

На основу члана 17. Закона о високом образовању и члана 172. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Наставно научно веће на седници од 24. 04. 2014. године донело је следећи

П Р А В И Л Н И К
О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овим правилником дефинише се поступак праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе, услова рада, као и начин и поступак самовредновања на Медицинском факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које се изводе на Факултету је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Медицински факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, овим правилником и другим актима Факултета и Универзитета у Нишу.

Члан 3.

Органи управљања и стручни органи Факултета, посебно формирана тела надлежна за обезбеђење квалитета, сви наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље, одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за унапређење квалитета наставе и услова рада на Факултету.

Ради праћења и унапређења квалитета Факултета образован је Центар за унапређење квалитета (у даљем тексту: Центар), као стручни орган који именује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 4.

Наставно-научно веће бира председника и чланове Центра на предлог Колегијума декана, за период од три године.

Председник Центра је одговоран за планирање и координацију рада Центра.

Председнику и члановима Центра може престати чланство на лични захтев, због одласка у пензију и у другим оправданим случајевима у складу са Законом о високом образовању и актима Факултета.

Административне послове Центра обавља секретар Центра из реда ненаставног особља.

Члан 5.

Центар образује следеће комисије:

- Комисија за усклађивање студијских програма и процену оптерећења студената
- Комисија за анализу ефикасности студирања
- Комисија за осигурање квалитета наставе и
- Комисија за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рад

По потреби, Центар може образовати и друге комисије и одборе.

Осим наставног особља, чланови комисија су и представници студената које именује Студенски парламент и који чине 20% од укупног броја чланова, као и представници ненаставног особља.

Састав, начин рада и одлучивања Комисија регулишу се посебним пословницима о њиховом раду.

Председници Комисија Центра бирају се на првој седници Центра.

Члан 6.

Центар спроводи следеће активности:

- утврђује план и програм рада,
- спроводи утврђену Стратегију обезбеђења квалитета на Факултету,
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада,
- подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-научном већу,
- доставља информације о резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, на захтев Комисије за акредитацију и проверу квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијског програма, наставе и услова рада.

Члан 7.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Центра, доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета Факултета и друге опште акте којима утврђује начин, поступке и организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Члан 8.

Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада на Факултету и представљају академске стандарде за самовредновање у научно-образовном пољу медицинских наука а то су:

- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет студената (упис, оцењивање и напредовање студената),
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет научноистраживачког и стручног рада,
- квалитет ресурса за образовни програм (организациона и материјална средства),
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких система

- квалитет простора и опреме,
- финансирање,
- улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и периодична провера квалитета,
- информисање јавности.

Члан 9.

Факултет је дужан да спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета најмање једном у три године.

Поступак самовредновања се може спроводити у појединим областима и у краћим интервалима, у складу са планом рада Центра.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Факултета и Универзитета.

Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета Факултета.

Члан 10.

Наставници могу самоиницијативно спровести поступак самовредновања наставе за свој предмет.

Пре спровођења поступка самовредновања, предмет је дужан да Центру достави у писаној форми обавештење о спровођењу поступка самовредновања и начину на који ће он бити спроведен, а после спроведеног поступка, обавештење о резултатима самовредновања и мерама које намерава да предузмете у циљу побољшања квалитета наставе.

Члан 11.

Оцењивање квалитета рада ненаставног особља и одговарајућих служби врше наставници и студенти најмање једном у три године, путем анкете коју спроводи Центар.

Члан 12.

Након спроведеног поступка самовредновања Центар систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писани извештај о самовредновању који доставља Наставно-научном већу ради давања мишљења.

Члан 13.

На основу извештаја о самовредновању Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање, односно, о оцени квалитета у областима у којима се спроводи поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и побољшање квалитета.

О извршавању мера за отклањање уочених слабости старају се непосредно декан и проде-кани, шефови катедри/предмета и руководиоци стручних служби.

Члан 14.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа о оцени испуњености стандарда за самовредновање, односно, о оцени квалитета, објављују се на интернет страници Факултета.

Извештај и одлука из става 1. овог члана достављају се Центру за унапређење квалитета и Сенату Универзитета у Нишу.

Члан 15.

Факултет обезбеђује и чува документацију везану за све активности и поступке у области обезбеђења квалитета на начин како је то прописано одговарајућим актима Факултета и Универзитета.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Број: 14-3165-9/1
У Нишу, 24. 04. 2014. Године



**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА**

Проф. др Стеван Илић

На основу члана 39. – 43. Статута Медицинског факултета у Нишу, Наставно - Научно веће на седници одржаној 24.04.2014.године, на предлог председника Центра за унапређење квалитета, донело је следећу

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ предлог за измене и допуне Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу.
2. УСВАЈА СЕ План рада Центра за унапређење квалитета за 2013/2014. годину.
План рада Центра за унапређење квалитета за 2013/2014. годину је саставни део одлуке.

Образложење

Председник Центра за унапређење квалитета на Медицинском факултету Универзитет у Нишу проф. др Верица Аврамовић, поднела је Наставно-научном већу Захтев за усвајање Предлога за измене и допуне Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу и захтев за усвајање Плана рада Центра за унапређење квалитета за 2013/2014. годину

Чланови Наставно-научног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу, донели су одлуку као у диспозитиву.

Одлуку доставити: Центру за унапређење квалитета, Служби за правне и опште послове и архиви Факултета.

Број: 14-3165-9
У Нишу, 24.04.2014. године



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО - НАУЧНОГ ВЕЋА

Dr. Stevan Ilić

Jorjica

Проф. др Стеван Илић