

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш
Број:01-14536/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број ЈН 28/19

Рачунари и рачунарска опрема

поступак јавне набавке мале вредности

Ниш, децембар 2019.г

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-14536/1 од 03.12.2019.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-14536/2 од 03.12.2019.године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-
ЈН 28/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	19.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19.
V	Критеријуми за доделу уговора	23.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	24.
VII	Модел уговора	38.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45
	Прилози	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 124; факс 018/4238-770

(2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке

Предмет набавке су добра- Рачунари и рачунарска опрема за потребе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, у свему према техничким спецификацијама, број ЈН 28/19 .

Ознака из општег речника набавке:

30200000 –рачунарска опрема и материјал

Медицински факултет Универзитета у Нишу спровео је поступак јавне набавке мале вредности број ЈН 23/19, чији је предмет Рачунари и рачунарска опрема. Јавна набавка је спроведена као јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора. Након спроведеног поступка јавне набавке донета је Одлука о обустави поступка број 01-12262/7 од 19.11.2019. године, јер нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора. Имајући у виду изнете разлоге, поступак јавне набавке мале вредности се понавља.

(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

(5) Партије - Јавна набавка није обликована у партије.

(6) Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Немања Спасић, Служба за јавне набавке, тел. 018/4533-001, лок 124., Сузана Крстић 018/4533-001, лок 115.

Е - маил адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

(7) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs, линк јавне набавке)

(8) **Обавештење** о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И КОЛИЧИНА

Р.бр	Опис добара	Јединица мере	Оквирна количина	Техничке карактеристике
1	Десктоп рачунар Тип А	Ком	7	<p>Процесор: Мин. Ryzen 3,takt 4.0GHz, 8MB, 14nm, 65W Меморија: Мин. DIMM DDR4 8GB 2666MHz Хард диск: Мин.SSD 512GB 2.5" , не репариран Матична плоча: Min 1 x PCI Express x16 slot, min 2x running at x1, min 1 x M.2 Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x2 SSD support) Priključci: 4 x USB 3.0 Gen 1 ports on the back panel, 2x USB 2.0, 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI Кућиште: Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1, 600w 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP Напајање Оперативни систем: Не Сертификат ENERGY STAR 6.0 Гаранција и одржавање: 36 месеци</p>
2	Десктоп рачунар Тип Б	Ком	2	<p>Процесор: Мин. Rzyen5, takt 4.2GHz, bufer 6MB, 65W Меморија: Мин.16GB DDR4-2666mhz DIMM RAM Хард диск: SSD 240GB SATA III , не репариран Матична плоча: Min 1 x PCI Express x16 slot, min 2x running at x1, min 1 x M.2 Socket 3, M key, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x2 SSD support) Priključci: 4 x USB 3.0 Gen 1 ports on the back panel, 2x USB 2.0, 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI Мрежна карта: 1 x Gigabit LAN Controller Кућиште: Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1, 600w 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP Напајање Оперативни систем: Не Сертификат ENERGY STAR 6.0 Гаранција и одржавање: 36 месеци.</p>

				одржавање:
3	Десктоп рачунар Тип Ц	Ком	4	Процесор: Мин.CPU Intel Pentium 3.7Ghz, 4MB, 2cores, 58w Меморија: Мин.8GB DDR4-2666mhz DIMM RAM Хард диск: HDD 1 TB 3.5" SATA III 64MB 7.200rpm + SSD 120 GB SATA 3, не репариран Матична плоча: 1 x PCI Express 3.0/2.0 x16 slot (@ x16 mode) 1 x PCI Express 2.0 x1 slot, 4x Serial ATA, Priključci: 4 x USB 3.1 Gen 1 ports on the back panel, 1x HDMI, 1x VGA, 1X DVI, 1x LAN Мрежна карта: 8111H Gigabit LAN support LANGuard Кућиште: Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1, Напајање: 600w 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP Оперативни систем: Не Сертификат ENERGY STAR Гаранција и одржавање: 36 месеци.
4	Десктоп рачунар Тип Д	Ком	2	Процесор Мин.Intel Core i3 Чипсет Intel B250 Chipset Меморија (РАМ) 8GB DDR4 2400MHz Графичка Картица интегрисана ХДД 1 1TB HD 7200RPM 3.5" SATA3, не репариран ХДД 2 240ГБ ССД 2.5", не репариран Кућиште – Напајање Tower 180W Оперативни Систем Windows 10 Pro Тастатура и Миш USB тастатура и миш Оптика ДВД DVD-RW Портови напред: 1x microphone (stereo, 3.5mm), - 1x headphone (stereo, 3.5mm), - 1x 7-in-1 card reader, - 4x USB 3.1, Portovi nazad: - 2x USB 2.0 - 2x USB 3.1- 1x Ethernet (RJ-45), - 1x Serial (9-pin), - 1x Monitor (VGA DB-15), - 1x DisplayPort, - 1x HDMI, - 1x Line-in (stereo, 3.5mm) - 1x Line-out (stereo, 3.5mm) - 1x Microphone (stereo, 3.5mm) Сертификат ENERGY STAR 6.1; EPEAT Silver GREENGUARD; RoHS Гаранција 36 месеци
5	Монитор Тип А	Ком	5	Осветљење (Max) : 200 cd/m ² Угао видљивости 90°(H)/65°(V)

				<p>(CR≥10):</p> <p>Тип панела : TN</p> <p>Одзив: 5ms (Gray to Gray)</p> <p>Величина панела: 21.5"(54.6cm) 16:9</p> <p>Резолуција: 1920x1080</p> <p>Површина дисплеја Non-glare</p> <p>VividPixel: Да</p> <p>Smart View Technology: Да</p> <p>SPLENDID Video Preset Modes: (Standard Mode/Reading Mode/Game Mode/Theater Mode/sRGB Mode/Darkroom Mode/Scenery Mode/Night View Mode)</p> <p>GamePlus(modes): Yes (Crosshair/Timer)</p> <p>Конектори: D-Sub</p> <p>Фреквенција аналогног сигнала: 50~75 (Hz)</p> <p>Потрошња(Сертификат): <21.1W (Based on EnergyStar 6.0)</p> <p>Гаранција и одржавање: 24 месеца</p>
6	Монитор Тип Б	Ком	2	<p>Угао гледања (CR≥10): 178°(H)/178°(V)</p> <p>Тип позадинског осветљења: AH-IPS</p> <p>Боје : 16.7M</p> <p>Зацићење боје: 100%(sRGB)</p> <p>Резолуција: 2560x1440</p> <p>Површина дисплеја: Non-glare</p> <p>Одзив: 5ms (Gray to Gray)</p> <p>Осветљење : 300 cd/m²</p> <p>Величина панела: 25"(63.5cm) 16:9</p> <p>Trace Free Technology : Да</p> <p>QuickFit (modes) : Да (Alignment Grid/Letter/B5/Photo/A4 Modes)</p> <p>Селекција температуре боје: 4 Мода</p> <p>Пригушена плава светлост: Да</p>

				Стерео звучници: 3W x 2 Stereo RMS with ASUS SonicMaster audio technology and Bang & Olufsen technology Аудио улаз: DisplayPort, HDMI Прикључак за слушалице: 3.5mm Mini-Jack Улазни сигнал: HDMI/MHL, HDMIx2, DisplayPort 1.2 Tilt: +20°~-5° Танак дизајн: Да Потрошња(Сертифика т): <21.1W (EnergyStar Certified) Гаранција и одржавање: 24 месеца
7	Принтер Тип А	Ком	8	Врста принтера Laser Color Мултифункционални Функција принтера Принтер, копир и скенер Формат А4 Највећа брзина штампе 18 ппм Резолуција штампе 600 x 600 Брзина копирања 18ппм Резолуција скенирања 600 x 600 Меморија 128 МБ Улазни капацитет папира 150 ЛАН Да ВИ-ФИ Да Сертификат: EnergyStar Certified Гаранција и одржавање: 24 месеца
8	Принтер Тип Б	Ком	1	Врста принтера Ласер Функција принтера Принтер, копир и скенер Формат А4 Највећа брзина штампе 22ппм Резолуција штампе 600 x 600 Резолуција копирања 600 x 400 Брзина копирања 22

				Резолуција скенирања Процесор МХз Меморија Улазни капацитет папира ЛАН ВИ-ФИ Сертификат: Гаранција и одржавање:	600dpi 600 256 МБ 150 Да Да EnergyStar Certified 24 месеца
9	Принтер Тип Ц	Ком	4	Врста принтера Функција принтера Формат Највећа брзина штампе Резолуција штампе Резолуција копирања Брзина копирања Резолуција скенирања Меморија Двострана штампа Улазни капацитет папира Конекција Сертификат: Гаранција и одржавање:	Ласер Принтер, копир и скенер А4 22 ppm 600 x 600 600 x 400 22 cpm 600dpi 128 МБ Да 150 USB EnergyStar Certified 24 месеца
10	Принтер Тип Д	Ком	2	Врста принтера Функција принтера Формат Највећа брзина штампе Резолуција штампе Процесор МХз Меморија Двострана штампа Улазни капацитет папира	Ласер Штампање А4 22 ppm 600 x 600 600 128 МБ Не 150

				Конекција Wi-Fi Сертификат: Гаранција и одржавање:	USB Не EnergyStar Certified, Blue Angel; EPEAT Silver 24 месеца
11	Usb Flash Меморије Тип А	Ком	15	Капацитет Конектор Брзина читања [МБ/с] Брзина писања [МБ/с]	32 GB USB 3.0 150 100
12	Usb Flash Меморије Тип Б	Ком	10	Капацитет Конектор Брзина читања [МБ/с] Брзина писања [МБ/с]	16 GB USB 3.0 90 40
13	Usb Flash Меморије Тип Ц	Ком	10	Капацитет Конектор Брзина читања [МБ/с] Брзина писања [МБ/с]	64 GB USB 2.0 100 100
14	Usb Flash Меморије Тип Д	Ком	27	Капацитет Конектор Брзина читања [МБ/с] Брзина писања	64 GB USB 3.0 130 100
15	Лаптоп Рачунар Тип А	Ком	10	РАМ меморија Дијагонала екрана Број језгара Процесор Такт процесора: Кеш меморија: Графичка карта ХДД Капацитет: Оптички уређај Звучници Веб камера HDMI USB 3.1 Мрежна картица	4GB DDR4 2133MHz 15.6" 2 (Dual Core) Intel Core i3 Dual Core Processor i3-7020U 2.3 GHz 3МБ Интегрисана MX110 128 Нема Стерео звучници Да HDMI (Type A) 2 Има

				Wireless стандард Читач картица Оперативни систем Сертификат: Гаранција и одржавање:	802.11 ac 4 у 1 читач картица (SD, MMC, SDHC, SDXC) He ErP Lot 3; ENERGY STAR 6.1; RoHScompliant 24 месеца
16	Лаптоп Рачунар Тип Б	Ком	2	Меморија Дијагонала екрана Резолуција екрана : Број језгара Процесор Брзина: Кеш меморија: Графичка карта ХДД 1ТБ ССД Веб камера Читач отиска прста ХДМИ УСБ 3.1-Типе Ц 1 Дисплау порт 1 УСБ 3.1 Батерија Читач картица Оперативни систем Сертификат: Гаранција и одржавање:	16GB DDR4-2400 SODIMM 15.6" 1920 x 1080 4 (Quad Core) Intel Core i7 Six Core Processor 9750H 2.6 GHz 12МБ GeForce GTX 1650 Да 128GB Да Не HDMI (Type A) Да Да 3 Li-ion Smart card reader, MicroSD card reader Windows 10 Pro 64bit ErP lot 3; RoHS-compliant 24 месеца
17	Лаптоп рачунар Тип Ц	Ком	2	Меморија Дијагонала екрана Екран Резолуција екрана : Број језгара Процесор Брзина: Графичка карта Оптички уређај	16GB DDR4-2400 SODIMM 15.6" 15.6" FHD LED IPS 1920 x 1080 4 (Quad Core) Intel Core i5 Quad Core Processor 9300H 2,4 GHz GeForce GTX 1650 Нема

				Звучници Веб камера Читач отиска прста ХДМИ УСБ 3.1-Типе Ц 1x Дисплау порт 1x УСБ 3.1 Батерија Читач картица Оперативни систем Сертификат Гаранција и одржавање:	Стерео звучници Да Не 1x Да Да 3x Li-ion Smart card reader, MicroSD card reader Windows 10 Pro 64bit ErP lot 3; RoHS-compliant 24 месеца
18	Лаптоп рачунар Тип Д	Ком	1	Меморија Дијагонала екрана Екран Резолуција екрана : Број језгара Процесор Брзина: Графичка карта ССД Звучници Веб камера ХДМИ УСБ 3.1-Типе Ц 1x УСБ 3.1 Батерија Читач картица Оперативни систем Сертификат: Гаранција и одржавање:	8GB DDR4-2400 SODIMM 15.6" 15.6" FHD 1920 x 1080 4 (Quad Core) Intel Core i5 Quad Core Processor 8250U 1,6 GHz GeForce MX150 256GB Стерео звучници Да 1x Да 2x Li-ion Smart card reader, MicroSD card reader Не ErP Lot 3; ENERGY STAR 6.1; RoHScompliant 24 месеца
19	Лаптоп Рачунар Тип Е	Ком	4	Меморија Дијагонала екрана Екран Резолуција екрана :	8GB DDR4-2400 SODIMM 15.6" 15.6" FHD 1920 x 1080

				Број језгара Процесор Брзина: Кеш меморија: Графичка карта ХДД Веб камера ХДМИ УСБ 3.1-Типе Ц 1x УСБ 3.1 Батерија Читач картица Оперативни систем Осветљена тастатура Гаранција и одржавање: Сертификат	4 (Quad Core) AMD Ryzen 5 2500U 2,2 GHz 2MB AMD Radeon 540 1TB Да 1x Да 2x Li-ion Smart card reader, MicroSD card reader He He 24 месеца ErP Lot 3; ENERGY STAR 6.1; RoHScompliant
20	Лаптоп Рачунар Тип Ф	Ком	4	Меморија Дијагонала екрана Број језгара Процесор Брзина: Графичка карта ХДД Звучници Веб камера ХДМИ УСБ 3.0 Батерија Читач картица Оперативни систем Осветљена тастатура Гаранција и одржавање: Сертификат	4GB DDR4-2400 SODIMM 14" Dual Core Intel I3 7020U 2,3 GHz Intel HD 620 500GB Стерео звучници Да 1x 1x Li-ion Smart card reader, MicroSD card reader He He 24 месеца EPEAT Silver; ENERGY STAR 6.1; RoHS-compliant
21	Eksterni HDD tip A	Ком	3	Капацитет Конектор	3TB USB 3.1

				Буфер [МБ] Формат Број обртаја [рпм] Гаранција и одржавање:	16 2,5" 5.400 24 месеца
22	Екстерни HDD Тип Б	Ком	8	Капацитет Конектор Буфер [МБ] Формат Број обртаја [рпм] Заштита Гаранција и одржавање:	1000 USB 3.1 8 2,5" 5.400 Анти шок систем 24 месеца
23	Екстерни HDD Тип Ц	Ком	8	Формат Капацитет диска Повезивост Проток Гаранција и одржавање:	2.5" 2TB USB 3.0 4.8 Gbps 24 месеца
24	Слушалице Тип А	Ком	1	Тип Облик слушалица Стил ношења Систем Тип повезивости Повезивост Фреквентни опсег Микрофон Фреквентни опсег Осетљивост Дужина кабла Материјал Гаранција и одржавање:	Слушалице са микрофоном Преко ушију Преко главе 2.0 (Стерео) Жичне USB Tip A 20Hz - 20kHz Да 100Hz - 10kHz -42dB 2.4м Алуминијум, Пластика 24 месеца
25	Скенер Тип А	Ком	3	Тип скенера Оптичка резолуција Формат Повезивање Димензије Гаранција и одржавање:	Флатбед 2400 (H) x 2400 (V) dpi A4 USB 2.0 250 x 367 x 42 мм 24 месеца

26	Скенер Тип Б	Ком	1	Тип скенера Оптичка резолуција Боје Формат Повезивање Димензије Гаранција и одржавање:	Флатбед 4800x4800DPI 48 Bit A4 USB 2.0 250 x 367 x 42 мм 24 месеца
27	USB КАБЛ (ЗА ШТАМПАЧ И СКЕНЕР)	Ком	10	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Дужина Боја	USB кабл USB Тип А (мушки) USB Тип Б 1.8м Црна
28	КАБЛ - micro USB to USB	Ком	5	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Дужина Боја	USB кабл USB Тип А (мушки) USB Micro-B (мушки) 1м Црна
29	КАБЛ - HDMI М/М 1,8м	Ком	2	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Дужина Боја	HDMI HDMI (мушки) HDMI (мушки) 1,8м Црна
30	КАБЛ - DVI dual link М/М 1,8м	Ком	1	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Дужина Боја	DVI кабл DVI-D Dual Link (мушки) DVI-D Dual Link (мушки) 1.8м Црна
31	КАБЛ - D-Sub(VGA) М/М 1,8м	Ком	1	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Напомена Дужина Боја	VGA D-sub кабл VGA D-sub (мушки) VGA D-sub (мушки) 2хФеритно језгро 1.8м Црна
32	КАБЛ - D-Sub(VGA) М/М 10м	Ком	1	Тип Прикључци на једној страни	VGA D-sub кабл VGA D-sub (мушки)

				Прикључци на другој страни Напомена Дужина Боја	VGA D-sub (мушки) 2xФеритно језгро 10м Црна
33	АДАПТЕР D-Sub(VGA) to DVI	Ком	1	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Боја	Адаптер DVI-I Dual Link (мушки) VGA D-sub (женски) Црна
34	АДАПТЕР HDMI на D-Sub(VGA)	Ком	1	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Боја	Адаптер HDMI (мушки) VGA D-sub (женски) Црна
35	RAM MEMORIЈА DDR3, 4 GB	Ком	1	Капацитет Тип меморије Радни такт меморије Слот Волтажа Латенција Број пинова Напомена Серија Гаранција и одржавање:	4GB DDR3 1.600MHz DIMM 1.35В 11-11-11 240 Low Voltage, Unbuffered ValueRAM 24 месеца
36	RAM MEMORIЈА DDR3, 8 GB	Ком	1	Капацитет Тип меморије Радни такт меморије Слот Волтажа Број пинова Гаранција и одржавање:	8GB DDR3 1.600MHz DIMM 1.5V 240 24 месеца
37	RAM MEMORIЈА DDR3, SO-DIMM 4 GB	Ком	1	Капацитет Тип меморије Радни такт меморије Слот Волтажа Број пинова	4GB DDR3 1.600MHz SO-DIMM 1.35V 204

				Гаранција и одржавање:	24 месеца
38	RAM MEMORIЈА DDR4, 8 GB	Ком	1	Капацитет Тип меморије Радни такт меморије Слот Волтажа Латенција Гаранција и одржавање:	8GB DDR4 2.400MHz DIMM 1.2V CL17 24 месеца
39	Интерни HDD SATA 2.5" 1T	Ком	1	Тип Формат Капацитет диска Интерфејс Проток Кеш меморија Број обртаја по минути Гаранција и одржавање:	Хард диск 2.5" 1TB SATA III 6 Gbps (600 MB/s) 8MB 5.400rpm 24 месеца, не репарирани
40	ИНТЕРНИ SSD HARD DISK SATA3, 240GB	Ком	1	Тип Формат Капацитет диска Интерфејс Секвенционално читање Секвенционалан упис Напомена Гаранција и одржавање:	SSD 2.5" 240GB SATA III 500MB/s 350MB/s 2 Million Hours Reliability (MTBF) 24 месеца, не репарирани
41	ИНТЕРНИ SSD HARD DISK SATA3, 120GB	Ком	1	Тип Формат Капацитет диска Интерфејс Секвенционално читање Секвенционалан упис Напомена Гаранција и одржавање:	SSD 2.5" 120GB SATA III 500MB/s 320MB/s 2 Million Hours Reliability (MTBF) 24 месеца
42	ИНТЕРНИ HARD DISK SATA3, 1T	Ком	1	Тип Формат	Хард диск 3.5"

				Капацитет диска Интерфејс Проток Кеш меморија Број обртаја по минути Гаранција и одржавање:	1TB SATA III 6 Gbps (600 MB/s) 64MB 7.200rpm 24 месеца
43	Струјно напајање за рачунаре	Ком	3	Тип АТХ стандард Снага Врста каблова АТХ 24пин АТХ 4пин (ПИВ) САТА Молах 4пин Остали прикључци Тип Број вентилатора Гаранција и одржавање:	Active PFC 12V v1.3 560 W Fiksni 24pin 1 3 1 1x Floppy Активно 1 24 месеца
44	Мишеви	Ком	15	Повезивост Интерфејс Тип сензора Резолуција Облик	Жични USB Оптички 1.000 dpi Прилагођен за обе руке
45	ТАСТАТУРЕ	Ком	3	Тип Повезивост Тип повезивости Словни распоред тастера Додатни тастери Боја	Тастатура Жична USB YU 4 мултимедијална тастера Црна
46	Звучник Тип А	Ком	2	Тип Систем Снага звучника Фреквентни опсег Повезивост Излазни прикључци 3.5мм	Активни 2.0 4W 150Hz - 20KHz Жични 1

				Контрола јачине звука Гаранција и одржавање:	Тастери на звучнику 24 месеца
47	ПОИНТЕРИ	Ком	5	Повезивање Сензор Боја Гаранција и одржавање:	Презентер Ласер поинтер Црна 24 месеца
48	Напонски продужни кабл Тип А	Ком	5	До Безбедносна класа Максимални напон напона Максимална струја Утицнице: Дужина кабла:	250 V AC (50Hz), 16A, IP20 4,500V, 4,500A 6 ком 1,8м
49	Напонски продужни кабл Тип Б	Ком	2	Утичних места Прекидач Пренапонска заштита Тип кабла МАХ Дужина кабла:	6 ДА SP6 H05VV-F /3x1.5mm2 , 2500/230V / 16A 4.5м
50	Бежични рутер	Ком	1	Мрежни стандард Продуцт Сегмент Покривеност Брзина протока Антена МИМО тецхнологи Процесор Меморија Wi-Фи Радна фрекфенца Енкрипција Фиревалл и контрола приступа	IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, IPv4, IPv6 AC1200 enhanced AC performance : 300+867 Mbps Medium homes 802.11n : up to 300 Mbps 802.11ac : up to 867 Mbps External 5 dBi antenna x 4 *Antenna type will differ according to local regulations and requirement in each country 2.4 GHz 2 x 2 5 GHz 2 x 2 BCM47189+ BCM43217 16 MB Flash 256 MB RAM Beamforming 2.4 GHz / 5 GHz 64-bit WEP, 128-bit WEP, WPA2-PSK, WPA-PSK, WPA-Enterprise , WPA2-Enterprise , WPS support URL Blocking, MAC Filter, URL Filter, Enable LAN to WAN Filter, Parental Control Web filter

				Управљање уређајем	UPnP, IGMP v1/v2/v3, DNS Proxy, DHCP, NTP Client, DDNS, Port Trigger, Virtual Server, DMZ, System Event Log, Tip WAN konekcije
				Гаранција и одржавање:	24 месеца
51	ВГА Кабл (30 м)	Ком	2	Дужина: Страна А и Б Дупла заштита	30м мушки VGA конектор врхунског квалитета (плетенице и фолија) са феритним језгром
52	ВГА Кабл (15 м)	Ком	2	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Напомена Дужина	VGA D-sub кабл VGA D-sub (мушки) VGA D-sub (мушки) Феритно језгро 15м
53	КАБЛ - HDMI М/М 5м	Ком	3	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни Напомена Дужина	HDMI HDMI (мушки) HDMI (мушки) HDMI верзија 1.4 5м
54	USB WiFi картица	Ком	2	Врста уређаја Интерфејс Максимални проток Фреквентни опсег Стандарди Остало	Бежична мрежна карта / адаптер USB 2.0 150 Mbps 2.4GHz IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Wi-Fi LED индикатор
55	Графичка картица	Ком	1	ГПУ бренд Стандард Количина меморије [МБ] Тип меморије Меморијски интерфејс Радни такт ГПУ [МХз] Стреам процесори Такт меморије [МХз] Максимална резолуција HDMI DVI излаз Дисплеј порт	NVIDIA GeForce PCIe 3.0 x16 2048 GDDR5 128-bit 1354 640 7008 7680x4320 1x HDMI 2.0 DVI-D 1x Display порт

				Гаранција и одржавање:	24 месеца
56	Звучна картица	Ком	2	Излазни прикључци Улазни прикључци Гаранција и одржавање:	2x 3.5мм USB 24 месеца
57	ИНТЕРНИ HARD DISK SATA3, 2Т	Ком	1	Капацитет Конектор Бафер [МБ] Формат Број обртаја [рпм] Гаранција и одржавање:	2ТБ SATA3 256 3,5" 7.200 24 месеца
58	NVMe M.2 SSD - 250GB	Ком	1	Тип Формат Капацитет диска Интерфејс Секвенционално читање Секвенционалан упис Додатне функције Гаранција и одржавање:	SSD M.2 250GB PCI Express 3.0 x4 (NVMe 1.2) 1500MB/s 800MB/s AES, TCG/Opal IEEE1667 24 месеца
59	Конвертор ДВИ на ХДМИ	Ком	1	Адаптер Остало Остало	DVI (мушки) на HDMI (женски), 2 интегрисана вијка за учвршћивање Позлаћени конектори
60	Конвертор ХДМИ на ВГА	Ком	2	Напајање Дизајн Остало Резолуција ХДМИ стандард Остало	Није потребан Компактан HDMI VGA Converter Cable Конвертује дигитални HDMI улаз у излаз До 1920к1080 , 60Хз HDMI v.1.4 компатибилан Видео излаз резолуција остаје иста
61	Конвертор ДВИ на ВГА	Ком	3	Тип Прикључци на једној страни Прикључци на другој страни	Адаптер DVI-I Dual Link (мушки) VGA D-sub (женски)
62	LAN мрежна карта за PCI слот	Ком	2	Брзина Остало Подржава Чипсет	10/100 Mbps local bus specification 2.1 auto-negotiation Realtek 8139C

				Гаранција и одржавање:	24 месеца
63	LAN мрежна карта за PCI-Express слот	Ком	2	Тип Порт Подржава Остало Подржава Гаранција и одржавање:	Gigabit PCI Ekpress Internet add-on kartica RJ45 za 1000Mbps, 100Mbps ili 10Mbps брзине поларитет /исправљања искривљења, детекцију crossovera Automatsko IRQ and I/O address setup PCI-Ekpress Bus v.1.0a 24 месеца
64	WiFi router (Microtick Router board 9516 2Hnd)	Ком	1	Карактеристике ЦПУ Меморија Остало Гаранција и одржавање:	RB951G-2HnD(Gigabit,USB,2GHz,802.11n,dualchain) Atheros AR9344 600MHz CPU 128MB DDR2 onboard memory Ethernet 5 nezavisnih 10/100/1000 Gigabit ports 24 месеца
65	Lan patch кабл (1 m)	Ком	40	Модел: Категорија: Материјал: А Дужина кабла:	UTP кабл са конекторима 5e, cat.5e WG24, стандардна легура бакар-алуминијум ССА 1м
66	Lan patch кабл (2 m)	Ком	20	Модел: Категорија: Материјал: А Дужина кабла:	UTP кабл са конекторима 5e, cat.5e WG24, стандардна легура бакар-алуминијум ССА 2м
67	Rj 45 Modul	Ком	10	Тип Остало Сертификат	Модул RJ-45 UTP kat. 5E LSA & 110 reglete, са застором, 180 степени, DELTA / EC & GHMT
68	Petoportni switch	Ком	3	Број портова Остало Подржане функције Адаптер за напајање Гаранција и одржавање:	пет Ethernet портова од 10/100 Mb/s (RJ45 конекторе) подржавају полудуплекс модове и auto-negotiation Auto-MDI /MDI-X Да 24 месеца
69	Interna WiFi мрежна карта за PCI-Express слот	Ком	10	Интерфејс Максимални проток Фреквентни опсег Стандарди Број Антена	PCI Express x1 300 Mbps 2.4GHz IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n 2

				Снага Антене	2 db
				Заштита	WEP™ 128bit, 64bit, WPA™ PSK, WPA2™ PSK
				Гаранција и одржавање:	24 месеца
70	Enthernet 48G 4SFP Switch	Ком	1	Тип	Ethernet 48G 4SFP Switch
				Број прикључака	48
				Uplink прикључак	Да
				Модулар	Да
				Stack прикључак	Не
				Прикључци / Expansion Slot (слотови за проширење)	48 x Gigabit Ethernet Network 4 x Gigabit Ethernet Uplink
				Укупан број слотова за проширење	4
				Тип слотова за проширење	SFP
				Shared SFP Slot	Не
				Број SFP Slot	4
				Медиа Типе Суппортед	Twisted Pair Optical Fiber
				Ethernet технологија	Gigabit Ethernet Fast Ethernet
				Мрежна технологија	10/100/1000Base-TX 1000Base-X 100Base-FX
				Подржани слој	3
				Извор напајања	Power Supply
				Redundant Power Supply Supported	Не
				Управљање	Да
				Димензије и тежина	44.25 x 24.61 x 4.39 цм, 3.31 кг
				Гаранција и одржавање:	24 месеца
71	VGA PCIe MSI GTX 1660 Ti GAMING X 6G	Ком	1	Тип	VGA PCIe MSI GTX 1660 Ti GAMING X 6G
				Радни такт процесора:	1536 -1875 MHz
				Тип меморије:	GDDR 6
				Максимална резолуција	7680 x 4320
				Капацитет меморије:	6 GB

				Интерфејс меморије:	192-bit
				Бруина меморије:	12 Gbps
				Излазни конектори:	Display port 3x, hdmi 1,4 1x
				Гаранција и одржавање:	24 месеца
72	RJ-45 konektor kat. 5E	Ком	100	Категорија	5E
				Остало	(8P8C, 8-пински)
73	Таблет рачунар	Ком	13	Процесор	2GHz
				Екран	8.0" (203.1mm)
				Резолуција главне камере	8,0 MP
				Тежина (г)	345
				Рам	2GB
				Тип ЦПУ	Четиријезгрени
				Величина главног екрана	8.0" (203.1mm)
				Тип главног екрана	TFT
				Ауто фокус на главној камери	Да
				Величина РАМ меморије (GB)	2
				Величина РОМ меморије (GB)	32
				Подршка за екстерну меморију	MicroSD (do 512GB)
				УСБ Верзија	УСБ 2.0
				Систем позиционирања	GPS, Glonass, Beidou, Galileo
				Слушалице	3,5мм Стерео
				WiFi	802.11 a/b/g/n 2.4+5GHz
				Синхронизација са PC-јем	Smart Switch (PC verzija)
				ОС	Андроид
				Капацитет батерије (mAh, типично)	5100
				Сертификат	ENERGY STAR
				Гаранција и одржавање:	24 месеца

НАПОМЕНА: У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године) у поступку јавне набавке добара понуђена добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73** морају испуњавати минималне критеријуме ЕЕ: и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Докази за испуњеност критеријума у погледу енергетске ефикасности прописани :

1. Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ;
2. Поред наведеног доказа, довољан доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ је и податак да се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо доказа под тачком 1) и 2) као доказ да понуђена добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73** испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Понуђач за наведена добра уз канцеларијску информатичку опрему доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационах технологија, који се унапред учитава у рачунар, за мониторе и уређаје за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

Уместо наведених приручника, Понуђач може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационах технологија или on-line сервис са информацијама.

Врста и количина добара:

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и рачунарске опреме, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

За свако тражено добро, као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или

фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи у достављеној документацији бројем ставке (добра).

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

Напомена: У Случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Уколико понуђена добра не задовољавају све све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити оригинална, од произвођача опреме и морају испуњавати минимум захтеваних техничких карактеристика.

Сва добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, некоришћена, нерерабрикована, не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана. Сва добра морају у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач је у обавези да обезбеди сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке.

Гарантни рок за опрему који понуђач буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од рока који је наведен у техничкој спецификацији (Поглавље II) за свако добро појединачно. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице).

Понуђач је дужан да испоручи опрему у оригиналном паковању, достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове. Понуђач је дужан да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде;

Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати;

Уколико се на роби која је предмет јавне набавке установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 7 дана.

По пријему рекламације Понуђач је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или привремено замени добра (који су предмет рекламације) другим са идентичним или бољим перформансама.

Уколико Понуђач у наведеном року не отклони недостатке или привремено не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Понуђача уиз активацију менице о чему писаним путем обавештава Продавца.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 10 дана без накнаде, или да, услед немогућности поправке у том року, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

Место и рок испоруке

Испорука уговорених добара, врши се на адресу: Медицински факултет Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш. Понуђена добра морају бити испоручена према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.

Рок испоруке је најдуже 10 дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца или дана авансне уплате.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и чл 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Додатни услов у погледу пословног капацитета: Понуђач у моменту подношења понуде поседује важећи сертификат ISO 9001:2015 - Систем управљања квалитетом или одговарајући	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл 76., дефинисане овом конкурсном документацијом

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., **и додатног услова** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. И чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене за понуђача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН . У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) ДОДАТНИ УСЛОВ: Копија важећег сертификата ISO 9001:2015 - Систем менаџмента квалитетом или одговарајући

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од странеовлашћеног лица.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити **попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.**

О Б Р А С Ц И	
Образац понуде (Образац 1);	
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);	
Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);	
Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);	
Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);	
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);	
Изјава о испуњености критеријума енергетске ефикасности (образац 7)	
П Р И Л О З И	
1	Овлашћење представника понуђача(Прилог 1)
2	Образац меничног овлашћења (Прилог 2) и (Прилог 3)

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 28/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 28/19

Понуда понуђача број _____ од _____ године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана /не може бити дужи од 10 дана/ од дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца или дана авансне уплате
Место испоруке	Медицински факултета Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш

Напомена:

Понуђач мора да попуни **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку- Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 28/19

Р.бр	Опис добра (1)	Јединица а мере (2)	Количина а (оквирно) (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Једин. цена са ПДВ-ом (5)	Укупна цена без ПДВ-а (6)	Укупна цена са ПДВ-ом (7)	Произвођач (8)	Назив и модел понуђеног производа (9)
1.	Десктоп рачунар Тип А	Ком	7						
2.	Десктоп рачунар Тип Б	Ком	2						
3.	Десктоп рачунар Тип Ц	Ком	4						
4.	Десктоп рачунар Тип Д	Ком	2						
5.	Монитор Тип А	Ком	5						
6.	Монитор Тип Б	Ком	2						
7.	Принтер Тип А	Ком	8						
8.	Принтер Тип Б	Ком	1						
9.	Принтер Тип Ц	Ком	4						
10.	Принтер Тип Д	Ком	2						
11.	Usb Flash Меморије Тип А	Ком	15						
12.	Usb Flash Меморије Тип Б	Ком	10						

13.	Usb Flash Меморије Тип Ц	Ком	10						
14.	Usb Flash Меморије Тип Д	Ком	27						
15.	Лаптоп Рачунар Тип А	Ком	10						
16.	Лаптоп Рачунар Тип Б	Ком	2						
17.	Лаптоп рачунар Тип Ц	Ком	2						
18.	Лаптоп рачунар Тип Д	Ком	1						
19.	Лаптоп Рачунар Тип Е	Ком	4						
20.	Лаптоп Рачунар Тип Ф	Ком	4						
21.	Eksterni HDD tip A	Ком	3						
22.	Екстерни HDD Тип Б	Ком	8						
23.	Екстерни HDD Тип Ц	Ком	8						
24.	Слушалице Тип А	Ком	1						
25.	Скенер Тип А	Ком	3						
26.	Скенер Тип Б	Ком	1						
27.	USB КАБЛ (ЗА ШТАМПАЧ И СКЕНЕР)	Ком	10						
28.	КАБЛ - micro USB to USB	Ком	5						

29.	КАБЛ - HDMI M/M 1,8м	Ком	2						
30.	КАБЛ - DVI dual link M/M 1,8м	Ком	1						
31.	КАБЛ - D- Sub(VGA) M/M 1,8м	Ком	1						
32.	КАБЛ - D- Sub(VGA) M/M 10м	Ком	1						
33.	АДАПТЕР D- Sub(VGA) to DVI	Ком	1						
34.	АДАПТЕР HDMI на D- Sub(VGA)	Ком	1						
35.	РАМ МЕМОРИЈА DDR3, 4 GB	Ком	1						
36.	РАМ МЕМОРИЈА DDR3, 8 GB	Ком	1						
37.	РАМ МЕМОРИЈА DDR3, SO- DIMM 4 GB	Ком	1						
38.	РАМ МЕМОРИЈА DDR4, 8 GB	Ком	1						
39.	Интерни HDD SATA 2.5" 1T	Ком	1						
40.	ИНТЕРНИ SSD HARD DISK SATA3, 240GB	Ком	1						
41.	ИНТЕРНИ SSD HARD DISK	Ком	1						

	SATA3, 120GB								
42.	ИНТЕРНИ HARD DISK SATA3, 1T	Ком	1						
43.	Струјно напајање за рачунаре	Ком	3						
44.	Мишеви	Ком	15						
45.	ТАСТАТУРЕ	Ком	3						
46.	Звучник Тип А	Ком	2						
47.	ПОИНТЕРИ	Ком	5						
48.	Напонски продужни кабл Тип А	Ком	5						
49.	Напонски продужни кабл Тип Б	Ком	2						
50.	Бежични рутер	Ком	1						
51.	ВГА Кабл (30 м)	Ком	2						
52.	ВГА Кабл (15 м)	Ком	2						
53.	КАБЛ - HDMI М/М 5м	Ком	3						
54.	USB WiFi картица	Ком	2						
55.	Графичка картица	Ком	1						
56.	Звучна картица	Ком	2						
57.	ИНТЕРНИ HARD DISK	Ком	1						

	SATA3, 2T								
58.	NVMe M.2 SSD - 250GB	Ком	1						
59.	Конвертор ДВИ на ХДМИ	Ком	1						
60.	Конвертор ХДМИ на ВГА	Ком	2						
61.	Конвертор ДВИ на ВГА	Ком	3						
62.	LAN мрежна карта за PCI слот	Ком	2						
63.	LAN мрежна карта за PCI- Express слот	Ком	2						
64.	WiFi router (Microtick Router board 9516 2Hnd)	Ком	1						
65.	Lan patch кабл (1 m)	Ком	40						
66.	Lan patch кабл (2 m)	Ком	20						
67.	Rj 45 Modul	Ком	10						
68.	Petoportni switch	Ком	3						
69.	Interna WiFi мрежна карта за PCI- Express слот	Ком	10						
70.	Enthernet 48G 4SFP Switch	Ком	1						
71.	VGA PCIe MSI GTX 1660 Ti GAMING X 6G	Ком	1						

72.	RJ-45 konektor kat. 5E	Ком	100						
73.	Таблет рачунар	Ком	13						

Напомена: Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 8. уписати назив произвођача
- у колону 9. уписати назив и модел понуђеног производа

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 28/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(Образац 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015),
_____ , даје следећу

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр 28/19, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 28/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач у моменту подношења понуде поседује важећи сертификат ISO 9001 - Систем управљања квалитетом или одговарајући

Датум: _____ М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. Став 2., а да додатне услове испуњавају заједно.

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 28/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(Образац 7)

Поступајући у складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама и чланом 5., 6., 7. и 8. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Службени гласник РС, број 111/15 од 29.12.2015. године), као законски заступник понуђача _____ /навести пун назив и седиште понуђача/ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу упућујем следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Понуђена добра у поступку јавне набавке добара, ЈН 28/19 – Рачунара и рачунарске опреме која су у техничкој спецификацији наведена под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73**, испуњавају минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности.

Уз изјаву прилажем технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Изјава о испуњености критеријума енергетске ефикасности се доставља као доказ уместо ознаке Тип 1 ENERGY STAR или ако се производ не налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Модел уговора попуне и потпишу**

Уговор о јавној набавци добара- Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 28/19

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, матични број 07215282, ПИБ 100664516, број рачуна 840-1681666-03, телефон 018/4226-712, телефакс 018/ 42-38-770, кога заступа декан Факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **КУПАЦ, НАРУЧИЛАЦ**); и
2. _____, из _____
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____
, број рачуна _____, телефон _____, телефакс _____
кога заступа _____, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ, ПОНУЂАЧ**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 28/19,

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 28/19** за набавку добра – **рачунари и рачунарска опрема**

- да је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____г доделио Продавцу уговор за набавку добара – **рачунари и рачунарска опрема, ЈН 28/19**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – **рачунари и рачунарска опрема** (у даљем тексту : добра) у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цене и техничке спецификације понуђених добара саставни су део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

_____ из _____ у _____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____ у ____% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

(вишак ће бити обрисан из уговора)

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, испоруке добара до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, у Нишу, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Купац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Наведене количине у Обрасцу 2 дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара **сукцесивно** , у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року од _____ дан-а /највише 10 дана/од од

дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, а у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса.

Наручилац ће захтев за испоруку достављати писаним путем или путем електронске поште.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Купца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. Овог Уговора одређује Наручилац.

Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу у оригиналном паковању и при том достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), припадајуће системске софтвере и оверене гарантне листове.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Понуђач за добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26 и 73**, доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационах технологија, који се унапред учитава у рачунар, за мониторе и уређаје за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

Уместо наведених приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационах технологија или on-line сервис са информацијама.

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 5. ст.1., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора.

Члан 7.

Испоручени рачунари и рачунарска опрема морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца.

Сва добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, некоришћена, нерерабрикована,

не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана. Сва добра морају у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писану рекламацију у року од 7 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације добрима са идентичним или бољим перформансама.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца и активацију менице, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз производе.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице). Трајање гарантног рока за свако добро појединачно је прописано Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора. Потписивањем овог Уговора, Продавац прихвата гарантне рокове које је наручилац захтевао и навео у техничкој спецификацији у делу Техничке спецификације за она добра за која се захтева гарантни рок.

Продавац је у обавези да достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја за које се захтева гарантни рок од 36 месеци.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде.

Продавац је у обавези да обезбеди сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке

Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 10 дана без накнаде, или да, услед немогућности поправке у том року, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје Купцу.

Члан 9.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са

меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2 уговора.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања из члана 4. став 2 овог Уговора, у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 20** (двадесет) **дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом уплаћеног аванса и назнаком да се меница може поднети на наплату уколико изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс.

. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину .

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број ЈН 28/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 12.12.2019. године до 11:30 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **12.12.2019. године са почетком у 12:00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 7).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1),;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 - попуњен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Доказе о испуњености критеријума енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године);
- 8) Модел Уговора;
- 9) Доказе да понуда испуњава техничке спецификације на начин наведен у поглављу II конкурсне документације;

У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка **није** обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 28/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема ,број ЈН 28/19, - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема , број ЈН 28/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну добара - Рачунари и рачунарска опрема , број ЈН 28/19 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.

По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима изконкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, по свакој појединачној испоруци, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац задржава право да, уколико ликвидне могућности дозвољавају, понуди добављачу авансну уплату у ком случају добављач има обавезу достављања средства финансијског обезбеђења - менице за повраћај уплаћеног аванса под условима из ове конкурсне документације.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року од највише 10 дана од дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Место испоруке

Испорука тражених добара се врши на адресу: Медицински факултет у Нишу, Бул. др З.Ђинђића 81, 18000 Ниш.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице). Трајање гарантног рока за свако добро појединачно је прописано Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора. Потисивањем Уговора, Понуђач прихвата гарантне рокове које је наручилац захтевао и навео у техничкој спецификацији у делу Техничке спецификације за она добра за која се захтева гарантни рок.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У

ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Порез на додатну вредност плаћа Наручилац.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2 уговора.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 20 (двадесет) дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом уплаћеног аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 28/19“**.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 28/19
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

(ПРИЛОГ 1)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ *(име и презиме лица које представља понуђача)*

из _____

ул. _____

бр. л. к. _____ овлашћује се да у име

_____ *(назив понуђача)*

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 28/19, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

М.П.

(ПРИЛОГ 2)

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, матични број 07215282, ПИБ 100664516 (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а бр. _____ од _____ године за ЈН 28/19 Рачунари и рачунарска опрема (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

У

Издавалац менице:

Дана _____

(ПРИЛОГ 3)

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНОГ АВАНСА
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

ДУЖНИК _____

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш (поверицац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ уплаћеног аванса по Уговору број _____ од _____ године за ЈН 28/19 Рачунари и рачунарска опрема, (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не оправда уплаћени аванс.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату на износ уплаћеног аванса и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, са роком доспећа „ по виђењу” вансудски у складу са важећим прописима _____ изврши _____ наплату _____ са _____ свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је до правдања аванса.

У

Издавалац менице:

Дана _____