

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш
Број:01-3220/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку број ЈН 07/20
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ЧИШЋЕЊЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, април 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-3220/1 од 15.05.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-3220/2 од 15.05.2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
– Средства за одржавање хигијене и чишћење,
ЈН 07/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел уговора	40.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46.
Прилог 1	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	55.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категирија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs

(2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке

Предмет набавке су добра- средства за одржавање хигијене и чишћење за потребе Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, у свему према техничким спецификацијама, број ЈН 07/20 .

Ознака из општег речника набавке:

39800000-производи за чишћење и полирање

33760000 - Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете

(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

(5) Партије - Јавна набавка је обликована у 4 партије и то:

Партија 1- Потрошни материјал за чишћење и одржавање хигијене

Партија 2- Прибор за одржавање хигијене

Партија 3- Папирна галантерија

Партија 4- Потрошни материјал за усисивач KÄRCHER

(6) Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке, е - маил адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

(7) Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страница наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs, линк јавне набавке)

(8) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

ПАРТИЈА 1. Потрошни материјал за чишћење и одржавање хигијене

Р.бр	Артикал	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Сапун за прање руку, тврди, тежине 100 гр, са глицерином, у оригиналном произвођачком паковању у кесици или папиру, са утиснутом произвођачком декларацијом и роком употребе	комад	150
2.	Течни сапун за прање руку, антибактеријски, са минимум 1% хлорхексидин диглуконата, са компонентама за негу коже глицерином и алантоином, са антимикуробним дејством, паковање 5 литара	паковање	100
3.	Детерџент за машинско прање веша, 5-15 % анјонски сурфактанти < 5 % алифатични угљоводоници, сапуни, нејонски сурфактанти, фосфонати, избелјивачи на бази кисеоника, зеолити, Nexul cinnamal, паковање 3кг	паковање	115
4.	Детерџент за машинско прање судова у праху, паковање 1 кг	паковање	5
5.	Сјај за машинско прање судова, паковање 750 мл	комад	5
6.	Гранулисана со за машинско прање суђа за омекшавање воде, спречавање настајања наслага каменца , паковање 1,5 кг	паковање	5
7.	Средство за потпуну негу тоалета у гелу, на бази <5% нејонских сурфактаната, 5-10% мравље киселине, са додатком мирисне компоненте, паковање 700 мл	комад	500
8.	Биоцидно средство за чишћење и дезинфекцију тоалета и тврдих површина у гелу, са дезифицијенсом као 4,5-4,8% натријум хипохпорита, са натријум хидроксидом и амин оксидом, на бази анјонских сурфактаната, сапуна и мириса, паковање 750 мл	комад	30
9.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање , на бази 5-15% анјонских тензида, мање од 5% нејонских тензида, паковање 750мл	комад	120
10	Прашкасто абразивно средство за чишћење, паковање 500 г	комад	80
11	Течни детерџент за ручно прање посуђа, дерматолошки тестиран, на бази 5-15% анјонских сурфактаната, <5% амфотерних сурфактаната, са додатком конзерванса и мириса, паковање 750 мл	комад	300
12	Течни детерџент за чишћење, ревитализацију, освежавање и негу свих подних површина, укључујући остелјиве површине као мермер, гранит, ламинат, на бази <5% сапуна, нејонских	комад	200

	сурфактаната, мириса, лимонена, гераниола, диметилол гликола, и конзерванса, садржи смешу 5-хпоро-2-метил-2Х-изотиазол-3-он и 2-метил-2Х-изотиазол-3-он, паковање 750 мл		
13	Средство за чишћење стакених површина са пумпицом, са састојцима: butoxypropanol, ethanol, 2-hexyloxy, glycol hexyl ether, 2-hexoxyethanol, methylisothiazolinone, benzisothiazolinone, паковање 750 мл	комад	380
14	Течно средство за уклањање прљавштине са пумпицом, каменца, остатака сапуна и рђе, на бази сулфаминске киселине, оксалне киселине дихидрат < 2,5 %, паковање 750 мл	комад	20
15.	Гел за сливнике, паковање 1литар	паковање	10
16	Средство за чишћење површина од нерђајућег челика и алуминијума, на бази 5-15% нејонских сурфактаната, са додатком етоксикованог алкохола , фосфорне киселине и 3-бутоксипропан-2-ола, паковање 500 мл са пумпицом	комад	10
17	Лосион за негу предмета од глатке коже, на бази пчелињег воска, применљив за све боје коже, паковање 500 мл са пумпицом	комад	10
18	Универзални одмашћивач без распршивача, паковање 500 мл	комад	12
19	Спреј за чишћење намештаја на бази <5% нејонских сурфактаната, 5-15% алифатичних угљоводоника, мириса, лимонена и 2-бромо-2-нитропропана-1,3-диола, паковање спреј боца под притиском 300 мл	комад	20
20	Биоцидно средство за дезинфекцију руку, инструмената, радних површина, подова и слично, на бази 5% бензалконијум хлорида, паковање 1 литар	литар	60
21	Сона киселина са 16-18 % хлороводоничне киселине, паковање 1л	литар	60
22	Освеживач простора у спреју 240мл	комад	10
23	Течно средство за хигијенско чишћење, заштиту од каменца и свежину WC шкољке, са компонентом за чишћење и компонентом за свежину 2 у 1, са 15-30% ајонских сурфактаната, <5% нејонских сурфактаната, са додатком мириса, цитронелола, линалола и лимонена, паковање 50 мл	комад	300
24	Куглице за писоаре- писоар таблете, паковање 1 кг	паковање	5
25	Универзално професионално висококонцентрирано средство за ручно и машинско чишћење и одмашћивање свих врста водоотпорних подова, укључујући камене, синтетичке и подове од лакираног дрвета, на бази 5- 15% ајонских сурфактаната, мириса и конзерванса, за употребу у концентрацији до 1:100, паковање 10 л	комад	5
26	Течно средство за чишћење WC шкољке и санитарија од каменца на бази 8-9% HCl и < 5% нејонских сурфактаната, паковање 1 литар	комад	30
27	Мрежица за писоаре од флексибилног полимера, интензивног мириса за освежавање писоара и санитарног простора до 30 дана	комада	20

28	Рукавице гумене заштитне, за чишћење у домаћинству, средње величине, противклизне на прстима и длановима, да су растегљиве и водонепропусне	пар	300
29	Рукавице за једнократну употребу, са талком, латекс, средње величине, паковање 100/1	паковање	150
30	Кесе за смеће, танке, шушкаве, без дршки-службе за уметање у корпе за смеће, (450мм x 600мм) ±10% паковање 20/1	паковање	500
31	Вреће (џакови) за смеће, средње јачине, глатке, без дршки-службе за изношење смећа, (650мм x 1000мм)±10%, паковање 1/1	комад	4000
32	Сунђер крпа за домаћинство 3/1 трулекс, димензија минимум 16x17 цм	паковање	100
33	Сунђер за судове са абразивом, за употребу у домаћинству (95мм x 60мм x 45мм)±5%	комад	100
34	Метална жица за прање судова тежине минимум 10гр, појединачно пакована у фолију	паковање	10
35	Крпа за домаћинство, вишенаменска, за суво и влажно чишћење 3/1, димензија минимум 38x38 цм	паковање	50
36	Алуминијумска фолија 10 м, ширине минимум 30 цм	комада	20

ПАРТИЈА 2- Прибор за одржавање хигијене

Р.бр	Артикал	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Крпа за под маливат, (800 мм x 1000мм)±50мм, 100% памук	комад	30
2.	Крпа за прозоре маливат(500ммx750мм)±50мм	комад	8
3.	Корпа пвц за смеће (папир), мрежаста, округла	комад	20
4.	Канта пластична са ручком, универзална, 10-12 литара	комад	10
5.	Четка за рибање и чишћење са дрвеном основом и пвц влакнима	комад	10
6.	Метла са дугом дршком, сиркова	комад	30
7.	Метла пластична, собна, са дугом дршком	комад	30
8.	Лопатица пластична за сакупљање смећа, са дршком 70цм±10цм	комад	15
9.	Пајалица (перушка), са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем	комад	15
10.	Брисач прозора са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем, брисач 2у1 (сунђер и гума)	комад	3
11.	Брисач за подове, комплет, бриско са дршком и кофом са оцеђиваћем	комплет	10
12.	Резервни брисач за бриска за подове, памучни са навојем 180 гр±20гр	комад	100
13.	МОП правоугаони, микрофибер 40 см, комплет, (држач, носач и перика), без кофе	комплет	10
14.	Резервна перика, моп правоугаони микрофибер 40цм	комад	10
15.	Зогер, држач (дрвени или јачи метални)120цм са сунђером (300мм x 100мм)±10%	комад	5

16.	Дршка метална, универзална, јача, са навојем, дужине минимум 120цм	комад	30
17.	Подни отирач, 40х60, материјал- јута	комад	1
18.	Комплет четка за WC шољу (четка + посуда за четку), од пластике	комад	20
19.	Крпа магична микрофибер, вишенаменска, велика моћ упијања, без остављања трагова приликом брисања (320мм х 320мм)±10%	комад	150

ПАРТИЈА 3- Папирна галантерија

Р.бр	Артикал	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Тоалет папир у ролни, 100% целулоза, беле боје, двослојни-слојеви лепљени, дужина листића 105мм ±5% , ролна 130 -150 листића, разградив у води, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју. Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације	Комад	3000
2.	Тоалет папир у листићима, (100% целулоза, беле боје, сложиви, двослојни-слојеви лепљени, разградив у води) 200/1, димензије листића (100мм х 220мм) ±5%, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације	паковање	1600
3.	Кухињски убрис у ролни, беле боје, двослојни, 100% целулоза, минимум 50 листова у ролни, дужина листа 230мм ±5%, неразградив у води, граматуре папира минимум 18гр/м2 по слоју Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације	Комад	1000
4.	Убрис у листићима, сложиви , беле боје, двослојни, 100% целулоза, неразградив у води, (210мм х 220мм)±5%, 200/1, граматуре папира минмум 18 гр/м2 по слоју Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације	паковање	4500

ПАРТИЈА 4- Потрошни материјал за усисивач KÄRCHER

Р.бр	Артикал	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Папучице за усисивач KÄRCHER 35/1 Есо 300mm	комад	2
2.	Кесе за усисивач KÄRCHER 35/1 Есо	комад	20
3.	Филтер за усисивач KÄRCHER 35/1 Есо	комад	2

КВАЛИТЕТ

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави- **са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи:**

- **ЗА ПАРТИЈУ 1-** Потрошни материјал за чишћење и одржавање хигијене
- **ФОТОКОПИЈЕ Извештаја о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем** издат од стране акредитоване установе према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (Сл.лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89 и 18/91) и Закону о здравственој исправности предмета опште употребе (Сл.гласник РС 92/2011) за добра под редним бројем: **1, 2, 7,11, 27, 28, 30,31, 32, 33, 34 и 36.**
- **ФОТОКОПИЈЕ Безбедносних листова** у складу са Законом о хемикалијама (Сл.гласник РС бр. 36/09, 88/11 и 92/11), као и Правилником о обавезној садржини безбедносног листа (Сл.гласник РСбр. 100/11) за добра под редним бројем: **2, 3, 4, 5, 7, 8, 9,10,11,12,13,14,15,16,18,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26.**
- **ФОТОКОПИЈЕ** Решења о упису производа у привремену листу биоцидних производа Министарства пољопривреде и заштите животне средине у складу са Законом о биоцидним производима (Сл.гласник РС бр. 92/2011) за добра под редним бројем: **2, 8 и 20.**

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра или оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

ЗА СВА ОСТАЛА ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 1, као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

- **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику. У изјави мора бити наведено: телефон, адреса и е-mail потписника изјаве.

- **ЗА СВАКО ТРАЖЕНО ДОБРО из партије 2 - Прибор за одржавање хигијене** као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави достави:

- **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

- **ЗА ПАРТИЈУ 3- Папирна галантерија** као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави достави:

- **ФОТОКОПИЈЕ Извештаја о испитивању здравствене исправности са стручним мишљењем** који не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда издат од стране акредитоване установе према Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (Сл.лист СФРЈ 26/83, 61/84, 56/86, 50/86, 50/89 и 18/91), у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС" бр. 92/11) за добра под редним бројем: **1,2,3 и 4.**
- **ФОТОКОПИЈЕ Извештаја акредитоване установе о граматири папира** који не може бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда за добра под редним бројем: **1,2,3 и 4.**

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра или оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

- **ЗА СВАКО ТРАЖЕНО ДОБРО из партије 4 - Потрошни материјал за усисивач KÄRCHER** као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави достави:

- **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације

или фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи редним бројем партије и бројем ставке (добра) у оквиру партије.

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

Напомена: У случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђена добра не задовољавају све све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговорати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Спецификацији добара у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци. Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити sukcesивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета - Квантитативни и квалитативни пријем добара по издатим налозима врши се приликом преузимања добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Продавца. Својим потписом на отпремници Продавца, овлашћени представник Наручиоца потврђује да су добра примљена. Датум наведен на отпремници се сматра даном примопредаје добара између Продавца и наручиоца. Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана примопредаје. По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Уколико испоручена добра не одговарају техничкој спецификацији и немају тражене карактеристике, Продавац је у обавези да замени таква добра одговарајућим. Уколико се после пријема добра од стране Наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак открио. Након пријема обавештења Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Рок испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана, од дана упућивања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке добара

Испорука се врши на адресу наручиоца: магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Гаранција квалитета

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. Сви производи које ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен). Продавац се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора. Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о	

<p>заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	
---	--

Наручилац не захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда

са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Овлашћење представника понуђача (Образац 7);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности - Средства за одржавање хигијене и
чишћење, ЈН 07/20

ПАРТИЈА бр. ____ назив партије _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Средства за одржавање хигијене и чишћење ЈН 07/20,

ПАРТИЈА бр. ___ назив партије _____

Понуда понуђача број _____ од _____ 2020.године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од _____ дана/минимум 15 а највише 45 дана/ од дана пријема исправне фактуре, по свакој појединачној испоруци
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 30 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана /не може бити дужи од 3 дана/ од дана од дана упућивања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца
Место испоруке	Магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18 000 Ниш

Напомена:

Понуђач мора да попуни ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Понуђачи су дужни да Образац понуде одштампају и попуне за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*За јавну набавку- Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН 07/20***ПАРТИЈА 1- Потрошни материјал за чишћење и одржавање хигијене**

Р.б р	Врста робе (1)	Јединица мере (2)	Количина (оквирно) (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ-ом (5)	Укупна цена без ПДВ-а (6)	Укупна цена са ПДВ-ом (7)	Произвођач (8)	Назив производа (9)
1.	Сапун за прање руку, тврди, тежине 100 гр, са глицерином, у оригиналном произвођачком паковању у кесици или папиру, са утиснутом произвођачком декларацијом и роком употребе	комад	150						
2.	Течни сапун за прање руку, антибактеријски, са минимум 1% хлорхексидин диглуконата, са компонентама за негу коже глицерином и алантоином, са антимикуробним дејством, паковање 5 литара	паковање	100						
3.	Детерџент за машинско прање веша, 5-15 % анјонски сурфактанти < 5 % алифатични	паковање	115						

	угљоводоници, сапуни, нејонски сурфактанти, фосфонати, избељивачи на бази кисеоника, зеолити, Nexyl cinnamal, паковање 3кг								
4.	Детерџент за машинско прање судова у праху, паковање 1 кг	паковање	5						
5.	Сјај за машинско прање судова, паковање 750 мл	комад	5						
6.	Гранулисана со за машинско прање суђа за омекшавање воде, спречавање настајања наслага каменца , паковање 1,5 кг	паковање	5						
7.	Средство за потпуну негу тоалета у гелу, на бази <5% нејонских сурфактаната, 5-10% мравље киселине, са додатком мирисне компоненте, паковање 700 мл	комад	500						
8.	Биоцидно средство за чишћење и дезинфекцију тоалета и тврдих површина у гелу, са дезифицијенсом као 4,5-4,8% натријум хипохпорита, са натријум хидроксидом и амин оксидом, на бази анјонских сурфактаната,	комад	30						

	сапуна и мириса, паковање 750 мл								
9.	Течно абразивно средство за чишћење, рибање и полирање , на бази 5-15% анјонских тензида, мање од 5% нејонских тензида, паковање 750мл	комад	120						
10.	Прашкасто абразивно средство за чишћење, паковање 500 г	комад	80						
11.	Течни детерџент за ручно прање посуђа, дерматолошки тестиран, на бази 5-15% анјонских сурфактаната, <5% амфотерних сурфактаната, са додатком конзерванса и мириса, паковање 750 мл	комад	300						
12.	Течни детерџент за чишћење, ревитализацију, освежавање и негу свих подних површина, укључујући остелјиве површине као мермер, гранит, ламинат, на бази <5% сапуна, нејонских сурфактаната, мириса, лимонена, гераниола, диметилпол гликола, и конзерванса, садржи смешу 5- хпоро-2-метил-	комад	200						

	2Х-изотиазол-3-он и 2-метил-2Х-изотиазол-3-он, паковање 750 мл								
13.	Средство за чишћење стаклених површина са пумпицом, са састојцима: butoxypropanol, ethanol, 2-hexyloxy, glycol hexyl ether, 2-hexoxyethanol, methylisothiazolinone, benzisothiazolinone, паковање 750 мл	комад	380						
14.	Течно средство за уклањање прљавштине са пумпицом, каменца, остатака сапуна и рђе, на бази сулфаминске киселине, оксалне киселине дихидрат < 2,5 %, паковање 750 мл	комад	20						
15.	Гел за сливнике, паковање 1литар	паковање	10						
16.	Средство за чишћење површина од нерђајућег челика и алуминијума, на бази 5-15% нејонских сурфактаната, са додатком етоксикованог алкохола, фосфорне киселине и 3-бутоксипропан-2-ола, паковање 500 мл са пумпицом	комад	10						
17.	Лосион за негу предмета од глатке коже, на бази пчелињег воска,	комад	10						

	применљив за све боје коже, паковање 500 мл са пумпицом								
18.	Универзални одмашћивач без распршивача, паковање 500 мл	комад	12						
19.	Спреј за чишћење намештаја на бази <5% нејонских сурфактанта, 5-15% алифатичних угљоводоника, мириса, лимонена и 2-бромо-2- нитропропана-1,3-диола, паковање спреј боца под притиском 300 мл	комад	20						
20.	Биоцидно средство за дезинфекцију руку, инструмената, радних површина, подова и слично, на бази 5% бензалконијум хлорида, паковање 1 литар	литар	60						
21.	Солна киселина са 16-18 % упороволоничне киселине, паковање 1л	литар	60						
22.	Освеживач простора у спреју 240мл	комад	10						
23.	Течно средство за хигијенско чишћење, заштиту од каменца и свежину WC шкољке, са компонентом за чишћење и компонентом за	комад	300						

	свежину 2 у 1, са 15-30% ањонских сурфактаната, <5% нејонских сурфактаната, са додатком мириса, цитронелола, линалола и лимонена, паковање 50 мл								
24.	Куглице за писоаре-писоар таблете, паковање 1 кг	паковање	5						
25.	Универзално професионално висококонтровано средство за ручно и машинско чишћење и одмашћивање свих врста водоотпорних подова, укључујући камене, синтетичке и подове од лакираног дрвета, на бази 5- 15% ањонских сурфактаната, мириса и конзерванса, за употребу у концентрацији до 1:100, паковање 10 л	комад	5						
26.	Течно средство за чишћење WC шкољке и санитариија од каменца на бази 8-9% HCl и < 5% нејонских сурфактаната, паковање 1 литар	комад	30						
27.	Мрежица за писоаре од флексибилног полимера, интензивног мириса за	комада	20						

	освежавање писоара и санитарног простора до 30 дана								
28.	Рукавице гумене заштитне, за чишћење у домаћинству, средње величине, противклизне на прстима и длановима, да су растегљиве и водонепропусне	пар	300						
29.	Рукавице за једнократну употребу, са талком, латекс, средње величине, паковање 100/1	паковање	150						
30.	Кесе за смеће, танке, шушкаве, без дршки-служе за уметање у корпе за смеће, (450мм x 600мм) ±10% паковање 20/1	паковање	500						
31.	Вреће (џакови) за смеће, средње јачине, глатке, без дршки-служе за изношење смећа, (650мм x 1000мм)±10%, паковање 1/1	комад	4000						
32.	Сунђер крпа за домаћинство 3/1 трулекс, димензија минимум 16x17 цм	паковање	100						
33.	Сунђер за судове са абразивом, за употребу у домаћинству (95мм x 60мм x 45мм)±5%	комад	100						
34.	Метална жица за прање	паковање	10						

	судова тежине минимум 10гр, појединачно пакована у фолију								
35.	Крпа за домаћинство, вишенаменска, за суво и влажно чишћење 3/1, димензија минимум 38x38 цм	паковање	50						
36.	Алуминијумска фолија 10 м ширине минимум 30 цм	комада	20						
УКУПНО:									

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 8. уписати назив произвођача
- у колону 9. уписати назив производа

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку- Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН 07/20

ПАРТИЈА 2- Прибор за одржавање хигијене

Р.б р	Врста робе (1)	Јединица мере (2)	Количина (оквирно) (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ-ом (5)	Укупна цена без ПДВ-а (6)	Укупна цена са ПДВ-ом (7)	Произвођач (8)	Назив производа (9)
1.	Крпа за под маливат, (800 мм x 1000мм)±50мм, 100% памук	комад	30						
2.	Крпа за прозоре маливат(500ммx750мм)± 50мм	комад	8						
3.	Корпа пвц за смеће (папир), мрежаста, округла	комад	20						
4.	Канта пластична са ручком, универзална, 10- 12 литара	комад	10						
5.	Четка за рибање и чишћење са дрвеном основом и пвц влакнима	комад	10						
6.	Метла са дугом дршком, сиркова	комад	30						
7.	Метла пластична, собна, са дугом дршком	комад	30						
8.	Лопатица пластична за сакупљање смећа, са дршком 70цм±10цм	комад	15						
9.	Пајалица (перушка), са телескопском дршком, металном, подесивом до	комад	15						

	2 метра, са навојем								
10.	Брисач прозора са телескопском дршком, металном, подесивом до 2 метра, са навојем, брисач 2у1 ,(сунђер и гума)	комад	3						
11.	Брисач за подове, комплет, бриско са дршком и кофом са оцеђиваћем	комплет	10						
12.	Резервни брисач за бриска за подове, памучни са навојем 180 гр±20гр	комад	100						
13.	МОП правоугаони, микрофибер 40 см, комплет, (држач, носач и перика), без кофе	комплет	10						
14.	Резервна перика, моп правоугаони микрофибер 40цм	комад	10						
15.	Зогер, држач (дрвени или јачи метални)120цм са сунђером (300мм х 100мм)±10%	комад	5						
16.	Дршка метална, универзална, јача, са навојем, дужине минимум 120цм	комад	30						
17.	Подни отирач, 40х60, материјал- јута	комад	1						
18.	Комплет четка за WC шољу (четка + посуда за	комад	20						

	четку), од пластике								
19.	Крпа магична микрофибер, вишенаменска, велика моћ упијања, без остављања трагова приликом брисања (320мм x 320мм)±10%	комад	150						
УКУПНО:									

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 8. уписати назив произвођача
- у колону 9. уписати назив производа

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку- Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН 07/20

ПАРТИЈА 3- Папирна галантерија

Р.б р	Врста робе (1)	Јединица мере (2)	Количина (оквирно) (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ-ом (5)	Укупна цена без ПДВ-а (6)	Укупна цена са ПДВ-ом (7)	Произвођач (8)	Назив производа (9)
1.	Тоалет папир у ролни, 100% целулоза, беле боје, двослојни-слојеви лепљени, дужина листића 105мм ±5% , ролна 130 -150 листића, разградив у води, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју. Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације	Комад	3000						
2.	Тоалет папир у листићима, (100% целулоза, беле боје, сложиви, двослојни-	паковање	1600						

	<p>слојеви лепљени, разградив у води) 200/1, димензије листића (100мм x 220мм) ±5%, граматуре папира минимум 18 гр/м2 по слоју</p> <p>Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом.</p> <p>Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације</p>								
3.	<p>Кухињски убрус у ролни, беле боје, двослојни, 100% целулоза, минимум 50 листова у ролни, дужина листа 230мм ±5%, неразградив у води, граматуре папира минимум 18гр/м2 по слоју</p> <p>Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом.</p> <p>Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације</p>	Комад	1000						

4.	Убрус у листићима, сложиви, беле боје, двослојни, 100% целулоза, неразградив у води, (210мм x 220мм)±5%, 200/1, граматуре папира минмум 18 гр/м2 по слоју Амбалажа: Транспортна амбалажа је фолија са назначеном штампаном произвођачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације	паковање	4500						
УКУПНО:									

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 8. уписати назив произвођача
- у колону 9. уписати назив производа

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку- Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН 07/20

ПАРТИЈА 4- Потрошни материјал за усисивач KÄRCHER

Р.б р	Врста робе (1)	Јединица мере (2)	Количина (оквирно) (3)	Јединична цена без ПДВ-а (4)	Јединична цена са ПДВ-ом (5)	Укупна цена без ПДВ-а (6)	Укупна цена са ПДВ-ом (7)	Произвођач (8)	Назив производа (9)
1.	Папучице за усисивач KÄRCHER 35/1 Eco 300mm	комад	2						
2.	Кесе за усисивач KÄRCHER 35/1 Eco	комад	20						
3.	Филтер за усисивач KÄRCHER 35/1 Eco	комад	2						
УКУПНО:									

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале. Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости. Понуда која не буде садржавала све ставке наведене спецификације биће одбијена.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 8. уписати назив произвођача
- у колону 9. уписати назив производа

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН бр. 07/20, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН бр. 07/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН бр. 07/20, испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН бр. 07/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ
ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ
ИЛИ САМО ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____

у поступку јавне набавке добара- Средства за одржавање хигијене и чишћење
, обликовану у 4 партије ,број ЈН 07/20, подноси понуду за следеће партије:

Партија 1- Потрошни материјал за чишћење и одржавање хигијене

Партија 2- Прибор за одржавање хигијене

Партија 3- Папирна галантерија

Партија 4- Потрошни материјал за усисивач KÄRCHER

/Заокружити партију/е за које се подноси понуда/

Датум

Понуђач

_____._____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

(Образац 8)

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____

ул. _____

бр. л. к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности набавке добара – Средства за одржавање хигијене и чишћење, ЈН бр. 07/20, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Уговор одштапају, попуне и потпишу у оноликом броју примерака за колико партија подносе понуду**

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) закључује се
Уговор о јавној набавци добара- Средства за одржавање хигијене и чишћење,
број ЈН 07/20
за Партију бр. _____

Назив Партије: _____

Уговорне стране:

1. **Наручилац:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, ПИБ:100664516, Матични бр.: 07215282, Број рачуна:840-1681666-03, Телефон:018/4533-001 лок.243, Телефакс:018/4238-770 , кога заступа Декан Медицинског факултета у Нишу, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **КУПАЦ/НАРУЧИЛАЦ**)

2. _____, из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, број
рачуна _____, телефон _____, телефакс _____ кога
заступа _____, директор (у даљем тексту:
ПРОДАВАЦ)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да понуђач наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити обрисан из уговора)

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 07/20

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара – средства за одржавање хигијене и чишћење, да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године, са одговарајућим прилозима, да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2020. године.

Предмет
Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка средстава за одржавање хигијене и чишћење за потребе Медицинског факултета у Нишу, и то: **Број партије** _____,
_____ (**навести назив Партије**) (у даљем тексту : добра) у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цене са техничким карактеристикама саставни су део овог уговора.

Цена и вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност овог уговора износи _____ дин. без укљученог ПДВ-а. Укупна вредност овог уговора са ПДВ-ом износи _____ динара .

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог члана чини збир јединичних цена добара наведених у Понуди понуђача (Образац структуре цене-Образац 2) и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања овог уговора.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Количине из спецификације су оријентационе и не обавезују Наручиоца на набавку целокупних количина. Наведене количине дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба, до износа укупно уговорене цене.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Место и начин испоруке

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку добара врши на адресу наручиоца: магацин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81.

Добра која су предмет набавке морају бити транспортована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Сви прозиви који ће Продавац испоручивати Наручиоцу, морају бити у оригиналној (произвођачкој) неоштећеној амбалажи и са видљивим ознакама датума производње (паковања) и роком трајања, или датумом до када се производ може употребљавати (уколико се ради о производима чији је рок трајања ограничен) и са свом пратећом документацијом.

Продавац се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Спецификацији добара у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са образложеном ознаком произвођача.

Испоручена добра морају у свему одговарати техничкој спецификацији како по опису тако и по квалитету.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на текући рачун Продавца број _____ код пословне банке _____ у року од _____ (минимум 15 максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, по свакој појединачној испоруци.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Продавцу, а плаћање одложено на штету Продавца све док се не достави исправан рачун.

Рачун са пратећим документима Продавац доставља на адресу Наручиоца: Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да током уговорног периода сукцесивно врши испоруку

предметних добара из члана 1. овог уговора, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву овлашћеног лица Купца у року од ____ дана (не може бити дужи од 3 дана) од дана упућивања захтева.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. овог Уговора одређује Наручилац.

Уговорна казна

Члан 6.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 5. ст. 1. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну 5‰ (пет промила) од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна, испостављањем књижног задужења или активирањем депонованог инструмента обезбеђења извршења уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за који Продавац није одговоран.

Продавац ће платити само део уговорне казне, за случај да је делимично крив за закашњење, сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у испуњењу уговорне обавезе је на Продавцу, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Ако је Наручилац због Продавчевог закашњења у испуњењу уговорне обавезе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Уколико Продавац не испоручи добра након 10 дана од истека рока из чл. 5. ст.1., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора, о чему у писаној форми обавештава Продавца.

Квантитативни и квалитативни пријем добара

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добара по издатим налозима врши се приликом преузимања добара између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Продавца. Својим потписом на отпремници Продавца, овлашћени представник Наручиоца потврђује да су добра примљена. Датум наведен на отпремници се сматра даном примопредаје добара између Продавца и наручиоца.

Приликом предаје добара, Продавац ће истовремено Наручиоцу предати и један примерак потписане и оверене (од обе стране) отпремнице са наведеним количинама и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Видљиви недостаци

Члан 8.

Наручилац је дужан да примљено добро прегледа на уобичајени начин и да о видљивим недостацима обавести испоручиоца у року од 3 дана од дана примопредаје.

По пријему рекламације Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације. Уколико испоручена добра не одговарају техничкој спецификацији и немају тражене карактеристике, Продавац је у обавези да замени таква добра одговарајућим.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, односно замене, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке или не изврши замену у року из става

2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Скривени недостаци

Члан 9.

Уколико се после пријема добра од стране Наручиоца покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, приликом примопредаје, Наручилац је дужан да о том недостатку обавести Продавца у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак открио.

Након пријема обавештења из става 1. овог члана, Продавац је дужан да хитно, а најкасније у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони недостатке или изврши замену добара која су предмет рекламације.

Продавац је у обавези да добра преузме на локацији Наручиоца и да их, након отклањања недостатака, односно замене, преда Наручиоцу, на локацији Наручиоца.

Уколико Продавац не отклони недостатке или не изврши замену у року из става 2. овог члана, Наручилац може одредити накнадни рок или раскинути уговор.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава, некавалитетно или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз могућност давања накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема обавештења.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да по потписивању Уговора, а најкасније у року од 3 дана након ступања Уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 1.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Ступање на снагу и важење Уговора

Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 2. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану

за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2021. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Виша сила

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Завршне одредбе

Члан 14.

Овај уговор подлеже и тумачи се у складу са Законима и другим прописима Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати стварно надлежни суд у Нишу.

Прихватање поменутих надлежности не ограничава право Наручиоца да покрене поступак против Продавца пред било којим другим судом одговарајуће надлежности.

Члан 16.

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2(два) примерка задржава Наручилац и 2(два) Продавац.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

Продавац

Наручилац
Медицински факултет
Универзитета у Нишу

Директор

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Средства за одржавање хигијене и чишћење, ПАРТИЈА/Е _____, број ЈН 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 29.05.2020. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ћинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **29.05.2020. године са почетком у 11:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 8).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи:

- 1) Образац понуде (Образац 1), за сваку партију посебно- попуњен, потписан;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), за сваку партију посебно- попуњен, потписан;
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)- попуњен, потписан;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5)- попуњен, потписан;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, (Образац 6)- попуњен, потписан;
- 7) Образац изјаве којом понуђач потврђује да понуду подноси за целокупну набавку или само за појединачне партије (Образац 7)- попуњен, потписан;
- 8) Модел Уговора попуњен, потписан, за сваку партију посебно;
- 9) **Доказе** да понуда испуњава техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације
- 10) у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у **4 партије-целине**, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити четири уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.
- **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.** У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда ће се одбити као неприхватљива.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије (Образац број 7).

Обрасци 3, 4 и 5, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

„**Измена понуде за јавну набавку добара** - Средства за одржавање хигијене и чишћење, партија/е _____ број, ЈН 07/20, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - Средства за одржавање хигијене и чишћење, партија/е _____ број, ЈН 07/20, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - Средства за одржавање хигијене и чишћење, партија/е _____ број, ЈН 07/20, - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - Средства за одржавање хигијене и чишћење, партија/е _____ број, ЈН 07/20, - **НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најкраће 15 а најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, по свакој појединачној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.3. Место испоруке – на адресу наручиоца:

Магазин Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18 000 Ниш .

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, од-до и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се

спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Количине наведене у Обрасцу понуде су оквирне (за период од 12 месеци) и могу се повећати, односно смањити у складу са стварним потребама Наручиоца, с тим да максимални износ средства која Наручилац може потрошити на основу уговора представља износ уговорене вредности за сваку партију.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Продавац се обавезује да по потписивању Уговора, а најкасније у року од 3 дана након ступања Уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 1.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу,

Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 07/20”.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Средства за одржавање хигијене и чишћење, број ЈН 07/20

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на

интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

19. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима _____ изврши _____ наплату _____ са _____ свих рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

_____ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

у _____,

Издавалац менице:

Дана _____