

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш  
Број:01-5514/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку број ЈН 16/20

**Рачунари и рачунарска опрема**

поступак јавне набавке мале вредности

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-5514/1 од 30.06.2020.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-5514/2 од 30.06.2020.године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку мале вредности  
**- РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-**  
ЈН 16/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	27.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	27.
V	Критеријуми за доделу уговора	31.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	32.
VII	Модел уговора	47.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	54.
	Прилози	63.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца:	МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
Седиште наручиоца:	18000 Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића 81
Матични број наручиоца:	07215282
ПИБ наручиоца:	100664516
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.medfak.ni.ac.rs
Е-маил адреса:	javnenabavke@medfak.ni.ac.rs
Телефон и број факса	018/4533-001, лок. 124; факс 018/4238-770

### **(2) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **(3) Предмет јавне набавке**

Предмет набавке су добра- Рачунари и рачунарска опрема за потребе Медицинског факултета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, у свему према техничким спецификацијама, број ЈН 16/20 .

Ознака из општег речника набавке:

30200000 –рачунарска опрема и материјал

### **(4) Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

### **(5) Партије - Јавна набавка није обликована у партије.**

### **(6) Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Немања Спасић, Служба за јавне набавке, тел. 018/4533-001, лок 124., Сузана Крстић 018/4533-001, лок 115.

Е - маил адреса (или број факса): javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факс: 018/4238-770.

### **(7) Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација може се преузети :

- Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страница наручиоца ([www.medfak.ni.ac.rs](http://www.medfak.ni.ac.rs), линк јавне набавке)

### **(8) Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И КОЛИЧИНА**

Р.бр	Опис добара	Јединица мере	Оквирна количина	Техничке карактеристике	
1	<i>Десктоп рацунар Тип:А</i>	комад	6	<b>Процесор:</b>	Min Ryzen 3,takt 4.0GHz, 8MB, 14nm, 65W
				<b>Меморија:</b>	DIMMDDR4 8GB 2666MHz
				<b>Харддиск:</b>	Min.SSD 240 GB 2.5"
				<b>Матична плоча:</b>	ASUS PRIME A320M-K Min 1 x PCIExpress x16 slot, min 2x runningat x1, min 1 x M.2 Socket 3, Mkey, type 2242/2260/2280 SATAandPCIe x2 SSDsupport) Prikljucci: 4 x USB 3.0 Gen 1 portsonthebackpanel, 2x USB 2.0, 4x SATA 6Gb/sconnector, 1x VGA, 1X HDMI4x SATA 6Gb/sconnector, 1x VGA, 1X HDMI
				<b>Мрежна карта:</b>	1 x GigabitLANController, Енергетска ефикасност 802.3az
				<b>Кућиште:</b>	Mini tower form factor, frontUSB 2.0 x 2, USB 3.0 x1,
				<b>Напајање</b>	min 500 w 12CM FAN, OVP, UVP, OPP, SCP
				<b>Оперативни систем:</b>	He
				<b>Сертификат</b>	Energy Star 6.0
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	36 meseci
2	<i>Десктоп рацунар Тип:Б</i>	комад	2	<b>Процесор:</b>	Min AMD Rzyen5, takt 4.2GHz, bufer 6MB, 65W
				<b>Меморија:</b>	Min 8 GBDDR4-2666mhz DIMM RAM
				<b>Хард диск:</b>	Min SSD 240GB SATAIII
				<b>Матичнаплоча:</b>	ASUS PRIME A320M-K Min 1 x PCIExpress x16 slot, min 2x runningat x1, min 1 x M.2 Socket 3, Mkey, type 2242/2260/2280 SATAandPCIe x2

					SSDsupport) Priključci: 4 x USB 3.0 Gen 1 ports on the backpanel, 2x USB 2.0, 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI
				<b>Мрежна карта:</b>	1 x Gigabit LAN Controller
				<b>Кућиште:</b>	Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1,
				<b>Графичка картица</b>	Мин. Gtx 1650 4gb ddr5 ili ekvivalent
				<b>Напајање</b>	Min 600w 12CMFAN, OVP, UVP, OPP, SCP
				<b>Сертификат</b>	Energy Star 6.0
				<b>Оперативни систем:</b>	He
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	36 месеци.
3	<i>Десктоп рачунар Тип:Ц</i>	комад	3	<b>Процесор:</b>	Min AMD Rzyen5, takt 4.2GHz, 6 core, 12 threads, bufer 6MB, 65W
				<b>Меморија:</b>	Min 8 GBDDR4-2666mhz DIMM RAM
				<b>Хард диск</b>	Мин 1 TB Sata 3 7200 3.5
				<b>ССД диск:</b>	Min SSD 240GB SATAIII
				<b>Матична плоча:</b>	ASUS PRIME A320M-K Min 1 x PCIExpress x16 slot, min 2x running at x1, min 1 x M.2 Socket 3, Mkey, type 2242/2260/2280 SATA and PCIe x2 SSDsupport) Priključci: 4 x USB 3.0 Gen 1 ports on the backpanel, 2x USB 2.0, 4x SATA 6Gb/s connector, 1x VGA, 1X HDMI
				<b>Мрежна карта:</b>	1 x Gigabit LAN Controller
				<b>Кућиште:</b>	Mini tower form factor, front USB 2.0 x 2, USB 3.0 x1,
				<b>Графичка картица</b>	Мин. RX570 4gb ddr5 ili ekvivalent
				<b>Напајање</b>	Min 600w 12CMFAN, OVP, UVP, OPP, SCP
				<b>Сертификат</b>	Energy Star 6.0
				<b>Оперативни систем:</b>	He
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	36 месеци.
4	<i>Десктоп рачунар Тип Д</i>	комад	11	<b>Процесор:</b>	Intel CPU Intel Pentium 3.7Ghz, 4MB, 2cores, 58w
				<b>Меморија:</b>	Мин. 8GBDDR4-2666mhz DIMM RAM
				<b>Хард диск:</b>	HDD 1 TB 3.5" SATAIII 64MB 7.200rpm не репариран

				<b>ССД Диск</b>	120 ГБ Cara 3
				<b>Матичнаплоча:</b>	1 x PCIExpress 3.0/2.0 x16 slot (@ x16 mode) 1 x PCIExpress 2.0 x1 slot, 4x SerialATA, Priključci: 4 x USB 3.1 Gen 1 portsonthebackpanel, 1x HDMI, 1x VGA, 1x DVI, 1x LAN
				<b>Мрежнакарта:</b>	8111HGigabitLANsupportLANGuard
				<b>Кућиште:</b>	Mini tower form factor, frontUSB 2.0 x 2, USB 3.0 x1,
				<b>Напајање:</b>	Zeus 600w 12CMFAN, OVP, UVP, OPP, SCP
				<b>Сертификат</b>	Energy Star 6.0
				<b>Оперативнисистем:</b>	He
				<b>Гаранција и одржавање::</b>	36 месеци
5	<i>МониторТипа: А</i>	комад	7	<b>Осветљење(Max) :</b>	200 cd/m <sup>2</sup>
				<b>Угао гледања(CR≥10):</b>	90°(H)/65°(V)
				<b>Тип панела :</b>	TN Twisted Nematic
				<b>Одзив:</b>	5ms
				<b>Величина панела:</b>	21.5"(54.6cm) 16:9
				<b>Резолуција:</b>	1920x1080
				<b>Контраст</b>	600:1
				<b>Брзо подешавање</b>	Да (AlignmentGrid/PhotoModes)
				<b>Суспеција плаве светлости:</b>	Да Low Blue Light
				<b>Улазни сигнал:</b>	VGA, HDMI
				<b>Фреквенција</b>	60 Hz
				<b>Потрошња(Сертификат):</b>	12/16 W (BasedonEnergyStar 6.0)
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
				6	<i>МониторТипа: Б</i>
<b>Тип позадинског осветљења:</b>	IPS				
<b>Зацићење боје:</b>	72%				
<b>Резолуција:</b>	1920 x 1080				
<b>Одзив:</b>	6ms				
<b>Осветљење :</b>	250 cd/m <sup>2</sup>				
<b>Величина панела:</b>	23.8 inca odnos 16:9				
<b>Пригушена плава светлост:</b>	Да				
<b>USB</b>	5x usb 3.0				

				<b>Видео улаз:</b>	DisplayPort, HDMI
				<b>Улазни сигнал:</b>	HDMI , DisplayPort 1.2
				<b>Дизајн без оквира:</b>	Max. 2mm
				<b>Tilt:</b>	+20°~-5°
				<b>Потрошња(Сертификат):</b>	Energy star 7.0
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
7	<i>Монитор тип Ц</i>	комад	4	<b>Угао гледања (CR≥10):</b>	178°(H)/178°(V)
				<b>Тип позадинског осветљења:</b>	IPS
				<b>Зацићење боје:</b>	72%
				<b>Резолуција:</b>	1920 x 1080
				<b>Одзив:</b>	1 ms
				<b>Осветљење :</b>	400 cd/m <sup>2</sup>
				<b>Величина панела:</b>	27.0 inca odnos 16:9
				<b>Пригушена плава светлост:</b>	Да
				<b>Звучници</b>	2x 2 W stereo rms
				<b>Видео улаз:</b>	DisplayPort, HDMI, DVI
				<b>Улазни сигнал:</b>	HDMI , DisplayPort, DVI
				<b>Дизајн без оквира:</b>	Max. 2mm
				<b>Боје</b>	16.7 милиона
				<b>Потрошња(Сертификат):</b>	Energy star 7.0
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
8	<i>Принтер Тип:А</i>	комад	5	<b>Врста принтера</b>	Ласер моно
				<b>Функција принтера</b>	Принтер,
				<b>Формат</b>	A4
				<b>Највећа брзина штампе (стр/мин)</b>	20 ppm
				<b>Резолуција штампе</b>	1200 x 1200
				<b>Месечни обим</b>	10 000 strana
				<b>Процесор</b>	400MHz
				<b>Меморија</b>	64 МБ
				<b>Улазни капацитет папира</b>	150
				<b>Конекција</b>	УСБ 2.0
				<b>ВИ-ФИ</b>	Не
				<b>Сертификат:</b>	EnergyStar Certified
<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца				

9	<i>Принтер Тип:Б</i>	комад	2	<b>Врста принтера</b>	Ласер
				<b>Функција принтера</b>	Принтер
				<b>Формат</b>	A4
				<b>Највећа брзина штампе (стр/мин)</b>	38 ппм
				<b>Резолуција штампе</b>	1200 x 1200
				<b>Процесор</b>	1200 Мхз
				<b>Дупла штампа</b>	аутоматски
				<b>Резолуција скенирања</b>	600dpi
				<b>Меморија</b>	256 МБ
				<b>Улазни капацитет папира</b>	150
				<b>Максимални месечни бр страна</b>	80 000
				<b>ЛАН</b>	Да
				<b>ВИ-ФИ</b>	Не
				<b>Сертификат:</b>	EnergyStar Certified
<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца				
10	<i>Принтер Тип:Ц</i>	комад	2	<b>Врста принтера</b>	Ласер
				<b>Функција принтера</b>	Принтер, копирикскенер
				<b>Формат</b>	A4
				<b>Највећа брзина штампе (стр/мин)</b>	28 ppm
				<b>Резолуција штампе</b>	600 x 600
				<b>Резолуција скенирања</b>	До 1200dpi
				<b>Процесор</b>	800 МХз
				<b>Меморија</b>	256 МБ
				<b>Двострана штампа</b>	Да аутоматска
				<b>Улазни капацитет папира</b>	250
				<b>Максимални месечни бр страна</b>	30000
				<b>Конекција</b>	USB
				<b>Лан</b>	Да
				<b>АДФ</b>	Да
<b>Сертификат:</b>	EnergyStar Certified				
<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца				
11	<i>Принтер Тип:Д</i>	комад	1	<b>Врста принтера</b>	Ласер у боји
				<b>Функција принтера</b>	Штампање
				<b>Формат</b>	A4



				<b>Највећа брзина штампе (стр/мин)</b>	27 ppm
				<b>Резолуција штампе</b>	600 x 600
				<b>Процесор МХз</b>	1200
				<b>Меморија</b>	512 MB
				<b>Двострана штампа</b>	ДА аутоматска
				<b>Улазни капацитет папира</b>	300
				<b>Конекција</b>	USB
				<b>ЛАН</b>	ДА
				<b>Сертификат:</b>	EnergyStar Certified, Blue Angel; EPEAT Silver
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
12	<i>Usb flash Меморија Tun: А</i>	комад	10	<b>Капацитет</b>	16 GB
				<b>Конектор</b>	USB 3.1
				<b>Брзина читања [МБ/с]</b>	150
				<b>Брзина писања [МБ/с]</b>	100
13	<i>USB flash Меморија Tun: Б</i>	комад	10	<b>Капацитет</b>	32 GB
				<b>Конектор</b>	USB 3.1
				<b>Брзина читања [МБ/с]</b>	150
				<b>Брзина писања [МБ/с]</b>	100
14	<i>USB flash Меморија Tun: Ц</i>	комад	10	<b>Капацитет</b>	64 GB
				<b>Конектор</b>	USB 3.1
				<b>Брзина читања [МБ/с]</b>	150
				<b>Брзина писања [МБ/с]</b>	100
15	<i>Оптички уређај tun А</i>	комад	4	<b>Interfejs</b>	SATA
				<b>Brzina pisanja</b>	48x / 20x
				<b>Formati diska</b>	CD, CD-R, CD-ROM, CD-RW, DVD, DVD+R, DVD+R DL, DVD+RW, DVD+RW DL, DVD-R, DVD-R DL, DVD-ROM, DVD-RW
				<b>Воја</b>	crna
16	<i>„Лаптоп Рачунар Tun А:</i>	комад	3	<b>РАМ меморија</b>	4GBDDR4 2133MHz
				<b>Дијагонала екрана</b>	15.6"
				<b>Број језгара</b>	2 (DualCore)
				<b>Процесор</b>	IntelCorei3 DualCoreProcessori3-7020U
				<b>Брзина:</b>	2.3GHz
				<b>Кеш меморија:</b>	3МБ

				<b>Графичка карта</b>	Интегрисана MX110
				<b>ХДД Капацитет:</b>	128
				<b>Оптички уређај</b>	Нема
				<b>Звучници</b>	Сtereo звучници
				<b>Веб камера</b>	720п HD са микрофоном
				<b>HDMI</b>	HDMI (TypeA)
				<b>USB 3.1</b>	2
				<b>Мрежна картица</b>	Гигабитни LAN 10/100/1000 Mbps
				<b>Wireless стандард</b>	802.11 ac
				<b>Блутут</b>	Bluetooth 4.1
				<b>Читач картица</b>	4 у 1 читач картица (SD, MMC, SDHC, SDXC)
				<b>Оперативни систем</b>	Ne
				<b>Сертификат:</b>	ErP Lot 3; ENERGY STAR 6.1; RoHS-compliant
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
17	<i>Лаптоп Рачунар Тип:Б</i>	комад	3	<b>Меморија</b>	8GB DDR4-2400 SODIMM
				<b>Дијагонала екрана</b>	15.6"
				<b>Резолуција екрана :</b>	1920 x 1080
				<b>Број језгара</b>	4 (QuadCore)
				<b>Процесор</b>	8th gen Intel® Core™ i3 8130U
				<b>Брзина:</b>	3.4 GHz
				<b>Кеш меморија:</b>	12МБ
				<b>Графичка карта</b>	MX 110
				<b>ССД</b>	256GB
				<b>Звучници</b>	Сtereo звучници
				<b>ХДМИ</b>	HDMI (TypeA)
				<b>УСБ 3.1</b>	3
				<b>Батерија</b>	Li-ion
				<b>Читач картица</b>	Smartcardreader, MicroSDcardreader
				<b>Сертификат:</b>	ErP lot 3; RoHS-compliant Energy Star
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
18	<i>Лаптоп Рачунар Тип: Ц</i>	комад	3	<b>Меморија</b>	8GBDDR4-2400 SODIMM
				<b>Дијагонала екрана</b>	14"
				<b>Екран</b>	14" FHD LED IPS
				<b>Резолуција екрана :</b>	1920 x 1080

				<b>Број језгара</b>	4 (QuadCore)
				<b>Процесор</b>	AMD Ryzen 5
				<b>Брзина:</b>	3.7 GHz
				<b>Графичка карта</b>	AMD Radeon VEGA 8
				<b>ССД</b>	256GB
				<b>Вебкамера</b>	Да
				<b>Читач отиска прста</b>	Da
				<b>ХДМИ</b>	1x
				<b>УСБ 3.1-ТипеЦ 1x</b>	Да
				<b>УСБ 3.1</b>	3x
				<b>Батерија</b>	Li-ion
				<b>Читач картица</b>	Smartcardreader, MicroSDcardreader
				<b>Bluetooth</b>	4.2
				<b>Осветљена тастатура</b>	Да
				<b>Сертификат</b>	ErP lot 3; RoHS-compliant
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
19	<i>Лаптоп Рачунар Тип:Д</i>	комад	1	<b>Меморија</b>	8GB DDR4-2400 SODIMM
				<b>Дијагонала екрана</b>	14"
				<b>Екран</b>	14" FHD IPS 300nits
				<b>Резолуција екрана :</b>	1920 x 1080
				<b>Број језгара</b>	4 (QuadCore)
				<b>Процесор</b>	IntelCorei7 QuadCoreProcessor I7 1065G7
				<b>Брзина:</b>	3.9 GHz
				<b>Графичка карта</b>	integrисана Intel Iris Plus Graphics
				<b>ССД</b>	512GB M.2
				<b>Звучници</b>	Стереозвучници Harman
				<b>Веб камера</b>	Да
				<b>ХДМИ</b>	1x
				<b>УСБ 3.1-ТипеЦ 1x</b>	1X
				<b>УСБ 3.1</b>	2x
				<b>Батерија</b>	Li-ion 52.5Wh
				<b>Читач картица</b>	Smartcardreader, MicroSDcardreader
				<b>Bluetooth</b>	Bluetooth® 5.1

				<b>Сертификат:</b>	ErP Lot 3; ENERGY STAR® 6.1; RoHS-compliant
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24 месеца
20	<i>Лаптоп Рачунар Тип Е:</i>	комад	1	<b>Меморија</b>	8GB DDR4-2400 SODIMM
				<b>Дијагонала екрана</b>	15.6"
				<b>Екран</b>	15.6" FHDLED
				<b>Резолуција екрана :</b>	1920 x 1080 AG
				<b>Број језгара</b>	4 (QuadCore)
				<b>Процесор</b>	Intel Core i5 QuadCore Processor I5-9300HF
				<b>Брзина:</b>	1,6- 3.6 GHz
				<b>Графичка карта</b>	NVIDIA GeForce GTX 1650 4GB DDR5
				<b>ССД</b>	256GB M.2
				<b>Звучници</b>	Стереозвучници Harman
				<b>Веб камера</b>	Да
				<b>ХДМИ</b>	1x
				<b>УСБ 3.1-ТипеЦ 1x</b>	1X
				<b>УСБ 3.1</b>	2x
				<b>Батерија</b>	Li-ion 57Wh
<b>Читач картица</b>	Smartcardreader, MicroSDcardreader				
				<b>Сертификат:</b>	ErP Lot 3; ENERGY STAR® 6.1; RoHS-compliant
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24 месеца
21	<i>Лаптоп Рачунар Тип Ф</i>	комад	5	<b>Меморија</b>	4GB DDR4-2400 SODIMM
				<b>Дијагонала екрана</b>	14"
				<b>Број језгара</b>	DualCore
				<b>Процесор</b>	Intel I3 7020U
				<b>Брзина:</b>	2,3 GHz
				<b>Графичка карта</b>	Intel HD 620
				<b>ХДД</b>	500GB
				<b>Звучници</b>	Сtereo звучници
				<b>Веб камера</b>	Да
				<b>ХДМИ</b>	1x
				<b>УСБ 3.0</b>	1x
				<b>Батерија</b>	Li-ion
				<b>Читач картица</b>	Smart card reader, MicroSDcardreader
				<b>Оперативни систем</b>	He

				<b>Осветљена тастатура</b>	Не
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
				<b>Сертификат</b>	EPEAT® Silver; ENERGY STAR® 6.1; RoHS-compliant
22	<i>Екстерни hdd тип:А</i>	комад	5	<b>Капацитет</b>	500GB
				<b>Конектор</b>	USB 3.0
				<b>Димензије</b>	3.74" x 2.64" x 0.39"
				<b>Формат</b>	2,5"
				<b>Компатибилност</b>	macOS 10.13+Windows 10 (install compatibility software)
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
23	<i>Екстерни ХДД Тип:Б</i>	комад	1	<b>Капацитет</b>	1000
				<b>Конектор</b>	USB 3.1
				<b>Buffer [МБ]</b>	8
				<b>Формат</b>	2,5"
				<b>Број обртаја [rpm]</b>	5.400
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
24	<i>Екстерни ХДД Тип:Ц</i>	комад	3	<b>Формат</b>	2.5"
				<b>Капацитет диска</b>	2ТВ
				<b>Повезивост</b>	USB 3.0
				<b>Проток</b>	4.8 Gbps
				<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца
25	<i>Слушалице Тип: А</i>	комад	5	<b>Тип</b>	Слушалице са микрофоном GHS 1641 Panther
				<b>Облик слушалица</b>	Преко ушију
				<b>Стил ношења</b>	Преко главе
				<b>Систем</b>	2.0 (Стерео)
				<b>Типповезивости</b>	Жичне
				<b>Повезивост</b>	2x 3.5mm
				<b>Фреквентни опсег</b>	20Hz - 20kHz
				<b>Микрофон</b>	Да
				<b>Фреквентни опсег</b>	100Hz - 10kHz
				<b>Осетљивост</b>	105dB
				<b>Дужина кабла</b>	2.4м
				<b>Материјал</b>	Алуминијум, Пластика
<b>Гаранција и одржавање:</b>	24месеца				

26	Скенер Тип:А	комад	2	Флатбед	Да
				Оптичка резолуција	2400 (H) x 2400 (V)DPI
				Боје	45 Bit
				Формат	A4
				Повезивање	USB 2.0
				Димензије	250 x 367 x 42 мм
Гаранција и одржавање:				24месеца	
27	СкенерТип:Б	комад	1	Флатбед	Да
				Оптичкарезолуција	4800x4800DPI
				Боје	48 Bit
				Формат	A4
				Повезивање	USB 2.0
				Димензије	250 x 367 x 42 мм
Гаранцијаиодржавање:				24месеца	
28	УСБ Кабл (за штампач и скенер)	комад	30	Тип	USBкабл
				Прикључцинаједнојстрани	USBТипА (мушки)
				Прикључцинадругојстрани	USBТипБ
				Дужина	1.8м
				Боја	Црна
29	КАБЛ - micro USB to USB	комад	3	Тип	USBкабл
				Прикључци на једној страни	USBТипА (мушки)
				Прикључци на другој страни	USBМикро-В (мушки)
				Дужина	1м
				Боја	Црна
30	КАБЛ - HDMI М/М 1,8м	комад	7	Тип	HDMI
				Прикључцинаједнојстрани	HDMI (мушки)
				Прикључцинадругојстрани	HDMI (мушки)
				Дужина	2м
				Боја	Црна
31	КАБЛ – УСБ ТИП Ц	комад	2	Тип	USB кабл
				Прикључци на једној страни	USB ТипА (мушки)
				Прикључци на другој страни	USB Тип Ц (мушки)
				Дужина	1м
				Боја	Црна

32	<i>КАБЛ - D-Sub(VGA) M/M 10м</i>	комад	1	Тип	VGAD-subкабл
				Прикључца на једној страни	VGAD-sub (мушки)
				Прикључца на другој страни	VGAD-sub (мушки)
				Напомена	2xФеритнојезгро
				Дужина	10м
33	<i>АДАПТЕР D-Sub(VGA) to DVI</i>	комад	1	Тип	Адаптер
				Прикључци на једној страни	DVI-IDualLink (мушки)
				Прикључци на другој страни	VGAD-sub (женски)
				Боја	Црна
34	<i>АДАПТЕР HDMI на D- SUB(VGA)</i>	комад	1	Тип	Адаптер
				Прикључци на једној страни	HDMI (мушки)
				Прикључци на другој страни	VGAD-sub (женски)
				Боја	Црна
35	<i>РАМ МЕМОРИЈА ДДР3,4 ГБ</i>	комад	1	Капацитет	4GB
				Тип меморије	DDR3
				Радни такт меморије	1.600MHz
				Слот	DIMM
				Волтажа	1.35В
				Латенција	11-11-11
				Број пинова	240
				Напомена	Low Voltage, Unbuffered
				Серија	ValueRAM
Гаранција и одржавање:	24месеца				
36	<i>РАМ МЕМОРИЈА ДДР3, 8 ГБ</i>	комад	1	Капацитет	8GB
				Тип меморије	DDR3
				Радни такт меморије	1.600MHz
				Слот	DIMM
				Волтажа	1.5V
				Број пинова	240
				Гаранција и одржавање::	24месеца
37	<i>РАМ МЕМОРИЈА ДДР3, СО-ДИММ 4 ГБ</i>	комад	1	Капацитет	4GB
				Тип меморије	DDR3
				Радни такт меморије	1.600MHz

				Слот	SO-DIMM
				Волтажа	1.35V
				Број пинова	204
				Гаранција и одржавање::	24месеца
38	РАМ МЕМОРИЈА ДДР4, 8 ГБ	комад	1	Капацитет	8GB
				Тип меморије	DDR4
				Радни такт меморије	2.400MHz
				Слот	DIMM
				Волтажа	1.2V
				Латенција	CL17
				Гаранција и одржавање::	24месеца
39	Интерни ХДД Тип А	комад	3	Тип	Хард диск, SATA 3.5"
				Формат	3.5"
				Капацитет диска	1TB
				Интерфејс	SATAIII
				Проток	6 Gbps (600 MB/s)
				Кеш меморија	8MB
				Број обртаја по минути	5.400rpm
				Гаранција и одржавање::	24месеца, не репарирани
40	ИНТЕРНИ ССД ХАРД ДИСК Тип Б	комад	4	Тип	SSD, SATA3 120 ГБ
				Формат	2.5"
				Капацитет диска	120GB
				Интерфејс	SATAIII
				Секвенционално читање	500MB/s
				Секвенционално упис	350MB/s
				Напомена	2 MillionHoursReliability (MTBF)
				Гаранција и одржавање::	24месеца,
41	ИНТЕРНИ ССД ХАРД ДИСК Тип Ц	комад	3	Тип	SSD, SATA3
				Формат	2.5"
				Капацитет диска	256GB
				Интерфејс	SATAIII
				Секвенционално читање	550MB/s
				Секвенционално упис	520MB/s
				Напомена	2 MillionHoursReliability (MTBF)



				<b>Гаранција и одржавање::</b>	24месеца
42	<i>ИНТЕРНИ ССД ХАРД ДИСК тип Д</i>	комад	3	<b>Тип</b>	ССД, SATA3
				<b>Формат</b>	2,5"
				<b>Капацитет диска</b>	256ГБ
				<b>Интерфејс</b>	ПЦИе
				<b>Нанд меморија</b>	3D TLC NAND
				<b>Брзина читања</b>	До 3350 MB/s
				<b>Брзина писања</b>	До 1150МБс
				<b>Гаранција и одржавање::</b>	24месеца
43	<i>Струјно напајање за рачунаре:</i>	комад	1	<b>Тип</b>	Пасив PFC LC 600H ili ekvivalent
				<b>АТХ стандард</b>	12Vv1.3
				<b>Снага</b>	600 W
				<b>Врста каблова</b>	Фиксни
				<b>АТХ 24пин</b>	24pin
				<b>АТХ 4пин (ПИВ)</b>	1
				<b>САТА</b>	4
				<b>Молех 4пин</b>	1
				<b>Остали прикључци</b>	1x Floppy
				<b>Тип</b>	Активно
				<b>Број вентилатора</b>	1
				<b>Гаранција и одржавање::</b>	24месеца
44	<i>Миш тип А</i>	комад	1	<b>Повезивост</b>	Жични DELL MS116 ili ekvivalent
				<b>Интерфејс</b>	USB
				<b>Тип сензора</b>	Оптички
				<b>Резолуција</b>	1.000 dpi
				<b>Облик</b>	Прилагођен за обе руке
45	<i>Миш тип Б</i>	комад	1	<b>Повезивост</b>	Безични Bluetooth Mouse MX Master 2S Eme ili ekvivalent
				<b>Интерфејс</b>	USB bluetooth
				<b>Тип сензора</b>	Laser
				<b>Резолуција</b>	4000 dpi
46	<i>ТАСТАТУРЕ Тип А</i>	комад	1	<b>Тип</b>	Тастатура Logitech K120 ili ekvivalent
				<b>Повезивост</b>	Жична

				<b>Тип повезивости</b>	USB
				<b>Словни распоред тастера</b>	YU
				<b>Tasteri</b>	Membranski
				<b>Боја</b>	Црна
47	<i>ТАСТАТУРЕ Тип Б</i>	комад	1	<b>Тип</b>	Тастатура Logitech CORDED K280e ili ekvivalent
				<b>Повезивост</b>	Жична
				<b>Тип повезивости</b>	USB
				<b>Словни распоред тастера</b>	YU
				<b>Tasteri</b>	Membranski
				<b>Боја</b>	Црна
48	<i>ТАСТАТУРЕ Тип Ц</i>	комад	1	<b>Тип</b>	Тастатура VATA K580RGB ili ekvivalent
				<b>Повезивост</b>	Жична
				<b>Тип повезивости</b>	USB
				<b>Словни распоред тастера</b>	US
				<b>Tasteri</b>	Mehanicki
				<b>Боја</b>	Црна
49	<i>Звучник Тип: А</i>	комад	1	<b>Тип</b>	Активни SP-HF180 2.0 ili ekvivalent
				<b>Систем</b>	2.0
				<b>Снага звучника</b>	6W
				<b>Фреквентни опсег</b>	150Hz - 20KHz
				<b>Повезивост</b>	Жични
				<b>Илазни прикључци 3.5мм</b>	1
				<b>Контрола јачин звука</b>	Тастерина звучнику
				<b>Гаранција и одржавање::</b>	24 месеца
50	<i>ПОИНТЕРИ</i>	комад	1	<b>Повезивање</b>	Презентер Logitech R400 ili ekvivalent
				<b>Сензор</b>	Ласер поинтер
				<b>Боја</b>	Црна
				<b>Гаранција и одржавање::</b>	24 месеца
51	<i>Напонски продужни кабл Тип: А</i>	комад	1	<b>До</b>	250 VAC (50Hz), 16A,
				<b>Безбедносна класа</b>	IP20
				<b>Максимални напон напона</b>	4,500V,
				<b>Максимална струја</b>	4,500A
				<b>Утицнице:</b>	6 ком
				<b>Дужина кабла:</b>	1,8м

52	<i>Напонски продужни кабл Тип:Б</i>	комад	1	Утичних места	6
				Прекидач	ДА
				Пренапонска заштита	SP6
				Тип кабла	H05VV-F /3x2.5mm2 ,
				МАХ	2500/230V / 16A
53	<i>ВГА Кабл дужине (30 м)</i>	комад	1	Дужина:	30м
				СтранаАиБ	Мушки VGA конектор врхунског квалитета
				Дупла заштита	(плетенице и фолија) са феритним језгром
54	<i>ВГА Кабл дужине(15 м)</i>	комад	1	Тип	VGAD-subкабл
				Прикључци на једној страни	VGAD-sub (мушки)
				Прикључци на другој страни	VGAD-sub (мушки)
				Напомена	Феритнојезгро
55	<i>КАБЛ – ХДМИ М/М 5м</i>	комад	1	Дужина	15м
				Тип	HDMI
				Прикључци на једној страни	HDMI (мушки)
				Прикључци на другој страни	HDMI (мушки)
				Напомена	HDMIверзија 1.4
56	<i>Графичка картица</i>	комад	1	Дужина	5м
				Тип	HDMI
				Прикључци на једној страни	HDMI (мушки)
				Прикључци на другој страни	HDMI (мушки)
				Напомена	HDMIверзија 1.4
				Дужина	5м
				ГПУ бренд	AMD Radeon
				Стандард	PCIe 3.0 x16
				Количинамеморије [МБ]	8Gb DDR5
				Типмеморије	GDDR5
Меморијскиинтерфејс	256-bit				
Тактмеморије [МХз]	7000				
Максималнарезолуција	5120x2880				
HDMI	1x HDMI 2.0				
DVIизлаз	DVI-D 2x				
Дисплејпорт	1x Display порт				
Гаранција и одржавање::	24месеца				
57	<i>Звучна картица</i>	комад	1	Излазниприкључци	2x 3.5мм
				Улазниприкључци	USB
				Гаранција и одржавање::	24месеца
58	<i>КонверторDVIна HDMI</i>	комад	3	Адаптер	DVI (мушки) наHDMI (женски),

				<b>Остало</b>	2 интегрисана вијка за учвршћивање
				<b>Остало</b>	Позлаћени конектори
59	<i>Конвертор HDMI на VGA</i>	комад	2	<b>Напајање</b>	Није потребан
				<b>Дизајн</b>	Компактан HDMI VGA Converter Cable
				<b>Остало</b>	Конвертује дигитални HDMI улаз у излаз
				<b>Резолуција</b>	До 1920x1080, 60Hz
				<b>HDMI стандард</b>	HDMI v.1.4 компатибилан
				<b>Остало</b>	Видео излаз резолуција остаје иста
60	<i>Конвертор DVI на VGA</i>	комад	7	<b>Тип</b>	Адаптер
				<b>Прикључница једној страни</b>	DVI-IDualLink (мушки)
				<b>Прикључница другој страни</b>	VGAD-sub (женски)
61	<i>Рек mount 48-портна март свич</i>	комад	1	<b>Тип</b>	Ethernet 48G 4SFP Switch
				<b>Број прикључака</b>	48
				<b>Uplink прикључак</b>	Да
				<b>Модулар</b>	Да
				<b>Stack прикључак</b>	Не
				<b>Прикључци / Expansion Slot (слотови за проширење)</b>	48 x Gigabit Ethernet Network 4 x Gigabit Ethernet Uplink
				<b>Укупан број слотова за проширење</b>	4
				<b>Тип слотова за проширење</b>	SFP
				<b>Shared SFP Slot</b>	Не
				<b>Број SFP Slot</b>	4
				<b>Медија Типе Суппортед</b>	Twisted Pair Optical Fiber
				<b>Ethernet технологија</b>	Gigabit Ethernet Fast Ethernet
				<b>Мрежна технологија</b>	10/100/1000Base-TX 1000Base-X 100Base-FX
				<b>Подржани слој</b>	3
				<b>Извор напајања</b>	Power Supply
				<b>Redundant Power Supply Supported</b>	Не
<b>Управљање</b>	Да				
	<b>Димензије и тежина</b>	44.25 x 24.61 x 4.39 цм, 3.31 кг			

				<b>Гаранција и одржавање::</b>	24месеца
62	<i>24 portni swich rack montažni</i>	комад	2	<b>Назив</b>	Upravlјiv Swich
				<b>Остало</b>	- Easy Смарт управљив свич -24 порта 10/100/1000 рек монтажа 19 инча
63	<i>16 portni switch</i>	комад	2	<b>Назив</b>	Upravlјiv Swich
				<b>Остало</b>	-16 porta 10/100/s poe 802.3at/af -1x SFP Port -1x 10/100/1000 -250m -rek montaza 19 inca
64	<i>Мрежни Switch 8-портни</i>	комад	2	<b>Бројпортова</b>	8x Ethernet портоваод 10/100 Mb/s (RJ45 конекторе)
				<b>Остало</b>	подржавајуполудуплексмодовеиauto-negotiation
				<b>Подржанефункције</b>	Auto-MDI /MDI-X
				<b>Адаптерзанапајање</b>	Да
65	<i>Мрежни Switch 5-портни</i>	комад	2	<b>Бројпортова</b>	5x Ethernet портоваод 10/100 Mb/s (RJ45 конекторе)
				<b>Остало</b>	подржавајуполудуплексмодовеиauto-negotiation
				<b>Подржане функције</b>	Auto-MDI /MDI-X
				<b>Адаптерзанапајање</b>	Да
66	<i>WiFипутер (Microtick Router board 951G- 2Hnd)</i>	комад	2	<b>Гаранцијаиодржавање:</b>	24месеца
				<b>Карактеристике</b>	RB951G-2HnD(Gigabit,USB,2GHz,802.11n,dualchain)
				<b>ЦПУ</b>	AtherosAR9344 600MHzCPU
				<b>Меморија</b>	128MBDDR2 onboardmemory
67	<i>LAN мрежна карта за PCIслот</i>	комад	5	<b>Остало</b>	Ethernet 5 nezavisnih 10/100/1000 Gigabitports
				<b>Брзина</b>	10/100 Mbps
				<b>Остало</b>	localbusspecification 2.1
				<b>Подржава</b>	auto-negotiation
				<b>Чипсет</b>	Realtek 8139C
				<b>Гаранција и одржавање::</b>	24месеца

68	<i>LAN мрежна карта PCI-Express слот</i>	комад	4	<b>Тип</b>	Gigabit PCI EkpressInternetadd-onkartica
				<b>Порт</b>	RJ45 za 1000Mbps, 100Mbpsili 10Mbpsбрзине
				<b>Подржава</b>	поларитет /исправљањаискривљења, детекцијусrossovera
				<b>Остало</b>	AutomatskoIRQ andI/Oaddresssetup
				<b>Подржава</b>	PCI-EkpressBusv.1.0a
				<b>Гаранцијаиодржавање:</b>	24месеца
69	<i>Интерна WiFi мрежна карта PCI-Express слот</i>	комад	5	<b>Интерфејс</b>	PCIExpress x1
				<b>Максимални проток</b>	150Mbps
				<b>Фреквентни опсег</b>	2.4GHz
				<b>Стандарди</b>	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
				<b>Број Антена</b>	2
				<b>Снага Антене</b>	2 db
				<b>Заштита</b>	WEP™ 128bit, 64bit, WPA™ PSK, WPA2™ PSK
				<b>Гаранцијаиодржавање:</b>	24месеца
70	<i>ВИ-ФИ УСБ мрежни адаптер тип А</i>	комад	5	<b>Опис</b>	TP-LINK 300Mbps Wireless N USB Adapter TL-WN821N USB
				Или одговарајући	
71	<i>ВИ-ФИ УСБ мрежни адаптер тип Б</i>	комад	5	<b>Опис</b>	Cudy WU600 WiFi AC600Mb/s Mini USB adapte
				Или одговарајући	
72	<i>RJ-45 konektor UTP Cat. 6</i>	комад	100	<b>Опис</b>	8P8C 8-pinski (MP-8P8C-C6)
				Или одговарајући	
73	<i>Modul RJ-45 UTP kat. 6A</i>	комад	6	<b>Опис</b>	kabl se spaja bez alata, 500MHz - 10GbE, T568A/B, GHMT
				Или одговарајући	
74	<i>.Lan patch кабл (1 м)</i>	комад	2	<b>Модел:</b>	UTP кабл са конекторима
				<b>Категорија:</b>	6е, cat.6е
				<b>Материјал: А</b>	WG24 бакар
				<b>Дужина кабла:</b>	1м
75	<i>Lan patch кабл (2 м)</i>	комад	2	<b>Модел:</b>	UTP кабл са конекторима
				<b>Категорија:</b>	6е, cat.6е
				<b>Материјал: А</b>	WG24, бакар

				<b>Дужинакабла:</b>	2м
76	<i>Lan patch кабл (3 м)</i>	комад	2	<b>Модел:</b>	UTP каблсаконекторима
				<b>Категорија:</b>	6е, cat.6е
				<b>Материјал: А</b>	WG24, бакар
				<b>Дужинакабла:</b>	3м
77	<i>Lan patch кабл кутија 305м категорија 6</i>	комад	2	<b>Модел:</b>	<i>Draka tip UC400 HD 4P PVC</i>
				<b>Опис:</b>	<i>podrška za PoE+ 802.3at standard, CPR Eca klasa negorivosti, Delta / EC &amp; 3P sertifikovan</i>
78	<i>Таблет рачунар</i>	комад	1	<b>Процесор</b>	2GHz
				<b>Екран</b>	8.0" (203.1mm)
				<b>Резолуција главне камере</b>	8,0 MP
				<b>Тежина (г)</b>	345
				<b>Тип ЦПУ</b>	Четиријезгрени
				<b>Величина главног екрана</b>	8.0" (203.1mm)
				<b>Резолуција главног екрана</b>	1280 x 800 (WXGA)
				<b>Тип главног екрана</b>	TFT
				<b>Ауто фокус на главној камери</b>	Да
				<b>Величина РАМ меморије (GB)</b>	2
				<b>Величина РОМ меморије (GB)</b>	32
				<b>Подршка за екстерну меморију</b>	MicroSD (do 512GB)
				<b>УСБ Верзија</b>	УСБ 2.0
				<b>Систем позиционирања</b>	GPS, Glonass, Beidou, Galileo
				<b>Слушалице</b>	3,5мм Стерео
				<b>WiFi</b>	802.11 a/b/g/n 2.4+5GHz
				<b>Синхронизација са РС-јем</b>	Smart Switch (PC verzija)
				<b>ОС</b>	Андроид
<b>Димензије (VxŠxD, mm)</b>	210.0 x 124.4 x 8.0				
<b>Капацитет батерије (mAh, типично)</b>	5100				
<b>Сертификат</b>	Energy star				
<b>Гаранција и одржавање:</b>	24 месеца				
79	<i>Слушалице тип Б</i>	комад	2	<b>Опис:</b>	<i>LOGITECH slušalice G432 (Crna/Plava) - 981-000769 3.5mm Или одговарајућу</i>

80	<i>Видео пројектор тип А</i>	комад	3	<b>Опис:</b>	<i>Epson EB-X05 3LCD XGA 1024x768 3300NASI VGA HDMI USB Beli Или одговарајући</i>
81	<i>Видео пројектор тип Б</i>	комад	2	<b>Опис:</b>	<i>CASIO XJ-V2 ECOLITE 3000-LUMEN XGA DLP ПРОЈЕКТОР Или одговарајући</i>
82	<i>УСБ на мрежни адаптер</i>	комад	5	<b>Опис:</b>	<i>TP-LINK USB hub 3.0 UE330 3 x USB-A 3.0, LAN port, USB 3.0 - A, Bela Или одговарајући</i>



**НАПОМЕНА:** У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС”, број 111/15 од 29.12.2015. године) у поступку јавне набавке добара понуђена добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 78** морају испуњавати минималне критеријуме ЕЕ: и то најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Докази за испуњеност критеријума у погледу енергетске ефикасности прописани :

1. Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ;
2. Поред наведеног доказа, довољан доказ да понуђена добра испуњавају минималне критеријуме ЕЕ је и податак да се налазе на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо доказа под тачком 1) и 2) као доказ да понуђена добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 78** испуњавају минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Понуђач за наведена добра уз канцеларијску информатичку опрему доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационах технологија, који се унапред учитава у рачунар, за мониторе и уређаје за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

Уместо наведених приручника, Понуђач може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационах технологија или on-line сервис са информацијама.

#### **Врста и количина добара:**

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и рачунарске опреме, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од најдуже 12 месеци.

Изабрани понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца.

Као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави:

**За свако тражено добро**, као доказе да понуда испуњава све захтеве из техничке спецификације понуђач је дужан да достави **оригинал или фотокопију каталога или извода из каталога произвођача или фотокопију произвођачке декларације или фотографију производа и сл. који садржи техничке карактеристике понуђеног добра.**

Понуђач је дужан да у достављеној документацији (фотокопији каталога или извода из каталога произвођача или фотокопији произвођачке декларације или

фотографији производа и сл.) означи (нпр. подвуче, заокружи и сл.) добро које нуди (комерцијални назив), као и да понуђено добро обележи у достављеној документацији бројем ставке (добра).

Уколико у наведеним доказима нема свих тражених техничких карактеристика, уз исте треба доставити и оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу (са потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује тражену карактеристику.

**Напомена:** У Случају да понуђач не достави захтеване доказе техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**Уколико понуђена добра не задовољавају све све захтеве из техничке спецификације понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

### **Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Понуђена добра морају бити оригинална, од произвођача опреме и морају испуњавати минимум захтеваних техничких карактеристика.

Сва добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, некоришћена, нерофабрикована, не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана. Сва добра морају у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач је у обавези да обезбеди сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке.

Гарантни рок за опрему који понуђач буде понудио наручиоцу не сме бити краћи од рока који је наведен у техничкој спецификацији (Поглавље II) за свако добро појединачно. Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице).

Понуђач је дужан да испоручи опрему у оригиналном паковању, достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), припадајуће системске софтвере и оверене гаранцијске листове. Понуђач је дужан да за време трајања гаранције пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде;

Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати;

Уколико се на роби која је предмет јавне набавке установи било какав недостатак или добра не одговарају техничким спецификацијама Наручилац ће доставити писану рекламацију у року од 7 дана.

По пријему рекламације Понуђач је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или привремено замени добра (који су предмет рекламације) другим са идентичним или бољим перформансама.

Уколико Понуђач у наведеном року не отклони недостатке или привремено не замени добра која су предмет рекламације, Наручилац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Понуђача уиз активацију менице о чему писаним путем обавештава Продавца.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 10 дана без накнаде, или да, услед немогућности поправке у том року, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

#### **Место и рок испоруке**

Испорука уговорених добара, врши се на адресу: Медицински факултет Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81, 18000 Ниш. Понуђена добра морају бити испоручена према наведеним захтевима тј. према наведеном опису.

**Рок испоруке** је најдуже 10 дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца или дана авансне уплате.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и чл 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
----	---

#### ДОДАТНИ УСЛОВ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чл. 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Додатни услов у погледу пословног капацитета: Понуђач у моменту подношења понуде поседује <b>важећи сертификат ISO 9001:2015</b> - Систем управљања квалитетом или одговарајући	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и чл 76., дефинисане овом конкурсном документацијом

#### 4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., **и додатног услова** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. И чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене за понуђача из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН . У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) ДОДАТНИ УСЛОВ: Копија важећег сертификата ISO 9001:2015 - Систем менаџмента квалитетом или одговарајући**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима, који су исте величине и боје, унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања. Понуђачу чији назив буде у првој извученој коверти ће бити додељен уговор. Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити **попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.**

<b>О Б Р А С Ц И</b>	
Образац понуде (Образац 1);	
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);	
Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);	
Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);	
Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);	
Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);	
Изјава о испуњености критеријума енергетске ефикасности (образац 7)	
<b>П Р И Л О З И</b>	
1	Овлашћење представника понуђача(Прилог 1)
2	Образац меничног овлашћења (Прилог 2) и (Прилог 3)



(Образац 1 )

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 16/20

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 16/20

Понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца
Рок важења понуде	_____ дана /минимум 60 дана/ од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана /не може бити дужи од 10 дана/ од дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца или дана авансне уплате
Место испоруке	Медицински факултета Универзитета у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18 000 Ниш

**Напомена:**

Понуђач мора да попуни **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку- Рачунари и рачунарска опрема, ЈН 16/20

<b>Р.бр</b>	<b>Опис добра (1)</b>	<b>Јединица а мере  (2)</b>	<b>Количина а (оквирно ) (3)</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а  (4)</b>	<b>Једин. цена са ПДВ-ом  (5)</b>	<b>Укупна цена без ПДВ-а (6)</b>	<b>Укупна цена са ПДВ-ом (7)</b>	<b>Произвођач (8)</b>	<b>Назив и модел понуђеног производа  (9)</b>
1.	Десктоп рачунар ТИП А	КОМ	6						
2.	Десктоп рачунар ТИП Б	КОМ	2						
3.	Десктоп рачунар ТИП Ц	КОМ	3						
4.	Десктоп рачунар ТИП Д	КОМ	11						
5.	Монитор типа А	КОМ	7						
6.	Монитор типа Б	КОМ	4						
7.	Монитор типа Ц	КОМ	4						
8.	Printer tip А	КОМ	5						
9.	Printer tip Б	КОМ	2						
10.	Printer tip Ц	КОМ	2						
11.	Printer tip Д	КОМ	1						
12.	Usb Flash Меморије Тип А	КОМ	10						
13.	Usb Flash Меморије Тип Б	КОМ	10						

14.	Usb Flash Меморије Тип Ц	КОМ	10						
15.	Opticki uredjaj tip A	КОМ	4						
16.	Лаптоп Рачунар Тип А	КОМ	3						
17.	Лаптоп Рачунар Тип Б	КОМ	3						
18.	Лаптоп Рачунар Тип Ц	КОМ	3						
19.	Лаптоп рачунар Тип Д	КОМ	1						
20.	Лаптоп Рачунар Тип Е	КОМ	1						
21.	Лаптоп Рачунар Тип Ф	КОМ	5						
22.	Екстерни HDD Тип А	КОМ	5						
23.	Екстерни HDD Тип Б	КОМ	1						
24.	Екстерни HDD Тип Ц	КОМ	3						
25.	Слушалице Тип А	КОМ	5						
26.	Скенер Тип А	КОМ	2						
27.	Скенер Тип Б	КОМ	1						
28.	USB КАБЛ (ЗА ШТАМПАЧ И СКЕНЕР)	КОМ	30						
29.	КАБЛ - micro USB to USB	КОМ	3						
30.	КАБЛ - HDMI М/М 1,8м	КОМ	7						
31.	КАБЛ - USB	КОМ	2						

	тип Ц								
32.	КАБЛ - D-Sub(VGA) M/M 10м	КОМ	1						
33.	АДАПТЕР D-Sub(VGA) to DVI	КОМ	1						
34.	АДАПТЕР HDMI на D-Sub(VGA)	КОМ	1						
35.	РАМ МЕМОРИЈА DDR3, 4 GB	КОМ	1						
36.	РАМ МЕМОРИЈА DDR 3, 8 GB	КОМ	1						
37.	РАМ МЕМОРИЈА DDR3, SO-DIMM 4 GB	КОМ	1						
38.	РАМ МЕМОРИЈА DDR4, 8 GB	КОМ	1						
39.	ИНТЕРНИ HDD тип А	КОМ	3						
40.	ИНТЕРНИ ССД ХАРД ДИСК тип Б	КОМ	4						
41.	ИНТЕРНИ ССД ХАРД ДИСК тип Ц	КОМ	3						
42.	ИНТЕРНИ ССД ХАРД ДИСК тип Д	КОМ	3						
43.	Струјно напајање за	КОМ	1						

	рачунаре:								
44.	Миш тип А	КОМ	1						
45.	Mis тип Б	КОМ	1						
46.	Tastatura тип А	КОМ	1						
47.	Tastatura тип Б	КОМ	1						
48.	Tastatura тип Ц	КОМ	1						
49.	Звучник Тип А	КОМ	1						
50.	ПОИНТЕРИ	КОМ	1						
51.	Напонски продужни кабл Тип А	КОМ	1						
52.	Напонски продужни кабл Тип Б	КОМ	1						
53.	ВГА Кабл (30 м)	КОМ	1						
54.	ВГА Кабл (15 м)	КОМ	1						
55.	КАБЛ - HDMI М/М 5м	КОМ	1						
56.	Графичка картица	КОМ	1						
57.	Звучна картица	КОМ	1						
58.	Конвертор DVI на HDMI	КОМ	3						
59.	Конвертор HDMI на VGA	КОМ	2						
60.	Конвертор DVI на VGA	КОМ	7						
61.	Rek mount 48- portni smart	КОМ	1						

	Switch								
62.	24 portni swich rack montažni	КОМ	2						
63.	16 portni switch	КОМ	2						
64.	Мрежни Switch 8-портни	КОМ	2						
65.	Мрежни Switch 5-портни	КОМ	2						
66.	WI FI router	КОМ	2						
67.	LAN mrezna karta za PCI slot	КОМ	5						
68.	LAN mrezna karta za PCI-Express slot	КОМ	4						
69.	Интерна WiFi мрежна карта за PCI-Express слот	КОМ	5						
70.	WiFi USB mrezni adapter - tip A	КОМ	5						
71.	WiFi USB mrezni adapter - тип Б	КОМ	5						
72.	RJ-45 konektor UTP Cat. 6	КОМ	100						
73.	Modul RJ-45 UTP кат. 6А	КОМ	6						
74.	Lan patch kabl (1 m)	КОМ	2						
75.	Lan patch kabl (2 m)	КОМ	2						
76.	Lan patch kabl (3 m)	КОМ	2						



77.	Lan patch кабл кутија 305м кат. 6	ком	2						
78.	Tablet racunar	ком	1						
79.	Слушалице Тип Б	ком	2						
80.	Видео Пројектор Тип А	ком	3						
81.	Видео Пројектор Тип Б	ком	2						
82.	УСБ на мрежни адаптер	ком	5						

**Напомена:** Понуда мора да се односи на све ставке, табела мора бити попуњена у целости, у свему у складу са техничком спецификацијом из поглавља II.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колону 8. уписати назив произвођача
- у колону 9. уписати назив и модел понуђеног производа

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 16/20, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015),  
\_\_\_\_\_, даје следећу

(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр 16/20, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају, образац изјаве се копира у довољном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 16/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач у моменту подношења понуде поседује важећи сертификат ISO 9001 - Систем управљања квалитетом или одговарајући

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и 75. Став 2., а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 16/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Подизвођач:

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Поступајући у складу са чланом 13. Закона о јавним набавкама и чланом 5., 6., 7. и 8. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Службени гласник РС, број 111/15 од 29.12.2015. године), као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_/навести пун назив и седиште понуђача/ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу упућујем следећу:

### **ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Понуђена добра у поступку јавне набавке добара, ЈН 16/20 – Рачунара и рачунарске опреме која су у техничкој спецификацији наведена под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 78** испуњавају минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности.

Уз изјаву прилажем технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_

*Напомена: Изјава о испуњености критеријума енергетске ефикасности се доставља као доказ уместо ознаке Тип 1 ENERGY STAR или ако се производ не налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- **Понуђачи су дужни да Модел уговора попуне и потпишу**

## Уговор о јавној набавци добара- Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 16/20

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, матични број 07215282, ПИБ 100664516, број рачуна 840-1681666-03, телефон 018/4226-712, телефакс 018/ 42-38-770, кога заступа декан Факултета, проф. др Добрила Станковић Ђорђевић (у даљем тексту: **КУПАЦ, НАРУЧИЛАЦ**); и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

, број рачуна \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ, ПОНУЂАЧ**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН 16/20,

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

УГОВОРНЕ СТРАНЕ СУ САГЛАСНЕ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 16/20** за набавку добра – **рачунари и рачунарска опрема**

- да је позив за достављање понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ г доделио Продавцу уговор за набавку добара – **рачунари и рачунарска опрема, ЈН 16/20**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – **рачунари и рачунарска опрема** (у даљем тексту : добра) у свему према прихваћеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничким спецификацијама из Конкурсне документације.

Образац понуде, образац структуре цене и техничке спецификације понуђених добара саставни су део овог уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_% укупне уговорене вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

*(вишак ће бити обрисан из уговора)*

### Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупну вредност овог Уговора из става 1. овог чини збир појединачних цена артикала наведених у понуди и изражава се у укупном износу без урачунатог пореза на додату вредност и са урачунатим порезом на додату вредност .

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, испоруке добара до седишта Наручиоца, улици Булевар др Зорана Ћинђића 81, у Нишу, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове).

Купац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба.

Наведене количине у Обрасцу 2 дате су оквирно због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба до износа укупно уговорене цене.

### Члан 4.

Плаћање по овом Уговору врши се уплатом на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, након извршене сваке појединачне испоруке добара, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре у Централном регистру фактура у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара **СУКЦЕСИВНО** , у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дан-а /највише 10 дана/од од

дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, а у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса.

Наручилац ће захтев за испоруку достављати писаним путем или путем електронске поште.

Укупна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичне цене из спецификације на стварни обим испоручених добара, дефинисаних у сваком конкретном захтеву Купца.

Динамику и структуру испоруке добара, из члана 1. Овог Уговора одређује Наручилац.

Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу у оригиналном паковању и при том достави комплетну сервисну и корисничку документацију и упутства (пожељно на српском језику), припадајуће системске софтвере и оверене гарантне листове.

У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности, Понуђач за добра под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 78** доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред читава у рачунар, за мониторе и уређаје за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

Уместо наведених приручника Продавац може обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис са информацијама.

#### **Члан 6.**

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добра након 15 дана од истека рока из чл. 5. ст.1., Наручилац може, после писане опомене тражити раскид уговора.

#### **Члан 7.**

Испоручени рачунари и рачунарска опрема морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца.

Сва добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, некоришћена, нерерафикована,

не ремаркет, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана. Сва добра морају у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писану рекламацију у року од 7 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од 10 дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације добрима са идентичним или бољим перформансама.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 10 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца и активацију менице, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз производе.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице). Трајање гарантног рока за свако добро појединачно је прописано Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора. Потисивањем овог Уговора, Продавац прихвата гарантне рокове које је наручилац захтевао и навео у техничкој спецификацији у делу Техничке спецификације за она добра за која се захтева гарантни рок.

Продавац је у обавези да достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја за које се захтева гарантни рок од 36 месеци.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока пружи комплетну техничку (софтверску и хардверску) подршку наручиоцу за опрему која је предмет јавне набавке без додатне новчане надокнаде.

Продавац је у обавези да обезбеди сервис за опрему коју продаје и која је предмет набавке

Одзив за сервисирање опреме у гарантном и вангарантном року мора да буде највише 48 сати.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони у року од 10 дана без накнаде, или да, услед немогућности поправке у том року, замени покварено добро новим, истих или бољих перформанси, без новчане надокнаде.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје Купцу.

#### **Члан 9.**

##### **Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Продавац се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са

меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Продавца, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2 уговора.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

### **Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса**

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања из члана 4. став 2 овог Уговора, у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 20** (двадесет) **дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом уплаћеног аванса и назнаком да се меница може поднети на наплату уколико изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс.

. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

### **Члан 10.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се најдуже на период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 3. став 1., Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину .

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2021. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Продавац се обавезује да Наручиоцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### **Члан 12.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми уз обострану сагласност уговорних страна и уз поштовање одредаба чл. 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ  
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

---

Директор

---

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на назив производа, произвођача и техничке карактеристике дају на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, број ЈН 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

**Рок за достављање понуда је 29.07.2020. године до 11:30 часова, без обзира на начин достављања.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**Место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Медицинског факултета у Нишу, Бул. др З. Ћинђића 81, приземље сала бр.8.

**Дан и сат отварања понуда:**

Отварање понуда обавиће се дана **29.07.2020. године са почетком у 12:00 часова.**

**Време и начин подношења пуномоћја:**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ (Образац 7).  
Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.  
Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1),;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2 - попуњен и потписан);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Доказе о испуњености критеријума енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности („Сл. гласнику РС", број 111/15 од 29.12.2015. године);
- 8) Модел Уговора;
- 9) Доказе да понуда испуњава техничке спецификације на начин наведен у поглављу II конкурсне документације;

У случају подношења **заједничке понуде**, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач.8. овог Упутства;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

### **3.ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка **није** обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицински факултет, Булевар др Зорана Ћинђића 81, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 16/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема ,број ЈН 16/20, - НЕ ОТВАРАТИ ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - Рачунари и рачунарска опрема , број ЈН 16/20, - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну добара - Рачунари и рачунарска опрема , број ЈН 16/20 - НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима изконкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема исправне фактуре Продавца, по свакој појединачној испоруци, а у случају авансног плаћања, по пријему исправне авансне профактуре Продавца.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац задржава право да, уколико ликвидне могућности дозвољавају, понуди добављачу авансну уплату у ком случају добављач има обавезу достављања средства финансијског обезбеђења - менице за повраћај уплаћеног аванса под условима из ове конкурсне документације.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара сукцесивно, у количинама назначеним у сваком појединачном захтеву Наручиоца, у року од највише 10 дана од дана од дана пријема сваког појединачног захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца, у случају авансног плаћања, од дана уплате аванса.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Место испоруке**

Испорука тражених добара се врши на адресу: Медицински факултет у Нишу, Бул. др З. Ђинђића 81, 18000 Ниш.

### **9.5. Захтев у погледу гарантног рока**

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара (датум отпремнице). Трајање гарантног рока за свако добро појединачно је прописано Техничком спецификацијом која је саставни део овог уговора. Потисивањем Уговора, Понуђач прихвата гарантне рокове које је наручилац захтевао и навео у техничкој спецификацији у делу Техничке спецификације за она добра за која се захтева гарантни рок.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове (трошкови превоза, истовара, утовара, шпедиције - код увозне робе, сва паковања и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе и друге трошкове). Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да истовремено са достављањем Уговора, а најкасније у року од 3 дана, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2 уговора.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Продавац не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Продавац је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

### **Меница са меничним овлашћењем за повраћај уплаћеног аванса**

Продавац се обавезује да Наручиоцу, у случају авансног плаћања у року од 3 радна дана од дана захтева наручиоца за достављање профактуре за авансно плаћање преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менична овлашћења за повраћај уплаћеног аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и **роком важења 20** (двадесет) **дана** дужим од уговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање,

а уз исту мора бити достављено попуњено и **оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом уплаћеног аванса. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 111/2009 - и 139/2014 - др. закон).

У случају подношења заједничке понуде понуђачи (чланови заједничке понуде/конзорцијума) могу дати једну гаранцију прибављену од стране само једног члана или више гаранција од свих чланова заједничке понуде, а укупна вредност гаранција не може бити мања од **10 %** од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

#### **.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Медицински факултет у Нишу, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, на мејл: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs или факсом на број 018/42-38-770 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 16/20“**.

Пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације путем електронске поште на мејл javnenabavke@medfak.ni.ac.rs и факсом на број 018 4 238 770 се може вршити сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду радног времена, од 07:30 до 15:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenabavke@medfak.ni.ac.rs, факсом на број 018/42-38-770 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем или факсом, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 07:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Медицински факултет у Нишу; јавна набавка- Рачунари и рачунарска опрема, број ЈН 16/20
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Приликом сачињавања понуде није обавезна употреба печата.

#### **19. НАПОМЕНА:**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој. За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом. Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације. У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама(„Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

(ПРИЛОГ 1)

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема, ЈН бр. 16/20, коју је покренуо наручилац Медицински факултет у Нишу.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(ПРИЛОГ 2)

**ДУЖНИК**

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, матични број 07215282, ПИБ 100664516 (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за ЈН 16/20 Рачунари и рачунарска опрема (у даљем тексту: Уговор) што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може поунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш.

\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је 30 дана дужи од рока важења уговора.

у

Издавалац менице:

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_



(ПРИЛОГ 3)

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНОГ АВАНСА  
ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДУЖНИК** \_\_\_\_\_  
(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш (поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ уплаћеног аванса по Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за ЈН 16/20 Рачунари и рачунарска опрема, (у даљем тексту: Уговор) што износи \_\_\_\_\_ динара, уколико Дужник не оправда уплаћени аванс.

Овлашћујемо МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш, као повериоца, да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату на износ уплаћеног аванса и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, са роком доспећа „ по виђењу” вансудски у складу са важећим прописима \_\_\_\_\_ изврши наплату \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ свих рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ, Булевар др Зорана Ћинђића 81, Ниш.

\_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_ (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један)

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ.

Рок важења менице је до правдања аванса.

У

Издавалац менице:

\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_