

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
за набавку адвокатских услуга за потребе Медицинског факултета

ОПИС

- 1) Подношење тужби, предлога за извршење, приговора, одговора на тужбу и осталих поднесака, као и улагање, по потреби, редовних и ванредних правних лекова у судским и управним поступцима
- 2) Заступање Наручиоца пред судовима и другим државним органима у складу са добијеним пуномоћјем за конкретно заступање.
- 3) По потреби присуствовање раду органа Наручиоца, по позиву Наручиоца, и давање мишљења у вези примене прописа који се односе на рад и пословање Наручиоца, по захтеву Наручиоца
- 4) Пружање информација и давање правних савета запосленима код Наручиоца, у оквиру потребе пословања Наручиоца.
- 5) Пририпремање и израда текстова уговора у складу са налозима и потребама Наручиоца.
- 6) Давање препорука Наручиоцу у вези са применом прописа.
- 7) Сачињавање општих и појединачних правних аката, везаних за радно - правне односе Наручиоца.

Напомена:

Поверени послови морају се обављати у складу са стандардима адвокатске струке, по Закону о адвокатури и Кодексу адвокатске етике.

Датум

_____. _____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)