

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш  
Број:01-12262/4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку број ЈН 23/19

**РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

поступак јавне набавке мале вредности

*Ниш, октобар 2019.г*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-12262/1 од 25.10.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-12262/2 од 25.10.2019.године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности  
**- РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-**  
ЈН 23/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	19.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19.
V	Критеријуми за доделу уговора	23.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24.
VII	Модел уговора	38.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45
	Прилози	53

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### (1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 124; факс 018/4238-770

### (2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### (3) Предмет јавне набавке

Предмет набавке су добра- Рачунари и рачунарска опрема за потребе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, у свему према техничким спецификацијама, број ЈН 23/19 .

Ознака из општег речника набавке:

30200000 –рачунарска опрема и материјал

### (4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

### (5) Партије - Јавна набавка није обликована у партије.

### (6) Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Немања Спасић, Служба за јавне набавке, тел. 018/4533-001, лок 124., Сузана Крстић 018/4533-001, лок 115.

Е - маил адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

### (7) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) );
- Интернет страница наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs), линк јавне набавке)

### (8) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
**КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН**  
**СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ**  
**КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ**  
**ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ****

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И КОЛИЧИНА**

Р.бр	Опис добара	Јединица мере	Оквирна количина	Техничке карактеристике
1	Десктоп рачунар Тип А	ком	7	<p><b>Процесор:</b>-Мин. Ryzen 3,takt 4.0GHz, 8MB, 14nm, 65W  <b>Меморија:</b>-Мин. DIMM DDR4 8GB 2666MHz  <b>Хард диск:</b>-Мин.SSD 512GB 2.5" , не репариран  <b>Матична плоча:</b>-Min 1 x PCI Express x16 slot, min 2x running at x1, min 1 x M.2 Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x2 SSD support) Priključci: 4 x USB 3.0 Gen 1 ports on the back panel, 2x USB 2.0, 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI  <b>Кућиште:</b>-Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1,  <b>Напајање</b> -600w 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP  <b>Оперативни систем:</b>-Не  <b>Сертификат:</b> ENERGY STAR  <b>Гаранција и одржавање:</b>-36 месеци.</p>
2	Десктоп рачунар Тип Б	ком	2	<p><b>Процесор:</b>-Мин. Rzyen5, takt 4.2GHz, bufer 6MB, 65W  <b>Меморија:</b>-Мин.16GB DDR4-2666mhz DIMM RAM  <b>Хард диск:</b>-SSD 240GB SATA III , не репариран  <b>Матична плоча:</b>-Min 1 x PCI Express x16 slot, min 2x running at x1, min 1 x M.2 Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x2 SSD support) Priključci: 4 x USB 3.0 Gen 1 ports on the back panel, 2x USB 2.0, 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI  <b>Мрежна карта:</b>-1 x Gigabit LAN Controller  <b>Кућиште:</b>-Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1,  <b>Напајање</b>-600w 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP  <b>Оперативни систем:</b>-Не  <b>Сертификат:</b> ENERGY STAR  <b>Гаранција и одржавање:</b>-36 месеци.</p>
3	Десктоп рачунар Тип Ц	ком	4	<p><b>Процесор:</b>-Мин.CPU Intel Pentium 3.7Ghz, 4MB, 2cores, 58w  <b>Меморија:</b>-Мин.8GB DDR4-2666mhz DIMM RAM  <b>Хард диск:</b>-HDD 1 TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm + SSD 120 GB SATA 3,  не репариран  <b>Матична плоча:</b>-1 x PCI Express 3.0/2.0 x16 slot (@ x16 mode) 1 x PCI Express 2.0 x1 slot, 4x Serial ATA, Priključci: 4 x USB 3.1 Gen 1 ports on the back panel, 1x HDMI, 1x VGA, 1X DVI, 1x LAN  <b>Мрежна карта:</b> -8111H Gigabit LAN support LANGuard  <b>Кућиште:</b>-Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1,  <b>Напајање:</b>-600w 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP  <b>Оперативни систем:</b>-Не  <b>Сертификат:</b> ENERGY STAR  <b>Гаранција и одржавање:</b>-36 месеци.</p>

4	Десктоп рачунар Тип Д	КОМ	2	<p><b>Процесор</b>-Мин.Intel Core i3  <b>Чипсет</b>-Intel B250 Chipset  <b>Меморија (РАМ)</b>-8GB DDR4 2400MHz  <b>Графичка Картица</b>-интегрисана  <b>ХДД 1</b>-1ТВ HD 7200RPM 3.5" SATA3, не репариран  <b>ХДД 2</b>-240ГБ ССД 2.5", не репариран  <b>Кућиште – Напајање</b>-Tower 180W  <b>Оперативни Систем</b>-Windows 10 Pro  <b>Тастатура и Миш</b>-USB тастатура и миш  <b>Гаранција</b>-36 месеци  <b>Оптика</b> ДВД-DVD-RW  <b>Портови напред</b>:-1x microphone (stereo, 3.5mm), - 1x headphone (stereo, 3.5mm), - 1x 7-in-1 card reader, - 4x USB 3.1, Portovi nazad: - 2x USB 2.0 - 2x USB 3.1- 1x Ethernet (RJ-45), - 1x Serial (9-pin), - 1x Monitor (VGA DB-15), - 1x DisplayPort, - 1x HDMI, - 1x Line-in (stereo, 3.5mm) - 1x Line-out (stereo, 3.5mm) - 1x Microphone (stereo, 3.5mm)  <b>Сертификат</b>-ENERGY STAR 6.1 или EPEAT Silver GREENGUARD или RoHS</p>
5	Монитор Тип А	КОМ	5	<p><b>Осветљење (Max)</b> :-200 cd/m<sup>2</sup>  <b>Угао гледања (CR≥10)</b>:-90°(H)/65°(V)  <b>Тип панела</b> :-TN  <b>Одзив</b>:-5ms (Gray to Gray)  <b>Боје</b>:-16.7М  <b>Величина панела</b>:-21.5"(54.6cm) 16:9  <b>Резолуција</b>:-1920x1080  <b>Површина дисплеја</b>-Non-glare  <b>Контраст</b>-100000000:1  <b>Брзо подешавање</b>-Да (Alignment Grid/Photo Modes)  <b>VividPixel</b>:-Да  <b>Smart View Technology</b>:-Да  <b>SPLENDID Video Preset Modes</b>:- (Standard Mode/Reading Mode/Game Mode/Theater Mode/sRGB Mode/Darkroom Mode/Scenery Mode/Night View Mode)  <b>GamePlus(modes)</b>:-Yes (Crosshair/Timer)  <b>Skin-Tone Selection</b>:-3 Modes  <b>Суспеција плаве светлости</b>:-Да  <b>Улазни сигнал</b>:-D-Sub  <b>Фреквенција аналогног сигнала</b>:-30~83 KHz(H)/ 50~75  <b>Потрошња(Сертификат)</b>:-&lt;21.1W (Based on EnergyStar 6.0)  <b>Power Saving/Off</b>:-&lt;0.5W  <b>VESA Wall Mounting</b> :-100x100mm  <b>Tilt</b> :-+20°~-5°  <b>Димензије са постољем (WxHxD)</b>: -513x373x199.4mm  <b>Димензије без постоља (WxHxD)</b>: -513x309x52.1mm(For VESA Wall Mount)  <b>Димензија паковаља (WxHxD)</b>:-565x440x123 mm  <b>Гаранција и одржавање</b>:-24 месеца</p>
6	Монитор Тип Б	КОМ	2	<p><b>Угао гледања (CR≥10)</b>:-178°(H)/178°(V)  <b>Тип позадинског осветљења</b>:-AH-IPS  <b>Боје</b> :- 16.7М  <b>Защићење боје</b>:- 100%(sRGB)  <b>Резолуција</b>:- 2560x1440  <b>Површина дисплеја</b>:- Non-glare  <b>Одзив</b>:- 5ms (Gray to Gray)  <b>Осветљење</b> :- 300 cd/m<sup>2</sup>  <b>Величина панела</b>:- 25"(63.5cm) 16:9  <b>Trace Free Technology</b> :- Да  <b>QuickFit (modes)</b> :- Да (Alignment Grid/Letter/B5/Photo/A4</p>

				<p>Modes)  <b>Селекција температуре боје:-</b> 4 Мода  <b>Пригушена плава светлост:-</b> Да  <b>Сtereo звучници:-</b> 3W x 2 Stereo RMS with ASUS SonicMaster audio technology and   Bang &amp; Olufsen technology  <b>Аудио улаз:-</b> DisplayPort, HDMI  <b>Прикључак за слушалице:-</b> 3.5mm Mini-Jack  <b>Улазни сигнал:-</b> HDMI/MHL, HDMIx2, DisplayPort 1.2  <b>Дизајн без оквира:-</b> Да  <b>Tilt:-</b> +20°~-5°  <b>Танак дизајн:-</b> Да  <b>Димензије са постољем (WxHxD):-</b>570.9x404.7x225.4mm  <b>Димензије паковања (WxHxD):-</b>652x514x124mm  <b>Потрошња(Сертификат):-</b>&lt;21.1W (EnergyStar Certified)  <b>Гаранција и одржавање:-</b>24 месеца</p>
7	Принтер Тип А	КОМ	8	<p><b>Врста принтера-</b>Laser Color Мултифункционални  <b>Функција принтера-</b> Принтер, копирање и скенер  <b>Формат-</b>A4  <b>Највећа брзина штампе (стр/мин)-</b>18 ppm  <b>Резолуција штампе -</b>600 x 600  <b>Брзина копирања -</b>18ppm  <b>Резолуција скенирања-</b> 600 x 600  <b>Процесор-</b> МХз 800  <b>Меморија-</b>128 МБ  <b>Двострана штампа-</b>Не  <b>Улазни капацитет папира-</b>150  <b>Максимални месечни број страна-</b>20000  <b>ЛАН-</b>Да  <b>ВИ-ФИ -</b>Да  <b>Сертификат:-</b>EnergyStar Certified  <b>Гаранција и одржавање:-</b>24 месеца</p>
8	Принтер Тип Б	КОМ	1	<p><b>Врста принтера-</b>Ласер  <b>Функција принтера -</b>Принтер, копирање и скенер  <b>Формат-</b>A4  <b>Највећа брзина штампе (стр/мин)-</b>22ppm  <b>Резолуција штампе-</b>600 x 600  <b>Резолуција копирања -</b>600 x 400  <b>Брзина копирања -</b>22  <b>Резолуција скенирања -</b>600dpi  <b>Процесор МХз-</b>600  <b>Меморија-</b>256 МБ  <b>Двострана штампа-</b>Не  <b>Улазни капацитет папира-</b>150  <b>Максимални месечни број страна-</b>10000  <b>ЛАН-</b>Да  <b>ВИ-ФИ -</b>Да  <b>Сертификат:-</b>EnergyStar Certified  <b>Гаранција и одржавање:-</b>24 месеца</p>
9	Принтер Тип Ц	КОМ	4	<p><b>Врста принтера-</b>Ласер  <b>Функција принтера -</b>Принтер, копирање и скенер  <b>Формат-</b>A4  <b>Највећа брзина штампе (стр/мин)-</b>22 ppm  <b>Резолуција штампе-</b>600 x 600  <b>Резолуција копирања -</b>600 x 400  <b>Брзина копирања -</b>22 ppm  <b>Резолуција скенирања -</b>600dpi  <b>Процесор МХз-</b>600  <b>Меморија-</b>128 МБ  <b>Двострана штампа-</b>Да  <b>Улазни капацитет папира-</b>150</p>

				<b>Максимални месечни број страна-10000</b> <b>Конекција-USB</b> <b>Wi-Fi -Не</b> <b>Сертификат:-EnergyStar Certified</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
10	Принтер Тип Д	КОМ	2	<b>Врста принтера-Ласер</b> <b>Функција принтера -Стампање</b> <b>Формат-А4</b> <b>Највећа брзина штампе (стр/мин)-22 ppm</b> <b>Резолуција штампе-600 x 600</b> <b>Процесор МХз-600</b> <b>Меморија-128 МВ</b> <b>Двострана штампа-Не</b> <b>Улазни капацитет папира-150</b> <b>Максимални месечни број страна-10000</b> <b>Конекција-USB</b> <b>Wi-Fi -Не</b> <b>Сертификат:-EnergyStar Certified, Blue Angel; EPEAT Silver</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
11	Usb Flash Меморије Тип А	КОМ	15	<b>Капацитет-32 GB</b> <b>Конектор-USB 3.0</b> <b>Брзина читања [МБ/с]-150</b> <b>Брзина писања [МБ/с]-100</b>
12	Usb Flash Меморије Тип Б	КОМ	10	<b>Капацитет-16 GB</b> <b>Конектор-USB 3.0</b> <b>Брзина читања [МБ/с]-90</b> <b>Брзина писања [МБ/с]-40</b>
13	Usb Flash Меморије Тип Ц	КОМ	10	<b>Капацитет-64 GB</b> <b>Конектор-USB 2.0</b> <b>Брзина читања [МБ/с]-100</b> <b>Брзина писања [МБ/с]-100</b>
14	Usb Flash Меморије Тип Д	КОМ	27	<b>Капацитет-64 GB</b> <b>Конектор-USB 3.0</b> <b>Брзина читања [МБ/с]-130</b> <b>Брзина писања-100</b>
15	Лаптоп Рачунар Тип А	КОМ	10	<b>РАМ меморија-4GB DDR4 2133MHz</b> <b>Дијагонала екрана-15.6"</b> <b>Број језгара-2 (Dual Core)</b> <b>Процесор-Intel Core i3 Dual Core Processor i3-7020U</b> <b>Брзина: -2.0GHz</b> <b>Кеш меморија:-3МБ</b> <b>Графичка карта-Интегрисана MX110</b> <b>ХДД Капацитет: -128</b> <b>Оптички уређај-Нема</b> <b>Звучници-Стерео звучници</b> <b>Веб камера-720п HD са микрофоном</b> <b>HDMI-HDMI (Type A)</b> <b>VGA излаз-Не</b> <b>USB 3.1-2</b> <b>Мрежна картица-Гигабитни LAN 10/100/1000 Mbps</b> <b>Wireless стандард-802.11 ac</b> <b>Блутут-Bluetooth 4.1</b> <b>Читач картица-4 у 1 читач картица (SD, MMC, SDHC, SDXC)</b> <b>Оперативни систем-Не</b> <b>Осветљена тастатура-Не</b> <b>Тастатура-Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом</b> <b>Сертификат:-ErP Lot 3 или ENERGY STAR® 6. или RoHS-</b>

				compliant <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
16	Лаптоп Рачунар Тип Б	КОМ	2	<b>Меморија-16GB DDR4-2400 SODIMM</b> <b>Дијагонала екрана-15.6"</b> <b>Екран-15.6" FHD LED IPS</b> <b>Резолуција екрана : -1920 x 1080</b> <b>Број језгара-4 (Quad Core)</b> <b>Процесор-Intel Core i7 Six Core Processor 9750H</b> <b>Брзина: -2.6 GHz</b> <b>Кеш меморија: -12МБ</b> <b>Графичка карта-NVIDIA GeForce GTX 1650</b> <b>ХДД 1ТБ-Да</b> <b>ССД-128GB</b> <b>Оптички уређај-Нема</b> <b>Звучници-Стереo звучници</b> <b>Веб камера-Да</b> <b>Читач отиска прста-Не</b> <b>ХДМИ-НДМИ (Type A)</b> <b>УСБ 3.1-Типе Ц 1-Да</b> <b>Дисплау порт 1-Да</b> <b>УСБ 3.1 - 3</b> <b>Батерија-Li-ion</b> <b>Читач картица-Smart card reader, MicroSD card reader</b> <b>Оперативни систем-Windows 10 Pro 64bit</b> <b>Осветљена тастатура-Да</b> <b>Тастатура-Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом</b> <b>Боја-Црна</b> <b>Маса (кг)-3,3кг</b> <b>Сертификат:-ErP lot 3 или RoHS-compliant</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
17	Лаптоп рачунар Тип Ц	КОМ	2	<b>Меморија- 16GB DDR4-2400 SODIMM</b> <b>Дијагонала екрана-15.6"</b> <b>Екран-15.6" FHD LED IPS</b> <b>Резолуција екрана : -1920 x 1080</b> <b>Број језгара-4 (Quad Core)</b> <b>Процесор-Intel Core i5 Quad Core Processor 9300H</b> <b>Брзина: -2,4 GHz</b> <b>Кеш меморија: -8МБ</b> <b>Графичка карта-NVIDIA GeForce GTX 1650</b> <b>ССД-256GB</b> <b>Оптички уређај-Нема</b> <b>Звучници-Стереo звучници</b> <b>Веб камера-Да</b> <b>Читач отиска прста-Не</b> <b>ХДМИ-1x</b> <b>УСБ 3.1-Типе Ц 1x-Да</b> <b>Дисплау порт 1x-Да</b> <b>УСБ 3.1 - 3x</b> <b>Батерија-Li-ion</b> <b>Читач картица-Smart card reader, MicroSD card reader</b> <b>Оперативни систем-Windows 10 Pro 64bit</b> <b>Осветљена тастатура-Да</b> <b>Тастатура-Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом</b> <b>Сертификат-ErP lot 3 или RoHS-compliant</b> <b>Маса (кг)-3,3кг</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
18	Лаптоп рачунар Тип Д	КОМ	1	<b>Меморија-8GB DDR4-2400 SODIMM</b> <b>Дијагонала екрана-15.6"</b>



				<p> <b>Екран-15.6" FHD LED</b>  <b>Резолуција екрана : -1920 x 1080</b>  <b>Број језгара-4 (Quad Core)</b>  <b>Процесор-Intel Core i5 Quad Core Processor 8250U</b>  <b>Брзина: - 1,6 GHz</b>  <b>Кеш меморија: -6МБ</b>  <b>Графичка карта-NVIDIA GeForce MX150</b>  <b>ССД-256GB</b>  <b>Оптички уређај-Нема</b>  <b>Звучници-Стереo звучници</b>  <b>Веб камера-Да</b>  <b>Читач отиска прста-Не</b>  <b>ХДМИ-1x</b>  <b>УСБ 3.1-Типе Ц 1x-Да</b>  <b>УСБ 3.1 - 2x</b>  <b>Батерија-Li-ion</b>  <b>Читач картица-Smart card reader, MicroSD card reader</b>  <b>Оперативни систем-Не</b>  <b>Осветљена тастатура-Не</b>  <b>Тастатура-Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом</b>  <b>Боја-Црна</b>  <b>Маса (кг)-3,2кг</b>  <b>Сертификат:-ErP Lot 3 или ENERGY STAR® 6.1или RoHS-compliant</b>  <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b> </p>
19	Лаптоп Рачунар Тип Е	КОМ	4	<p> <b>Меморија- 8GB DDR4-2400 SODIMM</b>  <b>Дијагонала екрана-15.6"</b>  <b>Екран-15.6" FHD LED</b>  <b>Резолуција екрана : -1920 x 1080</b>  <b>Број језгара-4 (Quad Core)</b>  <b>Процесор-AMD Ryzen 5 2500U</b>  <b>Брзина: -2,2 GHz</b>  <b>Кеш меморија: -2МБ</b>  <b>Графичка карта-AMD Radeon 540</b>  <b>ХДД-1ТВ</b>  <b>Оптички уређај-Нема</b>  <b>Звучници-Стереo звучници</b>  <b>Веб камера-Да</b>  <b>Читач отиска прста-Не</b>  <b>ХДМИ-1x</b>  <b>УСБ 3.1-Типе Ц 1x-Да</b>  <b>УСБ 3.1 - 2x</b>  <b>Батерија-Li-ion</b>  <b>Читач картица-Smart card reader, MicroSD card reader</b>  <b>Оперативни систем-Не</b>  <b>Осветљена тастатура-Не</b>  <b>Тастатура-Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом</b>  <b>Боја-Сива</b>  <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>  <b>Сертификат-ErP Lot 3 или ENERGY STAR® 6.1или RoHS-compliant</b> </p>
20	Лаптоп Рачунар Тип Ф	КОМ	4	<p> <b>Меморија- 4GB DDR4-2400 SODIMM</b>  <b>Дијагонала екрана-14"</b>  <b>Број језгара-Dual Core</b>  <b>Процесор-Intel I3 7020U</b>  <b>Брзина: -2,3 GHz</b>  <b>Кеш меморија: -3МБ</b>  <b>Графичка карта-Intel HD 620</b> </p>

				<p>ХДД-500GB  Оптички уређај-Нема  Звучници-Стерео звучници  Веб камера-Да  Читач отиска прста-Не  ХДМИ-1x  УСБ 3.0 - 1x  Батерија-Li-ion  Читач картица-Smart card reader, MicroSD card reader  Оперативни систем-Не  Осветљена тастатура-Не  Тастатура-СРБ  Боја-Сива  Гаранција и одржавање:-24 месеца  Сертификат-EPEAT Silver или ENERGY STAR 6.1или  RoHS-compliant</p>
21	Eksterni HDD Тип А	КОМ	3	<p>Капацитет-3ТВ  Конектор-USB 3.1  Буфер [МБ]-16  Формат-2,5"  Број обртаја [rpm]-5.400  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>
22	Екстерни HDD Тип Б	КОМ	8	<p>Капацитет-1000  Конектор-USB 3.1  Буфер [МБ]-8  Формат-2,5"  Број обртаја [rpm]-5.400  Заштита-Анти шок систем  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>
23	Екстерни HDD Тип Ц	КОМ	8	<p>Формат-2.5"  Капацитет диска-2ТВ  Повезивост-USB 3.0  Проток-4.8 Gbps  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>
24	Слушалице Тип А	КОМ	1	<p>Тип-Слушалице са микрофоном  Облик слушалица-Преко ушију  Стил ношења-Преко главе  Систем-2.0 (Стерео)  Тип повезивости-Жичне  Повезивост-USB Tip A  Фреквентни опсег-20Hz - 20kHz  Микрофон-Да  Фреквентни опсег-100Hz - 10kHz  Осетљивост--42dB  Дужина кабла-2.4м  Материјал-Алуминијум, Пластика  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>
25	Скенер Тип А	КОМ	3	<p>Флатбед-Да  Оптичка резолуција-2400 (H) x 2400 (V)DPI  Боје-45 Bit  Формат-А4  Повезивање-USB 2.0  Димензије-250 x 367 x 42 мм  Сертификат: ENERGY STAR  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>
26	Скенер Тип Б	КОМ	1	<p>Флатбед-Да  Оптичка резолуција-4800x4800DPI  Боје-48 Bit  Формат-А4  Повезивање-USB 2.0</p>

				<p>Димензије-250 x 367 x 42 мм  Сертификат: ENERGY STAR  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>
27	USB КАБЛ (ЗА ШТАМПАЧ И СКЕНЕР)	КОМ	10	<p>Тип-USB кабл  Прикључци на једној страни-USB Тип А (мушки)  Прикључци на другој страни-USB Тип Б  Дужина-1.8м  Боја-Црна</p>
28	КАБЛ - micro USB to USB	КОМ	5	<p>Тип-USB кабл  Прикључци на једној страни-USB Тип А (мушки)  Прикључци на другој страни-USB Micro-B (мушки)  Дужина-1м  Боја-Црна</p>
29	КАБЛ - HDMI М/М 1,8м	КОМ	2	<p>Тип-HDMI  Прикључци на једној страни-HDMI (мушки)  Прикључци на другој страни-HDMI (мушки)  Дужина-1,8м  Боја-Црна</p>
30	КАБЛ - DVI dual link М/М 1,8м	КОМ	1	<p>Тип-DVI кабл  Прикључци на једној страни-DVI-D Dual Link (мушки)  Прикључци на другој страни-DVI-D Dual Link (мушки)  Дужина-1.8м  Боја-Црна</p>
31	КАБЛ - D-Sub(VGA) М/М 1,8м	КОМ	1	<p>Тип-VGA D-sub кабл  Прикључци на једној страни-VGA D-sub (мушки)  Прикључци на другој страни-VGA D-sub (мушки)  Напомена-2хФеритно језгро  Дужина-1.8м  Боја-Црна</p>
32	КАБЛ - D-Sub(VGA) М/М 10м	КОМ	1	<p>Тип-VGA D-sub кабл  Прикључци на једној страни-VGA D-sub (мушки)  Прикључци на другој страни-VGA D-sub (мушки)  Напомена-2хФеритно језгро  Дужина-10м  Боја-Црна</p>
33	АДАПТЕР D- Sub(VGA) to DVI	КОМ	1	<p>Тип-Адаптер  Прикључци на једној страни-DVI-I Dual Link (мушки)  Прикључци на другој страни-VGA D-sub (женски)  Боја-Црна</p>
34	АДАПТЕР HDMI на D-Sub(VGA)	КОМ	1	<p>Тип-Адаптер  Прикључци на једној страни-HDMI (мушки)  Прикључци на другој страни-VGA D-sub (женски)  Боја-Црна</p>
35	РАМ МЕМОРИЈА DDR3, 4 GB	КОМ	1	<p>Капацитет-4GB  Тип меморије-DDR3  Радни такт меморије-1.600MHz  Слот-DIMM  Волтажа-1.35В  Латенција-11-11-11  Број пинова-240  Напомена-Low Voltage, Unbuffered  Серија-ValueRAM  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>
36	РАМ МЕМОРИЈА DDR3, 8 GB	КОМ	1	<p>Капацитет-8GB  Тип меморије-DDR3  Радни такт меморије-1.600MHz  Слот-DIMM  Волтажа-1.5V  Број пинова-240  Гаранција и одржавање:-24 месеца</p>

37	RAM MEMORIJA DDR3, SO-DIMM 4 GB	КОМ	1	Капацитет-4GB Тип меморије-DDR3 Радни такт меморије-1.600MHz Слот-SO-DIMM Волтажа-1.35V Број пинова-204 Гаранција и одржавање:-24 месеца
38	RAM MEMORIJA DDR4, 8 GB	КОМ	1	Капацитет-8GB Тип меморије-DDR4 Радни такт меморије-2.400MHz Слот-DIMM Волтажа-1.2V Латенција-CL17 Гаранција и одржавање:-24 месеца
39	Интерни HDD SATA 2.5" 1T	КОМ	1	Тип-Хард диск Формат-2.5" Капацитет диска-1ТВ Интерфејс-SATA III Проток-6 Gbps (600 MB/s) Кеш меморија-8MB Број обртаја по минути-5.400rpm Гаранција и одржавање:-24 месеца, не репарирани
40	ИНТЕРНИ SSD HARD DISK SATA3, 240GB	КОМ	1	Тип-SSD Формат-2.5" Капацитет диска-240GB Интерфејс-SATA III Секвенционално читање-500MB/s Секвенционалан упис-350MB/s Напомена-2 Million Hours Reliability (MTBF) Гаранција и одржавање:-24 месеца, не репарирани
41	ИНТЕРНИ SSD HARD DISK SATA3, 120GB	КОМ	1	Тип-SSD Формат-2.5" Капацитет диска-120GB Интерфејс-SATA III Секвенционално читање-500MB/s Секвенционалан упис-320MB/s Напомена-2 Million Hours Reliability (MTBF) Гаранција и одржавање:-24 месеца
42	ИНТЕРНИ HARD DISK SATA3, 1T	КОМ	1	Тип-Хард диск Формат-3.5" Капацитет диска-1ТВ Интерфејс-SATA III Проток-6 Gbps (600 MB/s) Кеш меморија-64MB Број обртаја по минути-7.200rpm Гаранција и одржавање:-24 месеца
43	Струјно напајање за рачунаре	КОМ	3	Тип-Active PFC ATX стандард-12V v1.3 Снага-560 W Врста каблова-Fiksni ATX 24пин-24pin ATX 4пин (ПИВ)-1 SATA-3 Молех 4пин-1 Остали прикључци-1x Floppy Тип-Активно Број вентилатора-1 Гаранција и одржавање:-24 месеца

44	Мишеви	КОМ	15	<b>Повезивост-Жични</b> <b>Интерфејс-USB</b> <b>Тип сензора-Оптички</b> <b>Резолуција-1.000 dpi</b> <b>Облик-Прилагођен за обе руке</b>
45	ТАСТАТУРЕ	КОМ	3	<b>Тип-Тастатура</b> <b>Повезивост-Жична</b> <b>Тип повезивости-USB</b> <b>Словни распоред тастера-YU</b> <b>Додатни тастери-4 мултимедијална тастера</b> <b>Боја-Црна</b>
46	Звучник Тип А	КОМ	2	<b>Тип-Активни</b> <b>Систем-2.0</b> <b>Снага звучника-4W</b> <b>Фреквентни опсег-150Hz - 20KHz</b> <b>Повезивост-Жични</b> <b>Излазни прикључци 3.5мм-1</b> <b>Контрола јачине звука-Тастери на звучнику</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
47	ПОИНТЕРИ	КОМ	5	<b>Повезивање-Презентер</b> <b>Сензор-Ласер поинтер</b> <b>Боја-Црна</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
48	Напонски продужни кабл Тип А	КОМ	5	<b>До -250 V AC (50Hz), 16A,</b> <b>Безбедносна класа -IP20</b> <b>Максимални напон напона -4,500V,</b> <b>Максимална струја -4,500A</b> <b>Утицнице: -6 ком</b> <b>Дужина кабла: -1,8м</b>
49	Напонски продужни кабл Тип Б	КОМ	2	<b>Утичних места-6</b> <b>Прекидач -ДА</b> <b>Пренапонска заштита -SP6</b> <b>Тип кабла -H05VV-F /3x1.5mm2 ,</b> <b>МАХ -2500/230V / 16A</b> <b>Дужина кабла: -4.5м</b>
50	Бежични рутер	КОМ	1	<b>Мрежни стандард-IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IPv4, IPv6</b> <b>Продуцт Сегмент-AC1200 enhanced AC performance : 300+867 Mbps</b> <b>Покривеност-Medium homes</b> <b>Брзина протока-802.11n : up to 300 Mbps 802.11ac : up to 867 Mbps</b> <b>Антена-External 5 dBi antenna x 4 *Antenna type will differ according to local regulations and requirement in each country</b> <b>МИМО тецхнологи-2.4 GHz 2 x 2 5 GHz 2 x 2</b> <b>Процесор-BCM47189+ BCM43217</b> <b>Меморија-16 MB Flash 256 MB RAM</b> <b>Wi-Fi -Beamforming</b> <b>Радна фреквенца-2.4 GHz / 5 GHz</b> <b>Енкрипција-64-bit WEP, 128-bit WEP, WPA2-PSK, WPA-PSK, WPA-Enterprise , WPA2-Enterprise , WPS support</b> <b>Фиревалл и контрола приступа-URL Blocking, MAC Filter, URL Filter, Enable LAN to WAN Filter, Parental Control Web filter</b> <b>Управљање уређајем-UPnP, IGMP v1/v2/v3, DNS Proxy, DHCP, NTP Client, DDNS, Port Trigger, Virtual Server, DMZ, System Event Log, Tip WAN konekcije</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
51	ВГА Кабл (30 м)	КОМ	2	<b>Дужина: -30м</b> <b>Страна А и Б-мушки VGA конектор врхунског квалитета</b>

				Дупла заштита -(плетенице и фолија) са феритним језгром
52	ВГА Кабл (15 м)	КОМ	2	Тип-VGA D-sub кабл Прикључци на једној страни-VGA D-sub (мушки) Прикључци на другој страни-VGA D-sub (мушки) Напомена-Феритно језгро Дужина-15м
53	КАБЛ - HDMI М/М 5м	КОМ	3	Тип-HDMI Прикључци на једној страни-HDMI (мушки) Прикључци на другој страни-HDMI (мушки) Напомена-HDMI верзија 1.4 Дужина-5м
54	USB WiFi картица	КОМ	2	Врста уређаја-Безична мрежна карта / адаптер Интерфејс-USB 2.0 Максимални проток-150 Mbps Фреквентни опсег-2.4GHz Стандарди-IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Wi-Fi Остало-LED индикатор
55	Графичка картица	КОМ	1	ГПУ бренд-NVIDIA GeForce Стандард -PCIe 3.0 x16 Количина меморије [МБ]-2048 Тип меморије-GDDR5 Меморијски интерфејс-128-bit Радни такт ГПУ [МХз]-1354 Стреам процесори-640 Такт меморије [МХз]-7008 Максимална резолуција-7680x4320 HDMI-1x HDMI 2.0 DVI излаз-DVI-D Дисплеј порт-1x Display порт Гаранција и одржавање:-24 месеца
56	Звучна картица	КОМ	2	Издазни прикључци-2x 3.5мм Улазни прикључци-USB Гаранција и одржавање:-24 месеца
57	ИНТЕРНИ HARD DISK SATA3, 2Т	КОМ	1	Капацитет-2ТВ Конектор-SATA3 Бафер [МБ]-256 Формат-3,5" Број обртаја [rpm]-7.200 Гаранција и одржавање:-24 месеца
58	NVMe M.2 SSD - 250GB	КОМ	1	Тип-SSD Формат-M.2 Капацитет диска-250GB Интерфејс-PCI Express 3.0 x4 (NVMe 1.2) Секвенционално читање-1500MB/s Секвенционалан упис-800MB/s Додатне функције-AES, TCG/Opal IEEE1667 Гаранција и одржавање:-24 месеца
59	Конвертор ДВИ на ХДМИ	КОМ	1	Адаптер -DVI (мушки) на HDMI (женски), Остало -2 интегрисана вијка за учвршћивање Остало-Позлаћени конектори
60	Конвертор ХДМИ на ВГА	КОМ	2	Напајање -Није потребан Дизајн-Компактан HDMI VGA Converter Cable Остало-Конвертује дигитални HDMI улаз у излаз Резолуција-До 1920x1080 , 60Хз ХДМИ стандард-HDMI v.1.4 компатибилан Остало-Видео излаз резолуција остаје иста
61	Конвертор ДВИ на ВГА	КОМ	3	Тип-Адаптер Прикључци на једној страни-DVI-I Dual Link (мушки)

				<b>Прикључци на другој страни-VGA D-sub (женски)</b>
62	LAN мрежна карта за PCI слот	КОМ	2	<b>Брзина -10/100 Mbps</b> <b>Остало -local bus specification 2.1</b> <b>Подржава -auto-negotiation</b> <b>Чипсет-Realtek 8139C</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
63	LAN мрежна карта за PCI-Express слот	КОМ	2	<b>Тип -Gigabit PCI Ekpress Internet add-on kartica</b> <b>Порт -RJ45 за 1000Mbps, 100Mbps или 10Mbps брзине</b> <b>Подржава-поларитет /исправљања искривљења, детекцију crossovera</b> <b>Остало-Automatsko IRQ and I/O address setup</b> <b>Подржава -PCI-Ekpress Bus v.1.0a</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
64	WiFi router (Microtick Router board 9516 2Hnd)	КОМ	1	<b>Карактеристике -RB951G-2HnD(Gigabit,USB,2GHz,802.11n,dualchain)</b> <b>ЦПУ -Atheros AR9344 600MHz CPU</b> <b>Меморија -128MB DDR2 onboard memory</b> <b>Остало-Ethernet 5 nezavisnih 10/100/1000 Gigabit ports</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
65	Lan patch кабл (1 m)	КОМ	40	<b>Модел: -UTP кабл са конекторима</b> <b>Категорија: -5e, cat.5e</b> <b>Материјал: А-WG24, стандардна легура бакар-алуминијум ССА</b> <b>Дужина кабла: -1м</b>
66	Lan patch кабл (2 m)	КОМ	20	<b>Модел: -UTP кабл са конекторима</b> <b>Категорија: -5e, cat.5e</b> <b>Материјал: А-WG24, стандардна легура бакар-алуминијум ССА</b> <b>Дужина кабла: -2м</b>
67	Rj 45 Modul	КОМ	10	<b>Тип-Модул RJ-45 UTP kat. 5E</b> <b>Остало-LSA &amp; 110 reglete, са застором, 180 степени,</b> <b>Сертификат-DELTA / EC &amp; GHMT</b>
68	Petoportni switch	КОМ	3	<b>Број портова -пет Ethernet портова од 10/100 Mb/s (RJ45 конекторе)</b> <b>Остало-подржавају полудуплекс модеове и auto-negotiation</b> <b>Подржане функције -Auto-MDI /MDI-X</b> <b>Адаптер за напајање-Да</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
69	Interna WiFi мрежна карта за PCI-Express слот	КОМ	10	<b>Интерфејс-PCI Express x1</b> <b>Максимални проток-300 Mbps</b> <b>Фреквентни опсег-2.4GHz</b> <b>Стандарди-IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n</b> <b>Број Антена-2</b> <b>Снага Антене -2 db</b> <b>Заштита-WEP™ 128bit, 64bit, WPA™ PSK, WPA2™ PSK</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
70	HP 1920S-48G 4SFP Switch	КОМ	1	<b>Тип-Ethernet 48G 4SFP Switch</b> <b>Број прикључака-48</b> <b>Uplink прикључак-Да</b> <b>Модулар-Да</b> <b>Stack прикључак-Не</b> <b>Прикључци / Expansion Slot (слотови за проширење)-48</b> <b>x Gigabit Ethernet Network 4 x Gigabit Ethernet Uplink</b> <b>Укупан број слотова за проширење-4</b> <b>Тип слотова за проширење-SFP</b> <b>Shared SFP Slot-No</b>

				<b>Број SFP Slot-4</b> <b>Медиа Тупе Суппортед-Twisted Pair Optical Fiber</b> <b>Ethernet технологија-Gigabit Ethernet Fast Ethernet</b> <b>Мрежна технологија-10/100/1000Base-TX 1000Base-X</b> 100Base-FX <b>Подржани слој-3</b> <b>Извор напајања-Power Supply</b> <b>Redundant Power Supply Supported-Не</b> <b>Управљање-Да</b> <b>Димензије и тежина-44.25 x 24.61 x 4.39 цм, 3.31 кг</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
71	VGA PCIe MSI GTX 1660 Ti GAMING X 6G	КОМ	1	<b>Радни такт процесора: -1536 -1875 MHz</b> <b>Тип меморије: -GDDR 6</b> <b>Максимална резолуција -7680 x 4320</b> <b>Капацитет меморије:- 6 GB</b> <b>Интерфејс меморије: - 192-bit</b> <b>Бруина меморије: -12 Gbps</b> <b>Излазни конектори: - Display port 3x, hdmi 1,4 1x</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>
72	RJ-45 konektor kat. 5E	КОМ	100	<b>Категорија-5E</b> <b>Остало- (8P8C, 8-пински)</b>
73	Таблет рачунар	КОМ	13	<b>Процесор-2GHz</b> <b>Екран-8.0" (203.1mm)</b> <b>Резолуција главне камере-8,0 MP</b> <b>Тежина (г)-345</b> <b>Брзина ЦПУ-2GHz</b> <b>Тип ЦПУ-Четиријезгрени</b> <b>Величина главног екрана-8.0" (203.1mm)</b> <b>Резолуција главног екрана-1280 x 800 (WXGA)</b> <b>Тип главног екрана-TFT</b> <b>Број боја главног екрана-16М</b> <b>Ауто фокус на главној камери-Да</b> <b>Резолуција предње камере-2,0 MP</b> <b>Блиц на главној камери-Не</b> <b>Резолуција видео записа-FHD (1920 x 1080) @30fps</b> <b>Величина РАМ меморије (GB)-2</b> <b>Величина РОМ меморије (GB)-32</b> <b>Доступна меморија (GB)*-21.3</b> <b>Подршка за екстерну меморију-MicroSD (до 512GB)</b> <b>АНТ+-Не</b> <b>УСБ Верзија-УСБ 2.0</b> <b>Систем позиционирања-GPS, Glonass, Beidou, Galileo</b> <b>Слушалице-3,5мм Стерео</b> <b>МХЛ-Не</b> <b>WiFi-802.11 a/b/g/n 2.4+5GHz</b> <b>WiFi Direct-Да</b> <b>Bluetooth верзија-Bluetooth v4.2</b> <b>NFC-Не</b> <b>Bluetooth профили-A2DP, AVRCP, DI, HID, HOGP, HSP, OPP, PAN</b> <b>Синхронизација са PC-јем-Smart Switch (PC verzija)</b> <b>ОС-Андроид</b> <b>Димензије (VxŠxD, mm)-210.0 x 124.4 x 8.0</b> <b>Капацитет батерије (mAh, типично)-5100</b> <b>Замењива батерија-Не</b> <b>Сертификат-ENERGY STAR</b> <b>Гаранција и одржавање:-24 месеца</b>



**НАПОМЕНА:** У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године) у поступку јавне набавке добара понуђена добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73** морају испуњавати минималне критеријуме ЕЕ: и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Докази за испуњеност критеријума у погледу енергетске ефикасности прописани :

1. Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ;
2. Поред наведеног доказа, довољан доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ је и податак да се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо доказа под тачком 1) и 2) као доказ да понуђена добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73** испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Понуђач за наведена добра уз канцеларијску информатичку опрему доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар, за мониторе и уређаје за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

Уместо наведених приручника, Понуђач може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама.

#### **Врста и количина добара:**

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и рачунарске опреме, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити sukcesивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

**За свако тражено добро**, као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи у достављеној документацији бројем ставке (добра).

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инострупуника за Европу (са потписом

овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

**Напомена: У Случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Уколико понуђена добра не задовољавају све све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

#### **Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Понуђена добра морају бити оригинална, од произвођача опреме и морају испуњавати минимум захтеваних техничких карактеристика.

Сва добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, некоришћена, нерофабрикована, не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана. Сва добра морају у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач је у обавези да обезбеди сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке.

Гарантни рок за опрему који понуђач буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од рока који је наведен у техничкој спецификацији (Поглавље II) за свако добро појединачно. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице).

Понуђач је дужан да испоручи опрему у оригиналном паковању, достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове. Понуђач је дужан да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде;

Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати;

Уколико се на роби која је предмет јавне набавке установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 7 дана.

По пријему рекламације Понуђач је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или привремено замени добра (који су предмет рекламације) другим са идентичним или бољим перформансама.

Уколико Понуђач у наведеном року не отклони недостатке или привремено не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Понуђача уиз активацију менице о чему писаним путем обавештава Продавца.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 10 дана без накнаде, или да, услед немогућности поправке у том року, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

#### **Место и рок испоруке**

Испорука уговорених добара, врши се на адресу: Медицински факултет Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш. Понуђена добра морају бити испоручена према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.

**Рок испоруке** је најдуже 10 дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и чл 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

#### ДОДАТНИ УСЛОВ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Додатни услов у погледу пословног капацитета:	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

1.	Понуђач у моменту подношења понуде поседује <b>важећи сертификат ISO 9001:2015</b> - Систем управљања квалитетом или одговарајући	потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл 76., дефинисане овом конкурсном документацијом
----	---	---

## 4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., **и додатног услова** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене за понуђача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у

надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) ДОДАТНИ УСЛОВ: Копија важећег сертификата ISO 9001:2015 - Систем менаџмента квалитетом или одговарајући**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од странеовлашћеног лица.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити **попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.**

<b>О Б Р А С Ц И</b>	
Образац понуде (Образац 1);	
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);	
Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);	
Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);	
Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);	
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);	
Изјава о испуњености критеријума енергетске ефикасности (образац 7)	
<b>П Р И Л О З И</b>	
1	Овлашћење представника понуђача(Прилог 1)
2	Образац меничног овлашћења (Прилог 2)



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН  
23/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 23/19

Понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, по свакој појединачној испоруци
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана /не може бити дужи од 10 дана/ од дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца
Место испоруке	Медицински факултета Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18 000 Ниш

**Напомена:**

Понуђач мора да попуни **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку- Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 23/19

<b>Р.бр</b>	<b>Опис добра (1)</b>	<b>Јединица мере (2)</b>	<b>Количина (оквирно) (3)</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а (4)</b>	<b>Једин. цена са ПДВ-ом (5)</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (6)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (7)</b>	<b>Произвођач (8)</b>	<b>Назив и модел понуђеног производа (9)</b>
1.	Десктоп рачунар Тип А	Ком	7						
2.	Десктоп рачунар Тип Б	Ком	2						
3.	Десктоп рачунар Тип Ц	Ком	4						
4.	Десктоп рачунар Тип Д	Ком	2						
5.	Монитор Тип А	Ком	5						
6.	Монитор Тип Б	Ком	2						
7.	Принтер Тип А	Ком	8						
8.	Принтер Тип Б	Ком	1						
9.	Принтер Тип Ц	Ком	4						
10.	Принтер Тип Д	Ком	2						
11.	Usb Flash Меморије Тип А	Ком	15						
12.	Usb Flash Меморије Тип Б	Ком	10						
13.	Usb Flash Меморије Тип Ц	Ком	10						
14.	Usb Flash Меморије Тип Д	Ком	27						
15.	Лаптоп Рачунар Тип А	Ком	10						

16.	Лаптоп Рачунар Тип Б	Ком	2						
17.	Лаптоп рачунар Тип Ц	Ком	2						
18.	Лаптоп рачунар Тип Д	Ком	1						
19.	Лаптоп Рачунар Тип Е	Ком	4						
20.	Лаптоп Рачунар Тип Ф	Ком	4						
21.	Eksterni hdd tip А	Ком	3						
22.	Екстерни HDD Тип Б	Ком	8						
23.	Екстерни HDD Тип Ц	Ком	8						
24.	Слушалице Тип А	Ком	1						
25.	Скенер Тип А	Ком	3						
26.	Скенер Тип Б	Ком	1						
27.	USB КАБЛ (ЗА ШТАМПАЧ И СКЕНЕР)	Ком	10						
28.	КАБЛ - micro USB to USB	Ком	5						
29.	КАБЛ - HDMI M/M 1,8м	Ком	2						
30.	КАБЛ - DVI dual link M/M 1,8м	Ком	1						
31.	КАБЛ - D- Sub(VGA) M/M 1,8м	Ком	1						
32.	КАБЛ - D- Sub(VGA) M/M 10м	Ком	1						
33.	АДАПТЕР D- Sub(VGA) to DVI	Ком	1						
34.	АДАПТЕР HDMI на D- Sub(VGA)	Ком	1						

35.	<b>RAM МЕМОРИЈА DDR3, 4 GB</b>	Ком	1						
36.	<b>RAM МЕМОРИЈА DDR3, 8 GB</b>	Ком	1						
37.	<b>RAM МЕМОРИЈА DDR3, SO-DIMM 4 GB</b>	Ком	1						
38.	<b>RAM МЕМОРИЈА DDR4, 8 GB</b>	Ком	1						
39.	<b>Интерни HDD SATA 2.5" 1T</b>	Ком	1						
40.	<b>ИНТЕРНИ SSD HARD DISK SATA3, 240GB</b>	Ком	1						
41.	<b>ИНТЕРНИ SSD HARD DISK SATA3, 120GB</b>	Ком	1						
42.	<b>ИНТЕРНИ HARD DISK SATA3, 1T</b>	Ком	1						
43.	<b>Струјно напајање за рачунаре</b>	Ком	3						
44.	<b>Мишеви</b>	Ком	15						
45.	<b>ТАСТАТУРЕ</b>	Ком	3						
46.	<b>Звучник Тип А</b>	Ком	2						
47.	<b>ПОИНТЕРИ</b>	Ком	5						
48.	<b>Напонски продужни кабл Тип А</b>	Ком	5						
49.	<b>Напонски продужни кабл Тип Б</b>	Ком	2						

50.	Бежични рутер	Ком	1						
51.	ВГА Кабл (30 м)	Ком	2						
52.	ВГА Кабл (15 м)	Ком	2						
53.	КАБЛ - HDMI М/М 5м	Ком	3						
54.	USB WiFi картица	Ком	2						
55.	Графичка картица	Ком	1						
56.	Звучна картица	Ком	2						
57.	ИНТЕРНИ HARD DISK SATA3, 2Т	Ком	1						
58.	NVMe M.2 SSD - 250GB	Ком	1						
59.	Конвертор ДВИ на ХДМИ	Ком	1						
60.	Конвертор ХДМИ на ВГА	Ком	2						
61.	Конвертор ДВИ на ВГА	Ком	3						
62.	LAN мрежна карта за PCI слот	Ком	2						
63.	LAN мрежна карта за PCI- Express слот	Ком	2						
64.	WiFi router (Microtick Router board 9516 2Hnd)	Ком	1						
65.	Lan patch кабл (1 m)	Ком	40						
66.	Lan patch кабл (2 m)	Ком	20						
67.	Rj 45 Modul	Ком	10						

68.	<b>Петoportни switch</b>	Ком	3						
69.	<b>Итерна WiFi мрежна карта за PCI-Express слот</b>	Ком	10						
70.	<b>HP 1920S-48G 4SFP Switch</b>	Ком	1						
71.	<b>VGA PCIe MSI GTX 1660 Ti GAMING X 6G</b>	Ком	1						
72.	<b>RJ-45 konektor kat. 5E</b>	Ком	100						
73.	<b>Таблет рачунар</b>	Ком	13						

**Напомена:** Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира. Понуда **мора** да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 8. уписати назив произвођача
- у колону 9. уписати назив и модел понуђеног производа

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 23/19, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015),  
\_\_\_\_\_ даје следећу

(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр 23/19, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 23/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач у моменту подношења понуде поседује важећи сертификат ISO 9001 - Систем управљања квалитетом или одговарајући

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. Став 2., а да додатне услове испуњавају заједно.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 23/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(Образац 7)

Поступајући у складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама и чланом 5., 6., 7. и 8. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Службени гласник РС, број 111/15 од 29.12.2015. године), као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_/навести пун назив и седиште понуђача/ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу упућујем следећу:

### **ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Понуђена добра у поступку јавне набавке добара, ЈН 23/19 – Рачунара и рачунарске опреме која су у техничкој спецификацији наведена под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73**, испуњавају минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности.

Уз изјаву прилажем технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Изјава о испуњености критеријума енергетске ефикасности се доставља као доказ уместо ознаке Тип 1 ENERGY STAR или ако се производ не налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Модел уговора попуне и потпишу**

## Уговор о јавној набавци добара- Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 23/19

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, матични број 07215282, ПИБ 100664516, број рачуна 840-1681666-03, телефон 018/4226-712, телефакс 018/ 42-38-770, кога заступа декан Факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **КУПАЦ, НАРУЧИЛАЦ**); и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

, број рачуна \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ, ПОНУЂАЧ**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 23/19,

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **23/19** за набавку добра – **рачунари и рачунарска опрема**

- да је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ г доделио Продавцу уговор за набавку добара – **рачунари и рачунарска опрема, ЈН 23/19**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – **рачунари и рачунарска опрема** (у даљем тексту : добра) у свему према прихваћеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цене и техничке спецификације понуђених добара саставни су део овог уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(вишак ће бити обрисан из уговора)

### Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додатну вредност и са урачунатим порезом на додатну вредност .

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, испоруке добара до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, у Нишу, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Купац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Наведене количине у Обрасцу 2 дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

### Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара **сукцесивно** , у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дан-а /највише 10 дана/од од



дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће захтев за испоруку достављати писаним путем или путем електронске поште.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Купца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. Овог Уговора одређује Наручилац.

Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу у оригиналном паковању и при том достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), припадајуће системске софтвере и оверене гарантне листове.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Понуђач за добра под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73, доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар, за мониторе и уређаје за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

Уместо наведених приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама.

#### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 5. ст.1., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора.

#### **Члан 7.**

Испоручени рачунари и рачунарска опрема морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца.

Сва добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, некоришћена, нерофабрикована, не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана. Сва добра морају у

потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писану рекламацију у року од 7 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације добрима са идентичним или бољим перформансама.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца и активацију менице, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз производе.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице). Трајање гарантног рока за свако добро појединачно је прописано Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора. Потписивањем овог Уговора, Продавац прихвата гарантне рокове које је наручилац захтевао и навео у техничкој спецификацији у делу Техничке спецификације за она добра за која се захтева гарантни рок.

Продавац је у обавези да достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја за које се захтева гарантни рок од 36 месеци.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде.

Продавац је у обавези да обезбеди сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке

Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 10 дана без накнаде, или да, услед немогућности поправке у том року, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје Купцу.

#### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2 уговора.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

#### **Члан 10.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину .

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### **Члан 12.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за

његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

---

Директор

---

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број ЈН 23/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

**Рок за достављање понуда је 13.11.2019. године до 09:00 часова, без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

**Дан и сат отварања понуда:**

Отварање понуда обавиће се дана **13.11.2019. године са почетком у 09:30 часова.**

**Време и начин подношења пуномоћја:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 7).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1),;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 - попуњен и потписан);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Доказе о испуњености критеријума енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године);
- 8) Модел Уговора;
- 9) Доказе да понуда испуњава техничке спецификације на начин наведен у поглављу II конкурсне документације;

У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка **није** обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 23/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема , број ЈН 23/19, - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема , број ЈН 23/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема , број ЈН 23/19 - НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.**

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима изконкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, по свакој појединачној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року од највише 10 дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Место испоруке**

Испорука тражених добара се врши на адресу: Медицински факултет у Нишу, Бул. др З.Ћинђића 81, 18000 Ниш.

### **9.5. Захтев у погледу гарантног рока**

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице). Трајање гарантног рока за свако добро појединачно је прописано Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора. Потисивањем Уговора, Понуђач прихвата гарантне рокове које је наручилац захтевао и навео у техничкој спецификацији у делу Техничке спецификације за она добра за која се захтева гарантни рок.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2 уговора.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке



коју Добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 23/19”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу

члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 23/19

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

### **19. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне

конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

(Прилог 1)

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 23/19, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК**

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, матични број 07215282, ПИБ 100664516 (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Уговор) што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

У

Издавалац менице:

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_