

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Интернет страна: www.medfak.ni.ac.rs
Број: 01-15046/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА И РЕСТОРАНА ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 32/19

Децембар, 2019. године

Стр 1 од 63

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-15046/1 од 11.12.2019. г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-15046/2 од 11.12.2019.г, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга –услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, ЈН бр. 32/19

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| III | Техничке карактеристике | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 11 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 11 |
| VII | Модел уговора | 39 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 56 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ: 100664516
Матични број: 07215282
Шифра делатности: 8542
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **32/19** су **услуге и то: услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу.**

Ознака из општег речника набавки:

55300000 - Услуге ресторана и услуге послуживања храном

55520000- Услуге достављања припремљених оброка

4. Партије

Набавка је обликована у четири партије, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити четири уговора.

Партија 1. - Услуге кетеринга националне кухиње

Партија 2. - Услуге кетеринга интернационалне кухиње

Партија 3. - Услуге ресторана националне кухиње

Партија 4. - Услуге ресторана интернационалне кухиње

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Служба за јавне набавке телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770 Е - mail адреса: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770 лок.124 сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

-Портал јавних набавки ;

-Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs линк јавне набавке)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ**

КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и количина услуге:

Предмет јавне набавке је набавка услуге ресторана и кетеринга за потребе гостију Медицинског факултета, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.

Техничке карактеристике:

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцима - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно. Техничке карактеристике дефинисане су одређивањем оквирних менија које ће наручилац најчешће користити, и то за сваку партију посебно.

У цену **кетеринг услуга**(Партије 1 и 2)урачунати: доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице,есцајг,тањире,салвете, чачкалице, столове за прибор и храну,и све остало потребно за постављање хранеипића), декорација шведског стола, услуге потребног броја конобара. У цену урачунати превоз, сервисирање и послуживање, као и доношење и одношење амбалаже.

За Партије 1 и 2 (кетеринг) понуђач мора бити у могућности да организује кетеринг како за мали број (10-ак) људи, тако и за велики број (200) људи.

С обзиром на то да се ради о набавци услуга кетеринга/ресторана , чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, наручилац задржава право да користи и услуге кетеринга/ресторана које нису наведене у спецификацији.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност партије из Одлуке о покретању поступка), а укупна вредност сваке понуде, која је збир јединичних цена, представљаће основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена". То конкретно значи да ће се приликом оцене понуда упоређивати укупне понуђене цене које представљају збир јединичних цена које се односе на грамажу, односно, комад, а уговор ће бити закључен на период од 12 месеци до висине процењене вредности ове партије.

Пружање услуга ће се фактурисати по ценама из обрасца структуре понуђене цене, док ће се услуге које буду пружене, а нису наведене у обрасцу структуре понуђене цене, фактурисати по стандардном ценовнику Понуђача на дан пружања услуге.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ вредности услуге уколико за то не буде имао потребу.

Напомена:

Цене у понуди дати за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача.

Понуда мора да обухвати све услуге (добра) из спецификације. Понуђене услуге (добра) морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Квалитет извршења услуге:

Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке извршити стручно и квалитетно на високо професионалном нивоу, у складу са понудом и конкурсном

документацијом као и у складу са важећим стандардима, нормативима и позитивним прописима у овој области.

Понуђач је одговоран за квалитет и здравствену исправност obroка. Неопходно је да је ресторан репрезентативан, у смислу да је у могућности да на адекватан начин организује радне и свечане ручкове високог квалитета.

Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији. Понуђач је одговоран за квалитет и здравствену исправност obroка.

Уколико Наручилац, приликом извршења услуге, утврди да иста није захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Наручилац може уложити рекламацију и на испостављену фактуру Извршиоца уколико извршилац квантитет и квалитет извршене услуге не одговарају стању из фактуре. Уколико Извршилац не поступи по рекламацији, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Начин извршења услуге

Предметне услуге извршаваће се сукцесивно у току периода на који је закључен уговор, а према појединачним потребама Наручиоца.

Пре извршења сваке појединачне услуге овлашћено лице наручиоца је дужно да најави коришћење услуге и да изврши резервацију за потребан број гостију.

Место извршења услуге

Место извршења услуге ресторана, за партије 3 и 4, биће адреса угоститељског објекта Понуђача са којим је закључен уговор о јавној набавци, а за кетеринг (партија 1 и 2) ће бити адреса наручиоца Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, у просторији коју, у сваком појединачном позиву, одреди наручилац.

Рок извршења услуге износи 1 дан од дана пријема од захтева овлашћеног представника Наручиоца за Партију 1 и 2, односно 1 сат за Партију 3 и 4.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75 ст. 1

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН:

Табела 1

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. уоплављује <i>ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Чл. 76 ст. 2 ЗЈН

ЗА ПАРТИЈУ 1. и 2.

Услуге кетеринга националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

Неопходан кадровски капацитет:

- да у моменту подношења понуде има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или на други начин, сагласно одредбама Закона о раду којима се регулише рад ван радног односа, ангажована минимум 10 (десет) лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (кувари, конобари и сл.)

| |
|---|
| <p>ЗА ПАРТИЈУ 3.</p> <p>Услуге ресторана националне кухиње ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу</p> |
| <p>Неопходан технички капацитет:</p> <p>-да понуђач поседује угоститељски објекат у власништву или закупу на територији града Ниша који је удаљен од седишта наручиоца у улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш највише 2 500 метара пешачког пута</p> <p>- да за извршење услуге, понуђач располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 50 места</p> <p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>-да, у моменту подношења понуде, има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или на други начин, сагласно одредбама Закона о раду којима се регулише рад ван радног односа , ангажована минимум 10 лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (кувари, конобари и сл.)</p> |

| |
|---|
| <p>ЗА ПАРТИЈУ 4.</p> <p>Услуге ресторана интернационалне кухиње ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу</p> |
| <p>Неопходан технички капацитет:</p> <p>-да понуђач поседује угоститељски објекат у власништву или закупу на територији града Ниша који је удаљен од седишта наручиоца у улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш највише 2500 метара пешачког пута</p> <p>- да за извршење услуге, понуђач располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 50 места</p> <p>- потребно је да у ресторану има башту или терасу од минимум 50 места</p> <p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>-да у моменту подношења понуде има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или на други начин, сагласно одредбама Закона о раду којима се регулише рад ван радног односа , ангажована минимум 10 лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (кувари, конобари и сл.)</p> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова (Табела1) под редним бројем 1, 2, 3 и 4. И **додатних услова** наведених у табеларном приказу додатних услова за сваку партију посебно у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ,2) и 4), чл. 75. ст. 2.и додатене услове из члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4)) ЗЈН (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом), а доказ о

испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове *конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може **пре доношења одлуке о додели уговора** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 76. ст. 2 ЗЈН за Партију 1 и 2 Фотокопија уговора о раду и фотокопију М обрасца уколико су у радном односу **или** фотокопије уговора којим се регулише рад ван радног односа уколико су лица ангажована по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа за 10 запослених лица
- 5) Чл. 76. ст. 2 ЗЈН за Партију 3 : Фотокопије уговора о стицању власништва или другог доказа о власништву или уговора о закупу или уговора о коришћењу пословног простора(за проверу удаљености угоститељског објекта користиће се "Google Maps" - најкраћи пешачки пут), извод из Пописне листе за 2018. годину и фотокопију уговора о раду и фотокопију М обрасца уколико је у радном односу **или** фотокопије уговора којим се регулише рад ван радног односа уколико је лице ангажовано по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа за 10 лица. Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.
- 6) Чл. 76. ст. 2 ЗЈН за Партију 4: Фотокопије уговора о стицању власништва или другог доказа о власништву или уговора о закупу или уговора о коришћењу пословног простора(за проверу удаљености угоститељског објекта користиће се "Google Maps" - најкраћи пешачки пут), извод из Пописне листе за 2018. годину и фотокопију уговора о раду и фотокопију М обрасца уколико је у радном односу **или** фотокопије уговора којим се регулише рад ван радног односа уколико је лице ангажовано по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа за 10 лица. Комисија за јавну набавку задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о испуњавању услова захтеваних у конкурсној документацији.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту укупну јединичну цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а затим дужи рок важења понуде.

У случају да ни применом резервних критеријума није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране, биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН **32/19**. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије
- 8) Овлашћење представника понуђача (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке – Услуга ресторана и кетеринга, **ЈН 32/19**
Партија1, Услуга кетеринга националне кухиње

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 32/19,
ПАРТИЈА1, назив партије –услуга кетеринга националне кухиње

Понуда понуђача број _____ од _____ 2019.године

| | |
|--|--|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а /Мени 1 + Мени 2/ | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом / Мени 1 + Мени 2/ | |
| Начин, рок (динамика) и услови плаћања | у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца , након извршене сваке појединачне услуге (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда /минимум 60 дана/ |
| Рок извршења | 1 дан од дана пријема захтева овлашћеног представника наручиоца |
| Место и начин испоруке | Адреса наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш |

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(Образац 2 за Партију 1)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, за јавну набавку
услуге ресторана и кетеринга, ЈН 32/19,

ПАРТИЈА 1 – услуга кетеринга националне кухиње

| | УСЛУГА КЕТЕРИНГА НАЦИОНАЛНЕ КУХИЊЕ (ПАРТИЈА 1) | Количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|---|---|----------|-------------------|-------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| ОКВИРНИ МЕНИ 1 по особи | | | | |
| 1. | Чајна | 15 гр | | |
| 2. | Печеница | 15 гр | | |
| 3. | Качкаваљ | 15 гр | | |
| 4. | Пита са сиром | 100 гр | | |
| 5. | Пирошка са сиром | 50 гр | | |
| 6. | Кифлице | 50 гр | | |
| 7. | Штапићи | 50 гр | | |
| 8. | Ћулбастија | 50 гр | | |
| 9. | Пилеће бело | 50 гр | | |
| 10. | Ћевапи | 25 гр | | |
| 11. | Уштипак | 25 гр | | |
| 12. | Лепиња | 50 гр | | |
| 13. | Сезонска салата | 100 гр | | |
| 14. | Кромпир салата | 50 гр | | |
| 15. | Колачи | 50 гр | | |
| 16. | Еспресо | 1 ком | | |
| ОКВИРНИ МЕНИ 2 (посни мени) по особи | | | | |
| 1. | Сезонска салата | 100 гр | | |
| 2. | Кромпир салата | 50 гр | | |
| 3. | Лосос котлети по особи | 100 гр | | |
| 4. | Пита са печуркама по особи | 50 гр | | |
| 5. | Рибљи штапићи по особи | 100 гр | | |
| 6. | Лигње по особи | 50 гр | | |
| 7. | Печурке на жару | 50 гр | | |
| 8. | Маслине по особи | 20 гр | | |
| 9. | Лепиња | ком | | |
| 10. | Посни ситни колачи 50 гр по особи | 50 гр | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА МЕНИ 1 | | | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА МЕНИ 2 | | | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (МЕНИ 1 + МЕНИ 2) | | | | |

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Стр 15 од 63

Цене у понуди исказују се за тражену јединицу мере - грамажу без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача.

Понуда мора да обухвати све услуге (добра) из спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи;
- у колону4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи ;
- На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а (колона 3) и са ПДВ-ом (колона 4)

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕу поступку јавне набавке – Услуга ресторана и кетеринга, **ЈН 32/19****Партија 2, Услуга кетеринга интернационалне кухиње****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 32/19,
ПАРТИЈА 2 –услуга кетеринга интернационалне кухиње

Понуда понуђача број _____ од _____ 2019.године

| | |
|--|--|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом | |
| Начин, рок (динамика) и услови плаћања | у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца , након извршене сваке појединачне услуге (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда /минимум 60 дана/ |
| Рок извршења | 1 дан од дана пријема захтева овлашћеног представника наручиоца |
| Место и начин испоруке | Адреса наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш |

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, за јавну набавку
услуге ресторана и кетеринга, ЈН 32/19,
ПАРТИЈА 2 – услуга кетеринга интернационалне кухиње**

| Р. Бр. | ОКВИРНИ МЕНИ услуге кетеринга интернационалне кухиње по особи | Количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-----------------------------|---|----------|----------------|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Сиреви (гауда, едамер, горгонзола, моцарела) качкаваљ и његушка пршут на тањиру | 100 гр | | |
| 2. | Тортиље са надевом од поврћем, пилетином и моцарелом | 100 гр | | |
| 3. | Аранђина | 100 гр | | |
| 4. | Брускети са лососом и кавијаром | 25 гр | | |
| 5. | Рижото са морским плодовима | 50 гр | | |
| 6. | Ролована пилетина са пршутом и моцарелом | 50 гр | | |
| 7. | Карађорђева шницла са кајмаком | 50 гр | | |
| 8. | Корпице са туњевином, лососом и пиринчем | 50 гр | | |
| 9. | Крофнице пуњене француском салатом | 50 гр | | |
| 10. | Паста са машницама, неутралном павлаком, пилетином и пармезаном | 50 гр | | |
| 11. | Пилетина са сусамом – штапићи | 50 гр | | |
| 12. | Тиквице роловане моцарелом | 50 гр | | |
| 13. | Шљиве пуњене маскарпоне сиром и обавијене панчетом | 50гр | | |
| 14. | Диња са његушком пршутом и медом | 90 гр | | |
| 15. | Ђевапчићи од млевене соје, руке и са биљним качкаваљем | 70 гр | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА | | | | |

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Цене у понуди исказују се за тражену јединицу мере - грамажу без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача.

Понуда мора да обухвати све услуге (добра) из спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи;
- у колону4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи ;
- На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а (колона 3) и са ПДВ-ом (колона 4)

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке – Услуга ресторана и кетеринга, ЈН 32/19
ПАРТИЈА бр. 3 - услуга ресторана националне кухиње

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 32/19,

ПАРТИЈА бр. 3, назив партије –услуга ресторана националне кухиње

Понуда понуђача број _____ од _____ 2019.године

| | |
|--|--|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом | |
| Начин, рок (динамика) и услови плаћања | у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца , након извршене сваке појединачне услуге (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда <i>/минимум 60 дана/</i> |
| Рок извршења | 1 сат од сата пријема захтева овлашћеног представника наручиоца |
| Адреса угоститељског објекта /не више од 2500 метара пешачког пута од седишта наручиоца/ | |

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, за јавну набавку
услуге ресторана и кетеринга, **ЈН 32/19**,
ПАРТИЈА 3 – услуга ресторана националне кухиње

| Р б р | ОКВИРНИ МЕНИ – РЕСТОРАН НАЦИОНАЛНЕ КУХИЊЕ (ПАРТИЈА 2) | Количи на | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-----------------------------|---|--------------|----------------|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Ордевер | 200 гр. | | |
| 2. | Пита зељаница | 200 гр. | | |
| 3. | Проја са сиром | 250 гр. | | |
| 4. | Мешана сезонска салата | 150 гр. | | |
| 5. | Свежи купус | 150 гр. | | |
| 6. | Кајмак | 150 гр. | | |
| 7. | Крављи сир | 150 гр. | | |
| 8. | Свињска пршута | 100 гр. | | |
| 9. | Печеница | 100 гр. | | |
| 10. | Бела вешалица | 300 гр. | | |
| 11. | Пљескавица мала | 150 гр. | | |
| 12. | Свињски ражњићи | 300 гр. | | |
| 13. | Роштиљска кобасица | 200 гр. | | |
| 14. | Пилећи ражњићи | 300 гр. | | |
| 15. | Ћевапи (10 ком.) | 300 гр. | | |
| 16. | Прасеће печење | 1 кг. | | |
| 17. | Јагњеће печење | 1 кг. | | |
| 18. | Пастрмка | 1 кг. | | |
| 19. | Лепиња | 100 гр. | | |
| 20. | Баклава | ком. | | |
| 21. | Кафа домаћа | ком. | | |
| 22. | Кафа еспресо | ком. | | |
| 23. | Чај - нана, камилица, воћни, зелени, црни | комад | | |
| 24. | Воћни сок (наранџа, јабука, бресква, јагода) - 0,20 l | комад | | |
| 25. | Вода газирана - 0,25 l | комад | | |
| 26. | Вода газирана - 0,75 l | комад | | |
| 27. | Вода негазирана - 0,25 l | комад | | |
| 28. | Вода негазирана - 0,75 l | комад | | |
| 29. | Лимунада - 0,25 l | комад | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА | | | | |

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Цене у понуди исказују се за тражену јединицу мере - грамажу без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача.

Понуда мора да обухвати све услуге (добра) из спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи;
- у колону4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи ;
- На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а (колона 3) и са ПДВ-ом (колона 4)

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке – Услуга ресторана и кетеринга, **ЈН 32/19**
ПАРТИЈА бр. 4 - услуга ресторана интернационалне кухиње

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈН 32/19,

ПАРТИЈА бр. 4, назив партије – услуга ресторана интернационалне кухиње

Понуда понуђача број _____ од _____ 2019.године

| | |
|--|--|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом | |
| Начин, рок (динамика) и услови плаћања | у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца , након извршене сваке појединачне услуге (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда /минимум 60 дана/ |
| Рок извршења | 1 сат од сата пријема захтева овлашћеног представника наручиоца |
| Адреса угоститељског објекта /не више од 2500 метара пешачког пута од седишта наручиоца/ | |

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, за јавну набавку
услуге ресторана и кетеринга , ЈН 32/19, ПАРТИЈА 4 – услуга ресторана
интернационалне кухиње

| Р б р | ОКВИРНИ МЕНИ – РЕСТОРАНА ИНТЕРНАЦИОНА ЛНЕ КУХИЊЕ (ПАРТИЈА 4) | Количи на | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|-------------|--|--------------|----------------|----------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Орада | кг | | |
| 2. | Бранцин | кг | | |
| 3. | Тартар бифтек | 400 гр | | |
| 4. | Гриловани сир на миксу зелених салата | 250 гр | | |
| 5. | Говеђа супа са поврћем | порција | | |
| 6. | Филе лососа | 350 гр | | |
| 7. | Туна стејк | 350 гр | | |
| 8. | Ђурећи филе са пршутом и са прилогом | 350 гр | | |
| 9. | Пилећи филе у крем сосу | 350 гр | | |
| 10. | Јунећи одрезак са преливом од бибера | 350 гр | | |
| 11. | Јунећи карпаћо | 300 гр | | |
| 12. | Лигње на жару | 350 гр | | |
| 13. | Јунећи бифтек са грилованим поврћем | 300 гр | | |
| 14. | Карађорђева шницла | 400 гр | | |
| 15. | Свињски филе | 300 гр | | |
| 16. | Пилећи филе са грилованим поврћем | 300 гр | | |
| 17. | Ђурећи филе са грилованим поврћем | 300 гр | | |
| 18. | Печење од свињског врата са медом | 300 гр | | |
| 19. | Рагу од пилећих прса са кромпиром | 400 гр | | |
| 20. | Пире од целера и кромпира | 250 гр | | |
| 21. | Колач Трилеће | ком. | | |
| 22. | Сладолед | порција | | |

| | | | | |
|-----|---|-------|--|--|
| 23. | Чај - нана, камилица, вочни, зелени, црни | комад | | |
| 24. | Кафа еспресо | ком. | | |
| 25. | Воћни сок (наранџа, јабука, бресква, јагода) - 0,20 l | комад | | |
| 26. | Вода газирана - 0,25 l | комад | | |
| 27. | Вода газирана - 0,75 l | комад | | |
| 28. | Вода негазирана - 0,25 l | комад | | |
| 29. | Вода негазирана - 0,75 l | комад | | |
| 30. | Лимунада - 0,25 l | комад | | |
| 31. | Цеђена поморанџа - 0,25 l | комад | | |

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Цене у понуди исказују се за тражену јединицу мере - грамажу без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда, а све у циљу поштовања начела једнакости понуђача.

Понуда мора да обухвати све услуге (добра) из спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи;
- у колону4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, по особи ;
- На крају колоне уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а (колона 3) и са ПДВ-ом (колона 4)

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број **ЈН 32/19–услуга ресторана и кетеринга**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 32/19–услуга ресторана и кетеринга, Партија/е** _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга - услуге ресторана и кетеринга, број ЈН 32/19, Партија 1- услуга кетринга националне кухиње**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - понуђач, у моменту подношења понуде, има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или на други начин, сагласно одредбама Закона о раду којима се регулише рад ван радног односа, ангажована минимум 10 (десет) лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (кувари, конобари.)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке **услуга** - услуге ресторана и кетеринга, **број ЈН 32/19, Партија 2 - услуга кетринга интернационалне кухиње**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:
 - понуђач, у моменту подношења понуде, има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или на други начин, сагласно одредбама Закона о раду којима се регулише рад ван радног односа, ангажована минимум 10 (десет) лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (кувари, конобари.)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке **услуга** - услуге ресторана и кетеринга, **број ЈН 32/19, Партија 3 – услуга ресторана националне кухиње**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

-понуђач поседује угоститељски објект у власништву или закупу на територији града Ниша који је удаљен од седишта наручиоца у улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш највише 2500 метара пешачког пута

- да за извршење услуге, понуђач располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 50 места

-у моменту подношења понуде, понуђач има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или на други начин, сагласно одредбама Закона о раду којима се регулише рад ван радног односа, ангажована минимум 10 лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (кувари, конобари)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке услуга - услуге ресторана и кетеринга, број ЈН 32/19, Партија 4-услуга ресторана интернационалне кухиње испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

-понуђач поседује угоститељски објект у власништву или закупу на територији града Ниша који је удаљен од седишта наручиоца у улици Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш највише 2500 метара пешачког пута

- да за извршење услуге, понуђач располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 50 места

- да за извршење услуге, понуђач у ресторану има башту или терасу од минимум 50 места

- у моменту подношења понуде понуђач има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или на други начин, сагласно одредбама Закона о раду којима се регулише рад ван радног односа, ангажована минимум 10 лица на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке (кувари, конобари)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке јавне набавке **добара – услуге кетеринга и ресторана ЈН број 32/19, партија _____**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 7 – за све партије)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____

ул. _____

_____ бр. л. к. _____ овлашћујеседау

име _____

(назив понуђача)

може да учествује у јавне набавке мале вредности добара на Медицинском факултету у Нишу - **услуга ресторана и кетеринга**, редни број набавке **ЈН 32/19** коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у фази јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2019. год.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Попуњава понуђач који упућује свог представника на јавно отварање понуда у складу са чланом 103. став 3) Закона о јавним набавкама

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су дужни да Уговор одштампају, попуне и потпишу
- Након избора најповољније понуде, све опционе формулације овог модела уговора ће се прилагодити конкретно изаброј понуди.

**Уговор о јавној набавци услуге кетеринга и ресторана за потребе
Медицинског факултета, ЈН 32/19,
Партија 1 -услуге кетеринга националне кухиње**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Број ЈН | ЈН 32/19, Партија 1 |
| Број и датум одлуке о додели | |
| Понуда изабраног понуђача број: | од _____ |

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 32/19 за набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, **Партија 1 - услуге кетеринга националне кухиње** на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____, за Партију 1 која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ за Партију 1 доделио Извршиоцу уговор за набавку услуга - услуге кетеринга националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима група понуђача (заокружити):

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Извршилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. У супротном, овај део се брише).

**Предмет Уговора
Члан 1.**

Стр 40 од 63

Предмет овог уговора су **услуге кетеринга националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу**, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Извршилац ће кетеринг услуге вршити сукцесивно према динамици и количинама коју одреди представник Наручиоца у сваком појединачном позиву.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ дин/преузети из Одлуке о покретању поступка јавне набавке/ без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Цена за оквирни мени по особи одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини састави део уговора која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да у периоду на који је овај уговор закључен Наручилац није обавезан да користи услуге у целокупној уговореној вредности из става 1 овог члана.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице, столове за прибор и храну, и све остало потребно за постављање хране и пића), декорација шведског стола, услуге потребног броја конобара. У цену урачунати превоз, сервисирање и послуживање, као и доношење и одношење амбалаже, укључујући све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа по пријему исправне фактуре Извршиоца, а након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне услуге (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Место и време извршења услуге

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац организацију кетеринг услуга врши на адреси: Медицински факултет у Нишу, булевар Др Зорана Ђинђића 81, сукцесивно, на основу појединачног захтева Наручиоца, у просторији која буде назначена у сваком појединачном позиву, у року од 1-ог дана од дана пријема захтева овлашћеног представника Наручиоца или на другом месту по диспозицији Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће кетеринг услуге вршити у свим данима у току недеље, у случају потребе Наручилаца.

Позив из става 2. овог члана упућује се у писаној форми, е-mail-ом, или усмено, телефоном. Позив мора бити упућен од стране овлашћеног лица наручиоца кога одреди одговорно лице наручиоца

Видљиви и скривени недостаци

Члан 5.

Пружалац услуга је у обавези да услуге које су предмет овог уговора, пружи стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са својом понудом као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга је одговоран за квалитет и здравствену исправност obroка.

Уколико Наручилац, приликом извршења услуге утврди да иста није захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Наручилац може уложити рекламацију и на испостављену фактуру Извршиоца уколико извршилац квантитет и квалитет извршене услуге не одговарају стању из фактуре.

Уколико Извршилац не поступи по рекламацији из става Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца

Дејство уговора

Члан 6.

Овај уговор закључује се и производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обеју уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Једностранни раскид уговора од стране Наручиоца

Члан 7.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор уколико Извршилац не пружа услуге по ценама, квалитету, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца.

Решавање спорова

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____ МП
(потпис овлашћеног лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**Уговор о јавној набавци услуге кетеринга и ресторана за потребе
Медицинског факултета, ЈН 32/19,
Партија 2 -услуге кетеринга интернационалне кухиње**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Број ЈН | ЈН 32/19, Партија 2 |
| Број и датум одлуке о додели | |
| Понуда изабраног понуђача број: | од _____ |

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 32/19 за набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, **Партија 2 - услуге кетеринга интернационалне кухиње**, на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, за Партију 2 која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за **Партију 2** доделио Извршиоцу уговор за набавку услуга - **услуге кетеринга интернационалне кухиње** за потребе Медицинског факултета у Нишу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима група понуђача (заокружити):

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Извршилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. У супротном, овај део се брише).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су **услуге кетеринга интернационалне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу**, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Извршилац ће кетеринг услуге вршити сукцесивно према динамици и количинама коју одреди представник Наручиоца у сваком појединачном позиву.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ дин/преузети из Одлуке о покретању поступка јавне набавке/ без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Цена за оквирни мени по особи одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да у периоду на који је овај уговор закључен Наручилац није обавезан да користи услуге у целокупној уговореној вредности из става 1 овог члана.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице, столове за прибор и храну, и све остало потребно за постављање хране и пића), декорација шведског стола, услуге потребног броја конобара. У цену урачунати превоз, сервисирање и послуживање, као и доношење и одношење амбалаже, укључујући све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа по пријему исправне фактуре Извршиоца, а након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне услуге (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*).

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Место и време извршења услуге

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац организацију кетеринг услуга врши на адреси: Медицински факултет у Нишу, булевар Др Зорана Ћинђића 81, сукцесивно, на основу појединачног захтева Наручиоца, у просторији која буде назначена у сваком појединачном позиву, у року од 1-ог дана од дана пријема захтева овлашћеног представника Наручиоца или на другом месту по диспозицији Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће кетеринг услуге вршити у свим данима у току недеље, у случају потребе Наручилаца.

Позив из става 2. овог члана упућује се у писаној форми, e-mail-ом, или усмено, телефоном. Позив мора бити упућен од стране овлашћеног лица наручиоца кога одреди одговорно лице наручиоца

Видљиви и скривени недостаци

Члан 5.

Пружалац услуга је у обавези да услуге које су предмет овог уговора, пружи стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са својом понудом као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга је одговоран за квалитет и здравствену исправност obroka.

Уколико Наручилац, приликом извршења услуге утврди да иста није захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Наручилац може уложити рекламацију и на испостављену фактуру Извршиоца уколико извршилац квантитет и квалитет извршене услуге не одговарају стању из фактуре.

Уколико Извршилац не поступи по рекламацији из става Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца

Дејство уговора

Члан 6.

Овај уговор закључује се и производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обеју уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Једностранни раскид уговора од стране Наручиоца

Члан 7.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор уколико Извршилац не пружа услуге по ценама, квалитету, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца.

Решавање спорова

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____ МП
(потпис овлашћеног лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

МП _____
(потпис овлашћеног лица)

**Уговор о јавној набавци услуге кетеринга и ресторана за потребе
Медицинског факултета, ЈН 32/19,
Партија 3 -услуге ресторана националне кухиње**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Број ЈН | ЈН 32/19, Партија 3 |
| Број и датум одлуке о додели | |
| Понуда изабраног понуђача број: | |

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 32/19 за набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, **Партија 3- услуге ресторана националне кухиње** за потребе Медицинског факултета у Нишу, на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, за Партију 3 која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за Партију 3 доделио Извршиоцу уговор за набавку услуга - услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима група понуђача (заокружити):

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Извршилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су **услуге ресторана националне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу**, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Извршилац ће услуге вршити сукцесивно према динамици и количинама коју одреди представник Наручиоца у сваком појединачном позиву.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ дин/преузети из Одлуке о покретању поступка јавне набавке/ без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора која чини саставни део овог уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Уговорне стране сагласно констатују да у периоду на који је овај уговор закључен Наручилац није обавезан да користи услуге у целокупној уговореној вредности из става 1. овог члана.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора која чини саставни део овог уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне услуге (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*)

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге бр. код _____ банке, након испостављене исправне фактуре Извршиоца.

Место и време извршења услуге

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац организацију услуга врши у свом угоститељском објекту на адреси _____ или _____/уписати адресе угостирељских објеката/, сукцесивно, на основу захтева наручиоца, у року од 1-ог сата од пријема захтева овлашћеног представника Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће услуге вршити у свим данима у току недеље, у случају потребе Наручиоца.

Позив из става 2. овог члана упућује се у писаној форми, е-mail-ом, или усмено, телефоном. Позив мора бити упућен од стране овлашћеног лица наручиоца кога одреди одговорно лице наручиоца.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 5.

Пружалац услуга је у обавези да услуге које су предмет овог уговора, пружи стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са својом понудом као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга је одговоран за квалитет и здравствену исправност obroka.

Пружалац услуга обавезује се да изврши услуге из члана 1. Овог Уговора у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Пружаоца услуга и техничком спецификацијом.

Пружалац услуга је у обавези да услуге које су предмет овог уговора, пружи стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са својом понудом као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Видљиви и скривени недостаци

Члан 6.

Уколико Наручилац, приликом извршења услуге утврди да иста није захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Наручилац може уложити рекламацију и на испостављену фактуру Извршиоца уколико квантитет и квалитет извршене услуге не одговарају стању из фактуре.

Уколико Извршилац не поступи по рекламацији из става Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Дејство уговора

Члан 7.

Овај уговор закључује се и производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обеју уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Решавање спорова

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Једнострани раскид уговора од стране Наручиоца

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, квалитету, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____ МП

(потпис овлашћеног лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

**Уговор о јавној набавци услуге кетеринга и ресторана за потребе
Медицинског факултета, ЈН 32/19,
Партија 4 -услуге ресторана интернационалне кухиње**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Број ЈН | ЈН 32/19, Партија 4 |
| Број и датум одлуке о додели | |
| Понуда изабраног понуђача број: | |

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 32/19 за набавку услуга – услуге кетеринга и ресторана за потребе Медицинског факултета у Нишу, **Партија 4 - услуге ресторана интернационалне кухиње** за потребе Медицинског факултета у Нишу, на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, за Партију 4 која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за Партију 4 доделио Извршиоцу уговор за набавку услуга - услуге ресторана интернационалне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима/ члановима група понуђача (заокружити):

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Извршилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет Уговора

Члан 1.

Стр 52 од 63

Предмет овог уговора су **услуге ресторана интернационалне кухиње за потребе Медицинског факултета у Нишу**, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Извршилац ће услуге вршити сукцесивно према динамици и количинама коју одреди представник Наручиоца у сваком појединачном позиву.

Цена

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ дин/преузети из Одлуке о покретању поступка јавне набавке/ без ПДВ-а, односно _____ дин са ПДВ-ом.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да у периоду на који је овај уговор закључен Наручилац није обавезан да користи услуге у целокупној уговореној вредности из става 1. овог члана.

Уговорена цена садржи све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и све зависне и друге неспецифичне трошкове.

Јединичне цене услуга дате у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Уколико Наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију, плаћање ће се извршити према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца број _____ од _____ године, која чини саставни део уговора која чини саставни део овог уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне услуге (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*)

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извршиоца услуге бр. _____ код _____ банке, након испостављене исправне фактуре Извршиоца.

Место и време извршења услуге

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац организацију услуга врши у свом угоститељском објекту на адреси _____ или _____/уписати адресе угоститељских објеката/, сукцесивно, на основу захтева наручиоца, у року од 1-ог сата од пријема захтева овлашћеног представника Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће услуге вршити у свим данима у току недеље, у случају потребе Наручилаца.

Позив из става 2. овог члана упућује се у писаној форми, е-mail-ом, или усмено, телефоном. Позив мора бити упућен од стране овлашћеног лица наручиоца кога одреди одговорно лице наручиоца.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 5.

Пружалац услуга је у обавези да услуге које су предмет овог уговора, пружи стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са својом понудом као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга је одговоран за квалитет и здравствену исправност obroka.

Пружалац услуга обавезује се да изврши услуге из члана 1. Овог Уговора у складу са потребама Наручиоца, како је дефинисано конкурсном документацијом.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. Овог Уговора пружи у свему у складу са описаним начином пружања услуга у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из изабране понуде Пружаоца услуга и техничком спецификацијом.

Пружалац услуга је у обавези да услуге које су предмет овог уговора, пружи стручно и квалитетно на високом професионалном нивоу, у складу са својом понудом као и нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

Видљиви и скривени недостаци

Члан 6.

Уколико Наручилац, приликом извршења услуге утврди да иста није захтеваног квалитета и квантитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке и у истом обавезати Извршиоца да отклони недостатке.

Извршилац је у обавези да поступи по рекламацији истог дана када је потписан Записник о рекламацији.

Наручилац може уложити рекламацију и на испостављену фактуру Извршиоца уколико квантитет и квалитет извршене услуге не одговарају стању из фактуре.

Уколико Извршилац не поступи по рекламацији из става Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Дејство уговора

Члан 7.

Овај уговор закључује се и производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обеју уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Решавање спорова

Члан 8.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Једностранни раскид уговора од стране Наручиоца

Члан 9.

Наручилац задржава право да једностранно раскине Уговор ако Извршилац не пружа услуге по ценама, квалитету, врсти и роковима предвиђеним овим уговором, као и у случају неоправданог или нереалног повећања цена од стране Извршиоца

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

_____ МП

(потпис овлашћеног лица)

ЗА НАРУЧИОЦА

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуга ресторана и кетеринга, ЈН 32/19, ПАРТИЈА/Е _____, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 20.12.2019. године до 09:30 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **20.12.2019.** године са почетком у **10:00** часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 8).
Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.
Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно- попуњен и потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен, и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) за сваку партију посебно - попуњен и потписан;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем за сваку партију посебно - попуњен и потписан;
- 7) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 7);
- 8) Модел Уговора попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, за сваку партију посебно;
- 9) у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 7).

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, Обрасци 3, 4 не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 НИШ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавкууслуге – услуге ресторана и кетеринга, бр 32/19. Партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавкууслуге – услуге ресторана и кетеринга, ЈН бр 32/19. Партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуге – услуге ресторана и кетеринга, ЈН бр 32/19. Партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ - или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуге – услуге ресторана и кетеринга, ЈН бр 32/19. Партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и потписивати документа
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоца услуге у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре након извршене појединачне услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач је обавезан да услугу изврши у року од 1 дана од пријема захтева овлашћеног представника наручиоца за Партију 1 и 2 и у року од 1 сата за Партију 3 и 4.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим уобичајених зависних трошкова, у цену мора бити укључена и цена свих пратећих услуга и добара.

У цену **кетеринг услуга** урачунати: доношење хране, комплетног прибора (чаше, шољице, есцајг, тањире, салвете, чачкалице, столове за прибор и храну, и све остало потребно за постављање хране и пића), декорација шведског стола, услуге потребног броја конобара. У цену урачунати превоз, сервисирање и послуживање, као и доношење и одношење амбалаже.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Медицински факултет у Нишу, Булевра др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, електронске поште на е-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 32/19**”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4238770, се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављана наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4238770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка **32/19**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Примере попуњених налога за пренос и уплатница за уплату таксе за поднети захтев за заштиту права понуђачи могу пронаћи на интернет страници Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк: <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

18. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама(„Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)