

На основу члана 56. став 1. тачка 7. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Изборно веће Медицинског факултета на седници одржаној дана 20.11.2018. године и седници одржаној дана 23.11.2021. године (измене и допуне), донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

- пречишћен текст -

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Изборног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Пословник) регулише се начин рада Изборног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Пословником се регулишу следећа питања:

- права и дужности председника и чланова Изборног већа,
- припремање и сазивање седнице Изборног већа,
- приговори у поступку избора наставника и сарадника,
- отварање седнице и ток Изборног већа,
- састав Изборног већа и начин одлучивања на седници Изборног већа,
- одржавање реда на седници Изборног већа и
- записник о раду Изборног већа.

Члан 2.

Изборно веће, на седницама, обавља послове из свог делокруга, утврђене одредбама Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Седнице Изборног већа одржавају се по потреби.

Члан 3.

Седницама Изборног већа присуствују чланови Изборног већа и друга позвана лица.

Лица која нису чланови Изборног већа учествују у његовом раду без права одлучивања.

Члан 4.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Изборног већа и на сва друга лица која учествују у раду или присуствују седници Изборног већа.

2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 5.

Председник Изборног већа је декан Факултета, по функцији.

Председник Изборног већа председава седницама, а у његовом одсуству седницама председава овлашћени продекан.

Председник Изборног већа, односно овлашћени продекан, припрема, сазива и води седнице Изборног већа, а у складу са својим овлашћењима:

- стара се да рад Изборног већа тече према утврђеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Изборног већа и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава напуштање седнице Изборног већа, када за то постоји оправдан разлог,
- изриче мере због повреде реда на седници, за које је овлашћен овим Пословником,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Изборно веће.

Члан 6.

Члан Изборног већа има право и дужност да присуствује седници и да активно учествује у њеном раду.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, члан Изборног већа је дужан да о томе обавести председника Изборног већа.

Члан Изборног већа је одговоран ако савесно не обавља своју дужност.

Члан 7.

Члан Изборног већа има право да од надлежних лица и одговарајућих служби Факултета тражи потребна објашњења, обавештења и материјале у вези са радом Изборног већа.

Члан 8.

Члан Изборног већа има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду.

Члан Изборног већа има право да на седници гласа о предлогу одлуке, односно одлуци.

Члан Изборног већа може се уздржати од гласања.

Члан 9.

Члан Изборног већа дужан је да се придржава прописаног реда на седници.

Уколико због повреде реда на седници члану Изборног већа буде изречена нека од мера предвиђена овим Пословником, члан Изборног већа је дужан да своје понашање усклади према упутству председника Изборног већа, односно овлашћеног продекана.

3. ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 10.

Припремање и сазивање седнице Изборног већа обухвата:

- састављање предлога дневног реда седнице,
- припремање одговарајућег писменог материјала за седницу,
- сазивање седнице,
- достављање позива за седницу,
- оглашавање сазивања седнице,
- достављање и оглашавање материјала за седницу,
- обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за несметан рад на седници Изборног већа.

Члан 11.

Предлог дневног реда, време и место одржавања седнице утврђује председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

Председник Изборног већа може сазвати и одржати седницу Изборног већа Факултета, електронским путем или коришћењем других техничких средстава, у случајевима у којима је неопходно да се одлуке у надлежности Већа донесу по хитном поступку, односно због ванредне ситуације или ванредног стања.

Члан 12.

Материјал за седницу Изборног већа садржи предлоге, односно предлоге одлука чије се доношење утврђује, односно предлаже и друге податке од значаја за расправљање и одлучивање, односно утврђивање предлога о питањима из дневног реда седнице.

Уколико се по појединим тачкама дневног реда утврђује предлог, односно доноси одлука на основу краћег излагања, у акту о сазивању седнице утврђује се лице – известилац.

Позив, сазив за предстојећу седницу (са предлозима комисија, предлозима одлука чије се доношење утврђује, односно предлаже), записник са претходне седнице и остали материјал неопходан за дневни ред седнице, доставља се електронским путем члановима Изборног већа на званичну факултетску *E-mail* адресу која је додељена сваком члану Изборног већа Факултета.

Обавештење о одржавању седнице Изборног већа са дневним редом седнице, Извештаји комисија о учесницима конкурса за избор у звање наставника и сарадника, приговори на извештаје комисија о учесницима конкурса за избор у звање наставника и сарадника и одговори на приговоре, објављују се на *Web* сајту Факултета www.medfak.ni.ac.rs

Члан 13.

Седница Изборног већа сазива се писменим актом који потписује председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

Актом о сазивању седнице Изборног већа утврђује се: место где ће се одржати седница, време одржавања седнице и предлог дневног реда седнице.

У случају одржавања седнице Изборног већа електронским путем или коришћењем других техничких средстава, у акту о сазивању седнице Изборног већа назначава се начин одржавања седнице као и упутство о одржавању седнице.

Члан 14.

На седницу Изборног већа позивају се сви чланови који имају право гласа и друга лица која одреди председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

Позивање на седницу Изборног већа врши се најмање три дана пре дана одржавања седнице.

4. ПРИГОВОРИ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 15.

У поступку избора наставника и сарадника могу се поднети приговори на:

- Комисију за писање извештаја, коју је предложило Веће катедре,
- извештај Комисије за писање извештаја,
- поступак избора наставника и сарадника.

Приговори који се односе на питања из дневног реда седнице, да би били разматрани, морају бити достављени Изборном већу:

- приговор који се односи на Комисију за писање извештаја, коју је предложило Веће катедре - најкасније 5 дана након утврђивања предлога Комисије на састанку Већа катедре,
- приговор који се односи на извештај Комисије за писање извештаја - у току увида јавности у извештаје Комисија,
- приговор који се односи на поступак избора наставника и сарадника - у току увида јавности у извештаје Комисија, а најкасније 1 дан пре одржавања седнице Изборног већа када се утврђује предлог за избор наставника, односно бира сарадник.

Уколико се у току увида јавности у извештаје комисија за писање извештаја уложи приговор, приговор и одговор комисије на приговор објављује се на *Web* сајту Факултета www.medfak.ni.ac.rs у року од пет дана од дана достављања одговора Комисије на приговор. Са приговором и одговором Комисије на приговор, чланови Изборног већа упознају се на седници Већа, када се разматра извештај Комисије на који је приговор уложен.

Уколико се у поступку избора наставника и сарадника уложе приговори на Комисију за писање извештаја коју је предложило Веће катедре, као и приговор који се односи на поступак избора наставника и сарадника, са наведеним се Изборно веће упознаје на седници Већа.

5. ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И ТОК ЊЕНОГ РАДА

Члан 16.

После констатације председника Изборног већа, односно овлашћеног продекана, да постоји кворум и да Изборно веће може пуноважно да ради и одлучује, приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборног већа.

Сваки члан Изборног већа има право да стави примедбе на записник, а о основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Стављене и усвојене примедбе, односно констатације да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник текуће седнице.

Члан 17.

По усвајању записника са претходне седнице, председник Изборног већа, односно овлашћени продекан, позива чланове Изборног већа да се изјасне о предложеном дневном реду седнице.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Изборног већа.

Председник, односно овлашћени продекан и чланови Изборног већа, изузетно у хитним случајевима, на самој седници могу предложити допуну или измену дневног реда, уз обавезу да образложе потребу хитног решавања предложеног.

О оправданости предлога за допуну дневног реда одлучује Изборно веће, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 18.

Пошто је дневни ред седнице Изборног већа утврђен, прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда.

Свака тачка утврђеног дневног реда седнице Изборног већа разматра се посебно и о њој Изборно веће заузима свој став.

Члан 19.

По тачкама дневног реда, председник Изборног већа, односно овлашћени продекан, отвара расправу.

Уколико је за поједине тачке дневног реда потребно реферисање известиоца, председник Изборног већа, односно овлашћени продекан, пре дискусије по тим тачкама, даје реч известиоцу.

Уколико је на поједине тачке дневног реда уложен приговор, у зависности од врсте приговора, председник Изборног већа, односно овлашћени продекан или известилац, пре дискусије по тим тачкама, упознаје Изборно веће са приговором.

Члан 20.

Када известилац заврши своје излагање о одређеној тачки дневног реда, председник Изборног већа, односно овлашћени продекан, позива учеснике седнице Изборног већа да се јаве за реч.

Пријава за реч подноси се председнику Изборног већа, односно овлашћеном продекану.

За реч се могу јавити и лица која нису чланови Изборног већа, а присуствују седници.

Ова лица могу износити своја мишљења или давати потребна објашњења у вези са питањима из дневног реда седнице.

Члан 21.

На седници Изборног већа, нико не може говорити пре него што добије реч од председника, односно овлашћеног продекана.

Председник, односно овлашћени продекан, даје реч по реду пријављивања.

Председник, односно овлашћени продекан, ће дати реч мимо реда пријављивања само известиоцу по одређеној тачки дневног реда ако је он то затражио ради допуне извештаја или образложења које је дао, или ако се од њега захтевају додатна објашњења у току расправе.

Члан 22.

Учесник у расправи на седници може о истом питању говорити више пута.

Изборно веће може, на предлог председника, односно овлашћеног продекана или било ког члана, одлучити да се ускрати реч учеснику који је већ говорио о истом питању.

Изборно веће може одлучити да се трајање појединачних дискусија ограничи.

Члан 23.

Учесник који добије реч, мора се придржавати предмета расправе и може говорити само о питању које је на дневном реду седнице Изборног већа.

Уколико се учесник у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду седнице, председник, односно овлашћени продекан, ће га опоменути да се придржава дневног реда, а ако учесник не поступи по упозорењу, председник, односно овлашћени продекан, одузеће му реч.

Члан 24.

Излагање учесника треба да буде кратко и јасно и да садржи предлоге за решење питања које се разматра, ако његово излагање није информативне природе.

Нико нема право да учесника седнице прекида у излагању, да му упада у реч или на ма који начин утиче на његово слободно и неоматано излагање, о чему је дужан да се стара председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

Члан 25.

Изборно веће може, на предлог председника, односно овлашћеног продекана, одлучити да се расправа о поједином питању прекине и да се оно поново проучи, односно да се прибаве потребни додатни подаци за следећу седницу.

Члан 26.

Расправа по појединој тачки дневног реда траје све док сва пријављена лица не заврше своје излагање.

Када утврди да нема пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник, односно овлашћени продекан, закључује излагање.

Изборно веће, на предлог председника, односно овлашћеног продекана, може одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што сви пријављени учесници дају своје излагање, ако је питање довољно разјашњено, тако да се о њему може донети одговарајућа одлука.

Члан 27.

При завршеном разматрању и расправи поједине тачке дневног реда Изборног већа, приступа се утврђивању предлога, односно доношењу одлука, гласањем чланова Изборног већа који имају право гласа.

На седницама Већа гласање је јавно.

Члан 28.

Пре гласања, председник Изборног већа, односно овлашћени продекан, формулише предлог, односно одлуку коју треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду седнице, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници и то редом којим су дати.

Када је за одређени предлог гласала потребна већина чланова, о осталим предлозима се на гласа.

Чланови Изборног већа гласају тако што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога одлуке, или се уздржавају од гласања.

Члан 29.

Гласање се врши дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке.

Резултате гласања утврђује и објављује председник, односно овлашћени продекан.

Када се седница Изборног већа одржава електронским путем или коришћењем других техничких средстава, чланови Изборног већа се изјашњавају о дневном реду и евентуалним примедбама и/или допунама дневног реда путем *E-maila* које достављају на званичну адресу Факултета.

У случају евентуалних примедби и/или предлога, чланови Изборног већа се о истим обавештавају путем *E-maila* који им се доставља на званичну факултетску *E-mail* адресу која је додељена сваком члану Изборног већа Факултета.

Уколико се гласање по предложеном дневном реду врши преко електронског портала који Факултет користи у ту сврху, порталу чланови Већа приступају искључиво лично, са параметрима које добијају за приступ порталу. *Online* форма за гласање (линк за гласање) прилагођава се звању наставника који има право да гласа по одређеним тачкама дневног реда у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико се гласање по предложеном дневном реду врши преко званичних мејлова Факултета, чланови Изборног већа гласаће у складу са упутством које добијају у *E-mailu*.

Члан 30.

Закључивање седнице Изборног већа врши се по завршеној расправи и одлучивању о свим питањима из утврђеног дневног реда.

Седницу Изборног већа закључује председник, односно овлашћени продекан.

6. САСТАВ ИЗБОРНОГ ВЕЋА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА НА СЕДНИЦИ

Члан 31.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Изборно веће пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Изборног већа .

Састав Изборног већа приликом утврђивања предлога Комисија за писање извештаја, утврђивања оцена неопходних за избор у звање наставника, као и утврђивања предлога за избор у звање наставника, чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Када одлучује о именовану Комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника и избор у звање сарадника, Изборно веће чине сви чланови Већа.

Изборно веће доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

Члан 32.

Облици одлучивања Изборног већа су: одлуке, закључци и предлози.

7.ОДЛАГАЊЕ СЕДНИЦЕ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 33.

Седница Изборног већа одлаже се када наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказани дан и време.

Седница Изборног већа одлаже се и када се установи да на седници није присутан довољан број чланова.

Седницу Изборног већа одлаже председник, односно овлашћени продекан.

8. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 34.

О одржавању реда на седници стара се председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

За повреду реда на седници присутним лицима могу се изрећи следеће мере: опомена и одузимање речи.

Члан 35.

Опомена се изриче присутном лицу које својим понашање или говором на седници нарушава нормалан рад Изборног већа.

Опомену изриче председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

Члан 36.

Одузимање речи изриче се присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушава нормалан рад, а већ је на истој седници опоменуто.

Одузимање речи изриче председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

Члан 37.

Изречене мере за повреду рада на седници Изборног већа уносе се у записник.

9. ЗАПИСНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

Члан 38.

О раду седнице Изборног већа води се записник.

У записник се уносе подаци о раду седнице:

- број деловодног протокола,
- ознака броја седнице,
- место и дан одржавања седнице,
- време почетка седнице,
- значење присутних лица са њиховим својствима,
- име председавајућег,
- дневни ред седнице,
- констатација о кворуму ,
- имена учесника у дискусији,
- одлуке, закључци, предлози,
- број гласова „за“, „против“ и „уздржаних“ приликом доношења одлука, закључака и предлога,
- издвојена мишљења појединих чланова,
- остали важни догађаји на седници,
- време завршетка седнице.

Члан Изборног већа, који је на седници издвојио мишљење, може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник.

Ради прецизнијег вођења записника, тачног уношења дискусије чланова Већа у записник, као и веће прецизности у изради одлука које Веће доноси, ток седнице бележи се и стенограмом, на диктафону или електронском уређају за снимање и репродукцију звука.

Члан 39.

Записник потписују председник Изборног већа, односно овлашћени продекан и записничар.

Члан 40.

Записник о седници Изборног већа са свим прилозима чува се у архиви Факултета.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Изборног већа, односно овлашћени продекан.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Изборног већа Факултета. Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Изборног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу, број 13-5359/2 од 30.06.2014. године.

Изборно веће Медицинског факултета у Нишу

Број: 17-13054-2

У Нишу, дана 20.11.2018. године

/Измене и допуне: Одлука број 17-11571-2 од 23.11.2021. године/



ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНОГ ВЕЋА

МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић, декан