

<b>Универзитет у Нишу</b> <b>Медицински факултет</b>	Студијски програм: <b>ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</b> <b>ФАРМАЦИЈА</b> <b>Акредитација 2018</b>											
<b>Назив предмета: СТРУЧНА СТУДЕНТСКА ПРАКСА</b>												
<b>Руководилац предмета: Проф. др Ивана Нешић</b>												
<b>Статус предмета:</b>	<b>Обавезан</b>											
<b>Семестар: X</b>	<b>Година студија: V</b>											
<b>Број ЕСПБ: 15</b>	<b>Шифра предмета: Ф-V-51</b>											
<b>Циљ предмета:</b>												
<p>Оспособљавање студената за самостални професионални рад у апотеци уз примену принципа Дobre апотекарске праксе. Примена и усавршавање стечених знања и вештина из фармакотерапије, фармацеутске технологије, фармацеутске праксе, фармацеутске здравствене заштите, клиничке фармације и фитотерапије. Упознавање студената са важећом фармацеутском регулативом и стручним прописима. Изградња личног и професионалног става, понашања и одговорности.</p>												
<b>Исход предмета:</b>												
<p>По завршетку стручне праксе, очекује се да студент буде оспособљен да, уз надзор фармацеута (ментора из праксе):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествоје у спровођењу набавки, пријему и складиштењу лекова и медицинских средстава, дијететских, козметичких и других производа за заштиту здравља корисника који се могу наћи у апотеци;</li> <li>- Изради магистрални лек;</li> <li>- Издаје лекове са режимом издавања на рецепт и без рецепта, односно медицинска средства;</li> <li>- Издаје лекове и медицинска средства на основу интерних налога (болничка апотека);</li> <li>- Утврди исправност прописивања лека у смислу режима издавања, дозе, фармацеутског облика лека и потребних количина;</li> <li>- Примени основне принципе рационалног лечења;</li> <li>- Учествоје у примени утврђених терапијских протокола и процени исправности прописане терапије (болничка апотека);</li> <li>- Учествоје у јавно-здравственим активностима, укључујући промоцију здравља и превенцију болести;</li> <li>- Пружи савет пацијенту у вези начина примене прописаног лека или лека чији је режим издавања без рецепта, као и могућностима примене дијететских производа;</li> <li>- Идентификује проблеме везане за употребу лекова и израду плана фармацеутске здравствене заштите;</li> <li>- Користи одговарајућу референтну литературу;</li> <li>- Попуни пријаву за нежељене реакције на лек и упути је Агенцији за лекове и медицинска средства Србије (АЛИМС);</li> <li>- Води одговарајуће стручне евиденције;</li> </ul>												
<b>Број часова: 300</b>												
<b>Предавања: 0</b>	<b>Самостални рад студента: 300</b>											
<b>Садржај предмета</b>												
<b>Самостални рад студента:</b>												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="113 1514 1222 1568"> <b>1. Планирање, набавка, пријем и складиштење лекова и медицинских средстава;</b> </td> <td data-bbox="1222 1514 1469 2063" rowspan="10" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>Број часова:</b>                      25         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1568 1222 1648"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процес и методе набавке лекова, медицинских средстава и осталих производа (дијететски суплементи, козметички производи);</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1648 1222 1729"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем лекова и медицинских средстава и провера пратеће документације;</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1729 1222 1776"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Складиштење и чување лекова и медицинских средстава;</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1776 1222 1859"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чување лекова са посебним режимом (инсулини, хормонски препарати, цитостатици, наркотици...);</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1859 1222 1888"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефектирање лекова;</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1888 1222 1917"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола залиха лекова и медицинских средстава;</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1917 1222 1948"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење рокова употребе и вођење Књиге рокова;</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1948 1222 2029"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавање процедуре расходовања лекова и одлагање фармацеутског отпада;</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 2029 1222 2063"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Робо-финансијски послови у апотеци;</li> </ul> </td> </tr> </table>	<b>1. Планирање, набавка, пријем и складиштење лекова и медицинских средстава;</b>	<b>Број часова:</b>           25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Процес и методе набавке лекова, медицинских средстава и осталих производа (дијететски суплементи, козметички производи);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем лекова и медицинских средстава и провера пратеће документације;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Складиштење и чување лекова и медицинских средстава;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чување лекова са посебним режимом (инсулини, хормонски препарати, цитостатици, наркотици...);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефектирање лекова;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола залиха лекова и медицинских средстава;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење рокова употребе и вођење Књиге рокова;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавање процедуре расходовања лекова и одлагање фармацеутског отпада;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Робо-финансијски послови у апотеци;</li> </ul>	
<b>1. Планирање, набавка, пријем и складиштење лекова и медицинских средстава;</b>	<b>Број часова:</b>           25											
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Процес и методе набавке лекова, медицинских средстава и осталих производа (дијететски суплементи, козметички производи);</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем лекова и медицинских средстава и провера пратеће документације;</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Складиштење и чување лекова и медицинских средстава;</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Чување лекова са посебним режимом (инсулини, хормонски препарати, цитостатици, наркотици...);</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефектирање лекова;</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола залиха лекова и медицинских средстава;</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење рокова употребе и вођење Књиге рокова;</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Познавање процедуре расходовања лекова и одлагање фармацеутског отпада;</li> </ul>												
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Робо-финансијски послови у апотеци;</li> </ul>												

<b>2. Издавање лекова на рецепт и медицинских средстава на налог</b>	
- Упознавање са обрасцем рецепта и законским прописима који регулишу ову област;	150
- Вршење процеса стручне услуге, стицање одговорности и пружање информације пацијентима при издавању лекова;	
- Саветовање пацијената и унапређење вештине комуникације;	
- Упознавање са савременом стручном литературом, софтвером и одговарајућим базама података;	
- Вођење стручне евиденције (Књига евиденције рецепата и Књига евиденције наркотика);	
- Праћење и пријављивање нежељених реакција на лек односно медицинско средство;	
<b>3. Израда магистралних и галенских лекова</b>	
- Израда лекова на основу рецепта, уз надзор фармацеута и употребу адекватне литературе;	100
- Обрачунавање цена израђених препарата;	
- Вођење стручне евиденције (Књига израде магистралних лекова, Лабораторијски дневник, Књига анализа фармацеутских супстанци);	
- Примена мера предострожности при руковању опасним супстанцама и основна начела прве помоћи;	
<b>4. Активности у болничкој апотеци</b>	
- Упознавање са пословима фармацеутске здравствене делатности који се спроводе на терцијарном нивоу здравствене заштите;	25
- Упознавање са поделом послова и одговорности запослених, распоредом и наменом просторија, организационим јединицама у оквиру болнице које сарађују са апотеком;	
- Упознавање са савременом стручном литературом и софтвером, упутствима за рад и правилима понашања и одевања запослених у болничкој апотеци;	
- Планирање, набавка, пријем и складиштење лекова и медицинских средстава, издавање и дистрибуција лекова;	
- Израда, чување и издавање лековитих препарата (инјекције, инфузије, раствори за хемодијализу и перитонеалну дијализу и други стерилни и нестерилни препарати)	
- Руковање појединим групама лекова (цитостатици, имуносупресиви, антибиотици, кортикостероиди...);	
- Упознавање са специфичностима рационалне фармакотерапије у болничкој апотеци;	
- Вођење административних послова	
<b>Укупно</b>	<b>300</b>

**Методe извођења наставе:**

Активно учествовање студената у процесима рада у апотеци, консултације са менторима и вођење дневника стручне праксе у коме студент описује активности које је обављао током студентске стручне праксе.

**Предмети које је студент обавезан да положи као услов за излазак на завршни испит:**

Положени испити са прве четири године студија.

**Завршни испит:**

Број предвиђених ЕСПБ бодова студент остварује након овере дневника стручне праксе од стране одговорних наставника, чиме се потврђује да је студент успешно обавио стручну праксу.