Република Србија

Универзитет у Нишу

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

ПИБ 100664516

Матични број 07215282

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 **За набавку услуге** - **одржавање програма за финансијско књиговодство**

*Поступак се спроводи у складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама*

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Подаци о понуђачу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Особа за контакт: |  |
| Е-маил адреса: |  |
| Телефон/Мобилни телефон: |  |
| Факс: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Број рачуна и банка где је отворен |  |

**2.** **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** је **услуге** - **одржавање програма за финансијско књиговодство** .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/б  | Опис | Месечна цена без ПДВ-а | Укупна годишња цена без ПДВ-а |
| 1  | Садржан у Техничкој спецификацији Службе за финансијске послове којa je саставни део овог обрасца понуде  |  |  |

**Напомена 1:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке Цена је фиксна и не може се мењати.

**Напомена 2:** Набавка обухвата годишње одржавање и прилагођавање постојећег програмског пакета.

*- Увид се може се извршити на Медицинском факултету у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш. Контакт особа: Даниела Ђорђевић 018/4226-712 лок. 103.*

Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом

 Рок извршења: 24 сата од позива наручиоца

Време трајања уговора је: 12 месеци од дана потписивања уговора

*Напомена: све рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору,од-до,сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.*

***Моле се понуђачи да понуде достављају на овом обрасцу.***

Датум

14.03.2015. Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Сажети опис послова у процесу одрзавња програма у књиговодству:

1. Финансијско књиговодство:

Усклађјивање, измена и допуна програма у
складу са законским решењима, потребама насталим изменом начина пословања или наложеним захтевима од стране финансијске контроле или руководилаца књиговодства.
Стална брига за праћење повратних информација непосредних извршилаца
обраде података ради обезбеђивања сто веће ефикасности у раду.

Контрола и валидација унетих података и асистенција у изради извештаја.

Укључивање у анализе података по позиву и захтеву руководилаца у књиговодству.

Измена уочених недостатака или неправилности.
Прилагођавање програма насталим променама у мрежној инфраструктури.
Контролни бекуп података.

2. Ликвидатуара:

Допуна и усклађивање програма у складу  са одредбама издатим од

стране руководилаца књиговодста или наложеним захтевима од стране финансијске контроле.

Израда нових извештаја и опција прогама.

Контрола података и спровођење захтева извршиоца обраде података ради унапређења ефикасности ураду.
Измена постојећих извештаја.Укључивање у анализе података.
Измена уочених недостатака или неправилности.
Прилагођавање програма насталим  променама у мрежној инфраструктури.

Контролни бекуп података.