

Република Србија
Универзитет у Нишу
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Број: 01-4935/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ПРИЛИКОМ
ПУТОВАЊА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 11/20

Јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-4935/1 од 16.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-4935/2 од 16.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања
бр. ЈН 11/20**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничке спецификације	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.
прилог 1	Овлашћење представника понуђача	41.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицински факултет Универзитета у Нишу
Адреса: 18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Интернет страница: www.medfak.ni.ac.rs
ПИБ: 100664516
Матични број: 07215282
Шифра делатности: 8542
Врста наручиоца: установа (просвета-високо образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 11/20 су Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања.

Ознака из општег речника набавки:

63500000 – Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије .

5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

6. Контакт

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке: Немања Спасић, 018/4226-644 лок. 124; е-mail: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30-15:30 часова.

7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и
- Интернет страници наручиоца (www.medfak.ni.ac.rs-линк : јавне набавке)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове јавне набавке дате су у поглављу III конкурсне документације.

Понуђене услуге морају бити у складу са захтевима из конкурсне документације, а на основу појединачних захтева наручиоца.

Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже Давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном сматраће да је предметни уговор штетан по њега (односно да цене нису тржишне) и може приступити раскиду истог.

Место и рок извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 24 сата од момента пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

У том року Давалац услуге је дужан да достави наручиоцу путна документа и сл. (авионске карате, друге путне карте, ваучере за хотеле и потврде пријава на семинаре и друге облике стручног усавршавања).

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се непосредно на адреси Наручиоца, у улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, у Нишу или на е-mail адресу, уколико је то могуће, наведену у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге организације превоза и смештаја.

Под обезбеђивањем авио карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио карата Наручиоцу путем електронске поште у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући најповољније тарифе, са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника.

Под обезбеђивањем аутобуских карата, возних и других путних карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке карата на адресу Наручиоцу за превоз у земљи и иностранству. Цена карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника.

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори наведених дешавања односно сарадници организатора (туристичке агенције, хотели и сл. са којима организатори скупа сарађују), а када је то случај, понуђачу информације доставља Наручилац, као и услуге обезбеђивање смештаја за иностране и домаће госте наручиоца и пружање других неопходних услуга у вези са организацијом њиховог боравка. У дате цене морају бити урачунати све таксе и остали зависни трошкови према важећем ценовнику хотела.

Понуђач је дужан да изврши регистрацију и уплату котизације за одговарајући семинар, односно други облик стручног усавршавања, конгрес, конференцију, симпозијум и сл., у складу са захтевом Наручиоца, а након тога испоставити рачун Наручиоцу, у којем ће исказати цену котизације и цену регистрације. Уколико организатор семинара нуди попусте, везано за број учесника или неки други основ по коме би Наручилац добио попуст (нпр. уколико је Наручилац претплатник на часописе и/или издања Организатора семинара или другог облика стручног усавршавања), понуђач је у обавези да Наручиоца обавести о попусту и самим тим на рачуну прикаже износ са урачунатим попустом. За наведену услугу регистрације и уплате котизације понуђач нема право на провизију.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за исту класу за тражену дестинацију у оквиру исте класе. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција за исту класу, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција. Понуђач се обавезује да достави и више понуда за хотелски смештај.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца, о условима отказивања, рефундирања и промене датума авио карте које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да издату авио карту врати, у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач је дужан да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја, тј. да исто врши у складу са условима крајњег извршиоца.

Наручилац задржава право да откаже испоруку авионских карата уз претходни договор са пружаоцем услуга.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца о условима отказивања, рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да

врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца о условима отказивања и рефундирања трошкова-котизације за семинаре, сајмове, тренинге и друге облике стручног усавршавања које је прописао крајњи Извршилац услуге, односно организатор, а Наручилац задржава право да откаже регистрацију, у складу са условима крајњег Извршиоца;

У случају потребе да се унапред резервише место смештаја у хотелу давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун кориснику услуга.

Понуђач је дужан да одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Понуђач може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета) у случају изричитог захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца о боравишним таксама у земљама у којима се плаћају као и да на захтев Наручиоца када је то потребно.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио и других путних карата, хотелског смештаја затражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, Наручилац може захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У случају када су тржишне цене у страниј валути, Понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије на дан достављања, а Наручилац задржава право провере прерачуна истих. Понуђач је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја.

Наручилац ће по потреби упућивати позив за обезбеђивање авио и других путних карата, хотелског смештаја у земљи и иностранству, односно регистрације за учешће на одређеном семинару, сајму, конгресу или другом облику стручног усавршавања, а том приликом у сваком појединачном позиву Наручилац ће наводити следеће податке ради лакшег и бржег пружања услуга:

- тачан датум и/или оквирно време путовања и дестинацију;
- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- услове, у случају потребе, које је Понуђач дужан да узме у обзир приликом избора понуда које ће доставити Наручиоцу (нпр: број преседања, време чекања на лет до крајње дестинације, тип собе, обезбеђен паркинг и сл.);
- назив семинара, тренинга односно другог облика стручног усавршавања, место и термин одржавања истог.

Понуђач је дужан да у свему поступа према конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта, а у складу са пажњом доброг привредника, као и да савесно врши избор авио и другог превозника и хотелског објекта.

Понуђач је дужан да Наручиоцу даје информације о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;

Понуђач у свему поступа према конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта;

Понуђач је дужан да буде доступан 168 сати у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

За услугу издавања аутобуских и других путних карата (возних, бродских) која се врши уз обезбеђивање хотелског смештаја, понуђач нема право на провизију

Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Табела 1

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да</p>

	<p>достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов:</p> <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>Доказ:</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов:</p> <p>Да има важећу лиценцу (важећу дозволу) за обављање послова организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 5) Закона)</p> <p>Доказ:</p> <p>НЕОВЕРЕНА ФОТОКОПИЈА важеће лиценце (важеће дозволе) за обављање послова организације туристичких путовања издата од стране надлежног органа –Регистратора туризма</p>
5.	<p>Услов:</p> <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>Доказ:</p> <p>Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен) (Образац 5);</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Табела 2:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
-------	-----------------------------------

	Услов: 1) ДА ЈЕ ЧЛАН IATA (АСОЦИЈАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНОГ АВИО ТРАНСПОРТА). Доказ: -неоверена фотокопија важећег сертификата IATA
	2) ДА ЈЕ ЧЛАН YUTA НАЦИОНАЛНЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА Доказ: -неоверена фотокопија важеће потврда о пуноправном чланству коју издаје YUTA

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова (Табела 1) под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова (Табела 2), понуђач доказује достављањем **неоверених фотокопија** доказа.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем изјаве (Поглавље 6, образац 5)

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **неоверене фотокопије доказа** који су наведени у Табели 1, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5., дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених фотокопија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања (жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок плаћања).

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлагања коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку јавне набавке ЈН 11/20. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлагања путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1) и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 2) Образац техничке карактеристике (спецификација) (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5);

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања, број ЈН 11/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : ЈН 11/20, УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ПРИЛИКОМ ПУТОВАЊА

Р. бр	Назив услуге	Јединица мере	Јединична цена услуге по особи у динарима без ПДВ-а	Јединична цена услуге по особи у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуге обезбеђивања авио карата	По особи		
2.	Услуге обезбеђивања аутобуских карата и других путних карата	По особи		
3.	Услуге обезбеђивања хотелског смештаја	По особи		
Укупна цена у динарима (1+2+3)				

- Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.
- Укупна цена услуге исказана у обрасцу понуде служи за оцену и рангирање понуда, док ће се уговор реализовати највише до износа средстава одобрених наручиоцу за предметну јавну набавку.

Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели.

С обзиром да је предмет јавне набавке услуга посредовања при куповини карата и организацији смештаја, у коју није укључена цена авио карте, хотелског смештаја, другог превоза, понуђач мора да има укупну цену већу од нула динара, заокружену на две децимале. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да је његова укупна цена за ставке 1-3 из обрасца понуде нула динара, таква понуда ће се одбити као неприхватљива. Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Рок извршења услуге _____ сат/и од момента од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом. (мин. 1 сат, макс. 24 сата).

Рок плаћања _____ дана од дана пријема исправног рачуна по свакој појединачно извршеној услузи (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана)

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана, а најдуже 365 дана)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена у динарима по особи без ПДВ-а
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена у динарима по особи са ПДВ-ом
- На крају колоне 4. уписати укупну цену предмета набавке у динарима без ПДВ-а (1+2+3)
- На крају колоне 5. уписати укупну цену предмета набавке у динарима са ПДВ-ом (1+2+3)

Датум _____

М. П. _____

Понуђач _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања

Предмет јавне набавке су услуге организације превоза и смештаја.

Под обезбеђивањем авио карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио карата Наручиоцу путем електронске поште у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући најповољније тарифе, са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника.

Под обезбеђивањем аутобуских карата, возних и других путних карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке карата на адресу Наручиоца за превоз у земљи и иностранству. Цена карте не може бити виша од цене карте утврђене важећим ценовником превозника.

Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори наведених дешавања односно сарадници организатора (туристичке агенције, хотели и сл. са којима организатори скупа сарађују), а када је то случај, понуђачу информације доставља Наручилац, као и услуге обезбеђивање смештаја за иностране и домаће госте наручиоца и пружање других неопходних услуга у вези са организацијом њиховог боравка. У дате цене морају бити урачунати све таксе и остали зависни трошкови према важећем ценовнику хотела.

Понуђач је дужан да изврши регистрацију и уплату котизације за одговарајући семинар, односно други облик стручног усавршавања, конгрес, конференцију, симпозијум и сл., у складу са захтевом Наручиоца, а након тога испоставити рачун Наручиоцу, у којем ће исказати цену котизације и цену регистрације. Уколико организатор семинара нуди попусте, везано за број учесника или неки други основ по коме би Наручилац добио попуст (нпр. уколико је Наручилац претплатник на часописе и/или издања Организатора семинара или другог облика стручног усавршавања), понуђач је у обавези да Наручиоца обавести о попусту и самим тим на рачуну прикаже износ са урачунатим попустом. За наведену услугу регистрације и уплате котизације понуђач нема право на провизију.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за исту класу за тражену дестинацију у оквиру исте класе. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција за исту класу, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција. Понуђач се обавезује да достави и више понуда за хотелски смештај.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца, о условима отказивања, рефундирања и промене датума авио карте које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника, а Наручилац задржава право да издату авио карту врати, у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач је дужан да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

Понуђач се обавезује да неће наплаћивати услуге отказивања, рефундирања и промене датума авио карте и хотелског смештаја, тј. да исто врши у складу са условима крајњег извршиоца.

Наручилац задржава право да откаже испоруку авионских карата уз претходни договор са пружаоцем услуга.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца о условима отказивања,

рефундирања и промене датума хотелског смештаја (трошковима и сл.) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно хотел, а Наручилац задржава право да врати издати ваучер за хотелски смештај у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца о условима отказивања и рефундирања трошкова-котизације за семинаре, сајмове, тренинге и друге облике стручног усавршавања које је прописао крајњи Извршилац услуге, односно организатор, а Наручилац задржава право да откаже регистрацију, у складу са условима крајњег Извршиоца;

У случају потребе да се унапред резервише место смештаја у хотелу давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун кориснику услуга.

Понуђач је дужан да одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Понуђач може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета) у случају изричитог захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да информише Наручиоца о боравишним таксама у земљама у којима се плаћају као и да на захтев Наручиоца када је то потребно.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио и других путних карата, хотелског смештаја затражене дестинације путовања и код других понуђача на тржишту. Уколико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама које понуди Понуђач и ценама које нуде други понуђачи на тржишту, Наручилац може захтевати од Понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао. У случају када су тржишне цене у иностранству валути, Понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије на дан достављања, а Наручилац задржава право провере прерачуна истих. Понуђач је дужан да савесно врши избор авио превозника и хотелског смештаја.

Наручилац ће по потреби упућивати позив за обезбеђивање авио и других путних карата, хотелског смештаја у земљи и иностранству, односно регистрације за учешће на одређеном семинару, сајму, конгресу или другом облику стручног усавршавања, а том приликом у сваком појединачном позиву Наручилац ће наводити следеће податке ради лакшег и бржег пружања услуга:

- тачан датум и/или оквирно време путовања и дестинацију;
- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- услове, у случају потребе, које је Понуђач дужан да узме у обзир приликом избора понуда које ће доставити Наручиоцу (нпр: број преседања, време чекања на лет до крајње дестинације, тип собе, обезбеђен паркинг и сл.);
- назив семинара, тренинга односно другог облика стручног усавршавања, место и термин одржавања истог.

Понуђач је дужан да у свему поступа према конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта, а у складу са пажњом доброг привредника, као и да савесно врши избор авио и другог превозника и хотелског објекта.

Понуђач је дужан да Наручиоцу даје информације о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;

Понуђач у свему поступа према конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта;

Понуђач је дужан да буде доступан 168 сати у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

За услугу издавања аутобуских и других путних карата (возних, бродских) која се врши уз обезбеђивање хотелског смештаја, понуђач нема право на провизију

Побуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац техничке спецификације понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац техничке спецификације.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања, број ЈН 11/20 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања, број ЈН 11/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке- су Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања, број ЈН 11/20, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача .

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи морају да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ПРИЛИКОМ
ПУТОВАЊА**

Уговор закључен између:

Медицински факултет Универзитета у Нишу, Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81,
порески идентификациони број 100664516, матични број 07215282, број рачуна: 840-
1681666-03, Телефон:018/4533-001, Телефакс:018/4238-770 кога заступа декан
Факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ),

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача, у супротном овај део ће бити избрисан)

Основ уговора:

ЈН Број:ЈН 11/20,

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-4935/1 од 16.06.2020. године, за набавку услуге организације превоза и смештаја приликом путовања.

- да је Давалац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године.

- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се Даваоцу услуга додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге организације превоза и смештаја приликом путовања, за потребе Медицинског факултета Универзитета у Нишу, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга број _____ од _____ године и техничким спецификацијама.

Саставни део овог уговора је:

- Образац понуде са структуром понуђене цене,
- Образац техничке спецификације

- Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, попуњено, и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да sukcesивно пружа услуге из члана 1. Уговора у складу са сваким појединачним захтевом Наручиоца.

Члан 3.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Даваоца услуге број _____ код пословне банке _____ у року од _____ (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре Даваоца услуге, испостављене по свакој појединачно извршеној услузи.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун који садржи следеће елементе:

- број уговора,
- цену сваке појединачне авио карте, аутобуске и друге карте, односно хотелског смештаја, превоза, регистрације,
- опис и цену сваке појединачне услуге која се фактурише.

Обавеза Даваоца услуга је да фактуру/рачун у коме је наведен број овог уговора региструје у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл. гласник РС” бр. 7/18 и 59/18“).

Члан 4.

Уговорена цена за услугу обезбеђивања авио карата, по особи, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за услуге обезбеђивања аутобуских карата и других путних карата, по особи, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за услуге обезбеђивања хотелског смештаја, по особи, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ -а (биће преузето из Плана јавних набавки за 2020. годину) односно _____ динара са ПДВ-ом(биће преузето из Финансијског плана за 2020. годину).

Укупна вредност из става 4. овог члана обухвата:

- цену услуге обезбеђивања авионске и друге путне карте и хотелског смештаја
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника,
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.
- цену других путних карата
- цену регистрације, у складу са износом котизације утврђеним од стране организатора стручног усавршавања, а у свему према понуди Додаткача и техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Уколико давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе.

Цене услуге обезбеђивања авио карата, аутобуских и других путних карата I хотелског смештаја су фиксне током целог периода важења уговора и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре, банкарских трошкова за девизно плаћање и сл., и у којој ће посебно бити исказана цена услуге посредовања из прихваћене понуде.

Члан 5.

Рок извршења услуге је _____ сат/а од момента од пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом. (мин. 1 сат, макс. 24 сата). У том року Давалац услуге је дужан да достави наручиоцу путна документа и сл. (авионске карате, друге путне карте, ваучере за хотеле и потврде пријава на семинаре и друге облике стручног усавршавања)

Давалац услуге одговара Наручиоцу за избор превозника односно хотела.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај.

Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја, плаћање котизације и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима и усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, скупова и стручног усавршавања односно туристичке агенције које са њима сарађују.

Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке боравишне таксе и сл.

У току трајања уговора, понуђене цене авио карата не могу бити веће од цена авио карата утврђених важећим ценовником авио превозника (економска или бизнис класа, са или без могућности промене датума и сл.).

Цена авио карте изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и аеродромске таксе.

У току трајања уговора, понуђене цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим Ценовником хотела, а које се односе на захтевани тип услуге.

Цена хотелског смештаја изражена у рачуну треба да обухвати и све припадајуће трошкове укључујући и боравишну таксу, осим уколико се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, а што је претходно наведено од стране Додатљача приликом достављања Наручиоцу на његов позив.

У току трајања уговора, понуђене цене аутобуских и возних карата не могу бити веће од цена карата утврђених важећим ценовником превозника.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да при пружању услуга које су предмет овог уговора поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника.

Ако наручилац не достави потребна упутства, Давалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да истовремено са достављањем уговора, или најкасније у року од 5 дана, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о

ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Давалац услуге приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис (и печат) понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезују да:

- пружа услуге из члана 1. овог уговора у свему према Техничкој спецификацији и Понуди које представљају саставни део уговора;

- услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао у складу са пажњом доброг привредника, те савесно врши избор авио превозника, превозника и хотелског смештаја, а у случају примедби Наручиоца, одмах поступи у складу са истим;

- по потписивању уговора, достави Наручиоцу контакт податке о својим представницима и особама које ће бити ангажована на извршењу предметне јавне набавке;

- достави средства финансијског обезбеђења из члана 7. Уговора.

Члан 9.

Квалитативно - квантитативна примопредаја врши се непосредно на адреси Наручиоца, у улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, у Нишу или на е-mail адресу, уколико је то могуће, наведену у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање карата, доказа о резервацији смештаја и других докумената о предметним услугама у просторијама Даваоца услуга, односно на другом месту које договоре.

Члан 10.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја, које предлаже Давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном сматраће да је предметни уговор штетан по њега (односно да цене нису тржишне) и може приступити раскиду истог.

У случају евентуалних недостатака и примедбе у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити писани Извештај који ће доставити Даваоцу услуге, а по којем је Давалац услуге дужан одмах да поступи.

Ако Давалац услуге не поступа у складу са уговорним обавезама, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 7. Уговора.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављањем средства финансијског обезбеђења ближе одређеног у члану 7. овог уговора и закључује се на временски период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 4. став 4., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 12.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2021. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Давалац услуга касни са извршењем услуга и не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин предвиђен уговором и у уговореним роковима, у случају злоупотребе и преварног поступања Даваоца услуге (нпр. фактурисање услуга које нису пружене или нису достављени докази да су пружене), у случају изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида Уговора од стране Даваоца услуга, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 7. овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Све евентуалне измене и допуне овог уговора, уговорне стране ће вршити искључивоу писаној форми, на основу сагласности воља уговорних страна, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Одговорно лице

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Медицинског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на доказивање испуњења додатних услова дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге организације превоза и смештаја приликом путовања број ЈН 11/20, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2020. године до 11:30 часова, без обзира на начин доставе.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве,

обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, приземље сала бр.8.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана **31.07.2020. године са почетком у 12:00 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (прилог 1).

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде и образац структуре понуђене цене (Образац 1) попуњен и потписан;
- Образац технике спецификације (Образац 2) попуњен и потписан;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) попуњен и потписан - није обавезан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) попуњен и потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 5) попуњен и потписан;
- Модел уговора, попуњен и потписан;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН
- у случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;
- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (предвиђене у поглављу IV);

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија:

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року

за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да јасно назначи који део понуде се мења, односно која документа накнадно доставља.**

По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге организације превоза и смештаја приликом путовања број ЈН 11/20- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге организације превоза и смештаја приликом путовања број ЈН 11/20- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге организације превоза и смештаја приликом путовања број ЈН 11/20- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге организације превоза и смештаја приликом путовања број ЈН 11/20- **НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 24 сата од момента пријема писаног захтева наручиоца упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

У том року добављач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају/превозу достави наручиоцу;

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана ни дужи од 365 дана од дана отварања понуда, с обзиром да се уговор закључује на период трајања од 12 месеци.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

С обзиром да је предмет јавне набавке услуга посредовања при куповини карата и организацији смештаја, у коју није укључена цена авио карте, хотелског смештаја, другог превоза, понуђач мора да има укупну цену већу од нула динара, заокружену на две децимале. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да је његова укупна цена за ставке 1-3 из обрасца понуде нула динара, таква понуда ће се одбити као неприхватљива. Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Давалац услуге се обавезује да истовремено са достављањем уговора, или најкасније у року од 5 дана, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Давалац услуге приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана од рока важења Уговора;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис (и печат) понуђача, оверен печатом банке са датумом овере

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице, Давалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима. Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети, а која није објављена.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, или на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 11/20**”.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је

да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenaabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка број ЈН 11/20
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права

или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

20. НАПОМЕНА:

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи закон о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ПРИЛОГ 1
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____,
ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке Услуге организације превоза и смештаја приликом путовања, број ЈН 11/20.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____ године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.