Република Србија

Универзитет у Нишу

МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића 81

ПИБ 100664516

Матични број 07215282

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 **За набавку услуге** - **одржавање и надоградња програма за евиденцију студената**

*Поступак се спроводи у складу са чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама*

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Подаци о понуђачу:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса седишта: |  |
| Особа за контакт: |  |
| Е-маил адреса: |  |
| Телефон/Мобилни телефон: |  |
| Факс: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| Број рачуна и банка где је отворен |  |

**2.** **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** је **услуге** - **одржавање и надоградња програма за за евиденцију студената**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/б  | Опис | Месечна цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за 6 месеци  |
| 1  | Садржан у Техничкој спецификацији Службе за рачунарско информационе послове којa je саставни део овог обрасца понуде  |  |  |

**Напомена 1:** Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке Цена је фиксна и не може се мењати.

**Напомена 2:** Набавка обухвата одржавање и прилагођавање постојећег програмског пакета ну трајању од **6 месеци.**

*- Увид се може се извршити на Медицинском факултету у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића 81, Ниш. Контакт особа: Даниела Ђорђевић 018/4226-712 лок. 103.*

Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом

 Рок извршења: 24 сата од позива наручиоца

Време трајања уговора је: 6 месеци од дана потписивања уговора

*Напомена: све рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору,од-до,сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.*

***Моле се понуђачи да понуде достављају на овом обрасцу.***

Датум

14.03.2015. Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

1. **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Опште карактеристике програма за рад Службе за основну наставу са пословима који се обављају подразумева:

* матична књига студената - досије
	+ унос новог студента са свим личним подацима (име, презиме име оца, ЈМБГ, датум рођења, адреса становања, држављанство...),
	+ унос, брисање и измана основних података студента (смер, група, наставни програм, година уписа, ... ),
	+ промена статуса студената,
	+ промена начина финансирања,
	+ додавање, брисање и измана семестара студената,
	+ евиденција одслушаних предмета и предмета које тренутно слуша (у ком семестру, које школске године...),
	+ евиденција положених испита укључујући и дипломски испит (шифра испита, назив испита, датум полагања, у ком семестру, оцена, ЕСПБ, испитивач,...),
	+ евиденција о броју положених испита, просеку (са дипломским односно завршним испитом ), укупно ЕСПБ и по годинама студијског програма и у школској години ...,
	+ уврстити специфичности за летње стручне праксе и клиничке практичне наставе,
	+ евиденција о пријављеним испитима по називу испита, испитном року, оценама, датуму пријаве, броју покушаја полагања испита,...
	+ евиденција уплата које је студент извршио (школарина, уплата за издавање уверења, молби, захтева...),
	+ евиденција свих уверења која су издата датом студенту,
* напредно филтрирање по свим ставкама из матичне књиге (семестар, смер, група, наставни програм, година уписа, дипломирао, активан, списак студената са индексом од – до броја индекса, по просеку...),
* израда извештаја по свим предметима (списак студената који тренутно слушају редовне и изборне предмете) са могућношћу штампања истих,
* списак дипломираних студената по свим наставним програмима у задатом временском интервалу са могућношћу штампања истих,
* код редовне и накнадне пријаве испита додати специфичности за летње стручне праксе (без доделе испитивача, без провере условљености испита), са провером условљености испита,
* омогућити враћање пријаве испита на унос нових студената који су закаснили са пријавом испита
* омогућити пријаву испита за старе студенте код којих не важи условљеност испита,
* промена испитног рока или предмета при пријави,
* упис семестра – исправити начин обележавања семестра код свих студената, омогућити детаљан увид семестрара и код вишеструког мировања, омогућити ручно подешавање слушања семестра, осим шифре и назива предмета који студент слуша у том семестру приказати и ЕСПБ за одговарајући предмет,
* овера семестра студената са дефинисаним датумима уписа односно овере семестра,
* брисање уписа или овере семестра по задатом студенту,
* измена датума код уписаних односно оверених семестара,
* ажурирати ЕСПБ код свих предмета (кад постоје прелази студената),
* додати део са специјалним опцијама,
* омогућити испис студената,
* брисање дипломирања,
* поправити календар код брисања дипломираних,
* средити све датуме положоних старих испита,
* унос детаља наставних планова,
* форма за унос признатих предмета (који предмети се признају, са којом оценом, са ког факултета прелазе, који семестар уписује),
* директан унос положених испита из старих рокова,
* израда свих врста извештаја за потребе Службе за основну наставу (код уверења о дипломирању и додатку дипломе ажурирати шифрарнике по препоруци Универзитета у Нишу),
* штампање спискова дипломираних по студијским групама,
* омогућити аутоматску доделу индекса студентима по пријему на Факутет,
* омогућити сортирање кандидата по укупном броју освојених бодова,
* аутоматски доделити смер, наставни план и др податке тек уписаним студентима дефинисанјем од – до броја индекса,

-састављање месечних, полугодињих и годишњих извештаја за Министарство, што подразумева:

Извештајни део апликације омогућује преглед и штампу у складу са потребама Факултета. То је сет образаца прописаних подзаконским актима о садржини и форми образаца извештаја, у којима се приказују подаци о студентима састављен, оверен и потписан у складу са Законом. Извештаји су углавном: уверења о положеним испитима, увререња о студирању, уверења о дипломирању, уверења о апсолвирању,...

 Сузана Крстић