



МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета
студијских програма, наставе и научно-истраживачког рада

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Ниш, Октобар 2007. године

Садржај и обрађивачи

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА СВИХ НИВОА СТУДИЈА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ (Стандард бр 4)

Проф. др Душица Павловић и доц. др Ивана Стојановић.....

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ (Стандард бр 5)

Проф. др Душица Павловић.....

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ (Стандард бр 8)

Проф. др Иван Николић.....

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ (Стандард бр 7)

Доц. др Горан Николић.....

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ (Стандард бр 6)

Проф. др Снежана Пајовић.....

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА МЕДИЦИНСКИМ ФАКУЛТЕТОМ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ (Стандард бр 10)

Верица Лукић, дипломирани правник.....

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ (Стандард бр 9)

Проф. др Борислав Каменов и проф. др Душица Павловић.....

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ (Стандард бр 11)

Верица Лукић, дипломирани правник.....

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА (Стандард бр 12)

Верица Лукић, дипломирани правник.....

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА (Стандард бр 13)

Проф. др Душица Павловић.....

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА (Стандард бр 14)

Проф. др Душица Павловић.....

На седници наставно-научног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу одржаној 08.10.2007. године, на основу члана 172. Статута, на предлог Центра за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и НИР донети су следећи

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА СВИХ НИВОА СТУДИЈА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ **Стандард бр 4**

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 1.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућих студија. Студијски програм дефинише звање са листе стручних, академских и научних назива које је утврдио Национални савет за високо образовање, са знаком звања из одговарајуће области и одговарајућег степена студија.

Члан 2.

Дефинисани су Стандарди и поступак за акредитацију следећих нивоа студија:

Студије првог степена:

- а) основне струковне студије и
- б) основне академске студије;

Студије другог степена:

- а) дипломске академске студије-мастер,
- б) интегрисане академске студије (медицине, стоматологије и фармације),

- c) специјалистичке струковне студије и
 - d) специјалистичке академске студије;
- Студије трећег степена:
- a) докторске академске студије.

Члан 3.

Структура студијског програма

Наставни план и програм одговарајућег студијског програма мора бити у складу са савременим достигнућима медицинске науке. За навођење смерница за осавремењивање студијских програма медицинског усмерења коришћене су препоруке за медицинско образовање и акредитацију у земљама Европске уније.

Програм за стицање звања доктора медицине подлеже обавези ЕЗ од 5500 часова медицинског програма.

План и програм интегрисаних академских студија медицине, стоматологије и фармације Медицинског факултета мора да обезбеди студентима опште професионално образовање, тј. знања и вештине које су неопходне да би се постао квалификовани доктор медицине, доктор стоматологије и магистар фармације. План и програм струковних студија треба да обезбеди студентима практична и примењена знања.

Члан 4.

Сходно Закону о високом образовању, сваки студијски програм Медицинског факултета Универзитета у Нишу у одговарајућој штампаној и електронској форми садржи:

- Назив студијског програма;
- Циљеве студијског програма;
- Врсту студија;
- Исоходе процеса учења;
- Научно академски стручни назив стеченог образовања и скраћеница;
- Услове за упис на студијски програм;
- Листу обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- Начин извођења студија;
- Трајање и обим студија;
- Бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ;
- Бодовну вредност завршног рада исказану у ЕСПБ;
- Предусловне за упис појединих предмета или групе предмета;
- Начин избора предмета из других студијских програма;

- Услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- Методе и облике извођења наставе;
- Начин провере знања и оцењивање;
- Наставнике и сараднике;
- Литературу.

Члан 5.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења. За обезбеђење квалитета студијских програма надлежан је Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научно-истраживачког рада, Комисија за утврђивање броја ЕСПБ бодова, начине акумулације бодова и оптерећења студената, Одбор за основну наставу и Наставно-научно веће.

Члан 6.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз:

- усклађеност са европским и светским стандардима у одговарајућој области,
- усмереност ка усвојеном циљу студијског програма,
- усклађеност с националним приоритетима и потребама професије,
- упоредивост с програмима у земљама Европске уније,
- усклађеност са плановима и програмима на одговарајућим факултетима у Србији,
- рационалност и савладивост у погледу обима,
- усклађеност бодовног система ЕСПБ бодова са међународно акредитованим програмима,
- праћење и проверу исхода учења и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућност запошљавања и даљег школовања,
- праћење и проверу радног оптерећења студената,
- остварену мобилност наставника и сарадника и кроз
- резултате студентских анкета.

ПОСТУПАК ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Медицински факултет Универзитета у Нишу има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма.

Члан 7.

Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада, а посебно Комисија за утврђивање броја ЕСПБ бодова, начине акумулације бодова и оптерећења студената врши контролу квалитета студијских програма, утврђује могућности за измене и допуне

постојећих студијских програма у циљу њиховог осавремењивања и обезбеђења квалитета и Одбору за основну наставу доставља све релевантне информације до којих је дошла приликом контроле квалитета студијских програма.

Члан 8.

Одбор за основну наставу уз координацију продекана за наставу одговарајућег студијског програма, на бази информација достављених од стране Центра и Комисије, информација о релевантним акредитованим домаћим и иностраним студијским програмима, као и на бази повратних информација добијених и од других одговарајућих организација и удужења (Заједница Факултета медицинског усмерења, Студентски парламент, Проширени колегијум) дужан је да Наставнонаучном већу Факултета поднесе образложени предлог за увођење нових или укидање, измену и допуну постојећих студијских програма. Одобравање нових или укидање, измену и допуну постојећих студијских програма који се изводе на Факултету врши Сенат Универзитета на предлог Наставнонаучног већа Факултета.

Члан 9.

Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем њиховог рада у оквиру Центра и одговарајућих комисија, као и учешћем у раду Наставног већа о питањима релевантним за квалитет студијских програма. Непосредно учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђује се путем анкетирања које се спроводи на крају сваког семестра.

Члан 10.

Упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа и осавремењивање садржаја курикулума постиже се путем:

- Праћења студијских програма релевантних акредитованих страних високошколских установа;
- Сарадње са иностраним високошколским установама на унапређењу студијских програма, курикулума и повећању компетенција наставника и сарадника;
- Учествовања у међународним пројектима који се односе на развој и хармонизацију курикулума, као и имплементацију нових модула и изборних предмета (TEMPUS, WUS и др.).

Члан 11.

Медицински факултет Универзитета у Нишу одређује следеће поступке и мере које ће се примењивати у циљу праћења, обезбеђења и унапређења квалитета студијских програма:

- Процена радног ангажовања студената неопходног за сваку наставну активност предвиђену програмом предмета;
- Провера радног оптерећења путем студентске евалуације;
- Анализа резултата евалуације оптерећења студената и модификовање програма и/или наставних активности;

- Увођење евалуације послодаваца о квалитету рада запослених дипломираних студената студијског програма медицине, стоматологије, фармације и струковних студијских програма;
- Прикупљање и архивирање података из националне службе за запошљавање на годишњем нивоу;
- Извештаји Центра са препорукама за осавремењивање курикулума у складу са иностраним високошколским институцијама. Ови извештаји се подносе Наставно-научном већу на годишњем нивоу;
- Прикупљање званичних података о академском напретку (дужина студија, просечна оцена студија); резултати на пријемном испиту за докторске студије; успех на специјалистичким студијама; успех на полагању државног стручног испита – на националном нивоу);
- Израда листе специфичних стандарда за евалуацију успешности реализације одређених студијских програма медицинског усмерења;
- Постављање форме дипломе и података дипломи на сајт Факултета.

Члан 12.

Медицински факултет Универзитета у Нишу посебну пажњу посвећује обезбеђењу реалног окружења у наставним базама Медицинског факултета (клинике, институти и заводи) у којима се реализује програм практичне наставе и стручне праксе за одговарајући студијски програм.

Члан 13.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности у електронској форми на званичној интернет презентацији Факултета. Ови услови и поступци су усклађени са циљевима, садржајем и обимом студијских програма који се изводе на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Члан 14.

За припрему, праћење, обезбеђење и унапређење квалитета студијских програма одговоран је декан, продекани за наставу, продекан за науку, председник Центра, председници одговарајућих Комисија центра, председник Одбора за основну наставу, Наставно-научно веће, шефови катедри и предмета и студенти Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Члан 15.

Овај документ је у вези са:

- Законом о високом образовању,
- Статутом Универзитета у Нишу,
- Статутом Медицинског факултета,

- Правилником о раду Центра за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада,
- Планом рада Комисије за утврђивање броја ЕСПБ бодова, начина акумулације бодова и оптерећења студената као и планом акције за контролу и праћење квалитета студијских програма.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 16 .

Стратешки циљ Медицинског факултета у Нишу је постизање високог нивоа квалитета докторских академских студија и постизање позиције европски прихваћених студијских програма, организованих у складу са врхунским европским и светским стандардима квалитета.

То захтева високе стандарде квалитета у области свих активности ових студијских програма, континуирано праћење, контролу и унапређење квалитета, треанспарентност радних активности и перманентно унапређење критеријума и стандарда квалитета у оквиру студијских програма.

Сви учесници у реализацији наставе на докторским академским студијама (ДАС) могу бити учесници у процесима обезбеђења, праћења, контроле и унапређења квалитета ДАС. У току самовредновања они су уједно и субјекти и објекти самовредновања, односно активни учесници у перманентном раду на побољшању квалитета ДАС.

Стандарди квалитета докторских академских студија

Стандард 1. Квалитет студената на пријему

Члан 17.

На докторске академске студије Медицинског факултета у Нишу уписују се најквалитетнији кандидати, изабрани на основу постигнутог успеха у току основних студија и резултата показаног знања на пријемном испиту.

Члан 18.

Пријемни испит се организује у складу са Правилником о стицању академског звања доктора медицинских наука на Медицинском факултету у Нишу.

Члан 19.

Кандидати морају поседовати високи степен знања енглеског језика, што се проверава тестом, што је прецизирано Правилником о стицању академског звања доктора медицинских наука на Медицинском факултету у Нишу. Познавање језика је услов за мобилност, интернационалну сарадњу у току докторских студија, а и касније, и континуирану размену научних сазнања у ширем академском окружењу.

Члан 20.

Изабрани кандидат мора бити високо мотивисан, са израженим интересовањем за истраживања, као и грађење каријере у академској истраживачкој и наставној средини. Фаза докторских академских студија се сматра делом професионалне каријере – докторски кандидати су млади истраживачи, професионалци, који се кроз студије припремају да руководе истраживачким пројектима и доприносе стицању нових сазнања, стварању нових метода и приступа.

Члан 21.

Избор кандидата мора бити транспарентан у потпуности, коректан и у складу са Правилником о стицању академског звања доктора медицинских наука на Медицинском факултету у Нишу и основним етичким принципима, а сви подаци о избору стављени на увид јавности.

Стандард 2. Квалитет студијског програма

Члан 22.

Квалитет студијских програма подразумева усклађеност са европским и светским стандардима у одговарајућој области, усклађеност са студијским програмима на одговарајућим факултетима у Србији, усмереност ка усвојеним циљевима студијских програма, рационалност и савладивост у погледу обима, усклађеност бодовног система ЕСПБ бодова са међународно акредитованим програмима и остварену мобилност наставника и сарадника

Члан 23.

Упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа и осавремењивање садржаја курикулума постиже се путем:

- праћења студијских програма релевантних акредитованих страних високошколских установа;
- сарадње са иностраним високошколским установама на унапређењу студијских програма, курикулума и повећању компетенција наставника и сарадника;
- учествовања у међународним пројектима који се односе на развој и хармонизацију курикулума, као и имплементацију нових модула и изборних предмета (TEMPUS, WUS и др).

Стандард 3. Квалитет извођења наставе

Члан 24.

Квалитет наставног процеса на ДАС обезбеђује се кроз интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем

нивоу. Делокруг рада Центра и Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе као и процедуре и мере за обезбеђење квалитета наставног процеса ближе су дефинисани Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета рада на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Члан 25.

Теоријску наставу треба организовати као модуларно организовану наставу у малим наставним групама, по мањим тематским целинама или проблем оријентисану наставу – ПБЛ. Број часова практичног рада у односу на теоријску наставу треба да буде вишеструко већи.

Члан 26.

Распоред за све облике наставе мора бити доступан пре почетка семестра. План предавања и план студијског истраживачког рада са именима наставника даје се на увид студентима пре почетка семестра.

Члан 27.

Пре почетка семестра студентима је доступан курикулум студијских програма у целини и спецификација сваког предмета (назив, година на којој се слуша, циљеви предмета, садржај, број ЕСПБ бодова, начин оцењивања и литература).

Члан 28.

Настава треба да се одвија регуларно и са раније прецизираним трајањем.

Члан 29.

Успешност докторских студија и квалитет докторске дисертације произилазе из ефективности обучавања у области истраживачког рада и одговарајућег развоја широког спектра истраживачких техника. При томе, неке области докторских студија захтевају више практичног рада од других.

Члан 30.

У циљу постизања високог нивоа квалитета студијског истраживачког рада и ефикасности израде докторске тезе пожељно је да студент има поред ментора и једног или више супервизора који прате његов практични рад и напредовање. Супервизија је од критичне важности за квалитет стицања искуства и вештину докторских кандидата. Тиме ће се избећи и могући некоректан став ментора, злоупотреба рада студента или експлоатација. Постојање више супервизора омогућава бољи радни контакт и разноврсније и квалитетније консултације.

Члан 31.

Супервизор прати кандидата и једном у шест месеци подноси извештај о његовом раду руководиоцу модула докторских студија.

Члан 32.

Студент има право да промени супервизора или ментора из објективних разлога, уз одговарајуће образложење, без обавезе да мења област истраживања или започне ново истраживање. Одлука о промени ментора или супервизора се не може донети без претходно обављеног разговора и са ментором и разматрања примедби уложених од стране студента. Одлуку о промени ментора или супервизора доноси Одбор за последипломску наставу и Научно-наставно веће Факултета.

Стандард 4. Компетентност наставника

Члан 33.

Компетентност наставника који држе наставу на докторским студијама се утврђује на основу броја научних радова објављених или прихваћених за објављивање у међународним часописима, домаћим часописима, зборницима са међународних скупова, броја монографија и уџбеника. Услов да буду наставници ДАС је бар један рад објављен или прихваћен за штампу у часопису са SCI листе.

Члан 34.

Наставник ДАС је обавезан да се перманентно едукује, да активно учествује са сопственим резултатима у интернационалној научној средини и континуирано објављује резултате својих истраживања у научним часописима међународног и националног карактера.

Члан 35.

Процену компетентности врши Комисија за научно-истраживачки рад Центра за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада.

Стандард 5. Компетентност студената

Члан 36.

Од студената ДАС се очекује континуирано бављење научно-истраживачким радом које резултира одређеним бројем објављених радова у току студија. Од студента ДАС се захтева да пре одбране докторске тезе има један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са SCI листе.

Члан 37.

Процену компетентности за притупање одбрани докторске тезе врши Комисија за научно-истраживачки рад Центра.

Стандард 6. Квалитет предложене литературе

Члан 38.

Предложена литература мора бити савремена, адекватна програмом предвиђеним проблемима који се обрађују у оквиру предмета.

Члан 39.

Предложена литература мора бити доступна студентима – у библиотеци Факултета, обезбеђена од стране наставника или преко Интернета.

Стандард 7. Квалитет исхода студијског програма

Члан 40.

Свршени студент докторских студија (доктор наука) мора поседовати знања и бити оспособљен да самостално и креативно интерпретира и преноси своје знање кроз оригинална истраживања.

Члан 41.

Доктор наука је оспособљен за даље стицање знања, преношење до тада стечених знања, добру комуникацију и мора тежити да буде у току најсавременијих научних сазнања из области којом се бави.

Члан 42.

Доктор наука је способен да концептуализује проблем истраживања, направи дизајн експеримента, имплементира истраживачке пројекте у циљу стицања нових сазнања и буде један од водећих истраживача у области којом се бави.

Члан 43.

Доктор наука је потпуно овладао техникама истраживања и оспособљен је да организује и води базична и примењена истраживања и тиме конкретно доприноси развоју нових техника, идеја и приступа у области којом се бави.

Члан 44.

Доктор наука поседује вештину писаног и усменог научног изражавања у академском окружењу, што подразумева објављивање и презентовање научних радова и активно учешће у дискусији о резултатима научних открића других истраживача.

Члан 45.

Доктор наука је оспособљен да преноси стечено знање и вештине другима, да води истраживања млађих истраживача, има висок степен личне одговорности, аутономан је у доношењу одлука у комплексним и непредвиђеним ситуацијама у професионалном и еквивалентним окружењима.

Поступци за контролу квалитета докторских академских студија

1. Поступци за праћење, процену и побољшање квалитета избора студената на пријему на ДАС

Члан 46.

Комисију од пет чланова за спровођење поступка за избор кандидата за упис на ДАС бира Наставно-научно веће. Чланови Комисије се бирају из редова наставника са високом компетентношћу и састав Комисије се мења сваке године.

Члан 47.

Резултати рада Комисије се дају на увид Колегијуму декана и Центру одмах по завршеном изборном поступку.

Члан 48.

Евентуалне примедбе и жалбе на ток изборног поступка разматра Комисија у сарадњи са два предложена члана Центра из реда редовних професора.

2. Поступци за праћење, процену и побољшање квалитета студијског програма

Члан 49.

Студијски програм се вреднује и стално осавремењава од стране руководиоца предмета и руководиоца студијског програма у току године.

Члан 50.

Процена квалитета се врши на основу анкетања студената, анкетања наставника, личног искуства руководиоца предмета и наставника на предмету.

Члан 51.

Анкетирање студената о квалитету студијских програма се врши једном годишње. Анкетом су обухваћени сви уписани студенти на свим годинама студија. Анкета је анонимна.

Члан 52.

Једном у три године врши се вредновање квалитета студијских програма од стране Рецензентске комисије, коју одређује Центар. Рецензентска комисија има пет чланова из реда редовних професора са највишом компетентношћу. Бира се по један члан из области молекуларне медицине, клиничке медицине, јавног здравља, стоматологије и фармације.

Члан 53.

Након обављеног вредновања свих аспеката квалитета студијских програма, Рецензентска комисија пише извештај који доставља Центру, руководиоцима студијских програма и Колегијуму декана.

Члан 54.

Центар разматра извештај са руководиоцима студијских програма и руководиоцима предмета за које је Рецензентска комисија дала предлоге за побољшање квалитета. Указује се на негативне стране и одређују мере и рокови за исправљање недостатака.

3. Поступци за праћење, процену и побољшање квалитета извођења наставе

Члан 55.

У току наставе Комисија за контролу квалитета наставе периодично проверава да ли се адекватни распоред наставе налази на огласној табли за студенте ДАС.

Члан 56.

Анкетирањем студената које се обавља два пута у току године (у последњој недељи зимског и летњег семестра) вреднује се квалитет извођења наставе и квалитет курикулума, рад ментора и супервизора. Систем контроле квалитета подразумева индивидуално праћење сваког студента кроз праћење ефикасности његовог рада, детектује недостатке у напредовању студента, успорени рад на тези, неадекватну супервизију и рад ментора.

Члан 57.

Резултати анкетања се анализирају, на основу њих се пише извештај који се доставља на увид Центру и руководиоцима студијских програма ДАС. Резултати анкетања по предметима се достављају и руководиоцима предмета са обавезом да одрже састанак наставника на предмету на којем ће бити анализирани резултати анкетања студената, донети закључци и предлог мера за побољшање квалитета наставе.

Члан 58.

Уколико резултати анкетања укажу на значајне недостатке и неиспуњеност критеријума квалитета извођења наставе, Центар позива руководиоца одређеног студијског програма ДАС и руководиоце релевантних предмета на радни састанак на коме ће се установити мере за отклањање поменутих недостатака и побољшање квалитета извођења наставе.

4. Поступци за праћење, процену и побољшање компетентности наставника

Члан 59.

Компетентност наставника на докторским студијама се процењује на основу броја објављених радова у току последње три године. Компетентност наставника се процењује и на основу руковођења или учешћа у финансираним научним пројектима, броја студената укључених у научне пројекте које он реализује, броја менторстава за докторске дисертације, учешћа на међународним и националним скуповима са предавањима по позиву, учешћа у редакционим и научним одборима међународних часописа, рецензентске активности, броја објављених књига и монографија.

Члан 60.

Процену компетентности врши Комисија за научно-истраживачки рад Центра у складу са Правилником о научној компетентности наставника и сарадника Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Члан 61.

Након процене компетентности наставници добијају на увид резултате и поједини, који не испуњавају стандарде компетентности за наставника на студијском програму ДАС, позивају се на разговор са руководиоцем ДАС и Рецензентском комисијом.

Члан 62.

Уколико наставник не испуњава критеријуме компетентности даје му се рок од годину дана за објављивање одређеног броја радова, а уколико ни после тога не испуњава минимум критеријума компетентности за наставника ДАС више не може бити укључен у наставу на овим студијским програмима.

5. Поступци за праћење, процену и побољшање компетентности студената

Члан 63.

Компетентност студената ДАС се процењује индивидуалном анализом броја објављених радова у току студија.

Члан 64

Процену компетентности врши Комисија за научно-истраживачки рад Центра у складу са Правилником. Уколико се утврди да студент непосредно пред одбрану тезе нема одговарајућу компетентност, позивају се студент и његов ментор и у разговору се анализирају разлози неадекватног исхода рада и студента и ментора и предузимају мере за остварење постављених задатака.

6. Поступци за праћење, процену и побољшање квалитета предложене литературе

Члан 65.

Комисија за НИР у оквиру Центра једном годишње прегледа спискове предложене литературе по предметима, врши анализу и на основу тога пише извештај са оценом квалитета, сагледавањем добрих страна и недостатака и конкретним предлозима за побољшање квалитета понуђене литературе.

Члан 66.

У оквиру анкетања студената о квалитету наставе по предметима студенти се изјашњавају и о понуђеној литератури (адекватности, обимности, доступности).

Члан 67.

Извештај Комисије за НИР и резултати анкетања студената анализирају се на заједничком састанку руководиоца студијских програма са руководиоцима предмета по годинама и представником Комисије за НИР. Предлажу се мере и дају рокови за испуњење истих.

7. Поступци за праћење и процену квалитета исхода студијског програма

Члан 68.

Процена квалитета исхода студијског програма је највиши ниво контроле квалитета студијског програма. Обавља се континуирано након завршетка студија прве генерације студената ДАС.

Члан 69.

Процена контроле квалитета исхода ДАС се врши индивидуално, праћењем сваког дипломираног студента докторских академских студија понаособ, и збирно, сумирањем добијених резултата за целу генерацију студената.

Члан 70.

Процена се врши једном у три године и процењује се број објављених радова, број истраживача, студената ДАС, које одређени доктор наука води на својим истраживањима, број одбрањених докторских дисертација чији је ментор, учешће на научним скуповима, број усмених предавања на научним скуповима у земљи и иностранству, издати уџбеници и монографије.

II

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Стандард бр 5

Члан 71.

Циљеви свих студијских програма медицинског усмерења на Медицинском факултету Универзитета у Нишу, остварују се применом стандарда за квалитет наставног процеса, чијом реализацијом се омогућава да студенти:

- стекну прописано знање и разумевање здравља и његовог промовисања, болести, њене превенције и збрињавања;
- стекну прописано знање о фармаколошким принципима медикаментозног третмана, ефикасности лекова у збрињавању и ублажавању симптома болести, као и о њиховим неповољним дејствима;
- стекну основне клиничке вештине и поседују знање и искуство да их самостално примене;
- стекну и демонстрирају ставове и навике потребне за постизање високих стандарда клиничке праксе, у смислу збрињавања пацијената и у смислу даљег сопственог професионалног развоја.

Члан 72.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 73.

Методи и облици извођења наставе:

Настава појединачног предмета се организује и изводи у току једног, а највише у току два семестра, у складу са наставним планом и програмом. Настава се изводи: предавањима, практичном наставом, семинарима, демонстрацијама, приказом случајева, консултацијама, менторством, теренским радом, стручном праксом, стручним екскурзијама, конференцијама и клиничким вежбама базираним на приказу случаја, са величином групе за практичну наставу од 5 до 10, на свим клиничким предметима. Теоријска настава је организована тако да у групи за предавања на свим студијским програмима првог и другог нивоа студија има до 80 студената. Сви такви облици наставе од студената захтевају припрему, сарадњу и учешће, подстичу их на стваралачки начин размишљања и дедуктиван начин

истраживања, као и примену стечених знања и вештина у практичне сврхе. Циљ ових метода у процесу савладавања исхода учења је да се студенти оспособљавају за тимски рад и самостално доношење одлука да раде на решавању клиничких проблема различите сложености, уз помоћ наставника и сарадника у циљу стицања и усавршавања вештина потребних за самостално учење током целог професионалног живота. Око 50% претклиничког курикулума састоји се из конференција о случајевима и лабораторијских сесија, клиничких састанака и других интерактивних едукационих стратегија. Оваква комбинација предавања и наставе усмерена на студенте разложно је избалансирана, пружајући сваком студенту прилику да испољи сопствени стил учења и постигне циљеве предмета коришћењем различитих приступа у учењу. Настава се изводи на Медицинском факултету и у наставним базама, у салама за предавања, у лабораторијама, хируршким салама и у болесничким собама. У току наставе студенти ступају у интеракцију са пацијентима, уче основе комуникације пацијент-доктор, стичу дијагностичке и вештине физичког прегледа, изучавају медицинску етику, стичу вештине за збрињавање повређених и оболелих, стичу вештине потребне за критичку евалуацију резултата објављених у литератури и демонстрирају способност за примену научног приступа у решавању клиничких проблема.

Активна настава

Члан 74.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и други облици активне наставе који се приказују и описују у књизи предмета), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања. Укупан број часова активне наставе на свим студијским програмима и свим нивоима студија не може бити мањи од 600 часова у току школске године. Настава се одвија у току 15 недеља у семестру тј. 30 недеља у школској години. Последња недеља у семестру може бити предвиђена за организовање предиспитних консултација и вежби у виду дискусионих форума, кратких усмених презентација основног садржаја предмета или израде практичних задатака.

Члан 75.

А) Теоријска настава

Стандарди за одржавање предавања

Наставник је дужан да предавања на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврдила катедра пре почетка наставе. Наставник је дужан да План рада саопшти студентима на уводном предавању;

План рада садржи:

- назив предмета и одговарајућу шифру;
- дужину трајања наставе — година студија, семестар, број часова;

- статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима);
- условљеност другим предметима;
- постављени циљеви који се остварују и исход предмета;
- имена наставника и сарадника;
- метод наставе и савладавања градива;
- садржај предмета (методске јединице које се изучавају на теоријској и практичној настави);
- фонд часова и број ЕСПБ бодова;
- основну и допунску литературу коју треба користити;
- оцењивање знања са назнаком начина провере знања и дефинисање значаја предиспитних обавеза и завршног испита.

Члан 76.

Наставник је дужан да наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова односно да час наставе започне и заврши на време. Наставник и сарадник могу, у договору са студентима и продеканом за наставу, променити место и термине одржавања наставе. О промени места и термина студенти морају бити благовремено обавештени. Тематске јединице предавања се морају обрађивати по редоследу који је предвиђен Планом рада на предмету, уз дозвољено одступање од око 10%. Наставник је дужан да током часа обради најмање 80% садржаја тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час.

Стандарди садржаја предавања

Члан 77.

- Садржај предавања мора да покрива најмање 80% градива предвиђеног Планом рада;
- Садржај предавања мора бити тако конципиран да она буду корисна за савладавање градива и припрему испита;
- Један део предавања мора бити посвећен примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима практичне примене знања и развоја вештина; након 20-30 мин предавања потребно је организовати фазу индивидуалног или тимског интерактивног рада.

Стандарди метода предавања

Члан 78.

- Наставник треба да предаје на начин који стимулише критичко и креативно размишљање студента;
- Наставник треба да предаје на начин који држи пажњу слушалаца;
- Наставник треба да предаје разумљиво и јасно;
- Наставник кроз интерактивну наставу треба да:
 - утиче да студенти размишљају и повезују знања

- инсистира да студенти постављају питања
- активира претходна знања студената
- проверава разумевање изложене теме
- омогући да студенти елаборирају нова знања
- поспешује разумевање материје кроз разговор
- обезбеђује мотивацију за учење
- поспешује логичан, аналитички приступ студената у непознатим ситуацијама
- Наставник мора да долази припремљен на предавања;
- Потребно је да наставник користи одговарајућа наставно–техничка средства (презентације, анимације, демонстрације, видео записе, приказ случаја).

Члан 79.

Део предавања (теоријска настава) на појединим предметима се може организовати и као:

- интердисциплинарни курс,
- модуларно организована настава у мање тематске целине,
- настава у мале наставне групе,
- проблем оријентисана настава – ПБЛ и
- кроз више студија “приказа” случаја.

Доступност предавања

Члан 80.

Наставници су у обавези да студентима након предавања учине доступним «handout» а садржај својих предавања доставе администратору академске мреже који ће омогућити доступност садржаја предавања на сајту Факултета. Предавања из одређених актуелних тематских целина, на предлог катедре као изабрана предавања, постављају се на на форум предмета где се налазе подаци о предмету, наставницима и сарадницима, обавезној и допунској литератури, начину оцењивања и напредовања студената. По изабраном предавању не би требало да презентација садржи више од 20 слајдова.

Стандарди понашања наставника

Члан 81.

- Наставник мора да одржава коректан однос према студентима;
- Наставник мора да се пристојно понаша и долази уредно обучен на час;
- Стил изражавања наставника мора бити такав да га студенти разумеју;
- Стил изражавања наставника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржавати увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу, друштвеној групи или верској заједници.

Стандарди одржавања практичне наставе

Члан 82.

Практична настава се спроводи за предклиничке предмете у лабораторијама, истраживачким центрима и институтима, а за клиничке предмете у клиничким одељењима. Практична настава обухвата: вежбе, семинаре, клиничку праксу, дежурства, визите, клиничке и клиничкопатолошке конференције, симулације клиничких случајева, конференције о случајевима и тематске семинаре, клиничке састанке, дискусију за округлим столом, приказ случаја, јутарње стручне састанке, стручну праксу, теренски рад и друге облике интерактивне наставе који омогућавају стицања прописаног знања, вештина и понашања.

Наставник или сарадник је дужан да вежбе на предмету изводи у свему према Плану рада; Тематске јединице вежби се морају обрађивати по редоследу који је предвиђен Планом рада, уз дозвољено одступање од око 10%; Наставник или сарадник је дужан да током часа вежби обради најмање 80% садржаја тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час; Наставник или сарадник је дужан да наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова односно да час вежби започне и заврши се на време. Наставник и сарадник могу у договору са студентима и продеканом за наставу променити место и термине одржавања вежби. О промени места и термина студенти морају бити благовремено обавештени.

Стандарди практичне наставе

Члан 83.

Садржај практичне наставе мора да покрива најмање 80% градива предвиђеног Планом рада; Садржај вежби мора бити тако конципиран да оне буду корисне за разумевање материје коју покрива предмет. Главни део практичне наставе мора бити посвећен неком од облика примене знања стечених на предавањима и читањем уџбеника и практикума. Облици примене знања могу бити веома разноврсни, као на пример: лабораторијске вежбе, израда задатака, анализа случаја из клиничке праксе, обрада примера и илустрација, симулације, групне дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената. Облици примене знања треба да буду усклађени са природом предмета (академско-општеобразовни, стручни, стручно-апликативни) као и са величином групе.

Ради унапређења наставе уз поменуте облике практичне наставе на неким клиничким предметима, према наставном плану и програму, организују се и посебни облици практичног рада у летњем периоду (летња стручна пракса), у здравственим установама, на клиничким одељењима и амбулантама.

Провере знања на практичној настави

Члан 84.

Наставници и сарадници су дужни да на часовима практичне наставе континуирано проверавају знање студената. Облик провере знања је препуштен

наставницима и сарадницима и може бити веома различит: од класичног пропитивања и израде задатака, преко тестова, до иновативних облика провере знања. Облик провере знања током наставе треба да буде прилагођен природи предмета. На предметима где је то неопходно знање студената током наставе се проверава преvasходно кроз израду писмених задатака или тестова. На предметима где је то могуће, провера знања студената током наставе може да се врши, поред тестирања, кроз пропитивање или израду есеја. Однос појединих облика рада и провере знања на практичној настави је унапред одређен и студенти су упознати са облицима провере знања и начином вредновања предиспитних обавеза на предмету. Наставници и сарадници су у обавези да евидентирају присуство студената на свим облицима практичне наставе као и да у посебне рубрике студенског картона унесу своја запажања и оцене за успешно савладавање наставног процеса и предиспитних обавеза.

Члан 85.

Наставници и сарадници су дужни да пружају помоћ студентима при савладавању градива, изради семинара и есеја, припреми конференција и приказа случаја, као и изради дипломских радова. Најмање једном недељно, у свакој наставној недељи у семестру, у фиксном термину, сваки наставник и сарадник треба да одреди време (један школски час за наставника и два за сарадника) предвиђено за консултације са студентима. У договору са студентима, на сваком предмету, непосредно пре сваког испитног рока, шеф предмета је обавезан да организује предиспитне консултације и вежбе које омогућавају студентима да успешније савладају испитне обавезе.

Стандарди метода практичне наставе

Члан 86.

Наставник или сарадник на практичној настави треба да:

- држи вежбе на начин који стимулише критичко размишљање студената;
- омогући да студенти повежу аспекте знања унутар и између тематских области, као и да повежу нова са већ стеченим знањима;
- држи вежбе на начин који држи пажњу студената;
- предаје разумљиво и јасно;
- долази припремљен на све облике практичне наставе;
- користи разноврсне и интерактивне облике рада: дискусије, симулације, израду задатака, анализе случајева из клиничке праксе, групно решавање проблема и сл.;
- обезбеди активно учешће што већег броја студената на часу и да обезбеди двосмерну комуникацију са студентима;
- пружи студентима могућност да сами “рукују” знањем и раде у групама на решавању практичних задатака;
- омогући студентима да елаборирају сопствено знање.

Стандарди понашања наставника и сарадника у практичној настави

Члан 87.

- Наставник или сарадник мора да одржава коректан однос према студентима;
- Наставник или сарадник мора да се пристojно понаша и долази уредно обучен на час;
- Стил изражавања наставника или сарадника мора бити такав да га студенти разумеју;
- Стил изражавања наставника или сарадника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржавати увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу, друштвеној групи или верској заједници.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 88.

Обезбеђење квалитета наставе укључује:

1. контролу одржавања наставе према Плану рада Центра, тј. Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе;
2. контролу квалитета садржаја и метода наставе;
3. контролу резултата наставе.

Члан 89.

Центар, односно Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе предлаже планове редовног и систематског обављања контроле квалитета наставе. Наставно-научно веће усваја предложене планове. План контроле квалитета наставе треба да садржи: поступак, начин и облике контроле квалитета наставе, термине, поступак саопштавања резултата. Поступак, резултати, закључци, препоруке и одлуке морају да буду евидентирани и саопштени у писаној форми.

Члан 90.

Контрола квалитета наставног процеса обавља се према усвојеном Плану рада Центра кроз контролу документације на катедрама и предметима, контролу регуларности извођења наставе и на основу анкетаирања студената.

Члан 91.

Наставник и сарадник су дужни да после сваког одржаног часа упишу у Дневник рада за теоријску и практичну наставу (евиденција о одржаној настави се систематски води на предмету, а Центар може предложити и друге начине вођења евиденције) следеће податке:

- датум одржавања наставе;
- врсту наставе: предавања, вежбе, семинари и др.;
- број одржаних часова;
- назив методске јединице са тезама;
- напомену, уколико је неопходна.

Члан 92.

Извештај о спроведеној контроли наставног процеса у току семестра и анализу регуларности извођења наставе, Комисија доставља председнику Центра, продекану за наставу и Наставно-научном већу најкасније месец дана од завршетка семестра. Продекан за наставу упозорава шефа катедре тј. предмета, као и наставника или сарадника који се не придржава договорених мера које обезбеђују регуларност наставног процеса.

Члан 93.

Контрола квалитета садржаја и метода наставе обавља се кроз студентску анкету. Анкета студената резултира у оценама квалитета наставе на предмету и то за сваког наставника или сарадника појединачно.

Члан 94.

Анкетирање студената се изводи у претпоследњој недељи семестра за предмете из тог семестра. Анкетирање се може извести и после завршених свих обавеза на предмету укључујући и испит. Анкету организује и спроводи Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе.

Резултати анкетирања студената достављају се декану, продекану за наставу и студенту продекану. Збирни резултати оцене рада наставника и сарадника се достављају шефу катедре, тј. предмета на коме су наставници и сарадници укључени у наставу. Обрађени подаци који се односе на квалитет наставе на појединачним предметима постављају се на сајт Факултета.

Члан 95.

По добијању резултата анкете, стручни колегијум кога чине: продекан за наставу, председник Центра, председник комисије, шеф катедре, тј. предмета обавља појединачни разговор са оним наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе испод 3 (на скали од 1 до 5). Стручни колегијум саставља извештај декану Факултета и доноси предлог мера за унапређење квалитета. Декан даје сагласност за примену одређених мера.

Центар се даље брине за спровођење договорених мера.

Члан 96.

Уколико наставник или сарадник одбије да предузме предвиђене мере и не дође до побољшања оцене квалитета наставе за наставника и сарадника коме је изречена одговарајућа мера, декан доноси одлуку о удаљавању наставника или сарадника из наставног процеса на одређено време. Подаци о свим изреченим корективним или дисциплинским мерама уносе се у лични досије наставника и сарадника.

Члан 97.

Контрола резултата наставног процеса обавља се кроз анализу резултата оцењивања студената. На крају семестра, Комисија за анализу ефикасности студирања у сарадњи са Службом за наставу припрема извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима. Извештај мора да садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету,

- укупан број студената који су испунили наставне и предиспитне обавезе, у складу са правилима студија,
- број студената који су положили испитни колоквијум или испит у целини у првом испитном року након завршених наставних обавеза на предмету,
- резултате постигнуте на облицима континуиране провере знања (семинари, израда есеја) као и резултате на различитим облицима делова испита (тест, практични испит) по појединим роковима,
- дистрибуцију оцена и просечна оцена студената на предмету.

Комисија за анализу ефикасности студирања доставља продекану за наставу и председнику Центра извештај о резултатима оцењивања на свим предметима, а наставницима доставља извештај о резултатима оцењивања на предметима које они предају.

Члан 98.

Стручни колегијум кога чине председник Комисије за анализу ефикасности студирања, председник Центра и продекан за наставу обављају појединачни разговор са свим наставницима код којих је пролазност студената дупло нижа од просечне пролазности студената на години студија на којој се налази предмет. У разговору се разматрају разлози за ниску пролазност и утврђују мере за њено унапређење. Разговор се обавља и са наставницима предмета где је пролазност студената на различитим облицима делова испита (тест, практични испит) дупло нижа од просечне пролазности студената на години студија на којој се налази предмет. Стручни колегијум саставља извештај декану Факултета о узроцима ниске пролазности и предлаже мере које су договорене за њено унапређивање. Декан даје сагласност за примену одређених мера.

Веза са другим документима:

1. Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу
2. Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу
3. Пословник о раду Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе Медицинског факултета Универзитета у Нишу
4. Правилник о правилима студија на Медицинском факултету Универзитета у Нишу
5. Кодекс професионалне етике Медицинског факултета Универзитета у Нишу

III

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Стандард бр 8

Члан 99.

Квалитет студената представља њихову способност да у складу са европским стандардима, принципима Болоњске декларације, као и морално-етичким кодексом понашања, савладају теоретска и практична знања и вештине из одговарајућег студијског програма и при томе постигну што бољи успех за што краће време, тј. испоље што бољу ефикасност, сходно правилима студија.

Члан 100.

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената приликом уписа на факултет (или одговарајући студијски програм), перманентним праћењем њихове активности у савладавању теоретских знања и практичних вештина током студија, тј. континуираном провером знања - оцењивањем и анализирањем напредовања студената током сваке године студија, као и предузимањем потребних мера за побољшање ефикасности студирања, кроз улагање у стварање просторних капацитета, што квалитетнијег наставничког кадра, савремене опреме и учила (лабораторијска опрема, микроскопи, клинички модели, рачунари, уџбеници), читаонице и библиотечког фонда.

Члан 101.

Стандарди за обезбеђење квалитета студената, сем овим правилником, утврђени су и Законом о високим образовању, Статутом Медицинског факултета и одговарајућим правилницима:

- Правилником о организацији и спровођењу пријемног испита;
- Правилником о континуираном оцењивању и формирању коначне оцене;
- Правилником о припреми и спровођењу теста као обавезног дела испита као и
- Планом активности Центра за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Члан 102.

Медицински факултет Универзитета у Нишу спроводи темељиту и дугорочну политику обезбеђења квалитета студената руководећи се следећим принципима:

- уписивање најквалитетнијих од свих пријављених кандидата, по критеријумима прописаним Статутом Медицинског факултета и Правилником о организацији и спровођењу пријемног испита;

- обезбеђење оптималних услова за реализовање наставног плана и програма кроз наставни процес и учење, тј. дефинисање параметара техничке ефикасности студирања - адекватан простор за квалитетно извођење наставе, техничка опремљеност (савремена и довољно бројна рачунарска и лабораторијска опрема, уџбеници, богат библиотечки фонд), рад у малим групама, тј. што мањи број студената по извођачу (наставнику или сараднику) теоријске или практичне наставе, постојање менторског система и додатне наставе, све са циљем да што већи број студената у предвиђеном року, са што бољим успехом заврши студије;
- обезбеђење обавезног похађања и активног учествовања у свим облицима наставе - теоријска и практична настава, семинари, округли столови, консултације;
- обезбеђење континуираног праћења студената у савладавању и напредовању на одговарајућем студијском програму путем оцењивања и анализе релевантних параметара ефикасности њиховог студирања, на свим нивоима студија;
- обезбеђење услова за самосталан и креативан рад студената у погледу коришћења времена, техничких и људских ресурса и оспособљености за тимски рад;
- стварање услова за квалитетну комуникацију студената са наставницима, сарадницима, колегама и пацијентима у складу са академским професионалним и етичким кодексом понашања;
- стварање услова да најквалитетнији студенти буду ангажовани, пре свега на претклиничким предметима, у извођењу практичне наставе кроз демонстрацију;
- стварање услова да се посебно надарени студенти укључе у научноистраживачки рад кроз учешће на домаћим и иностраним конгресима или ангажовање студената у делу реализације научноистраживачких пројеката.

Стандарди уписа кандидата

Члан 103.

Уписивање кандидата у прву годину студија врши се по Правилнику о организацији и спровођењу пријемног испита за упис у прву годину студија.

Члан 104.

У прву годину интегрисаних академских студија медицине и стоматологије на Медицинском факултету у Нишу може се уписати лице које има завршену гимназију, школе медицинског усмерења или средњу ветеринарску школу.

У прву годину интегрисаних академских студија фармације може се уписати лице које има завршену гимназију, школе медицинског усмерења или хемијско-технолошку школу.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има завршену школу медицинског усмерења.

Све наведене средње школе морају бити четворогодишњег трајања.

Члан 105.

Избор најбољих кандидата за упис у прву годину студија обавља се према резултатима постигнутим на пријемном испиту и према општем успеху постигнутом у средњој школи.

Кандидати који су на основу коначне ранг листе примљени на неки од студијских програма Медицинског факултета у Нишу, подвргавају се и медицинском прегледу који обавља комисија састављена од наставника факултета - интернисте, психијатра и психолога.

Члан 106.

Пријемним испитом су обухваћени програмски садржаји који су изучавани у средњој школи, у струци за коју кандидат конкурише.

Резултат кандидата постигнут на пријемном испиту носи од 0 до 60 поена.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, или на неком међународном такмичењу из предмета из којег се полаже пријемни испит, добија максималан број поена без полагања пријемног испита из тог предмета.

Члан 107.

Општи успех постигнут у средњој школи добија се сабирањем просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртом разреду, помножен са два, па кандидат може стећи од 16 до 40 поена.

Члан 108.

Кандидат на основу општег успеха и резултата постигнутог на пријемном испиту може стећи максимално 100 поена.

Стандарди просторне и техничке опремљености Факултета за рад студената

Члан 109.

Теоријска и практична настава се морају одржавати у што оптималнијим просторијама (амфитеатри, сале, вежбаонице, лабораторије) опремљеним довољно бројном савременом рачунарском и лабораторијском опремом која одговара међународним стандардима и потребама наставног процеса.

Члан 110.

Број студената у групи за теоријску наставу не сме бити већи од 80, а за практичну наставу, на претклиничким предметима не већи од 10, а на клиничким предметима не већи од 5 (по извођачу наставе). Клинички предмети групе II су предмети код којих се настава не одвија у непосредном контакту са пацијентом, без обзира на позицију у курикулуму. Практична настава на овим предметима се одвија по стандардима који се примењују на извођење наставе на претклиничким предметима. Изузетно, теоријска и практична настава се може организовати у нормативним групама са толеранцијом од 20%.

Стандарди активног учествовања студената у свим облицима наставе и стандарди информисаности студената

Члан 111.

Студенти морају добити благовремено информације о обиму и режиму студија, броју ЕСПБ, облицима и распореду наставе, потребној основној и допунској литератури, начинима провере знања и оцењивању, предиспитним обавезама, начину полагања испита и испитним питањима. Информације добијају на почетку школске године, тј. на почетку семестра. Информације су објављене у информатору, на огласној табли предмета или на сајту факултета.

Члан 112.

Присуство и активно учешће студената на теоријској и практичној настави је обавезно.

Редовно присуство и активно учествовање у настави доноси студентима одређени број кредита изражених у поенима који се стичу у оквиру предиспитних обавеза, а њихов број утиче на коначну оцену.

Изостанак студената са практичне наставе се може надокнадити уколико број изостанака није већи од једне трећине, када студент поново слуша наставу из тог предмета.

Члан 113.

Настава на сваком предмету се одвија према плану и програму који је саставни део сваког студијског програма.

Члан 114.

Теоријска настава се изводи путем предавања и интерактивним ангажовањем. На предавањима се обрађује бар 70% градива предвиђеног за одређену тематску јединицу, на савремен, јасан, разумљив и документован начин, уз употребу адекватних учила, са посебним акцентом на значај у медицини и клиничкој пракси, на новине постигнуте у одговарајућој области или на посебно тешко схватљиву материју. Садржај предавања као и изабрана предавања у електронском облику морају бити постављена и на сајт факултета или наставног предмета.

Члан 115.

Практична настава се одвија у вежбаоницама претклиничких предмета и у просторијама наставних база Медицинског факултета, за клиничке предмете.

На практичној настави која се одвија кроз лабораторијске вежбе, клинички преглед, теренски рад и друге видове, студенти овладавају практичним знањем и вештинама садржаним у циљу предмета.

Члан 116.

Семинари су вид наставе у коме студенти обрађују сложене или посебно актуелне теме, у писаној форми, путем презентације, кроз организоване дебате са наставницима и сарадницима, округле столове и слично.

Члан 117.

Консултације обављају наставници и сарадници, у предвиђеним терминима, са циљем да се студентима дају одговори и објашњења у вези са појединим проблемима који су комплексни или недовољно јасни, а од значаја за успех на колоквијумима или на испиту.

Члан 118.

Додатну наставу организује факултет за студенте којима је неопходно посветити више времена за савладавање градива. Студенти сами одлучују код ког ће наставника или сарадника имати додатну наставу.

Стандарди оцењивања студената

Члан 119.

Испит је највиши ниво провере рада и знања студената.

Оцењивање студената регулисано је Статутом Медицинског факултета у Нишу као и правилницима о полагању испита и формирању коначне оцене и о припреми и спровођењу теста као обавезног дела испита.

Члан 120.

Испитни рокови, распоред полагања испита, начин полагања испита, вредновање појединих делова испита (предиспитне и испитне обавезе), имена испитивача, испитна питања и основна литература за припрему испита морају се благовремено, у информатору, на огласној табли или на сајту факултета, презентовати студентима.

Члан 121.

На испит може да изађе само студент који је после одслушане наставе пријавио испит, тј. испунио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе на предмету.

Члан 122.

Рад студената на савлађивању појединих предмета, континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена, од чега 30 - 70 поена у склопу предиспитних обавеза (што се прецизније утврђује на сваком предмету).

Члан 123.

У току семестра (године) се врши континуирана провера знања, а коначна оцена се утврђује на испиту. Током наставе знање се проверава на вежбама, колоквијумима, семинарима, тесту и другим облицима провере знања (усмено, у

писаној или електронској форми или на даљину) из одређених целина наставног предмета, као и на завршном испиту.

Члан 124.

Оцењивање студената током теоријске наставе (рад на часу) подразумева интерактивност између наставника и студената у којој студенти у дискусији са наставником показују претходно познавање материје, усвајају нове појмове, усвајају неопходно знање за успешно извођење практичне наставе на предмету.

Члан 125

Оцењивање студената током извођења практичне наставе (рад на часу) спроводи се у циљу провере припремљености студената за практично упознавање са одређеном тематском јединицом, али има и за циљ да нумерички верификује у којој су мери студенти савладали одговарајући проблем (анализа препарата, модела, или клиничког случаја - анамнеза, клинички и лабораторијски преглед, дијагностичке и терапијске методе). На тај начин, студенти се оцењују колико су упознати са проблемом пре његовог практичног решавања (припремљеност за вежбу стечену индивидуалним радом ван часа) и како су проблем решили - двостепено оцењивање кроз улазно и излазно знање. Оцењивање се врши усменим пропитивањем, кроз дискусију, или путем теста, а оцена се уписује у индивидуални картон студента.

Члан 126.

Семинари и есеји се оцењују као индивидуални рад једног или заједнички рад више студената, и могу се презентовати у писаном или електронском облику, усмено, у виду презентације или кроз дискусију. Код есеја наставник мора унапред да одреди облик и природу питања које ће бити предмет есеја, максимални обим есеја, као и критеријуме за његово оцењивање и да о томе благовремено обавести студенте.

Оцењивање студената на завршном испиту

Члан 127.

Знање студената на завршном испиту проверава се на један од следећих начина, или комбинацијом више начина: усмени испит, писмени испит, практични испит. На усменом испиту студент извлачи цедуље са испитним питањима и усменим путем одговара на унапред утврђени број питања. Наставник је дужан да студентима достави списак испитних питања.

Писмени испит је облик завршног испита у коме студент у писаној форми решава један или више постављених задатака, израђује тест или есеј. Наставник мора унапред да одреди број питања, њихову природу као и материју на коју се питања односе. Тест је облик писменог испита у коме студент у краткој, писменој форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања или решава одређени број задатака. Наставник утврђује број питања који ће садржавати тест, облике и врсту питања (отворена, затворена и сл.) и о томе

благовремено обавештава студенте. У случају електронског тестирања мора се унапред израдити скуп питања (банка питања) из које се питања постављају.

Члан 128.

Тестови представљају облик провере знања студената и могу бити обавезан део завршног испита или начин континуиране провере знања. Конципирају се на основу Правилника о припреми и спровођењу теста као обавезног дела испита. Тестови могу бити елиминациони (садрже питања која проверавају основна знања студената) или квалификациони (носе одређен број поена који значајно утиче на завршну оцену).

Број питања на тесту се креће од 30 до 80 и у складу је са бројем часова за одређени предмет. Понуђена питања у тесту морају бити обухваћена програмом и листом испитних питања за одговарајући предмет, а одговори на питања морају бити покривени основном литературом која је на основу Одлуке наставно-научног већа прихваћена за дати предмет.

Израда тестова подразумева и постојање банке питања. Она је тајна, у њеном састављању учествују сви наставници на предмету, који за тајност питања имају индивидуалну одговорност (највећу одговорност имају шефови и секретари предмета). Број питања у банци питања мора бити најмање 10 пута већи од броја питања на испитном тесту. Типови питања на тесту могу бити различити: вишеструки избор (више понуђених одговара од којих је један тачан или нетачан), тип да - не, спаривање појмова, отворени тип питања са писањем или дописивањем већ започетих одговора.

При оцењивању тестова, кроз заокруживање понуђених одговора или дописивање, од студената се тражи познавање и повезивање чињеница (од основних до детаљних), као и могућност брзог и логичког размишљања. Пре оцењивања одређује се минимум знања (праг проходности) показан на тесту, који треба да буде већи од 54%, а уколико тест садржи више области, праг проходности треба за сваку област да буде већи од 40%.

По завршетку оцењивања теста врши се анализа питања, при чему се не вреднују питања на којима су сви студенти дали погрешан или тачан одговор.

Члан 129.

Испитни колоквијум је облик провере знања којим се детаљно проверава знање из већег заокруженог дела обављене наставе из појединог предмета. У сваком семестру могу се организовати до два испитна колоквијума.

Положени испитни колоквијум у виду оствареног кредита признаје се све док се успешно не положи завршни испит у истој школској години.

Градиво положено на испитном колоквијуму се не испитује на завршном испиту.

Члан 130.

Практични испит је облик завршног испита у коме студент израђује практични задатак или вежбу у рачунарској или другој адекватно опремљеној лабораторији, а на клиничким предметима практични испит се спроводи методом OSCE - објективно структурирано клиничко испитивање (енгл. objective structured clinical examination). Оцењивање практичног испита подразумева добијање

података у којој мери су студенти савладали практичне вештине и могу ли их самостално примењивати.

Члан 131.

Усмени део испита има за циљ да што објективније, у складу са нормама академског и морално-етичког кодекса понашања наставника и у присуству јавности, процени теоретско знање студента (шта зна), оцени повезивање са чињеницама из истог или других предмета (зна како), процени садржајност и концизност одговора као и практично знање студента (како зна), а посебно на клиничким предметима, да процени знање и способности деловања у пракси (чини, ради).

Члан 132.

При комбинованим облицима испита (писмени, практични, усмени) студенту се признају сви претходно положени облици (писмени и практични) у наредним испитним роковима за претклиничке предмете и само писмени део, на испитима клиничких предмета до краја школске године.

Ако је испит писмени и усмени, оцена на писменом испиту сачињава најмање 50% укупне оцене.

Ако је испит писмени, практични и усмени, оцена на писменом испиту сачињава најмање 20% укупне оцене.

Завршни испит се у структури поена за основне предмете може вредновати са највише 50% укупног броја поена.

Завршни испит се у структури поена за остале предмете може вредновати са највише 30-40% укупног броја поена.

Листу основних предмета доноси Наставно-научно веће на предлог Одбора за основну наставу.

Члан 133.

Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама, начин и врсте провере знања и број колоквијума, као и начин полагања испитног колоквијума утврђују се Правилником о формирању коначне оцене који на предлог наставног предмета доноси Наставно-научно веће и који се објављује на почетку сваке школске године.

Успех студента изражава се оценама и то:

- Оцена 10 (изузетан) за остварених 95-100 поена
- Оцена 9 (одличан) за остварених 85-94 поена
- Оцена 8 (врло добар) за остварених 75-84 поена
- Оцена 7 (добар) за остварених 65-74 поена
- Оцена 6 (довољан) за остварених 55-64 поена
- Оцена 5 (није положио) за остварених 0-54 поена

Медицински факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. У евиденцију и индекс студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију. На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе. Успех студента на

испиту може се изразити, у случају потребе вредновања у иностранству или из других разлога, и на ненумерички начин и то:

A+	=>	10
A	=>	9
Б	=>	8
Ц	=>	7
Д	=>	6
Ф	=>	5

Члан 134.

Студент који је незадовољан постигнутим успехом на испиту, или сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Медицинског факултета, може уложити писани приговор декану, који доноси решење и у прописано време може наложити поновно полагање испита пред комисијом. Уколико пред комисијом студент не положи испит, сваки наредни пут полаже пред комисијом.

Члан 135.

Медицински факултет у Нишу обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената, поштујући начела објективности и академског и морално-етичког кодекса.

Стандарди континуираног праћења напредовања студената и ефикасности студирања

Члан 136.

Континуирано праћење напредовања и ефикасности студирања спроводи Комисија за анализу ефикасности студирања која је у саставу Центра за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада Медицинског факултета у Нишу.

Члан 137.

Ефикасност студирања је способност уштеде времена и уложеног рада током остваривања задатих циљева, као и однос између улазног и излазног стања после обраде у неком систему, у овом случају однос између квалитета уписаних студената после положеног пријемног испита и квалитета студената по завршеним студијама.

Члан 138.

Ефикасност студирања, у најужем смислу, је процена броја уписаних у односу на број дипломираних студената одговарајућег студијског програма, као и броја уписаних на докторске студије и броја доктораната који су те студије завршили.

Члан 139.

Медицински факултет у Нишу обезбеђује дефинисање показатеља ефикасности студирања:

- на нивоу Факултета, где процењује ефикасност студирања у оквиру сваког студијског програма;
- на нивоу наставних предмета у оквиру сваког студијског програма, где процењује параметре техничке ефикасности, тј. оптималне услове за извођење наставе (простор, техничка опремљеност, учила, библиотечки фонд, број студената по извођачу наставе), пролазност по предметима и по испитивачима;
- на индивидуалном нивоу утврђује процену ефикасности студирања за сваког студента у свакој години студија и по завршетку студија (за студије у целини) кроз анализу броја положених испита у свакој години студија (положио све испите освојивши 60 ЕСПБ, стекао услов за упис у наредну годину студија освојивши минимално 37 ЕСПБ, или није остварио услов за упис у наредну годину студија, јер није освојио 37 ЕСПБ).

Члан 140.

Медицински факултет у Нишу обезбеђује дефинисање референтних вредности за оријентацију анализе ефикасности студирања и формирања методологије обраде података.

Члан 141.

Медицински факултет у Нишу утврђује мере за побољшање ефикасности студирања, уз претходну анализу добијених података о параметрима техничке ефикасности, пролазности по предметима и наставницима, студентима на свим годинама студија свих студијских програма и постигнутом успеху, као и о мишљењу студената и наставника добијеним спровођењем анкета.

Стандарди за избор демонстратора

Члан 142.

Студенти основних студија који су постигли одличан успех током студија и имају смисла за наставни рад, могу на основу одлуке Наставно-научног већа Медицинског факултета у Нишу бити ангажовани за извођење практичне наставе, као помоћ наставном особљу за наставни предмет за који су изабрани.

Члан 143.

Избор демонстратора се врши на претклиничким предметима. Избор демонстратора врше наставници и сарадници предмета, после објављеног конкурса почетком сваке године, на основу Правилника о избору и раду демонстратора. По том Правилнику студенти који се пријављују на конкурс морају испунити следеће

услове: да имају статус редовног студента, да имају просечну оцену у току студија изнад 8,5, да имају оцену из предмета за који конкуришу најмање 9, да су положили квалификациони тест са најмање 65% тачних одговора, да нису губили године током студирања и да нису апсолвирани.

У случају да пријављени кандидати поседују исте претходно наведене квалитете, предност имају они кандидати који су добили позитивну оцену од стране наставног особља, ако су претходно већ били демонстратори на том предмету или кандидати који имају већи број студентских радова.

Члан 144.

Демонстратори су одговорни шефовима наставних предмета, дужни су на крају семестра поднети извештај о одржаном броју часова (6 недељно), а колегијум декана за њихов рад утврђује висину новчане накнаде.

Члан 145.

Катедре, односно предмети, дужни су да омогуће и контролишу стручно усавршавање демонстратора.

Стандарди о укључивању студената у научноистраживачки рад

Члан 146.

Студенти основних студија који су показали изузетне резултате у савладавању градива укључују се у научноистраживачки рад посредством Центра за научноистраживачки рад студената који је у координацији са продеканом за науку и наставницима и сарадницима Факултета.

За најбоље студенте се одређују ментори (наставници и сарадници, најмање у звању магистра) који са њима реализују експериментално или клиничко истраживање уз обавезу савладавања основних принципа научног истраживања, писања и презентације радова.

За све ауторе студентских радова, осим за оне који су слушали и положили изборни предмет Увод у научноистраживачки рад, организује се семинар "Научноистраживачки рад", на коме одабрани наставници на предлог Студентског парламента, презентују материју неопходну за почетнике који се укључују у научна истраживања.

Квалитет студентских радова оцењују рецензентске комисије које чине три члана из реда наставника. Ове комисије процењују актуелност теме, садржај рада, познавање принципа писања научноистраживачког рада, исправност цитирања литературе, оригиналност и самосталност у реализацији истраживања.

Стандарди награђивања студената

Члан 147.

Медицински факултет, посебном пригодом, награђује најбоље дипломиране студенте са свих студијских програма, као и најбоље студенте по годинама.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

Члан 148.

Медицински факултет у Нишу спроводи поступке за обезбеђивање испуњености стандарда који обезбеђују квалитет студената.

Поступци уписа кандидата

Члан 149.

Пре уписа кандидата на Медицински факултет у Нишу, надлежна Служба пружа све потребне информације у вези са уписом у прву годину студија, путем јавних гласила, огласних табли као и на сајту Факултета.

Члан 150.

Медицински факултет у Нишу, у штампаним и електронским медијима, одјављује текст конкурса за упис кандидата у прву годину студија, на свим студијским програмима, који садржи податке о: броју студената који ће бити уписани на одговарајуће студијске програме, условима уписа, критеријумима за утврђивање редоследа кандидата, висини школарине, терминима и месту за предају конкурсне документације, поступку спровођења конкурса и начину подношења приговора на утврђени редослед.

Члан 151.

Све послове везане за спровођење пријемног испита обавља Комисија за упис, коју на предлог колегијума декана именује Наставно-научно веће Медицинског факултета у Нишу.

Члан 152.

Пријем докумената се врши у просторијама факултета, где кандидати попуњавају и предају пријаву и фотокопије сведочанстава о завршена сва четири разреда средње школе, диплому о матурском испиту и доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита (оригинална документа се подносе на увид).

Приликом пријављивања, сваки кандидат добија упутство о правилима којих се треба придржавати при полагању пријемног испита.

Радници службе за наставу који су чланови Комисије уносе у рачунар и истичу податке о успеху кандидата у средњој школи, како би кандидати увидом у листе указали на евентуалне грешке у бодовању.

Најкасније један дан пре пријемног испита, објављују се листе пријављених кандидата по азбучном реду и распоред полагања пријемног испита по салама.

Члан 153.

На дан полагања пријемног испита централна комисија умножава тестове за пријемни испит (у оноликом броју колико има пријављених кандидата), председник комисије одређује чланове комисија које ће дежурати по салама у

којима ће се спровести пријемни испит, као и чланове комисије који ће у сале доставити испитне тестове.

Члан 154.

Чланови дежурних комисија након идентификације распоређују кандидате по салама и упознају их са техником извођења испита. По завршеном раду (у трајању од три сата, осим за студије фармације у трајању од четири сата), студенти предају тестове Комисији која у случају да на неком питању кандидат није заокружио ни један одговор ударе печат "нема одговора". Комисија саставља записник о току пријемног испита и предаје га заједно са тестовима централној Комисији.

Чланови Комисије који прегледају тестове, оцењују техничку исправност тестова и тачност датих одговора, при чему сваки тачан одговор носи један поен.

После завршетка оцењивања, отварају се коверте ради идентификације кандидата, уписују им се резултати и истиче се најпре јединствена, а после решавања евентуалних приговора, и коначна ранг листа кандидата.

Поступци обезбеђења квалитета просторне и техничке опремљености факултета за рад студената

Члан 155.

Колегијум и декан Медицинског факултета у Нишу, у сарадњи са техничком службом планира и реализује радове на адаптирању простора, провери техничке исправности и поправкама просторија (амфитеатри, сале, вежбаонице) у којима се одвија настава.

Члан 156.

Колегијум и декан Медицинског факултета у Нишу, на предлог стручних колегијума предмета и катедри доноси одлуку о набавци неопходне опреме и средстава за просторије, наставнике, сараднике и студенте, која је потребна за савремено и оптимално праћење теоријске и практичне наставе (лабораторијско посуђе, хемикалије, апарати, микроскопи, модели, рачунарска опрема, библиотечки фонд и друга учила).

Поступци за информисање студената

Члан 157.

Уписани студенти, непосредно пре почетка наставе, добијају све релевантне информације у вези са студијама, а које се односе на: режим студија и услове уписа, наставне планове и програме, списак наставника по предметима, начин полагања испита, испитна питања, основну и додатну литературу, термине и начине евалуације наставе. Информације се налазе у информатору, на сајту Факултета, на огласним таблама година и предмета, или се могу добити електронском поштом, а обавезно на првим - уводним часовима предмета.

Члан 158.

Обавеза редовног праћења теоријске и практичне наставе спроводи се евидентирањем студената на предавањима и на вежбама.

На крају сваког семестра студенту се у картон уписују поени стечени на основу присуства и активности на предавањима и вежбама, који улазе у кредит стечен у оквиру предиспитних обавеза.

Уколико је студент изгубио мање од једне трећине практичне наставе, наставни предмет, на основу одобрења продекана за основну наставу, организује надокнаду практичне наставе.

Поступци оцењивања студената

Члан 159.

Медицински факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима.

Методе оцењивања студената и знања која су усвојили у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

Члан 160.

Оцењивање мора бити објективно и непристрано;

Наставник се током оцењивања мора у потпуности придржавати унапред познатим критеријума који су садржани у Плану рада. Наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима. Наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу (пол, национална припадност, вероисповест и др.).

Провера знања студената током наставе као и на завршном испиту мора се реализовати у унапред одређеним терминима, презентованим у Плану рада предмета.

Члан 161.

Предмети на огласним таблама истичу податке о свим детаљима везаним за оцењивање студената: начин формирања коначне оцене, кредити током предиспитних обавеза (у поенима), облици провере знања, термини колоквијума, тестова, практичног и завршног испита, критеријум оцењивања и испитна питања.

Члан 162.

Комисија за праћење контроле квалитета наставе проверава доступност података у вези са информисаношћу студената о оцењивању на предмету и документацију у вези са вођењем студентских картона и, уколико постоје пропусти, даје сугестије за њихово решавање.

Члан 163.

Све испитне активности одвијају се по унапред објављеном плану на огласној табли наставног предмета или на сајту Факултета: објављивање спискова, термини полагања, место полагања, извлачење испитивача и начин испита.

Наставници се током оцењивања придржавају критеријума оцењивања који су предвиђени планом предмета и усвојени од стране Наставно-научног већа.

Квалитет оцењивања се контролише анализом садржаја и метода оцењивања, као и квалитетом оцењивања.

Поступци за обезбеђење квалитета оцењивања укључују преглед Плана рада на предмету од стране Комисије за контролу квалитета наставе, анализу квалитета и критеријума оцењивања на наставном предмету од стране наставника и резултате анкетања студената.

Члан 164.

Резултати анкетања студената достављају се Центру, као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они изводе.

По добијању резултата анкете, Центар организује дискусију резултата. На основу дискусије, продекан за наставу обавља појединачни разговор са оним наставницима за које је оцењено да се не придржавају предвиђеног садржаја и метода оцењивања, а посебно са онима чија је просечна оцена за овај стандард, од стране студената, испод 3. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета оцењивања као и мере за унапређење тога квалитета.

Члан 165.

На основу статистичке анализе оцењивања на наставном предмету (пролазност по сваком наставнику и просечна оцена, на годишњем нивоу) добијене обрадом података од стране службе за наставу (увидом у испитне извештаје), наставници предузимају мере у вези са уједначавањем критеријума и побољшања пролазности (ако је ниска) на наставном предмету.

Члан 166.

Студенти дају своје утиске и сугестије у вези са критеријумима и објективношћу оцењивања, као и о педагошком приступу студентима свих наставника, кроз периодичне анкете, на основу чијих резултата продекан за основну наставу, у сарадњи са Центром, може применити одговарајуће мере за побољшање квалитета оцењивања на појединим предметима, или код појединих наставника.

Члан 167.

Медицински факултет обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Члан 168.

Центар а посебно Комисија за анализу ефикасности студирања систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена у дужем периоду.

Поступци континуираног праћења напредовања студената и ефикасности студирања

Члан 169.

Комисија за анализу ефикасности студирања, на основу извештаја предмета и Службе за наставу стиче увид у следеће параметре напредовања студената по студијским програмима, предметима (пролазност) и по сваком студенту (индивидуално):

- број студената, од укупног броја студената који су уписали одговарајућу годину студија, који су положили све испите у претходној години, тј. освојили 60 ЕСПБ, и њихова просечна оцена (појединачно и на нивоу године);
- број студената, од укупног броја студената који су уписали одговарајућу годину студија, који су остварили услов за упис у наредну годину студија, тј. освојили бар 37 ЕСПБ и њихова просечна оцена (појединачно и на нивоу године);
- број студената, од укупног броја студената који су уписали одговарајућу годину студија, који нису освојили 37 ЕСПБ, тј. нису стекли услов за упис у наредну годину студија и њихова просечна оцена (појединачно и на нивоу године);
- пролазност по предметима за сваки испитни рок и на нивоу једне године;

Члан 170.

Комисија за анализу ефикасности студирања студената упоређује успех студената постигнут у средњој школи и на пријемном испиту са постигнутим успехом (стечени ЕСПБ и просечна оцена) на крају прве године студија.

Члан 171.

Комисија за анализу ефикасности студирања спроводи анкете упућене студентима и наставним предметима у којима они дају своје мишљење о проблемима везаним за тешкоће у савладавању градива (редослед слушања и полагања предмета, оптерећеност на години или наставном предмету, критеријум оцењивања).

Члан 172.

Након полагања испита из претклиничких предмета, студенти ће приступити провери знања из фундаменталних - претклиничких предмета. Резултати теста треба да покажу у којој су мери студенти усвојили неопходно знање за праћење и разумевање стручних - клиничких предмета.

Члан 173.

Резултати свих података Комисије за анализу ефикасности студирања биће презентовани члановима Центра за обезбеђење, праћење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада, продекану за основну наставу, а потом, у виду Извештаја са предлозима за побољшање ефикасности студирања, и Наставно-научном већу Медицинског факултета у Нишу.

Члан 174.

Наставно-научно веће Медицинског факултета у Нишу доноси одлуке које имају за циљ побољшање ефикасности студирања у смислу кориговања наставног плана и програма, организације наставе, система оцењивања и сл.

Поступци избора демонстратора

Члан 175.

Одлуку о расписивању Конкурса за избор демонстратора, на предлог наставног предмета, доноси Наставно-научно веће Медицинског факултета у Нишу.

У конкурс се прецизно наводи за које предмете ће бити примљен који број демонстратора.

Члан 176.

Документацију о избору демонстратора, пријаве на Конкурс, потврде о просечној оцени и оцени из предмета, као и потврде о досадашњем ангажовању на пословима демонстратора и студентске радове, служба за наставу упућује предметима за које је расписан Конкурс за избор демонстратора.

На предметима се спроводи провера знања пријављених кандидата из одређене области, у виду теста или провере практичних вештиња, после чега се по већ дефинисаним критеријумима прави ранг листа пријављених кандидата, на основу које Наставно-научно веће доноси Одлуку о пријему демонстратора.

Члан 177.

Демонстратори на крају сваког семестра подносе извештај о одржаним часовима.

Члан 178.

Рад демонстратора је под надзором наставника и сарадника на наставном предмету и они су одговорни за њихов рад и стручно усавршавање.

Уколико демонстратори не обављају свој рад квалитетно, на предлог стручног колегијума наставног предмета, биће им ускраћено даље ангажовање.

Поступци укључивања студената у научноистраживачки рад

Члан 179.

На основу препоруке Центра за научноистраживачки рад студената, наставници и сарадници (ментори) сваке године достављају Центру теме научних и стручних радова, које ће студенти презентовати на студентском конгресу.

Члан 180.

Студенти који на основу својих резултата у студирању (година студија, просечна оцена, оцена из предмета) добију понуђене теме, реализују их са својим менторима и у писаној форми и припремљене за штампу достављају центру.

Члан 181.

За све студенте који су добили теме радова Центар за научноистраживачки рад студената у координацији са продеканом за науку организује семинар на којем наставници обрађују теме у вези са принципима научноистраживачког рада у експерименталним и клиничким истраживањима, износе правила о деловима и писању научног или стручног рада, говоре о коришћењу литературе и презентацији рада на конгресу, усмено - у виду презентације и путем постера.

По одслушаном семинару полазници полажу тест из области семинара, при чему резултат теста има утицај на коначан одабир радова који ће бити презентовани на конгресу студената Србије, и чији ће се апстракти штампати у зборнику радова.

Члан 182.

По пријему радова, Центар за научноистраживачки рад студената доставља радове рецензентским комисијама које дају своје мишљење о квалитету радова, после чега се прави коначна листа студената који ће своје радове презентовати на студентском конгресу.

Непосредно пре одржавања конгреса на факултету се организује "мини конгрес" на којем студенти, пред комисијом састављеном из реда наставника, излажу своје радове, чиме се стиче увид и у квалитет презентације радова.

Поступци награђивања студената

Члан 183.

На основу увида у испитну документацију, студентска служба доставља управи факултета имена студената који су постигли најбоље резултате у савладавању градива, тј. постигли највећу ефикасност и остварили најбољи просек за најкраће време у свакој години студија и по дипломирању.

Такви студенти, посебном пригодом бивају награђени за свој рад признањима факултета које им уручује декан.

IV

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Стандард бр 7

Члан 184.

У овом Одељку утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника на Медицинском факултету Универзитета у Нишу у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Медицинског факултета Универзитета у Нишу и Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 185.

Наставници и сарадници треба да буду у потпуности компетентни и педагошки оспособљени за извођење наставе из области за коју су бирани у складу са садржајем појединих студијских програма који се реализују на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Избор у наставно звање заснива се на оствареним и мерљивим резултатима целокупног рада појединца. Наставници и сарадници треба да задовољавају одређене услове у погледу:

- наставе,
- научноистраживачког, стручног и професионалног доприноса,
- доприноса академској и широј заједници.

Показатељи резултата рада наставника и сарадника треба да по могућству буду бројчано и/или што је могуће прецизније квалитативно описани.

Члан 186.

У току извођења наставе наставници и сарадници су дужни да се у свим својим активностима на Факултету придржавају прописаних Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета наставног процеса на Медицинском факултету Универзитета у Нишу и Кодекса професионалне етике Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Обим рада у настави се оцењује на основу евиденционих података које води факултет, односно на основу документованих бројчаних показатеља о учешћу појединца у настави.

Оцена педагошког рада је пре свега заснована на оцени рада појединца коју дају студенти кроз анкете које се припремају и спроводе на начин који обезбеђује њихову методолошку и статистичку валидност.

Члан 187.

Наставници и сарадници су дужни да буду укључени у реализацију научноистраживачких и стручних активности које се спроводе на Медицинском факултету Универзитета у Нишу и да при томе поштују Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Члан 188.

Својим академским понашањем у току извођења наставе, односом према студентима и учешћем у ваннаставним активностима на Факултету, наставници и сарадници треба да дају позитиван пример пре свега студентима, али и осталим колегама наставницима и сарадницима као и ненаставном особљу Факултета.

Члан 189.

Звања наставника на Медицинском факултету Универзитета у Нишу су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 1. могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика, односно вештина (физичке културе, основи информатике и др.) могу изводити и наставници у звању наставник страног језика и наставника вештина.

Звања сарадника на Медицинском факултету Универзитета у Нишу су: сарадник у настави и асистент.

ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 190.

Наставници и сарадници који учествују у извођењу наставе на Медицинском факултету Универзитета у Нишу бирају се путем конкурса објављеног у средствима јавног информисања на основу испуњености услова који су прописани Законом о високом образовању, Статутом факултета и Правилником о еквиваленцији научне компетентности наставника и сарадника, према процедури која је утврђена Статутом Медицинског факултета Универзитета у Нишу и Пословником о раду Изборног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Члан 191.

При избору у звања примењује се вредновање објављених научних, односно стручних радова на следећи начин:

1. радови се бодују према Правилнику о вредновању научне компетентности наставника и сарадника за избор на Медицинском факултету Универзитета у Нишу који је у складу са вредностима индикатора научне компетентности прописаних од стране Министарства за науку Републике Србије;
2. ако је број аутора на раду три или мање, свим ауторима се признаје целокупна вредност бодова у складу са категоризацијом рада;

3. ако је број аутора на раду већи од три, првом аутору у раду признаје се целокупна вредност бодова у складу са категоризацијом рада, а коауторима се одговарајући бодови множе са фактором 0,5.
- За избор у наставничка звања бодују се само радови објављени у целини (*in extenso*).

Члан 192.

У звање доцента може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

- има научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира;
- има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима и зборницима са рецензијом тако да је укупно остварено најмање десет (10) бодова наведених у члану 8.;
- има најмање један рад објављен у часопису цитираном у *Current Contents* (CC) или *Science Citation Index* (SCI) бази података или два рада објављена у часописима цитираним у *Medline* бази података или еквивалентним базама података које су дефинисане Правилником о вредновању научне компетентности наставника и сарадника;
- има педагошко искуство у раду на Универзитету;
- није оцењено од стране студената оценом нижом од „добар“ више од два пута у протеклом трогодишњем периоду;
- има позитивну оцену за рад од стране катедре која је надлежна за ужу научну област за коју се лице бира.

Члан 193.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које осим услова из члана 9. испуњава и следеће услове:

- има више научних радова од значаја за развој науке, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, тако да је укупно остварено најмање десет (10) бодова наведених у члану 8. у последњих пет година, односно укупно најмање двадесет (20) бодова;
- има у периоду од претходног избора најмање један рад објављен у часопису цитираном у *Current Contents* (CC) или *Science Citation Index* (SCI) бази података или два рада објављена у часописима цитираним у *Medline* бази података или еквивалентним базама података које су дефинисане Правилником о вредновању научне компетентности наставника и сарадника, или има укупно три рада објављена у часописима цитираним у *Current Contents* (CC) или *Science Citation Index* (SCI) бази података, без обзира на време објављивања, при чему је бар у једном раду први аутор;
- има више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима;
- има оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- има објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира;
- има вишегодишње педагошко искуство у раду на Универзитету;

- није оцењено од стране студената оценом нижом од „добар“ више од два пута у протеклом петогодишњем периоду;
- има позитивну оцену за рад од стране катедре која је надлежна за ужу научну област за коју се лице бира.

Члан 194.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које осим услова из члана 10. испуњава и следеће услове:

- има више научних радова од значаја за развој науке, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, тако да је укупно остварено најмање десет (10) бодова наведених у члану 8. у последњих пет година, односно укупно најмање тридесет (30) бодова;
- има у периоду од претходног избора најмање један рад објављен у часопису цитираном у *Current Contents* (CC) или *Science Citation Index* (SCI) бази података у коме је први аутор или два рада објављена у часописима цитираним у *Medline* бази података или еквивалентним базама података које су дефинисане Правилником о вредновању научне компетентности наставника и сарадника, у којима је први аутор или има укупно четири рада објављена у часописима цитираним у *Current Contents* (CC) или *Science Citation Index* (SCI) бази података, без обзира на време објављивања, с тим да је у најмање два рада први аутор;
- има већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
- има објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење;
- остварене резултате у развоју наставно-научног подмлатка на Медицинском факултету кроз учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским испитима интегрисаних академских студија;
- има вишегодишње педагошко искуство у раду на Универзитету;
- није оцењено од стране студената оценом нижом од „добар“ више од два пута у протеклом петогодишњем периоду;
- има позитивну оцену за рад од стране катедре која је надлежна за ужу научну област за коју се лице бира.

Лице изабрано у звање редовног професора подноси сваких пет (5) година извештај о свом раду Наставно-научном већу Медицинског факултета.

Члан 195.

За наставника на наставним предметима Патологија, Микробиологија и имунологија, Клиничка имунологија, Социјална медицина, Медицинска статистика и информатика, Хигијена са медицинском екологијом, Епидемиологија, Историја медицине/стоматологије са етиком и Судска медицина може бити изабрано лице које поред одговарајућег академског степена, односно академског назива, мора да има и завршену специјализацију из одговарајуће гране медицине.

Члан 196.

За наставника страног језика и вештина може бити изабрано лице под условима предвиђеним Законом о високом образовању и уколико испуњава услове уобичајене за избор у наставничко звање на одговарајућем матичном факултету.

О испуњености услова из става 1. овог члана прибавља се мишљење Наставно-научног већа одговарајућег факултета.

Поступак за избор наставника страног језика односно вештина покреће Катедра опште образовних предмета, а оправданост утврђује декан, ценећи значај досадашњег рада кандидата за унапређење уже струке и, посебно, релевантност за медицинске науке.

Декан именује комисију од три члана, по правилу са Катедре опште образовних предмета, која утврђује и подноси декану мишљење о испуњености услова става 1-3 овог члана.

Позитивно мишљење комисије је препорука декану да распише конкурс за избор наставника страног језика, односно вештина и одговарајуће наставно знање.

Наставу страног језика, односно вештина, може изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове из одговарајуће области и способност за наставни рад.

Наставник страног језика, односно вештина из става 5. овог члана бира се на одређено време од четири године.

Члан 197.

Наставник који има звање доцента или ванредног професора може се поново бирати у исто звање ако испуњава следеће услове:

- има у периоду од претходног избора најмање три рада објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом или најмање један рад објављен у часопису цитираном у *Medline* бази података или еквивалентним базама података које су дефинисане Правилником о вредновању научне компетентности наставника и сарадника;
- има одговарајуће педагошко искуство у раду на Универзитету;
- није оцењен од стране студената оценом нижом од „добар“ више од два пута у протеклом петогодишњем периоду;
- има позитивну оцену за рад од стране катедре која је надлежна за ужу научну област за коју се лице бира.

Члан 198.

Наставнику и асистенту који је поново биран у исто звање може се расписати конкурс за избор у више звање и пре истека изборног периода на који је биран уколико испуњава услове за избор у више звање, али не пре истека периода од 18 (осамнаест) месеци након окончања конкурса на коме је претходно изабран.

Члан 199.

Ако се на конкурс за избор у наставничко звање пријави већи број кандидата који испуњавају услове за избор, предност при избору се даје кандидату који:

- има већи број радова у којима је први аутор у часописима цитираним у *Current Contents (CC)* или *Science Citation Index (SCI)* бази података или часописима цитираним у *Medline* бази података или еквивалентним базама података које су дефинисане Правилником о вредновању научне компетентности наставника и сарадника;
- има већи број објављених радова;
- има већи број научних пројеката којима је руководио или учествовао у њиховој реализацији као активан истраживач;
- има већи број менторстава или учешћа у комисијама за оцену и одбрану магистарских теза и докторских дисертација;
- има дуже педагошко искуство;
- има бољу оцену о раду од стране студената;
- има позитивну оцену за рад од стране катедре која је надлежна за ужу научну област за коју се бира.

Члан 200.

За сарадника у настави на претклиничким предметима може бити изабрано лице које је студент магистарских студија и које је интегрисане студије, односно студије другог степена, завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор сарадника у настави су: висина оцене из предмета за који конкурише, време студирања, показан смисао за научни рад, знање страног језика, године живота кандидата.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од једне године уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Медицинског факултета.

Члан 201.

За асистента на претклиничком предмету може бити изабрано лице које је студент докторских студија, које је интегрисане студије, односно студије другог степена, завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

За асистента на предклиничком предмету, такође може бити изабрано лице које је интегрисане студије завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), коме је одобрена тема за израду докторске дисертације из одговарајуће уже научне области и које показује смисао за наставни рад.

За асистента на клиничком предмету групе I из члана 120. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу може бити изабрано лице које је студент докторских студија, које је интегрисане студије завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), које је завршило одговарајућу здравствену специјализацију и које показује смисао за наставни рад.

За асистента на клиничком предмету групе I, такође може бити изабрано лице које је завршило одговарајућу здравствену специјализацију, које је интегрисане студије завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), које је магистар наука и које показује смисао за наставни рад.

За асистента на клиничким предметима групе II може бити изабрано лице које је студент докторских студија и које је интегрисане, односно, дипломске академске студије завршило са просечном оценом најмање 8 (осам).

Члан 202.

Посебни услови за избор у звање асистента су: висина оцене из предмета за који конкурише, научна компетентност, године живота кандидата и знање страног језика.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

Члан 203.

По потреби се на предлог катедри или продекана за поједине студијске групе за извођење наставе, одлуком декана, у току једне школске године могу ангажовати наставници и сарадници из других високошколских институција након провере њихове компетентности и педагошких квалитета од стране Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе и уз прибављање сагласности за ангажовање од стране високошколске институције у којој су стално запослени.

Члан 204.

Политику запошљавања наставника и сарадника Медицински факултет планира у сарадњи са Универзитетом у Нишу полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Члан 205.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета у Нишу и Статутом Медицинског факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета, остварују радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између факултета и одговарајуће здравствене установе.

Наставници и сарадници из претходног става овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на Медицинском факултету у Нишу.

Члан 206.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Медицинском факултету у Нишу.

Да би остварио ово право наставник мора имати званичан позив одговарајуће научноистраживачке или високошколске институције и сагласност катедре.

Члан 207.

Наставнику и сараднику се може одобрити краће одсуство ради: учешћа на научним скуповима у земљи и иностранству, учешћа на едукативним семинарима или обављања научноистраживачке активности мањег обима у оквиру одговарајуће научноистраживачке или високошколске институције.

Одлуком декана, наставнику и сараднику се за ове потебе могу одобрити новчана средства ради покрића дела трошкова ових активности.

Да би остварио ово право, наставник, односно сарадник мора имати потврду о прихватању рада за излагање на научном скупу, сагласност катедре за учешће на едукативном семинару или званично одобрење одговарајуће научноистраживачке или високошколске институције за обављање научноистраживачке активности.

Члан 208.

Ради спречавања сукоба интереса или евентуалног нарушавања квалитета наставног процеса, наставник, односно сарадник Медицинског факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Медицинског факултета у Нишу.

Члан 209.

Контрола квалитета ангажовања наставника и сарадника у настави спроводи се перманентно у складу са Стандардима и поступцима обезбеђења квалитета наставног процеса на Медицинском факултету Универзитета у Нишу при чему се посебно узимају у обзир:

- уредност евиденције о одржаној настави коју је обавезан да води сваки предмет и коју контролише Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе,
- извештаји о одржаној настави које катедре по завршетку семестра и школске године достављају Комисији за контролу и осигурање квалитета наставе и
- резултати анкета студената које периодично организује и спроводи Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада.

Члан 210.

Према наставницима и сарадницима чије се ангажовање у настави од стране катедре оцени као незадовољавајуће или који у две узастопне студентске анкете буду оцењени оценом мањом од "добар" декан може предузети мере из своје наложности у складу са одредбама Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Веза са осталим документима:

1. Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу

2. Правилник о утврђивању научне компетентности наставника и сарадника за избор у звање
3. Пословник о раду Изборног већа

V

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Стандард бр 6

1. СТАНДАРДИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 211.

Стандарди за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада одређују начела, циљеве и начине спровођења политике научноистраживачког и стручног развоја Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Овим документом посебно се уређују:

- услови за организацију и обављање научноистраживачке и стручне делатности;
- начин реализације, унапређења и примене научноистраживачких програма и стручних активности;
- начин вредновања у области научноистраживачке делатности и стручног рада;
- начин финансирања научноистраживачке и стручне делатности;
- повезаност научне, стручне и високообразовне делатности;
- повезаност научне, стручне и образовне делатности;
- друга питања од значаја за научноистраживачку делатност и стручни рад.

Члан 212.

Научноистраживачка делатност, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, организован је стваралачки рад наставнонаучне установе, чији наставници раде на стицању, примени и преносу нових знања путем основних и примењених научних истраживања.

Циљеви научноистраживачког и стручног рада

Члан 213.

Циљеви научноистраживачке делатности и стручног рада Медицинског факултета Универзитета у Нишу су:

- остваривање целокупног друштвеног напретка и подизање општег здравственог и цивилизацијског нивоа друштва;
- стварање услова за аутономно и стручно усмеравање, вредновање и праћење научноистраживачке и развојне делатности;
- подстицање формирања развојних језгара у науци, здравству и другим областима друштва које су основа за дугорочан друштвени развој и просперитет;
- повећавање друштвене важности и ефикасности медицинских и биомедицинских истраживања и њихова примена кроз повезивање научноистраживачких организација, образовања и клиничке праксе, у циљу очувања и побољшања здравља људи као националног приоритета;
- подстицај међународне и интердисциплинарне сарадње.
- комерцијализација резултата научноистраживачког рада Факултета, при чему Медицински факултет Универзитета у Нишу може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица.

Облици научноистраживачког и стручног рада

Члан 214.

Научноистраживачка делатност и стручни рад Медицинског факултета у Нишу остварује се путем следећих програма:

1. Програма основних истраживања;
2. Програма истраживања у области примењених и развојних медицинских наука;
3. Програма развоја стручних активности, иновационих система и подстицања проналазаштва;
4. Програма трансфера знања и технологија и подстицања примене резултата научноистраживачког и стручног рада;
5. Програма од стратешког значаја за Републику Србију;
6. Програма уравнотеженог регионалног развоја научноистраживачке и стручне делатности;
7. Програма обезбеђивања и одржавања опреме и простора за научноистраживачи и стручни рад;
8. Програма међународне научне сарадње од значаја за Републику;

9. Програма развоја информационо-технолошког друштва;
10. Програма усавршавања кадрова за научноистраживачки и стручни рад;
11. Програма подстицања младих и надарених за научноистраживачки и стручни рад;
12. Програма набавке научне и стручне литературе из иностранства и приступа електронским научним и стручним базама података;
13. Програма издавања научних и стручних публикација и одржавања научних и стручних скупова;
14. Програма подстицајних активности научних и стручних друштава које су у функцији унапређивања научноистраживачког и стручног рада, промоције и популаризације науке и струке;
15. Других програма у складу са усвојеном политиком научног, технолошког и здравственог развојног система.

Начела научноистраживачке делатности и стручног рада

Члан 215.

Научноистраживачка делатност и стручни рад заснива се на следећим начелима:

- поштовању и неповредивости слободе и аутономије стваралаштва;
- етичности и јавности научноистраживачког и стручног рада;
- усклађености научноистраживачког и стручног рада са системом образовања;
- усклађености научноистраживачког и стручног рада са међународним мерилима квалитета;
- ефикасности постизања научноистраживачких и стручних резултата.

Члан 216.

Научни и стручни рад подлежу захтевима који произилазе из поштовања етичности у научно-истраживачком и стручном раду, заштите људских права, и заштите личне и опште сигурности у раду.

Субјекти научноистраживачког и стручног рада

Члан 217.

Истраживач, у смислу овог документа, је лице мушког или лице женског пола које обавља истраживачку делатност и које је регистровано у Министарству.

Реализатори научноистраживачки програма факултета могу бити регистрована високообразована лица, која испуњавају услове прописане Законом о научноистраживачкој делатности, наставници и лица изабрана на сарадничка и

стручна радна места на универзитету, као и студенти на последипломским студијама који учествују у научноистраживачком раду.

Надзор научноистраживачког и стручног рада

Члан 218.

Надзорни органи научноистраживачке делатности и стручног рада су:

- Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада;
- Комисија за праћење, унапређење и контролу квалитета научноистраживачког и стручног рада, коју образује Центар ради остваривања своје делатности.

2. ПОСТУПАК ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Члан 219.

Поступак оцењивања квалитета научноистраживачког и стручног рада Комисија спроводи тако што:

- прати развој и резултате научноистраживачке и стручне делатности и оцењује допринос остваривању Политике научног и технолошког развоја и адекватност примењене стратегије;
- оцењује научноистраживачке и стручне програме и прати квалитет остваривања;
- иницира предлоге нових програма и измене постојећих програма;
- оцењује и подстиче програме међународне сарадње;
- примењује Правилник о научном вредновању и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата Министарства за науку и технологију;
- даје мишљење о научном и стручном раду и доприносу кандидата за избор у наставна звања на универзитету;
- даје оцене о научној и стручној компетентности и научном и стручном доприносу истраживача;
- даје мишљење о потреби измене подзаконских аката којима су регулисани поступак и услови за избор у научна и наставничка звања;

- предлаже критеријуме за оцењивање научног и стручног рада и доприноса истраживача у оквиру свог делокруга, као и минималне услове за избор у научна звања универзитетских наставника.

Истраживачки пројекти

Члан 220.

Истраживачки пројекат је облик организовања научноистраживачког рада. Истраживачким пројектом остварују се основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживачко-развојне активности.

Израда и руковођење пројектима које финансира Министарство

Члан 221.

Израда пројектата поверава се наставнонаучним и/или научноистраживачким организацијама, односно пројектним групама у наставнонаучним и/или научноистраживачким организацијама.

Члан 222.

Носилац пројектата може бити наставнонаучна и/или научноистраживачка организација, а реализатор пројектата може бити пројектна група из једне или више наставнонаучних и/или научноистраживачких организација.

Руководилац је одговоран:

- за рад пројектног тима,
- реализацију пројектних задатака и рокове њихових извршења,
- за регистрацију свих остварених резултата пројектата у Регистру резултата истраживачких пројектата који води Министарство.

Руководилац и декан Факултета солидарно одговарају за:

- реализацију финансијског плана;
- за остварење циљева пројектних задатака;
- за реализацију уговорених обавеза.

Члан 223.

Руководилац пројектата може бити истраживач у научном звању или доктор наука у наставничком звању.

Извори финансирања

Члан 224.

Средства за финансирање научноистраживачке и стручне делатности обезбеђују се из:

- средстава оснивача,
- буџета Републике,
- буџета аутономних покрајина, градова и општина,
- средстава предузећа, удружења и установа,
- средстава остварених сопственим приходом наставнонаучних и/или научноистраживачких организација,
- средстава домаћих фондова, задужбина и поклона правних и физичких лица,
- средстава иностраних фондација, правних и физичких лица и донација,
- других извора који не угрожавају аутономију и достојанство научноистарживачког и стручног рада.

Финансирање остварених изузетних резултата

Члан 225.

Према посебном правилнику Факултет додељује финансијске награде истраживачима који остваре изузетне резултате у научном и стручном раду.

Етика у научној и стручној делатности

Члан 226.

Примењује се етички кодекс којим се утврђују етичка начела у научном и стручном раду, објављивању резултата, односу између наставника, научних радника и других учесника у наставном и научном процесу, тржишном наступању факултета, научноистраживачких организација и истраживача, јавном деловању наставника, научника и истраживача, као и о другим питањима која се тичу етике научноистраживачког и стручног рада.

Члан 227.

- Веза са другим документима
1. Статут Медицинског факултета
 2. Правилник о утврђивању научне компетентности наставника и сарадника за избор у звање
 3. Правилник о раду Етичког комитета Медицинског факултета
 4. Правилник о раду са експерименталним животињама
 5. Етички кодекс добре научне праксе
 6. Кодекс професионалне етике Медицинског факултета Универзитета у Нишу

VI

**СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА
МЕДИЦИНСКИМ ФАКУЛТЕТОМ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ И КВАЛИТЕТ
НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Стандард бр 10

Члан 228.

Квалитет управљања Медицинским факултетом Универзитета у Нишу и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења Факултета као и јединица за ненаставну подршку. Квалитет се обезбеђује перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Члан 229.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом утврђени су Статутом Медицинског факултета и Законом о високом образовању.

Члан 230.

Савет Медицинског факултета:

- 1) доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана на предлог Наставно-научног већа;
- 3) бира председника и заменика председника Савета;
- 4) бира и разрешава продекане;
- 5) доноси Финансијски план, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Медицинског факултета на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја План коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Медицинског факултета;
- 8) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
- 9) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Наставно-научног већа;
- 10) доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
- 11) доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 12) именује Дисциплинску комисију за студенте;
- 13) одлучује о приговорима у поступку избора у звање наставника и сарадника;
- 14) одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговором и Статутом;
- 15) именује чланове Судско-медицинског одбора, Судско-психијатријског одбора и Етичког комитета;
- 16) даје сагласности које су прописане законом;
- 17) доноси План јавних набавки;

- 18) доноси правилнике и друге нормативне акте предвиђене законом, колективним уговором и Статутом;
- 19) даје тумачење овог Статута;
- 20) доноси Пословник о свом раду;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Медицинског факултета.

Савет Медицинског факултета доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из става 1. тачке 2. и тачке 4. овог члана Савет одлучује тајним гласањем.

Члан 231.

Орган руковођења Факултетом је Декан.

Декан Медицинског факултета:

- 1) представља и заступа Медицински факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за заступање Факултета у складу са одредбама Статута;
- 2) организује и непосредно руководи радом Медицинског факултета у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Медицинског факултета;
- 3) предлаже основе пословне политике Медицинског факултета;
- 4) одговоран је за остваривање свих делатности Медицинског факултета;
- 5) покреће иницијативе и предлаже решења о питањима за обављање делатности Медицинског факултета;
- 6) извршава одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа Медицинског факултета;
- 7) подноси Савету једном годишње извештај о раду Медицинског факултета;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Медицинског факултета;
- 9) одлучује о коришћењу средстава Медицинског факултета у границама овлашћења, у складу са одлуком Савета Медицинског факултета;
- 10) припрема и председава седницама Наставно-научног и Изборног већа;
- 11) припрема и председава седницама Колегијума и Проширеног колегијума;
- 12) одлучује о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника на предлог Колегијума и катедри;
- 13) предлаже Савету продекане;
- 14) именује шефове катедри, шефове предмета, шефове служби, руководиоце студијских програма, центара, лабораторија и других организационих јединица Медицинског факултета;
- 15) доноси Правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Медицинског факултета у складу са законом и Статутом;
- 16) потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;

- 17) одлучује о појединачним правима и обавезама запослених на Медицинском факултету који проистичу из рада и на основу рада;
 - 18) доноси решења из радног односа запослених на Медицинском факултету и решења по захтевима студената;
 - 19) доноси одлуку о пријему ненаставног особља;
 - 20) непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
 - 21) потписује дипломе стечене на Медицинском факултету;
 - 22) образује комисије, радне групе и друга радна тела за разраду одређених питања из свог делокруга рада и издаје налоге за рад;
 - 23) усмерава и координира рад стручних органа Медицинског факултета;
 - 24) одговоран је за законитост рада и испуњавање законом прописаних обавеза Медицинског факултета;
 - 25) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Медицинског факултета.
- Декан за свој рад одговара Савету Медицинског факултета.

Члан 231.

У Организационој јединици ненаставних стручних служби обављају се: правни, кадровски, рачуноводствени, административно-технички, библиотечки, информационо-рачунарски и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Медицинског факултета.

Стручне службе су:

- Служба за наставу;
- Служба за правне и опште послове;
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове;
- Техничко-економска служба;
- Рачунарско-информациони центар и
- Библиотека са издавачком јединицом.

Ненаставно особље обавља и послове који нису систематизовани у оквиру стручних служби и то:

- Лабораторијски технички послови обављају се на неклиничким и клиничким предметима и у Организационој јединици за научноистраживачки рад;
- Помоћни послови обављају се на свим неклиничким предметима.

Члан 233.

У складу са чланом 74. Закона о високом образовању, на права, обавезе и одговорности запослених у ненаставним стручним службама примењују се Закон о раду, Посебан колективни уговор за високо и више образовање, Правилник о раду и Правилник о заснивању радног односа и напредовању ненаставних радника за време трајања радног односа.

Члан 234.

Организација и делокруг рада стручних служби ненаставног особља, функционална повезаност и међусобни односи стручних служби, радни задаци запослених у стручним службама и друга питања од значаја за организацију и рад стручних служби, утврђени су посебним Правилником о организацији рада стручних служби Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Члан 235.

Организација рада стручних служби уређује се у складу са Статутом Факултета, према потребама студијских и научно-истраживачких програма, тако да се обезбеђује јединство процеса рада, потпуна искоришћеност радног простора и опреме, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Члан 236.

Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада (у даљем тексту: Центар) континуирано прати да ли су општим актима Медицинског факултета у складу са Законом дефинисани органи управљања и пословођења као и ненаставна подршка, као и њихове надлежности и одговорности и даје предлог за измене и допуне ових аката.

Члан 237.

Праћење квалитета рада ненаставних стручних служби врши се периодичним анкетама у којима учествују наставници и сарадници и студенти Медицинског факултета у Нишу.

Приликом оцене квалитета рада ненаставних стручних служби, Центар се може обратити декану, продеканима, секретару и руководиоцима стручних служби ради добијања мишљења о квалитету рада запослених у стручним службама.

Члан 238.

Ради унапређења квалитета рада у ненаставним стручним службама, могу се применити и кумулативне мере као и санкције у складу са Законом о раду, уговором о раду и Правилником о раду.

Члан 239.

Медицински факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију, на основу Правилника о систематизацији послова и радних задатака који доноси декан Факултета.

Веза са другим документима:

1. Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу
2. Правилник о раду
3. Правилник о заснивању радног односа и напредовању ненаставних радника за време трајања радног односа
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених на Медицинском факултету Универзитета у Нишу

VII

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Стандард бр 9

СТАНДАРДИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 240 .

У циљу успешне реализације свих студијских програма на Медицинском факултету Универзитета у Нишу, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса морају да обезбеде:

1. стицање прописаних знања која се односе на разумевање здравља и болести, превенције и збрињавања;
2. стицање прописаног знања о фармаколошким принципима медикаментозног третмана, ефикасности лекова у збрињавању и ублажавању симптома болести, као и о њиховим неповољним дејствима;
3. стицање и демонстрирање основних клиничких вештина ставова и знања за постизање високих стандарда клиничке праксе, збрињавања пацијената и њихове неге;
4. стицање способности и навика неопходних за целоживотну едукацију у смислу континуираног професионалног развоја.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује применом принципа прописаних овим Правилником.

Члан 241.

Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује студентима уџбенике, другу литературу и приступ информатичкој технологији неопходне за

савлађивање градива у адекватном квалитету, квантитету и за временски период предвиђен студијским програмом.

Члан 242.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим облицима литературе (практикуми, збирке задатака, часописи, додатна литература), училима и информатичким ресурсима који су унапред познати и благовремено објављени на сајту Медицинског факултета, објављени и на друге начине, попут информатора или водича, кроз одговарајућу годину студија.

Члан 243.

Медицински факултет у Нишу регулише сва значајна питања везана за квалитет уџбеника општим актом о издавачкој делатности у складу са стандардима, нормативним актима Медицинског факултета у Нишу, као и Правилником о издавачкој делатности Универзитета у Нишу. У складу са тим, Медицински факултет Универзитета у Нишу систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Обим уџбеника не треба да буде већи од 6 страна по часу теоријске наставе дефинисаним наставним програмом. Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Члан 244.

Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опрему за рад, која својим нивоом и обимом обезбеђује подршку наставном процесу и научноистраживачком раду. Библиотека располаже са најмање 1000 библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства морају бити расположиви на време и у броју довољном да се обезбеди нормално одвијање наставног процеса.

Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује приступ сопственој или другим одговарајућим библиотекама, а посебно организацијама које су специјализоване за испоруку у електронском облику уџбеника и других наставних и научних публикација.

Медицински факултет Универзитета у Нишу систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

Члан 245.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Члан 246.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Члан 247.

Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује најмање једну рачунарску учионицу са најмање 20 рачунара и са приступом интернету.

Медицински факултет Универзитета у Нишу обезбеђује опрему и комуникационо-информатичке технологије за успостављање и одржавање двосмерне комуникације на линији наставник - студент ради реализације образовних активности на даљину (делови наставе, консултације, самопровере, провере знања у склопу предиспитних обавеза, пројекти, семинарски радови и сл.).

Члан 248.

У оквиру система за управљање процесом учења на даљину, Медицински факултет Универзитета у Нишу мора да обезбеди:

1. једну сопствену или на нивоу Универзитета у Нишу интегрисану рачунарску платформу (ДЛС – Distance Learning System) са специјализованим софтвером за смештај и дистрибуцију мултимедијалних наставних садржаја намењених за самостално усвајање (текст, звучне и видео информације) и за комплетно управљање процесом учења;
2. различите облике наставе: јавно емитовање временски планираног наставног догађаја (емитовање предавања или дискусија наставника/стручњака снимљене уз помоћ видео камера уживо или раније направљеног и припремљеног видео снимка), испорука предавања и мултимедијалних наставних материјала са сервера и консултације за вођено и неформално обавештавање путем дискусионих форума;
3. јединствен кориснички интерфејс који подржава више категорија корисника, укључујући студенте, наставнике и административно особље;
4. квалитетну двосмерну комуникацију наставника и сарадника са студентима која омогућава услуге електронске поште, дискусионих форума и дискусија у реалном времену;
5. могућност евидентирања времена које студент проведе на проучавању наставног материјала и проверу и оцењивање студената помоћу тестова, а уз подршку и под контролом специјализованог софтверског пакета;
6. високу поузданост система кроз одговарајући систем контроле приступа и заштите садржаја.

Члан 249.

У циљу побољшања квалитета консултација, Медицински факултет Универзитета у Нишу може да оснује консултационе центре географски удаљене од седишта установе који имају информациону-комуникациону основу интегрисану у систем за учење на даљину, стручну литературу и омогућавају практично вежбање.

Стандарди садржаја уџбеника

Члан 250.

Уџбеник који није рецензиран не може бити објављен у оквиру издавачке делатности Медицинског факултета.

Садржај уџбеника мора да покрива најмање 70% градива предвиђеног планом рада;

Садржај уџбеника мора бити тако конципиран да омогући ефикасно савладавање градива и припрему испита;

Обим уџбеника по правилу не треба да буде већи од 6 страна по часу теоријске наставе дефинисаним наставним програмом;

Један део уџбеника мора бити посвећен примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима практичне примене знања и развоја вештина.

Стандарди писања уџбеника

Члан 251.

Уџбеник треба да буде написан на начин који стимулише критичко и креативно размишљање студента;

Уџбеник треба да буде написан на начин који подстиче интерес студената према материји коју третира;

Уџбеник треба да буде разумљив и јасан;

Уџбеник треба да:

- подстиче да студенти размишљају и повезују знања,
- подстиче да студенти постављају питања,
- активира претходна знања студената,
- омогући да студент проверава разумевање материје,
- омогући да студенти елаборирају нова знања,
- поспешује разумевање материје,
- обезбеђује мотивацију за учење и
- поспешује логичан, аналитички приступ студената у непознатим ситуацијама.

ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Члан 252.

Медицински факултет Универзитета у Нишу систематски и непрекидно ради на побољшању квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса кроз следеће активност и процедуре:

Систематски прати и оцењује квалитет уџбеника;

Обезбеђује опремање библиотеке потребним бројем библиотечких јединица (уџбеника, монографија, научних часописа);

Обезбеђује опремање Рачунарско-информационог центра, учионица и амфитеатара потребним бројем и квалитетом информатичким ресурсима за праћење, учење и савладавање градива: рачунари, приступ интернету, електронске базе за претраживање података;

Обезбеђује опрему и комуникационо-информатичке технологије за успостављање и одржавање двосмерне комуникације наставник - студент ради реализације свих облика активне наставе као и самосталног рада студента;

Обезбеђује најмање 12 часова рада библиотеке дневно;

Обезбеђује подршку ненаставне службе.

Члан 253.

Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, као и квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима а на бази:

- извештаја Библиотечког одбора;
- извештаја Рачунарско-информационог центра;
- извештаја Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе о усклађености уџбеника са наставним планом и програмом и усклађености уџбеника са стандардима квалитета уџбеника Медицинског факултета, Универзитета у Нишу;
- извештаја рецензента о испуњености стандарда квалитета уџбеника;
- резултата анкетања студената.

Члан 254.

Основни уџбеници којима се покрива настава из сваког предмета морају бити објављени у форми уџбеника, монографија, практикума, приручника и др., о чему се стара Издавачка јединица Медицинског факултета. Предмет може предложити основну и допунску литературу која је одлуком Наставно-научног већа друге високошколске установе усвојена као основни или допунски универзитетски уџбеник. Листу основне и допунске литературе за сваки студијски програм на предлог катедри и предмета усваја Наставно-научно веће Факултета. Медицински факултет Универзитета у Нишу је дужан да податке о основној и допунској литератури за сваки предмет унапред објави у информатору за студенте, у књигама предмета одговарајућих студијских програма или на званичној интернет презентацији Факултета, најкасније у року од 15 дана пре почетка школске године.

Члан 255.

Систематично праћење, оцењивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова) врши се на бази Правилника о издавачкој делатности који се јавно публикује, стандарда за обезбеђење квалитета уџбеника и резултата анкетирања студената. Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандарде бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, у складу са стандардима за обезбеђење квалитета уџбеника.

Члан 256.

На предлог релевантних субјеката процену испуњености стандарда квалитета уџбеника врше рецензенти (најмање три) које одређује Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада. Центар одређује рецензенте из реда међународно признатих универзитетских наставника на истом или другом универзитету, ангажованих у настави на предмету за који је уџбеник написан. Аутор уџбеника за који се врши процена испуњености стандарда квалитета уџбеника не може бити именован за рецензента.

Члан 257.

На основу извештаја рецензената, Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада предлаже Наставно-научном већу доношење одлуке о повлачењу појединих уџбеника из наставе и њиховој замени квалитетнијим.

Члан 258.

Комисија за контролу и осигурање квалитета наставе прати релевантност библиотечких јединица у библиотечком фонду за постојеће студијске програме. У случају предложених измена или допуна студијских програма наведена Комисија предлаже релевантну основну и допунску литературу у сарадњи са предметним наставницима као и на бази сазнања о упоредивим акредитованим домаћим и иностраним студијским програмима. Комисија је дужна да најмање једном годишње поднесе Наставно-научном већу Факултета, извештај о релевантности јединица у библиотечком фонду са предлогом за набавку нових библиотечких јединица. У случају да утврди неопходност осавремењивања библиотечких ресурса, Наставно-научно веће предлаже Савету Факултета набавку нових библиотечких јединица.

Члан 259.

Стручна служба Рачунарско-информационог центра Факултета периодично прати исправност и квалитет рачунарске и друге информатичке и комуникационе опреме и по потреби подноси извештај Наставно-научном већу Факултета. У случају да утврди неопходност осавремењивања информатичких ресурса, Наставно-научно веће предлаже Савету Факултета осавремењивање информатичких ресурса.

Веза са другим документима:

1. Статут Медицинског факултета
2. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
3. Правилник о условима коришћења услуга и рада Рачунарско-информационог центра
4. Правилник о раду Библиотеке Медицинског факултета Универзитета у Нишу

VIII

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Стандард бр 11

Члан 260.

Медицински факултет у Нишу обезбеђује простор и опрему одговарајућег обима и структуре уз поштовање стандарда националне Комисије за акредитацију, која регулише ову област.

Медицински факултет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Члан 261.

Медицински факултет поседује примерене просторне капацитете: амфитеатре, сале, учионице, видео конференцијску салу, кабинете, канцеларијски простор, библиотеку, читаоницу, просторију за Студентски парламент, рачунарску учионицу и Рачунарско-информациони центар, санитарне чворове, портирницу и друге просторије неопходне за квалитетно обављање своје делатности (приручни магацин, архива, и сл.).

Члан 262.

Медицински факултет поседује адекватну и савремену медицинску, лабораторијску, техничку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Члан 263.

Простор за извођење теоријске наставе мора бити опремљен рачунаром, видео-бимом, платном за пројектовање, таблом и довољним бројем столица за студенте из групе која слуша предавања.

Члан 264.

Сваки студент на практичној неклинничкој настави мора имати радно место у групи у којој вежба, као и радно место за наставника, односно сарадника.

Члан 265.

Вежбе на клиничким предметима обављају се на одговарајућим одељењима наставних база Медицинског факултета. Један наставник или сарадник на вежбама може водити највише 5 студената, којима мора бити обезбеђена потребна дијагностичка опрема и потрошни материјал за обављање вежбе.

Члан 266.

Медицински факултет свим запосленима и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама како би се те информације користиле у стручне и образовне сврхе.

ПОСТУПАК ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Члан 267.

Медицински факултет систематично прати националне стандарде који се односе на простор и опрему и својим дугорочним и годишњим плановима обезбеђује простор и опрему одговарајућег обима и структуре уз поштовање поменутих стандарда.

Продекан за наставу почетком сваке школске године утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико има потребе за додатним простором, продекан за наставу обавештава декана и Савет Факултета са предлогом како обезбедити одговарајући простор.

Члан 268.

Просторни капацитети и опрема неопходни за квалитетно обављање делатности континуирано се прате од стране Центра и Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе, који у склопу свог годишњег извештаја предлажу Наставно- научном већу и Савету факултета усклађивање просторних капацитета и опреме Факултета са потребама наставног процеса и бројем студената.

Члан 269.

Служба за техничке послове Медицинског факултета непосредно и свакодневно се стара о исправности и функционалности простора и опреме и предузима, по налогу декана, потребне мере за хитно отклањање недостатака.

Центар, на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система о адекватности и савремености медицинске, лабораторијске, техничке и друге специфичне опреме, у склопу свог годишњег извештаја, предлаже Наставно - научном већу и Савету факултета набавку нове или осавременивање постојеће опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и нивоима студија, узимајући у обзир потребе наставног процеса и број студената.

IX

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

Стандард бр 12

Члан 270.

Медицински факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- средства која обезбеђује Република Србија;
- школарина;
- донација, поклона и завештања;
- средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- из других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Медицински факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 271.

Република, као оснивач Медицинског факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Медицинском факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Трансфер из буџета уплаћује се на подрачун Универзитета у оквиру консолидованог рачуна трезора, а затим се део који припада Медицинском факултету преноси на његов рачун.

Медицински факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Члан 272.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо улагање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Члан 273.

Медицински факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Члан 274.

Медицински факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

Члан 275.

Медицински факултет обезбеђује јавност финансијског пословања кроз извештај о пословању, односно кроз завршни рачун који усваја Савет факултета у коме су заступљени представници наставника, сарадника, студената, ненаставног особља и представници оснивача.

ПОСТУПАК ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

Члан 276.

Наставно-научно веће Медицинског факултета на основу образложења декана и руководиоца финансијске службе усваја предлог извора финансирања и финансијског плана и доставља га Савету факултета на доношење.

Члан 277.

Дугорочна финансијска стабилност и ликвидност обезбеђује се праћењем релевантних финансијских показатеља и предузимањем корективних акција кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем.

Веза са другим документима:

1. Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу

X

УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Стандард бр 13

Члан 278.

Студенти Медицинског факултета Универзитета у Нишу имају значајно место у процесу самовредновања ове високошколске институције и процесу обезбеђења квалитета. Учесће студената у свим органима Факултета је у складу са Законом о високом образовању и није мање од 20% од укупног броја места чланова одбора Наставно-научног већа и комисија Центра. Факултет обезбеђује Законом загарантован плурализам студентских организација, а својим правним актима и Правилником о Студентском парламенту Медицинског факултета не дозвољава монопол ни једној студентској организацији. Студентски парламент је једина институција студентског организовања. Рад студентског парламента контролишу различите студентске организације које се на демократским и слободним изборима боре за места у студентском парламенту.

Студентски парламент

Члан 279.

Студентски парламент је стручни орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Медицинском факултету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Медицинског факултета уписани у години у којој се бира Студентски парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Избор чланова Студентског парламента и конституисање Студентског парламента регулисан је Правилником о избору Студентског парламента.

Члан 280.

Декан и продекани могу присуствовати седницама Студентског парламента.

Члан 281.

Студентски парламента Медицинског факултета:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- бира и разрешава студента декана;
- доноси Правилник о свом раду;
- оснива радна тела која се баве пословима из надлежности Студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Медицинског факултета;
- доноси годишњи план и програм Студентског парламента;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Медицинског факултета, у складу са општим актом установа, удружења односно факултета;
- даје мишљење о педагошком раду у поступку избора у звање наставника;
- бира члана Етичког комитета;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента који подноси председник Студентског парламента;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Медицинског факултета.

Студент продекан

Члан 282.

Медицински факултет има студента продекана ког бира Студентски парламент. Студент продекан бира се на период од једне године.

Студент продекан представља студенте, координира образовни и научни рад и остале активности студената.

Студент продекан сарађује са продеканима. По потреби учествује у раду Колегијума.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту.

Члан 283.

Представници студената су чланови:

- Наставно-научног већа Факултета и одбора Наставно-научног већа,
- Савета Факултета,
- Центра за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада, односно одговарајућих комисија у саставу Центра,
- Етичког комитета Медицинског факултета и
- Других тела у складу са Законом о високом образовању.

Члан 284.

Саставни део процеса самовредновања Факултета је анкетирање студената. Студенти оцењују све области које се проверавају у процесу самовредновања. Студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Факултета, у складу са Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу и Пословником о раду комисије за контролу и осигурање квалитета наставе Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Оцењивање квалитета рада ненаставног особља и одговарајућих служби врше наставници и студенти једном годишње, путем анкете коју спроводи Центар.

Члан 285.

Резултати добијени обрадом података разматрају се на седници Центра, а извештај, закључци, препоруке и предлог мера у писаној форми достављају се Научно-наставно већу, декану, продекану за наставу и Студентском парламенту. Декан даје сагласност за примену предложених мера, а извештај, као и предлог мера, доставља Наставно-научном већу. Збирни резултати студентске анкете постављају се на сајт Факултета.

Члан 286.

Студенти могу спровести поступак самовредновања наставе самоиницијативно, на основу одлуке Студентског парламента.

Пре спровођења поступка самовредновања, председник Студентског парламента дужан је да одлуку Студентског парламента у писменој форми достави Центру.

Председник Центра и декан Факултета дужни су да студентима пруже неопходну стручну и административну помоћ у спровођењу поступка самовредновања.

Члан 287.

Факултет је обавезан да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета, у складу са Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу и Пословником о раду комисије за контролу и осигурање квалитета наставе Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Члан 288.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног развоја и евалуације студијских програма, наставног процеса и метода оцењивања, преко својих представника у Центру за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада.

Веза са другим документима:

1. Статут Медицинског факултета Универзитета у Нишу
2. Пословник о избору Студентског парламента

XI

СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Стандард бр 14

Члан 289.

Медицински факултет Универзитета у Нишу систематски прати и периодично проверава квалитет у свим областима обезбеђења квалитета. Факултет обезбеђује систематско праћење квалитета у свим областима које су предмет самовредновања изградњом организационе структуре за обезбеђење квалитета, утврђивањем стратегије, стандарда и поступака за оцену квалитета. Систем обезбеђења квалитета представља организациону структуру за обезбеђење квалитета у оквиру које су дефинисани послови и задаци наставника, сарадника, студената и ненаставних радника. Медицински факултет Универзитета у Нишу је формирао Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада као стручни орган наставно-образовне и научно-истраживачке јединице Медицинског факултета.

Члан 290.

Систематско праћење квалитета обезбеђује се кроз чување документације која се односи на одговарајуће стандарде и поступке за самовредновање и обезбеђење квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Члан 291.

Служба за наставу прикупља и чува законом прописану евиденцију. Осталу документацију, у зависности од специфичности активности коју обавља Факултет, чувају:

1. Стручни органи наставно-образовне и научноистраживачке јединице:

- Катедре и предмети;
- Центар за континуирану медицинску едукацију;
- Центар за међународну сарадњу;
- Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада.

2. Стручне службе :

- Служба за наставу;
- Служба за правне и опште послове;
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове;
- Техничко-економска служба;
- Рачунарско-информациони центар и
- Библиотека са издавачком јединицом.

Члан 292.

Најмање једном годишње, стручни органи и стручне службе спроводе статистичку обраду докумената које прикупљају и чувају.

Члан 293.

Центар континуирано прати и проверава квалитет у свим областима делатности Факултета које су предмет самовредновања кроз следеће активности:

1. увидом у документацију одговарајућег стручног органа или стручне службе;
2. периодичним обиласцима у циљу директне контроле регуларности извођења активности;
3. спровођењем анкета које се директно односе на квалитет извођења активности (анкете за студенте, наставнике и сараднике);
4. праћењем примедби студената;
5. праћењем примедби наставника, сарадника и ненаставних радника;
6. праћењем параметара који су прихваћени као показатељи квалитета на страним високошколским установама;
7. праћењем компетенција дипломираних студената.

Члан 294.

На захтев декана, Факултет обезбеђује редовну повратну информацију (једном у две године) од представника Националне службе за запошљавање, Лекарске, Стоматолошке и Фармацеутске коморе, високошколских или здравствених установа у земљи и иностранству и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Повратна информација од бивших студената добија се преко организације свршених студената и путем анкетирања свршених студената, у складу са Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу и Пословником о раду Комисије за контролу и осигурање квалитета наставе Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Добијена мишљења декан прослеђује Центру.

Члан 295.

Резултати о компетенцијама дипломираних студената, добијени обрадом података, разматрају се на седници Центра, а извештај, закључци, препоруке и предлог мера у писаној форми достављају се декану, продекану за наставу и Студентском парламенту. Декан даје сагласност за примену предложених мера и извештај, као и предлог мера, доставља Наставно-научном већу.

Члан 296.

Центар за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и научноистраживачког рада обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета у складу са Законом, Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета и Стандардима и поступцима за самовредновање и обезбеђење квалитета.

Члан 297.

Све активности у току периодичних самовредновања Центар обавља у складу са Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу и Пословником о раду комисије за контролу и осигурање квалитета наставе Медицинског факултета Универзитета у Нишу. Добијена мишљења декан прослеђује Центру.

Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Завршни документ о спроведеном поступку самовредновања који се обавља најмање једанпут у три године - Извештај о самовредновању Центар доставља:

- Наставно-научном већу Факултета;
- Студентском парламенту;
- Комисији за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

Члан 298.

Остале заинтересоване субјекте, организације и ширу јавност Факултет обавештава путем публикавања резултата самовредновања.

Веза са осталим документима:

Описана процедура је у вези са процедурама свих појединачних стандарда контроле квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу

Број 14-5785-5/1
У Нишу, 08.10.2007. године



**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Проф. др Милан Вишњић, декан

На основу члана 41. - 43. и 172. Статута Медицинског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Медицинског факултета у Нишу на предлог Одбора за основну наставу на седници одржаној 08.10.2007.године је донело следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈАЈУ СЕ Стандарди и поступци за самовредновање и обезбеђење квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Стандарди и поступци за самовредновање и обезбеђење квалитета Медицинског факултета Универзитета у Нишу су саставни део ове одлуке.

Одлуку доставити: Служби за правне и опште послове и архиви факултета.

Број:14-5785-5/2
У Нишу, 08.10.2007. године



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
[Signature]
Проф. др Милан Вишњић