

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-15937/4
Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
www.medfak.ni.ac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке ЈН 34/19

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-15937/1 од 26.12.2019. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-15937/2 од 26.12.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара-
КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ
ЈН 34/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу уговора	7.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49.
IX	ПРИЛОГ – СЛИКЕ намештаја	57

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу

Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs

ПИБ: 100664516

Матични број: 07215282

Шифра делатности: 8542

Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

Телефон/факс: 018/4533-001 лок.124; факс: 018/4238-770

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 34/19 је набавка добара – канцеларијски намештај

Ознака из општег речника набавке:

39130000 – канцеларијски намештај

39112000 - столице

4. Партије - Јавна набавка број 34/19 обликована је у 3 партије и то:

Партија 1 – Канцеларијски намештај од иверице/ универа,

Партија 2 – Канцеларијски намештај за седење

Партија 3 – Огласне табле за студенте

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке, Е - mail адреса (или број факса): javnepabavke@medfak.ni.ac.rs; телефон 018 4226644 локал 124 ,факс: 018/4238-770.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs)

8. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), **КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,** **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ** **КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ** **ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Врста, техничке карактеристике, количине и опис добара дати су у обрасцима - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)- за сваку партију посебно.

За добра у партији 1 је потребно да испоручилац добије сагласност овлашћеног лица наручиоца за одабир иверице/ универа.

За понуђена добра у Партији 2 - Канцеларијски намештај за седење, неопходно је доставити уз понуду спецификацију о квалитету производа који је предмет понуде (каталог, извод из каталога и сл.) из које се може утврдити да понуђено добро испуњава тражене техничке карактеристике или фотографију добра које ће се испоручити са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи

За добра из Партије 2 редни број позиције 1. обавезно доставити Атест СРПС ЕН 13761 или одговарајући као доказ о носивости столице до 120 кг , а за позиције 2 и 3 атест SRPS EN 1335-1:2009 или одговарајући као доказ да столице испуњавају услове за израду и испоруку према наведеним стандардима .

КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима и задовољити квалитет дефинисан у спецификацији. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама датим у понуди Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 3 дана од дана пријема добара.

Контролу квалитета,квантитативну контролу и усаглашеност испоручених добара са понудом и техничком спецификацијом вршиће лице које именује одговорно лице наручиоца.

Рок извршења:

За партију 1 - Испоруку и монтажу предметних добара Испоручилац ће извршити у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора.

За партију 2 - 10 дана од од дана закључења уговора

За партију 3 - Испоруку и монтажу предметних добара Испоручилац ће извршити у року од максимално 20 дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Место извршења:

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу канцеларијски намештаја изврши на адресу наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, или друго место по диспозицији наручиоца.

Посебна обавеза Испоручиоца

Испоручилац се обавезује да изврши монтажу испоручених добара за партију 1 и 3.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови, осим скице огласне табле која је саставни део конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН:

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Наручилац не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова (Табела 1) под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ,2) и 4), чл. 75. ст. 2..

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4)) ЗЈН (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА

(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и истигарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у посебне коверте и извући једну коверту. Понуђачу чији назив буде у извученој коверти ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)-није обавезан;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије(Образац 6);
- 7) Образац овлашћења представника понуђача (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку канцеларијски намештаја за потребе Медицинског факултета, ЈН број34/19, Партија 1, Канцеларијски намештај од иверице/ универа
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, за јавну набавку ЈН 34/19 канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија 1- Канцеларијски намештај од иверице/ универа

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана од дана / највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре, након извршене испоруке и монтаже добара/.
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана од дана отварања понуда/
Рок испоруке	_____ дана /највише 30 дана од дана закључења уговора/
Гарантни период	_____ месеца /минимум 24 месеца/ од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ за наведену партију

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН		Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Редни број	Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6(3x4)	Колона 7 (3x5)
1.	Радни сто од оплемењеног универа д=36mm, боја трешње-вишње (или по избору инвеститора), окантованог АБС кант траком, на металној конструкцији. Димензије: 110x70x74,5 cm	комад	1				
2.	Канцеларијски радни сто од оплемењеног универа д=18mm, боје храста, трешње или вишње (или по избору инвеститора) са 3 фиоке са могућношћу закључавања, окантовани АБС кант траком, на металној конструкцији, димензије 140x80x75 cm	комад	1				
3.	Радни сто (клуба) за студенте, 130 x 50 x 76x cm, комбинација метал-дрво, конструкција је израђена од металних цеви Ф 26,9 x 1,5 cm, завршно обрађена електростатичким наношењем праха црне боје. Плоча стола је израђена од универа, обрађена АБС кант траком боје махагони (или по избору инвеститора). Висина шупљине за књиге је 15 cm. (СЛИКА 1)	комад	15				
4.	Катедра за наставнике, 130 x 60 x 75 cm. Конструкција је од метала, израђена од цеви квадратног пресека 20x20mm, дебљине зида 1,50 mm, цеви су површински заштићене електростатичким наношењем праха црне боје. Плоче, вертикалне и хоризонталне су од универа боје махагони (или по избору инвеститора) (СЛИКА 2)	комад	1				
5.	Конференцијски сто димензија 240x120x76 cm, израђен од универа, боје махагони, вишње, трешња орах или по избору инвеститора. Равни сто за састанке са						

	металном конструкцијом. Горња плоча је од универа 36 mm, правоугаоног (или елипсастог) облика, заштићена ABS 2mm, боја тршња, вишња, махагони или по избору Наручиоца. Метална конструкција постоља/ногу. (СЛИКА 3)	комад	1				
6.	Гардеробни орман се састоји од даске дебљине 25 mm, прекривен са 2 mm ABS руба. Странице, дно, полице, леђа и врата израђени су од плоче дебљине 18 mm, која је прекривена ABS рубом која је од 2 mm. Обавезно је закључавање са централном бравом. Боја: махагони, вишње, трешња орах или по избору инвеститора. Димензије: 80x200x40 cm. Распоред полица треба да буде као на СЛИЦИ 4	комад	2				
7.	Канцеларијски двокрилни орман се састоји од даске дебљине 25 mm, прекривен са 2 mm ABS руба. Странице, дно, полице, леђа и врата израђени су од плоче дебљине 18 mm, која је прекривена ABS рубом која је од 2 mm. Обавезно је закључавање са централном бравом. Боја: махагони, вишње, трешња орах или по избору инвеститора. Димензије: 80 x 200 x 40 cm. Орман треба да садржи полице које су равномерне распоређене хоризонтално.	комад	2				
8.	Канцеларијски двокрилни орман са полицама, од оплемењеног универа дебљине 25mm, боје храста, трешње или вишње (или по избору инвеститора), окантованог АБС траком, снабдевен одговарајућим оковом и централном бравом, димензија 80 x 180 x 50 cm	комад	1				
9.	Канцеларијски двокрилни орман за документацију са преградама, од оплемењеног универа дебљине 25mm, боје храста, трешње или вишње (или по избору инвеститора), окантованог АБС траком, снабдевен одговарајућим оковом и централном бравом, димензија 90 x 220	комад	1				

	х 55 см. Преграде су хоризонталне						
10	Гардеробер од оплемењеног универа дебљине 25mm, боје храста, трешње или вишње (или по избору инвеститора), окантованог АБС траком, снабдевен одговарајућим оковом и централном бравом, димензија 90 x 220 x 55 см са шипком горе и једном полицом доле		1				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

(образац 1 за партију 2)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија 2 - Канцеларијски намештај за седење**
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за јавну набавку канцеларијски намештај, ЈН 34/19,
Партија 2 - Канцеларијски намештај за седење

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана од дана / највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре, након извршене испоруке и монтаже добара/.
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана /максимум 10 дана/ од дана закључења уговора
Гарантни период	_____ месеци /минимум 24 месеца/ од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(образац 2 за партију 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија 2 - Канцеларијски
намештај за седење

Р.Бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ а	Јединична цена са ПДВ ом	Укупна цена без ПДВ а	Укупна цена са ПДВ ом
	1	2	3	4	5	6	7
1.	СТОЛИЦА 1 Димензије: 86 x 53x 43 cm Материјал: Рам је металне конструкције израђен од елипсастих цеви 30x15x1.2/1.5 mm, завршно обрађен електростатичким наношењем праха. Седиште и наслон: Обликована шпер плоча или пластика тапацирана сунђером дебљине 3 -4 cm, а преко тога пресвучена црним, тебет, плавим или по захтеву наручиоца штофом. (СЛИКА 5)	комад	80				
2.	СТОЛИЦА 2 Канцеларијска столица, окретно мобилна, високи наслон, могућност регулисања висине наслона и седишта, са рукохватом, седиште и наслон од штофа/антистатик платна, конструкција столице је у облику петокраке, пластична, са пластичним точкићима, са лифт механизмом (Слика 6)	комад	2				
3.	Конференцијска столица Наслон + седиште : мрежа (текстил) + текстил/тапацирано База: Метал Рукохвати (руконаслони): Фиксирани Наслон + Седиште: Мрежа + платно Мрежаста, висококвалитетни наслон, механизам за љуљање, подесива висина помоћу полуге, гасни цилиндар за пригушено подешавање висине без скокова, хромирани руконаслони, хромирана база, пластични точићи, стабилна, анатомска, е наслон и седиште	комад	10				

Висина столице: од 95 до 108 см Висина седишта: од 47 см до 57 см Дубина седишта: 50 см Ширина: 61 см Ширина седишта: 47 см (СЛИКА 7)							
---	--	--	--	--	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија 3 - Огласне табле

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, за јавну набавку Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија 3,**
- Огласне табле за студенте

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана од дана / највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре, након извршене испоруке и монтаже добара.
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана /максимум 20 дана од дана пријема захтева захтева од стране Наручиоца/
Гарантни период	_____ месеци /минимум 24 месеца/ од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(образац 2 за партију 3)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија 3, - Огласне табле

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Огласна табла Израда, испорука и монтажа огласне табле димензије 140x100 cm, са два застакљена клизна крила у складу са детаљима из цртежа и датим димензијама. Шток и крила клизног система израђена од алуминијума без термо прекида, у природној боји алуминијума. Димензије профила: Шток: ширина 4 cm, висина 4,5 cm Крило: ширина 3 cm, висина 6,5 cm Шток и крило: висина 10 cm Леђа огласне табле израђена од лесонита у белој боји. Свако крило се закључава, а отвара се помоћу ручице, која је укопана у сам профил. Уз сваку ручицу иду два кључа. Минимална дебљина стакла на крилу 4mm. Огласне табле окачити на зид, утипловати и зашрафити фиксним завртњем. (Слика 8)	КОМ	30			
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

(образац 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара- Канцеларијски намештај, ЈН 34/19, ПАРТИЈА/Е _____ како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Ако понуђач подноси понуду за више партија може навести у самом обрасцу да се односи на партије за које подноси понуду или да да ову образац за сваку партију посебно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке јавна набавка добара – **канцеларијски намештаја за потребе Медицинског факултета , ЈН број 34/19, ПАРТИЈА/Е _____** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Ако понуђач подноси понуду за више партија може навести у самој Изјави да се односи на партије за које подноси понуду или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара број **ЈН 34/19, канцеларијски намештај**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке јавне набавке број **ЈН 34/19, канцеларијски намештај** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____

у поступку јавне набавке добара-јавне набавке број 34/19 за набавку добара – канцеларијски намештај за потребе Медицинског факултета обликовану у 3 партије, подноси понуду за следеће партије:

Партија 1 – Канцеларијски намештај од иверице/ универа

Партија 2 - Канцеларијски намештај за седење

Партија 3 - Огласне табле

/Заокружити партије за које се подноси понуда/

Датум

_____. _____. 2019. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 8)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____
_____ бр. Овлашћења _____
овлашћујеседау
име _____
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке добара - **канцеларијски намештај за потребе Медицинског факултета , ЈН 34/19**, обликовану у 3 партије, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: . _____ год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија 1-канцеларијски намештај од иверице/универа

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна:, Назив, банке:.....,

Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту:Продавац.)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 34/19, партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН34/19** за набавку добара – **Канцеларијски намештај од иверице/ универа, Партија 1** на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, за **Партију 1**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за **Партију 1** доделио Продавцу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити самостално или са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте продаја добара – **Канцеларијски намештај од иверице/универа са испоруком и монтажом**, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. _____ од

_____. Године, Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни и техничкој спецификацији која чини саставни део уговора.

Квалитет

Члан 2.

Канцеларијски намештај мора бити израђен према правилима струке од материјала и на начин који је одређен у техничкој спецификацији.

Цена

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без укљученог ПДВ-а. Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Уговорне стране сагласно изјављују да су јединичне цене добара које су предмет овог Уговора по спецификацији фиксне и оне се не могу мењати до коначне реализације уговора.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додатну вредност и са урачунатим порезом на додатну вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене што ће нагласити у тренутку закључења уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, израде, испоруке, монтаже предмета уговора, дневнице запослених и све остале зависне трошкове, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке и монтаже добара.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да истовремено са достављањем уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити

достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Место и рок испоруке

Члан 6.

Испоруку и монтажу предмета набавке Испоручилац ће извршити у року од _____/максимум 30/ дана од дана закључења уговора.

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу добара изврши у просторијама наручиоца на адреси, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, или друго место по диспозицији наручиоца.

Сматра се да је испорука извршена када овлашћено лице Наручиоца, на месту испоруке изврши квалитиван и квантитативан пријем, што се потврђује Записником који потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

Обавезе Испоручиоца

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и монтажу, у свему према правилима струке. Испоручилац се, такође, обавезује:

- да обезбеди довољну радну снагу ради благовременог извршења посла
- да обезбеди безбедност лица приликом монтаже у просторијама наручиоца
- да омогући овлашћеним представницима наручиоца вршење надзора
- да поступи по свим основаним примедбама наручиоца и да у том смислу изврши преправку
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико прети прекорачење уговореног рока
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара техничкој спецификацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку, уколико је потребно

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

Видљиви недостаци

Члан 9.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да о свом трошку добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Испоручиоца, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 10.

Уколико се после пријема добара од стране наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од 3 дана од дана када је недостатак открио.

У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Виша сила

Члан 11.

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји КОЈИ се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а КОЈИ у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна КОЈОЈ је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишомсилом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе. Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закучењем споразума о раскиду. У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана, рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе, биће аутоматски продужени за период КОЈИ је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Гаранција

Члан 12.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Гарантни рок износи _____ месеца/и /минимум 24 месеца/.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Испоручилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од испоручиоца захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

Уговорна казна

Члан 13.

Ако Испоручилац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. ст. 1. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 5% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца али је дужан да га писано обавести о разлозима извршеног умањења.

Испоручилац се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за који Испоручилац није одговоран.

Испоручилац ће платити само део уговорне казне, за случај да је делимично крив за закашњење, сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у испуњењу уговорне обавезе је на Испоручиоцу, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређених у члану 5. овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије. На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача.

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

**- УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА –ЈН 34/19,
- Партија 2 - Канцеларијски намештај за седење -**

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у, улица и број
....., ПИБ:..... Матични број Број рачуна:
..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем
тексту:Продавац.)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 34/19, партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН 34/19** за набавку добара – **Канцеларијски намештај за седење, партија 2.**

- на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, за **Партију 2**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за **Партију 2** доделио Продавцу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити самостално или са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте продаја добара – **Канцеларијски намештај за седење**, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. _____ од _____._____. године, Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни и техничкој спецификацији која чини саставни део уговора.

Квалитет

Члан 2.

Канцеларијски намештај мора бити израђен прена правилима струке од материјала и на начин који је одређен у техничкој спецификацији.

Цена

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. без укљученог ПДВ-а. Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Уговорне стране сагласно изјављују да су јединичне цене добара које су предмет овог Уговора по спецификацији фиксне и оне се не могу мењати до коначне реализације уговора.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чина збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, израде, испоруке, монтаже предмета уговора, дневнице запослених и све остале зависне трошкове, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од _____ дана /минимум 15 максимум 45 дана/ од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке добара.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да истовремено са достављањем уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Место и рок испоруке

Члан 6.

Испоруку предмета набавке из добара Испоручилац ће извршити у року од _____/максимум 10/ дана од дана закључења уговора.

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу добара изврши у просторијама наручиоца на адреси, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш или друго место по диспозицији наручиоца.

Сматра се да је испорука извршена када овлашћено лице Наручиоца, на месту испоруке изврши квалитиван и квантитативан пријем, што се потврђује Записником који потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

Обавезе Испоручиоца

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку, у свему према правилима струке.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

Видљиви недостаци

Члан 9.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Испоручилац је у обавези да о свом трошку добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Испоручиоца, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 10.

Уколико се после пријема добара од стране наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од 3 дана од дана када је недостатак открио. У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Виша сила

Члан 11.

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји КОЈИ се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а КОЈИ у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна КОЈОЈ је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести дугу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишомсилом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе. Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закучењем споразума о раскиду. У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана, рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе, биће аутоматски продужени за период КОЈИ је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Гаранција

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју доставља уз производе.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи _____ /минимум 24 месеци/.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Испоручилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од испоручиоца захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Уговорна казна

Члан 13.

Ако Испоручилац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. ст. 1. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан

износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 5% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца али је дужан да га писано обавести о разлозима извршеног умањења.

Испоручилац се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за који Испоручилац није одговоран.

Испоручилац ће платити само део уговорне казне, за случај да је делимично крив за закашњење, сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у испуњењу уговорне обавезе је на Испоручиоцу, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране индостављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређених у члану 5. овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије. На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране одговорног лица понуђача.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА –

- Партија 3 – Огласне табле -

Закључен између:

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ 100664516, Матични број 07215282, број рачуна: 840-1681666-03, телефон 018/4226644 Телефакс 018/4534336 кога заступа декан проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: Наручилац).

и

..... са седиштем у, улица и број, ПИБ:..... Матични број Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс _____ кога заступа..... (у даљем тексту:Продавац.)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 34/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **ЈН 34/19** за набавку добара – **Огласне табле** на основу јавног позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ од _____, за **Партију 3**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ за **Партију 3** доделио Продавцу

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац уговорне обавезе извршити самостално или са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број

(попуњава Продавац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте продаја добара – **Канцеларијски намештај, ЈН 34/19, партија 3-Огласне табле**, у свему према прихваћеној понуди Продавца бр. _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни и техничкој спецификацији која чини саставни део уговора.

Квалитет

Члан 2.

Огласне табле морају бити израђене у свему на начин како је предвиђено техничком спецификацијом према правилима струке од материјала и на начин који је одређено у техничкој спецификацији.

Цена Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без укљученог ПДВ-а.
Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Уговорне стране сагласно изјављују да су јединичне цене добара које су предмет овог Уговора по спецификацији фиксне и оне се не могу мењати до коначне реализације уговора.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чина збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца за набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, израде, испоруке, монтаже предмета уговора, дневнице запослених и све остале зависне трошкове, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Начин плаћања Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од _____ дана /минимум 15 максимум 45 дана/ од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке добара.

Средства финансијског обезбеђења Члан 5.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да истовремено са достављањем уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Место и рок испоруке

Члан 6.

Испоруку и монтажу предмета набавке Испоручилац ће извршити у року од _____/максимум 20/ дана од дана упућивања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца. Испоручилац се обавезује да испоруку и монтажу врше **сукцесивно**, према динамици коју одреди наручилац на адресу наручиоца, Медицински факултет Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу добара изврши у просторијама наручиоца на адреси, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш или друго место по диспозицији наручиоца.

Сматра се да је испорука извршена када овлашћено лице Наручиоца, на месту испоруке изврши квалитиван и квантитативан пријем, што се потврђује Записником који потписују овлашћена лица наручиоца и испоручиоца.

Обавезе Испоручиоца

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и монтажу, у свему према правилима струке.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем добара и монтажа из члана 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца или наставних база Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца, о чему се сачињава записник.

Видљиви недостаци

Члан 9.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана пријема.

По пријему рекламације Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да о свом трошку добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 7 (седам) дана тражити раскид уговора на штету Испоручиоца, о чему у писаној форми обавештава Испоручиоца.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Скривени недостаци

Члан 10.

Уколико се после пријема добара од стране наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Испоручиоца у року од 3 дана од дана када је недостатак открио. У обавештењу о недостатку, Наручилац је дужан ближе описати недостатак и позвати Испоручиоца да прегледа ствар.

Након пријема обавештења из става 2. овог члана, Испоручилац је дужан да хитно, а најкасније у року од 7 (седам) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Испоручилац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони недостатке у року из става 3. овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни Уговор ни у накнадном року.

Виша сила

Члан 11.

Под дејством више силе подразумева се нарочито следеће: увођење забрана од стране државе, блокаде путева, пожар, немири, ратно стање, земљотрес, као и други догађаји КОЈИ се не могу приписати кривици једне од уговорних страна или обема уговорним странама, а КОЈИ у потпуности или делимично спречавају или онемогућавају уговорне стране или једну уговорну страну да изврше уговорне обавезе, а уговорне стране их нису могле предвидети или избећи.

Уговорна страна КОЈОЈ је извршавање овог уговора онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, писаним путем обавести дугу уговорну страну о настанку ових околности, уз достављање доказа о постојању више силе.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да предузме све потребне радње ради отклањања последица које онемогућавају извршавање њених уговорних обавеза, да обавештава другу уговорну страну о процени колико ће трајати препреке проузроковане вишомсилом у односу на извршавање уговорних обавеза, као и да другу страну одмах обавести о престанку дејства више силе, а најкасније у року од 24 часа од престанка дејства више силе. Уколико испуњење овог Уговора буде онемогућено узроком из претходног члана у трајању дужем од 15 дана, Уговорне стране ће се о даљем извршавању уговорних обавеза споразумети Анексом овог уговора или ће се споразумети о раскиду овог уговора закучењем споразума о раскиду. У случају дејства више силе, а под условом да је о томе извршено обавештавање у складу са одредбама овог члана, рокови за извршење обавеза оне уговорне стране која је погођена дејством више силе, биће аутоматски продужени за период КОЈИ је једнак периоду трајања дејства више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове.

Гаранција

Члан 12.

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи _____ месеца /минимум 24 месеца/.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Испоручилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од испоручиоца захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

У случају замене добра за ново добро, гарантни рок тече од дана предаје Наручиоцу.

Уговорна казна

Члан 13.

Ако Испоручилац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. ст. 1. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 5% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца али је дужан да га писано обавести о разлозима извршеног умањења.

Испоручилац се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за који Испоручилац није одговоран.

Испоручилац ће платити само део уговорне казне, за случај да је делимично крив за закашњење, сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у испуњењу уговорне обавезе је на Испоручиоцу, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ступање на снагу

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређених у члану 5. овог уговора.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије. На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.
Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Испоручиоца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

/Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан/

НАПОМЕНА: Модел уговора мора бити попуњен, печатирани и потписан од стране одговорног лица понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Атести и каталози, уколико их понуђач прилаже, могу бити и на страном језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - Канцеларијски намештај, ЈН 34/19, Партија/е _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 21.01.2020. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **21.01.2020.** године са почетком у **11:30** часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 8).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно - попуњен, оверен и потписан;

- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно - попуњен, оверен и потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве да нуди одговарајуће тонере
- 8) Модел Уговора попуњен, печатиран и потписан, за сваку партију посебно;
- 9) у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.**

Обрасци 3, 4 и 5 као и докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара –канцеларијски намештај, Партија ____, ЈН бр 34/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски намештај, Партија ____, ЈН бр 34/19, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - канцеларијски намештај, Партија ____, ЈН бр 34/19, - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски намештај, Партија ____, ЈН бр 34/19, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IВконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5.у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Почетак гарантног рока рачуна се од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Гарантни рок износи минимум 24 месеца.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра.

Испоручилац је обавезан да у случају потребе за поправком у гарантном року отпочне са поправком у року од 3 (три) дана од пријаве квара.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

За партију 1 - Испоруку и монтажу предметних добара Испоручилац ће извршити у року од максимално 30 дана од дана закључења уговора.

За партију 2 - 10 дана од дана закључења уговора

За партију 3 - 20 дана од дана пријема сваког појединачног захтева захтева од стране Наручиоца

9.4. Место испоруке – Адреса наручиоца: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш – или наставне базе Факултета.

9.5. Захтев у погледу рока рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6.

Место извршења:

Испоручилац је дужан да испоруку и монтажу канцеларијски намештаја изврши на адреси наручиоца, Булевар др Зорана Ђинђића 81, или друго место по диспозицији наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, израде, испоруке, монтаже предмета уговора, дневнице запослених и све остале зависне трошкове, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Испоручилац се обавезује да истовремено са достављањем уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко **меницу**, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10%** од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ **на име доброг извршења посла**, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још **10 (десет) дана** од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *е-маил* javnenaabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018 4 238 770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 34/19**”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenaabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenaabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Потрошни материјал за стоматологију, број ЈН 34/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

[хттп://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Измене током трајања уговора су могуће у погледу обоима предмета јавне набавке, под условима прописаним чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

СЛИКА 1-РАДНИ СТО (КЛУПА) ЗА СТУДЕНТЕ, ПОЗИЦИЈА 3, ПАРТИЈА 1



СЛИКА 2-НАСТАВНИЧКА КЛУПА (КАТЕДРА), ПОЗИЦИЈА 4, ПАРТИЈА 1



СЛИКА 3 - конференцијски сто –ПАРТИЈА 1, ПОЗИЦИЈА 5



СЛИКА 4 - ГАРДЕРОБНИ ОРМАН - ПАРТИЈА 1, ПОЗИЦИЈА 6 - распоред полица



СЛИКА 5 - СТОЛИЦА 1 - ПОЗИЦИЈА 1, ПАРТИЈА 2



СЛИКА 6 - СТОЛИЦА 2, ПОЗИЦИЈА 2, ПАРТИЈА 2



СЛИКА 7 – Конференцијска столица, ПОЗИЦИЈА 3, ПАРТИЈА 2



СЛИКА 8 – Огласна табла - ПОЗИЦИЈА 1, ПАРТИЈА 3

