

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015) и члана 40. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2014) Сенат Универзитета у Нишу на седници која је одржана 27.05.2016. године донео је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И УСТАНОВА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овај Правилник уређује вредновање квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу (у даљем тексту Универзитет). Правилник одређује:

- сврхе и циљеве вредновања квалитета,
- садржај упитника,
- начине спровођења вредновања,
- извештавање и прослеђивање резултата вредновања,
- анализу и примену резултата вредновања,
- поверљивост информација,
- временски период чувања информација и
- праћење спровођења Правилника.

СВРХЕ И ЦИЉЕВИ ВРЕДНОВАЊА

Члан 2.

Сврхе вредновања су да:

- студенти на свим нивоима студија, као и студенти који су завршили неки од студијских програма факултета Универзитета, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија и раду стручних служби факултета и Универзитета,
- наставници и сарадници исказују своје мишљење о организацији студија, односно о условима који непосредно утичу на квалитет студија, квалитету студијских програма и раду стручних служби факултета, као и организацији и спровођењу задатака органа и служби Универзитета и
- послодавци исказују своје мишљење о знањима и вештинама, односно компетенцијама запослених који су завршили неки од студијских програма на факултетима у саставу Универзитета.

Циљ вредновања је:

- прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса, општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања за побољшање наставног процеса,
- прибављање мишљења наставника и сарадника о квалитету рада факултета и органа и служби Универзитета,
- прибављање мишљења послодаваца о запосленима који су похађали студијске програме факултета у саставу Универзитета и
- предлагање мера за унапређење квалитета наставе и рада установа на основу анализе резултата анкета.

УПИТНИЦИ

Члан 3.

Вредновање квалитета студијских програма и установа обавља се путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама.

Садржај упитника анкета одређен је овим Правилником.

У зависности од циљне групе и стандарда квалитета који се вреднује, дефинисан је садржај пет упитника (Прилог 1 овог Правилника), и то:

1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања).
2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија),
3. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија),
4. Упитник за вредновање квалитета рада факултета и Универзитета (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби факултета) и
5. Упитник о квалитету исхода студијског програма (за послодавце).

Измене и допуне садржаја упитника утврђује Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета.

Садржаји упитника користе се за вредновање на свим факултетима Универзитета у Нишу, осим Упитника бр. 5 који се не примењује за Факултет уметности.

Поред дефинисаних садржаја упитника и поступака вредновања квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу, факултети могу самостално организовати и остале врсте вредновања и утврђивати садржаје упитника за та вредновања.

Члан 4.

У заглављу сваког упитника дат је знак Универзитета и факултета који врши вредновање, као и назив упитника.

На почетку сваког упитника, дато је упутство за попуњавање.

Упитници се састоје из исказа који се вреднују нумерички скалом од 1 до 5, при чему је 1 најнижи, а 5 највиши степен слагања испитаника са наведеним исказом.

У посебном делу упитника, омогућено је уношење коментара чије оцењивање није предвиђено упитником.

Члан 5.

Попуњени упитник је важећи и у случају да анкетирани не одговори на све исказе предвиђене анкетним упитником.

Искази на које није одговорено нису предмет прорачуна при статистичкој обради упитника.

У једном циклусу вредновања, сваки учесник анкете може само једном да попуњава једну врсту упитника.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА

Члан 6.

За припрему и спровођење поступка вредновања у складу са овим Правилником и општим актима факултета, одговорне су комисије/одбори за праћење, обезбеђење и/или унапређење квалитета факултета (у даљем тексту комисије/одбори факултета), који приликом спровођења имају следећа задужења:

- праћење спровођење анкетирања,
- израда извештаја о спровођењу анкетирања и

- израда периодичног и/или годишњег извештаја о резултатима вредновања и прослеђивање извештаја Наставно-научном већу факултета и Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу

Члан 7.

Комисије/одбори факултета најмање 7 дана пре почетка анкетања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике, сараднике и остале запослене са циљем анкете, садржајем упитника и применом резултата.

На интернет страници Универзитета и факултета морају бити објављене информације о вредновању, и то:

- добровољност попуњавања и анонимност испитаника,
- сврха вредновања,
- упутства за попуњавање и
- садржај упитника.

Члан 8.

Анкетирање се спроводи, по правилу, једном годишње, и то на почетку (у току) јесењег семестра. Факултети могу својим правним актима предвидети чешће организовање анкете за вредновање квалитета наставног процеса за предмете.

Анкетирање о квалитету исхода студијског програма за послодавце спроводи се сваке треће године, електронским (на интернет презентацији Универзитета) или писаним путем.

Члан 9.

Анкетирање се спроводи електронским путем преко јединственог информационог система Универзитета (ЈУНИС), а може бити организовано преко факултетске интранет мреже у рачунарским учионицама факултета или приступом интернет мрежи ван факултетске мреже.

Упитници су отворени за попуњавање 30 дана.

Члан 10.

Пре и у току анкетања, одговорна лица и анкетирани не смеју давати вредносне судове о исказима датих упитницима или на неки други начин утицати на мишљење анкетираних.

У случају вредновања квалитета наставе на/за предмету, одговорни наставници и сарадници не смеју бити присутни на месту спровођења анкетања.

Члан 11.

Комисије/одбори факултета именују администратора анкетне апликације (по правилу, лице запослено у рачунском центру факултета).

Администратор анкетне апликације генерише корисничко име и лозинку за сваког учесника анкете која омогућава приступ анкетној апликацији. Корисничко име и лозинка су активни само у времену трајања анкете (30 дана), тако да се приликом сваког анкетања поново генеришу нова корисничка имена и лозинке.

Корисничко име и лозинку за приступ анкетној апликацији, учесници анкете добијају на своје *e-mail* адресе и/или у штампаном облику од администратора анкетне апликације на начин који одреде факултети својим правним актима.

Члан 12.

Учествовање у вредновању је добровољно. Својим правним актима факултети могу одредити мере за подстицање учешћа и/или неиспуњавање обавеза учешћа у вредновању.

РЕЗУЛТАТИ И ИЗВЕШТАВАЊЕ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Анкета је важећа и може се користити као основа за вредновање квалитета уколико је, зависно од укупног броја циљне групе, одзив следећи:

Укупан број у циљној групи	Одзив, минимално %
2-20	50
21-50	40
50-100	30
Преко 100	20

Члан 14.

На основу резултата спроведеног анкетирања, комисија/одбор факултета саставља Извештај о резултатима анкетирања.

Извештај о резултатима анкетирања обавезно садржи следеће податке:

1. стандард чији се квалитет вреднује анкетирањем,
2. начин спровођења анкетирања,
3. начин обавештавања студената и запослених о анкетирању,
4. имена чланова Комисије задужене за спровођење анкетирања,
5. студијски програми за које је спроведено анкетирање,
6. подаци о анкетираним студентима, и то: година студија, број одговора (анкетираних), проценат одговора (анкетираних) с обзиром на укупан број студената који су били позвани на попуњавање анкете (односно који су имали право да попуне анкету) и
7. укупну просечну оцену свих оцењиваних стандарда квалитета студијског програма,
8. предлог мера за побољшање незадовољавајућих оцена вредновања и
9. кванитативну и квалитативну оцену примене и остваривања предложених мера из предходних извештаја о резултатима анкетирања (које и у којој мери су незадовољавајуће оцене побољшане, да ли су, које и у којој мери прихваћени исказани коментари и примедбе из предходних вредновања).

Члан 15.

Комисије/одбори факултета прослеђују Извештај о резултатима анкетирања наставно-научном већу факултета најкасније 30 дана од спроведеног поступка анкетирања.

Након усвајања на наставно-научном већу факултета, Извештај се прослеђује Већу Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, најкасније 15 дана након усвајања на наставно-научном већу факултета.

Веће Центра за унапређење квалитета Универзитета разматра и усваја извештаје и, уколико је потребно, предлаже мере за побољшање оцена вредновања.

Разматрање у усвајање извештаја о резултатима анкетирања су обавезни део годишњег Извештаја које Центар подноси Сенату Универзитета на усвајање.

Члан 16.

Извештаји о квалитету наставног процеса за предмете разматрају се и усвајају једино на факултетима, при чему факултети својим правним актима

одређују поступке разматрања и усвајања, као и поступке и мере за побољшање оцена, уколико је то потребно.

Извештаји о резултатима вредновања квалитета студијског програма се припремају тако да не садрже податке о појединим наставницима и сарадницима, односно запосленима на Факултету.

Извештаји о резултатима анкетирања су доступни јавности и објављују се на интернет презентацији факултета.

Члан 17.

Факултети својим правним актима одређују лица са правом приступа анкетним упитницима и извештајима о резултатима вредновања.

Право приступа упитницима имају проректор за обезбеђење квалитета и администратор ЈУНИС задужен за подршку спровођења вредновања.

Члан 18.

Попуњени упитници у електронском или штампаном облику чувају се пет година, код администратора анкетне апликације факултета/Универзитета.

Члан 19.

Примедбе на спроведени поступак анкетирања подносе се наставно-научним већима факултета у року до 15 дана од дана усвајања извештаја о вредновању. Примедбе могу поднети сви учесници у поступку вредновања.

Уколико се утврде неправилности у спроведеном вредновању, наставно-научно веће факултета доноси одлуку о поновном спровођењу вредновања.

Резултати вредновања за дати циклус се поништавају уколико се у поновљеном поступку вредновања утврде неправилности.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

СНУ број 8/16-01-004/16-007

У Нишу, 27.05.2016. године

**ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Драган Антић, с.р.