

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
www.medfak.ni.ac.rs
Број:01-1647/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–УГАЉ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/20

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту:Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1647/1 од 12.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-1647/2 од 12.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добра
-угаљ-
ЈН бр 02/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу уговора	8.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8.
VII	Модел уговора	17.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22.
Прилог 1	Овлашћење представника понуђача	30.
Прилог 2	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет у Нишу
Адреса: Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
ПИБ наручиоца:100664516
Матични број:07215282
Врста наручиоца: Установа (категирија просвета-високо образовање)
Шифра наручиоца: 8542
Интернет страница:www.medfak.ni.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 02/20 су добра – УГАЉ за потребе Медицинског факултета у Нишу у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације. Ознака из општег речника набавке: 09111100 - угаљ.

4. Партије - предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена: није у питању резервисана јавна набавка

5. Лица (или служба) за контакт:

Драган Коцић, Најдан Ђоровић, Милан Константиновић тел. 018/4533-001 лок.124, или Срђан Ристић, Служба одржавања и обезбеђења лок. 111.

e-mail адреса: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs; број факса: 018/4238-770.

6 . Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација може се преузети:

- на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страници наручиоца (medfak.ni.ac.rs , линк јавне набавке)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂ. ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су добра: набавка мрког угља (орак)

Спецификација (карактеристике)

Мрки угаљ мокро сепарисан – орах
гранулације 15-30 mm
доње топлотне вредности мин. 19.100 kJ/kg
укупне влаге од 21-23%
пепела од 8.5-12.5%
сумпора од 1.5-2.5%

Количина: 390 тона

НАПОМЕНА: Као доказ да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави извештај акредитоване лабораторије из кога се недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтевима наручиоца и који не може бити старији од шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђени угаљ не задовољава све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као **неодговарајућа**.

Квалитет добара: Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља. Продавац се обавезује да, на захтев купца, приликом сваке испоруке, достави извештај о испитивању угља издат од стране акредитоване лабораторије.

Рок испоруке је најдуже 3 дана од дана пријема појединачног писаног захтева наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета:

Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом сваке испоруке-истовара од стране овлашћених представника и купца и продавца. Наручилац има право да захтева доказ о квалитету за сваку појединачну испоруку.

Уколико представник Наручиоца приликом испоруке утврди да добра нису одговарајућег квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити.

Уколико наручилац утврди да добра садрже било какав квалитативни недостатак доставља писану рекламацију понуђачу у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак. Понуђач је у обавези да изврши замену добара у року од 3 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уколико купац уложи приговор на количину добара која се испоручују приликом преузимања наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико продавац не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да је испоручена количина одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни пријем испоручених добара.

Трошкови транспорта у случају рекламације, падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

Трошкови транспорта: Трошкови транспорта и свих других услуга које прате испоруку добара падају на терет Понуђача без обзира на наручену или рекламирану количину.

Посебна обавеза понуђача: Понуђач се обавезују да о свом трошку врши утовар и извоз (одвоз) шљаке. Трошкове утовара и одвоза шљаке треба урачунати у цену угља.

Место испоруке: Медицински факултет Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку није потребна техничка документација и планови

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

I. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

II. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да има ангожовано по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора којим се регулише рад ван радног односа, минимум три лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке
- 2) да поседује закључен важећи уговор са произвођачем угља
- 3) да поседује стовариште у власништву или у закупу
- 4) да на стоваришту има ускладиштен угаљ који је предмет јавне набавке у количини не мањој од 100 тона
- 5) да поседује у власништву или у закупу:
 - најмање једно возила носивости од 3-15 тона
 - најмање једну утоварну машину
 - контролну вагу са доказом о баждарењу
- 6) да је понуђач у претходне две године (2018 и 2019.) испоручио најмање 600 тона угља који је предмет јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4). И 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац у том случају захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услов под редним бројем 1)- **Доказ**

Додатни услов под редним бројем 2)- **Доказ:** - фотокопија важећег уговора са произвођачем угља

Додатни услов под редним бројем 3)- **Доказ:** - фотокопија доказа о власништву, извод из пописне листе или копија уговора о закупу стоваришта

Додатни услов под редним бројем 4)- **Доказ:** - потврда о стању угља на залихама или изјава понуђача (потписана и оверена печатом) да на стању има минимум 100 тона угља

Додатни услов под редним бројем 5)- **Доказ:**

- фотокопија саобраћајне дозволе или испис читача саобраћајне дозволе (ако су возила у власништву), односно копија саобраћајних дозвола или испис читача саобраћајних дозвола и копије уговора о закупу возила или уговора о лизингу возила (ако понуђач располаже возилом по основу закупа или лизинга)- за свако возило посебно.

- извод из пописне листе основних средстава за утоварну машину или уговор о закупу

- извод из пописне листе основних средстава за контролну вагу са доказом о баждарењу или уговор о закупу

Додатни услов под редним бројем 6)- **Доказ:** -потврде оверене и потписане од стране купаца добара.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које имају исту цену, исти рок испоруке, биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања (жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге).

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добра – Угаљ, ЈН 02/20

Понуда бр _____ од _____ 2020.године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. ЈН 02/20 су добра –Угаљ

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	_____ дана /најмање 60 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана /највише 3 дана/ од дана пријема појединачног писаног захтева наручиоца
Место испоруке	Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш
Рок плаћања	45 дана од дана пријема исправне фактуре понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Уколико понуђач не попуни све тражене позиције, понуда се сматра неприхватљивом. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
0	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мрки угаљ мокро сепарисан – орах гранулације 15-30 mm доње топлотне вредности мин. 19.100 кј/kg укупне влаге од 21-23% пепела од 8.5-12.5% сумпора од 1.5-2.5%	тона	390				
УКУПНО:						

Напомена: Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (превоз до седишта наручиоца, истовар, утовар и извоз шљаке и остали зависни трошкови), тако да понуђач не може тражити накнадну исплату додатних трошкова. Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део посебно исказе у обрасцу понуде.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за ЈН 02/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Угаљ, ЈН 02/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке добара – угаљ ЈН 02/20**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 1) да има ангожовано по основу уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора којим се регулише рад ван радног односа, минимум три лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке
 - 2) да поседује закључен важећи уговор са произвођачем угља
 - 3) да поседује стовариште у власништву или у закупу
 - 4) да на стоваришту има ускладиштен угаљ који је предмет јавне набавке у количини не мањој од 100 тона
 - 5) да поседује у власништву или у закупу:
 - најмање једно возила носивости од 3-15 тона
 - најмање једну утоварну машину
 - контролну вагу са доказом о баждарењу
 - 6) да је понуђач у претходне две године (2018 и 2019.) испоручио најмање 600 тона угља који је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. ЗЈН**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – **угаљ ЈН 02/20**, за потребе Медицинског факултета у Нишу, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Уговор одштампају, попуне и потпишу**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УГЉА, ЈН 02/20

Закључен између:

Медицински факултет Универзитета у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ: 100664516; Матични број: 07215282, Број рачуна: 840-1681666-03, Управа за трезор, Телефон: 018/4533-001, Телефакс: 018/4238-770, кога заступа проф. др Добрила Станковић-Ђорђевић, декан (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ/КУПАЦ)

и

_____ “ са седиштем у _____, Улица _____ бр. _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____ Телефакс: _____, кога заступа _____ (удаљем тексту: ПРОДАВАЦ/ПОНУЂАЧ)

Са подизвођачем/подизвођачима	у ___% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)
Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 02/20

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара – **Угаљ, ЈН 02/20**
- да је Продавац доставио понуду, број _____ од _____ 2020. године, са одговарајућим прилозима
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2020. године.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора: набавка мрког угља (орах) за потребе Медицинског факултета у Нишу у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и Обрасца понуде и Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни који чине саставни део овог уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна цена без ПДВ-а предмета уговора из члана 1. овог уговора износи _____ динара. Укупна цена са обрачунатим ПДВ – ом износи _____ динара.

Јединична цена по тони без ПДВ-а износи _____ динара. Јединична цена по тони са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену су урачунати и сви припадајући трошкови и то: трошкови испоруке, мерења, трошкови транспорта, утовар и одвоз шљаке, увозна царина и сл. Трошкови транспорта и свих других услуга које прате испоруку добара падају на терет Понуђача без обзира на наручену или рекламирану количину.

Јединична цена је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

Било који вид условљавања купца на прихватање захтева за повећање цене неиспоручивањем предметног добра, аутоматски ће довести до раскида уговора од стране купца.

Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет Додављача.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уговора у потпуности, уколико потребе наручиоца буду буде мањег обима, те сходно овој уговорној одредби, Продавац нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2021. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и место испоруке

Члан 3.

Рок испоруке је _____ дана /најдуже 3 дана/ од дана пријема појединачног писаног захтева наручиоца.

Продавац се обавезује да испоруку угља врше сукцесивно, према динамици коју одреди купац на адресу наручиоца.

Продавац је у обавези да испоруку изврши на начин адекватан предмету испоруке и захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације.

Место испоруке је Медицински факултет Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

Продавац се обавезује да о свом трошку изврши утовар и извоз (одвоз) шљаке, у складу са Законом о управљању отпадом.

Продавац гарантује испоруку целокупне количине из чл.1 овог уговора уредно и у складу са предвиђеним роком и динамиком коју одреди Наручилац. У супротном, Наручилац ће најпре упозорити додављача, а у касније и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Контрола квалитета и квантитета испоручене робе

Члан 4.

Продавац гарантује за квалитет који мора у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца из техничке спецификације и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету мрког угља.

Продавац се обавезује да, на захтев купца, приликом сваке испоруке, достави извештај о испитивању угља за испоручену количину издат од стране акредитоване лабораторије.

Квалитативни и квантитативни пријем угља вршиће се приликом сваке испоруке од стране овлашћених представника и купца и продаваца.

Уколико представник Наручиоца приликом испоруке утврди да добра нису одговарајућег квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и у истом обавезати Понуђача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах вратити.

Уколико наручилац утврди да добра садрже било какав квалитативни недостатак доставља писану рекламацију понуђачу у року од 3 дана од дана сазнања за недостатак. Понуђач је у обавези да изврши замену добара у року од 3 дана од дана пријема рекламације, а уколико то не учини, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уколико купац уложи приговор на количину добара која се испоручују приликом преузимања наручилац, без одлагања, сачињава записник о рекламацији. Записником о рекламацији Наручилац обавезује Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији. Уколико продавац не испоручи недостајућу количину, Наручилац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квантитативног пријема добара утврди да је испоручена количина одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитативни пријем испоручених добара.

Трошкови транспорта у случају рекламације, падају на терет продавца без обзира на наручену количину.

Рок и начин плаћања

Члан 5.

Купац се обавезује да плаћање испоручене количине угља изврши у року од највише 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца на рачун Продавца број _____ код _____ банке, након сваке исвршене испоруке.

Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоруке.

Уговорна казна

Члан 6.

У случају да Продавац касни са извршењем својих обавеза Наручилац има право да за сваки дан закашњења, на име уговорне казне, зарачуна 0,1 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Продавац умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због доцње Продавца, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора. Наручилац може захтевати од Продавца накнаду штете до пуног износа претрпљене штете.

Уколико Продавац западне у доцњу дуже од 5 дана од дана протеча рока за испоруку, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, Наручиоцу преда потписану и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Уколико понуђач, у наведеном року, не достави тражене документе, сматраће се да није доставио средство финансијског обезбеђења, односно да је одустао од уговора и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

Раскид Уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у следећим случајевима:

- уколико се стекну услови из члана 4. став 5) и 6) овог Уговора
- уколико продавац не врши одвоз шљаке (члан 3. став 5.) овог Уговора
- уколико се стекну услови из члана 2. став 5) овог Уговора

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке целе количине која је предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно испорученим количинама. У случајевима из става 1) овог члана, Наручилац има право активирања средства за добро извршење посла.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем, обостраном сагласношћу воља, ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Ступање на снагу и важење Уговора

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 2. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи.

Завршне одредбе

Члан 10.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменуте надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 12.

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза и да је документује на прописани начин..

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, у случају потребе, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати уговорену количину предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, сагласно члану 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Проф. Др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – УГАЉ , ЈН 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 24.02.2020. године до 11:30 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 24.02.2020. године са почетком у 12:00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 1).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1), - попуњен, и потписан за сваку партију посебно);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен и потписан;
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); -попуњен и потписан;
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5) –попуњен и потписан;
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 6) – попуњен и потписан ;
- 6) Модел Уговора попуњен и потписан за сваку партију посебно;
- 7) **Доказе** да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације
- 8) у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (чл.87.ст.6.Закона)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - угаљ број ЈН 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара - угаљ број ЈН 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” - или
„Опозив понуде за јавну набавку добара - угаљ број ЈН 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - угаљ број ЈН 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1, поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1, поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сходно чл.81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.ст.1.тач.од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога одреди другачије.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, преносом динарских средстава.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од три дана од дана пријема појединачног писаног захтева наручиоца.

Место испоруке—адреса наручиоца: Медицински факултет у Нишу, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Продавац се обавезује да о свом трошку изврши утовар и извоз (одвоз) шљаке у складу са Законом о отпаду.

Наручилац може, у случају потребе, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, повећати уговорену количину предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора, сагласно члану 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, са и без ПДВ-а. Цена мора бити исказана са свим урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (превоз до седишта наручиоца, истовар, утовар и извоз шљаке и остали трошкови), тако да понуђач не може тражити накнадну исплату додатних трошкова.

Цене у понуди се фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу оквирног споразума.

За оцену понуде узете се цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, Наручиоцу преда потписану и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Уколико понуђач, у наведеном року, не достави тражене документе, сматраће се да није доставио средство финансијског обезбеђења, односно да је одустао од уговора и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02/20**.”

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак, осим дана празника), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреди прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 02/20

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр. л. к. _____ овлашћује се да у

име _____ (назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара – **Угаљ ЈН 02/20** коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ . год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а за ЈН 02/20 – Угаљ бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

у _____,

Издавалац менице:

Дана _____