа Декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у ....., улица и број  
....., ПИБ:..... Матични број ..... Број рачуна:  
..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс \_\_\_\_\_ кога заступа..... (у даљем  
тексту: Продавац.)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 22/19

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, чији је предмет набавка добара – Хемикалије за потребе пројекта, ЈН 22/19
- да је Продавац доставио понуду, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019 године, са одговарајућим прилозима
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

**Предмет  
Члан 1.**

Предмет овог уговора су Хемикалије за потребе пројекта, ЈН 22/19 и то: \_\_\_\_\_ (навести назив Партије), број партије \_\_\_\_\_, (у даљем тексту : добра) у свему према понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације. .

Образац понуде, образац структуре цена и техничке спецификације саставни су део овог уговора.



## **Квалитет**

### **Члан 2.**

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан у техничкој спецификацији.

Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен).

Сви производи морају да буду што скорије произведени и да у тренутку испоруке имају рок трајања минимално 1/2 од укупне дужине рока трајања.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а. Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара .

Наручилац прихвата појединачне цене добара наведене у понуди Продавца и обавезује се да испоручена добра исплати по испостављеној факутури продавца.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су орјентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Уговорне стране су сагласне да су уговорене јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца.

Наручилац задржава право да, уколико ликвидне могућности дозвољавају, понуди добављачу авансну уплату.

У случају авансног начина плаћања, понуђач је дужан да у року од 3 радна дана од захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање, достави наручиоцу профактуру за авансно плаћање и средство финансијског обезбеђења – регистровану бланко сопствену

меницу у висини датог аванса и картон депонованих потписа са меничним писмом-овлашћењем да се меница може поднети на наплату уколико изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс.

Продавац се обавезује да назив добара из рачуна/предрачуна за авансно плаћање и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде и да у рачуну/предрачуну за авансно плаћање наведе број јавне набавке и партије.

Исправним рачуном/предрачуном за авансно плаћање се сматра рачун/предрачун за авансно плаћање Продавца која је попуњена у складу са ставом 4. овог члана.

### **Место и рок испоруке**

#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Испоруку добара, која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса *(не дужи од 90 дана)*.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. овог Уговора одређује Наручилац.

Продавац је дужан да испоруку врши достављањем добара на адресу наручиоца, Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш.

Добра која су предмет набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

#### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. ст. 2. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,1% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 5. ст.2., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 7.

#### **Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да, истовремено са достављањем уговора, достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Меница за добро извршење посла** мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

*(Напомена: Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла се доставља само за Партије 11, 27, 34, 36 и 41 . У супротном, овај члан уговора ће бити обрисан, а остали чланови уговора ће бити пренумерисани)*

#### **Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса**

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања из члана 4. став 2 овог Уговора, у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и **роком важења 20** (двадесет) **дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са

назначеним износом уплаћеног аванса и назнаком да се меница може поднети на наплату уколико изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс.

. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

### **Квантитативни и квалитативни пријем добара**

#### **Члан 8.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у просторијама Наручиоца од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Продавца. Својим потписом на отпремници Продавца, овлашћено лице Наручиоца потврђује да су добра примљена. Датум наведен на отпремници се сматра даном примопредаје добара између Продавца и наручиоца.

### **Видљиви недостаци**

#### **Члан 9.**

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести Продавца у року од 5 дана од дана примопредаје.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Скривени недостаци**

#### **Члан 10.**

Уколико се после пријема добра од стране купца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 5 (пет) дана од дана када је недостатак открио.

Након пријема обавештења из става 1. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

### **Ступање на снагу и важење Уговора**

#### **Члан 11.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

#### **Члан 14.**

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### **Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

**НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да Модел уговора одштапају, попуне и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду .**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, ПАРТИЈА/Е \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ”**

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

**Рок за достављање понуда је 12.11.2019. године до 11:30 часова, без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

**Дан и сат отварања понуда:**

Отварање понуда обавиће се дана **12.11.2019.** године са почетком у **12:00** часова.

**Време и начин подношења пуномоћја:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 7).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен, оверен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 5);
- 7) Модел Уговора попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, за сваку партију посебно;
- 8) Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу 4.);
- 9) Доказе да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације;
- 10) у случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.**

Обрасци 3, 4 и 5 као и докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду **за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:



„Измена понуде за јавну набавку добара - Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, партија/е \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку добара - Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, партија/е \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за јавну набавку добара - Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, партија/е \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Измена и допуна понуде за јавну добара - Хемикалије за потребе пројеката, ЈН 22/19, партија/е \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ”..

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке добара.

Наручилац задржава право да, уколико ликвидне могућности дозвољавају, понуди добављачу авансну уплату у ком случају добављач има обавезу достављања средства финансијског обезбеђења - менице за повраћај уплаћеног аванса под условима из ове конкурсне документације.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Продавац се обавезује да испоруку добара врши sukcesивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Испоруку добара, која су предмет уговора, Продавац ће извршити у року од најдуже 90 дана од дана од дана пријема писаног захтева наручиоца или, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса .

### **9.3. Место испоруке – на адресу наручиоца:**

Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш или друго место по диспозицији наручиоца на адреси наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење набавке, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла за Партије 11, 27, 34, 36 и 41**

Продавац се обавезује да, истовремено са достављањем уговора, достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**Меница за добро извршење посла** мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Продавац је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

*Напомена: Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла се доставља само за Партије 11,27,34,36 и 41. У супротном, овај члан уговора ће бити обрисан, а остали чланови уговора ће бити пренумерисани*

### **Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса**

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и **роком важења 20 (двадесет) дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом уплаћеног аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 22/19**”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл [javnenabavke@medfak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@medfak.ni.ac.rs) и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о

додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 22/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

#### **19. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

(ПРИЛОГ 1)

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДУЖНИК**

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а за ЈН 22/19 **Хемикалије за потребе пројеката, Партија \_\_\_\_\_** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Уговор) што износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, са роком доспећа „ по виђењу” , вансудски у складу са важећим \_\_\_\_\_ прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

У

Издавалац менице:

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_



(ПРИЛОГ 2)

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНОГ АВАНСА  
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_  
(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ уплаћеног аванса по Уговору број \_\_\_\_\_ за ЈН 22/19 **Хемикалије за потребе пројеката, партија** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (уписати назив партије) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Уговор) што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико Дужник не оправда уплаћени аванс.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату на износ уплаћеног аванса и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, са роком доспећа „ по виђењу” вансудски у складу са важећим прописима \_\_\_\_\_ изврши \_\_\_\_\_ наплату \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је до правдања аванса.

у \_\_\_\_\_,

Издавалац менице:

Дана \_\_\_\_\_