

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 - даље: Закон) и члана 25. Статута Медицинског факултета у Нишу (у даљем тексту Факултет), Савет факултета је на седници одржаној 17.09.2012.године донео:

## **ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА Медицинског факултета у Нишу**

### **1. Основне одредбе**

#### Члан 1.

Овим Правилима заштите од пожара (даље: Правила) уређује се организација и мере заштите од пожара у циљу спровођења и унапређења заштите од пожара и спречавања и отклањања опасности од избијања и ширења пожара, спасавање имовине и лица угрожених пожаром у свим просторијама Факултета у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим Правилима.

Овим Правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

#### Члан 2.

Заштита од пожара, у смислу ових Правила, представља скуп мера и радњи које Факултет предузима ради остваривања циљева из члана 1. ових Правила.

#### Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима Факултета, у складу са Законом, другим прописима и овим Правилима.

### **2. Организација заштите од пожара**

#### Члан 4.

У објектима факултета, као и на просторима око њих, у циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожених пожаром, односно ради постизања што веће безбедности објеката, људи и имовине, примењују се нарочито следеће мере заштите од пожара:

1. Приликом пројектовања и извођења радова адаптације и реконструкције објекта, пословног простора, уградњи уређаја, опреме и инсталација, експлоатације и одржавања објеката примењују се законом прописани технички нормативи и стандарди заштите од пожара;
2. Објекти морају бити снабдевени хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;
3. Уређаји и инсталације: електричне, вентилационе, гасне, топлотне, громобранске, водоводне, канализационе и друге, у објекту морају се извести, односно поставити, тако да не представљају опасност од пожара. Запослени на одржавању истих дужни су да врше редовне контроле исправности наведених инсталација и опреме;
4. У просторијама Факултета забрањује се држање, складиштење и употреба лако запаљивих и експлозивних материјала (бензин, експлозивни и др.), који се не користе у обављању делатности Факултета. У просторијама у којима се држе или користе лако запаљиви материјали, а које су за то предвиђене, забрањено је пушење, употреба отвореног пламена, светиљки са пламеном, средстава за паљење, коришћење грејалица или других уређаја са усијаном површином;

5. У просторијама Факултета забрањује се држање боца са компримованим гасовима (азот, кисеоник, ацетилен и сл.), осим у простору који је за то одређен;
6. У просторијама Факултета забрањена је употреба моторног бензина и сличних запаљивих течности, за одмашћивање, прање и чишћење металних и других предмета;
7. Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.
8. Отпаци, папир и други запаљив материјал, одлаже се на крају радног времена на за то одређена места – специјалне контејнере и износи из простора Факултета;
9. Ускладиштење робе, потрошног и другог материјала и амбалаже у магацинима мора се вршити према важећим прописима;
10. Пожарни путеви и путеви за евакуацију, прилази, пролази, улази, излази и степеништа морају бити прописно обележени, незакрчени, стално проходни и чисти, сходно важећим прописима и стандардима. За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се прописане ознаке (по важећем Правилнику о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Сл. гласник РС", бр. 95/2010).);
11. Прилази апаратима за почетно гашење пожара, хидрантима и разводним ормарима електричне инсталације морају бити лако доступни и незакрчени;
12. Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, као и уређаји и инсталације за аутоматску дојаву и сигнализацију и за гашење пожара, могу да се користе само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико су снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција
13. У просторијама Факултета је забрањено пушење, а употреба решоа и сличних термоелектричних апарата дозвољена је само у посебно опремљеним просторима – чајним кухињама и лабораторијама;
14. Обавезно је искључивање термо-електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.
15. Громобранска инсталација мора бити изведена по одобреној техничкој документацији, проверавана и контролисана сходно важећим прописима и стандардима (редовна контроле и испитивања, после сваке поправке, удара грома и сл.).

#### Члан 5

За организовање и спровођење мера заштите од пожара на Факултету, одговорни су: Савет Факултета, декан, запослени који је одлуком декана одређен за лице задужено за послове заштите од пожара, руководилац Техничко-економске службе, као и сви запослени, у складу са законом.

#### Члан 6.

**Савет Факултета** у области организовања, спровођења и унапређења заштите од пожара доноси Правила заштите од пожара, као и друге опште акте из области заштите од пожара.

Савет Факултета једном годишње разматра извештај о стању организације заштите од пожара и степена безбедности запослених и студената, и предузима потребне мере у циљу унапређења заштите од пожара.

#### Члан 7.

##### **Одговорност декана је:**

1. организовање и спровођење мера заштите од пожара на Факултету, у складу са овим Правилима, Програмом обуке запослених из области заштите од пожара и другим актима који регулишу ову материју,

2. доноси Програм обуке запослених из области заштите од пожара, као и друге акте у спровођењу мера заштите од пожара,
3. доноси Одлуку о лицу задуженом за послове заштите од пожара,
4. одговоран је за примену прописаних и наложених мера и благовремено отклањање утврђених недостатака,
5. одговоран је за обезбеђење материјално-финансијска средства за улагање и одржавање опреме и уређаја и унапређење заштите од пожара и на бази расположивих средстава одобрава њихово коришћење,
6. обуставља рад у објекту у случају непосредне опасности од пожара или експлозије и налаже евакуацију запослених из угроженог простора,
7. стара се о потпуном и благовременом информисању запослених о стању заштите од пожара на Факултету,
8. покреће поступак за утврђивање одговорности запослених због неспровођења мера заштите од пожара на Факултету које може проузроковати, или је већ проузроковало, негативне последице.

#### Члан 8.

##### **Лице оспособљено за послове заштите од пожара**

Лице задужено за послове заштите од пожара је у обављању тих послова одговорно декану Факултета.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

1. спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима;
2. редовно контролише функционисање уређаја за аутоматску дојаву пожара и у случају неисправности одмах предузима потребне мере за спречавање нежељених последица и довођење уређаја у исправно стање;
3. утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
4. периодично врши визуелну контролу елемената електроинсталације, те води рачуна да иста испуњава законске услове;
5. учествује у припреми Правила и других аката из области заштите од пожара и спроводи, тим актима утврђене, мере које су му стављене у задатак;
6. непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
7. прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, у складу с тим, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
8. сарађује са свим извођачима радова при адаптацији и реконструкцији објекта са аспекта заштите од пожара;
9. редовно извештава декана о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера; а у случају избијања пожара непосредно учествује у утврђивању узрока пожара и о томе подноси писмени извештај декану Факултета;
10. врши редовно обуку и обнову знања запослених, те води неопходну евиденцију о истој;
11. води прописану евиденцију, формира и чува документацију Факултета из области заштите од пожара;
12. редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање,

13. сарађује са инспекцијским органима;
14. обавља и друге послове из области заштите од пожара.

#### Члан 9.

##### **Руководилац Техничко – економске службе има следеће дужности:**

1. учествује у спровођењу превентивних мера заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима;
2. учествује у контроли спровођења утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
3. сарађује са свим извођачима радова при адаптацији и реконструкцији објекта са аспекта заштите од пожара;
4. редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање.

#### Члан 10.

##### **Лице запослено на пословима обезбеђења објекта:**

1. за време дежурства обилази објекат, просторије, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава непосредног руководиоца и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица;
2. контролише исправност и размештај противпожарне опреме, о уоченим недостацима благовремено извештава непосредног руководиоца и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;
3. упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава непосредног руководиоца;
4. познаје и стално проучава мере заштите од пожара релевантне за објекат у коме обавља дежурство и извршава друге своје дужности утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима;
5. редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање по налозима непосредног руководиоца;
6. у моменту преузимања дужности (дежурства) увек мора да буде психофизички способно за обављање послова, јер у противном може бити удаљено са посла;
7. чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се опходи према запосленима у објекту и према странкама;
8. благовремено предузима потребне мере заштите објекта у коме дежура, људства и имовине од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;
9. о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства без одлагања обавештава непосредног руководиоца а у случају његове одсутности или недоступности - друга одговорна лица.

#### Члан 11.

##### **Дужности наставника и стручних сарадника**

Сви **наставници и стручни сарадници** одговорни су за спровођење мера заштите од пожара, за безбедност и заштиту студената од пожара у слушаонама,

вежбаонама, лабораторијама и другим просторијама у којима обављају рад са студентима, и дужни су да:

- 1) у случају непосредне опасности од избијања пожара, у случају пожара и других опасности (експлозија, земљотрес и др.), нареду и спроведу евакуацију студената у току часа из угрожене просторије, односно зграде Факултета и пруже прву медицинску помоћ повређеним, у складу са Планом евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара
- 2) удаље студенте и друга лица која не поштују прописане мере заштите од пожара из просторије у којој обављају рад са студентима;
- 3) користе просторије и наставна средства на начин којим не прети опасност од избијања пожара;
- 4) стално прате поступке студената и благовремено предузимају мере да не изазову пожар;
- 5) упознају студенте са правилним руковањем опремом, електричним и другим апаратима, грејним телима, пламеницима-горионицима и другим грејним уређајима са усијаним површинама или који варниче, у просторијама у којима обављају рад са студентима.

Наставници и стручни сарадници који раде у лабораторијама и лаборанти дужни су да:

- 1) спроводе у лабораторији мере заштите са samozапљивим и запљивим чврстим, течним и гасовитим материјама у складу са врстама тих материја;
- 2) држе у лабораторији највише 1 литар запљивих течности;
- 3) обезбеде у лабораторији проветравање и рад дигестора и вентилатора, за време одмора, по потреби и за време наставе;
- 4) упознају студенте са посебним пожарним опасностима у лабораторијама, мерама заштите и поступком напуштања просторија у случају пожара, експлозије или друге незгоде;
- 5) врше сталну контролу количине и стања samozапљивих и запљивих материја у лабораторијама;
- 6) одреде број горионика-пламеника који могу истовремено да буду у употреби, као и размак од једног до другог пламеника.

## Члан 12.

**Сви запослени** су одговорни за спровођење мера заштите од пожара и за сваку активност којом мењају или могу променити стање и услове заштите од пожара, и дужни су да:

- 1) спроводе мере заштите од пожара и поступају у складу са овим Правилима;
- 2) спроводе заштиту од пожара непрекидно, на свим местима и у свим објектима и просторијама Факултета који су изложени опасности од пожара;
- 3) учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, ако то могу да учине без опасности за себе или другог;
- 4) се старају о одржавању и поправци машина, пећи и електричних апарата (ТВ, компјутери, штедњаци и др.), које користе у раду, у складу са техничким прописима и упутствима произвођача;
- 5) одмах пријаве лицу задуженом за послове заштите од пожара сваку употребу и пражњење апарата за гашење пожара;
- 6) поштују забрану коришћења хидраната за друге намене осим за гашење пожара;
- 7) поштују забрану уношења и коришћења у згради Факултета експлозивних материја, запљивих течности и гасова осим: материја за лабораторије у сврху извођења наставе научноистраживачког рада и за чишћење;
- 8) спроводе мере заштите при промету, складиштењу и употреби експлозивних материја, запљивих течности и гасова;
- 9) спроводе мере заштите при коришћењу покретних затворених судова за компримиране, течне и под притиском растворене гасове (боце са ТНГ гасом и др.);

- 10) у просторијама за складиштење угља и других просторија за ускладиштавање запаљивих течности и гасова, поштују забрану држања запаљивог материјала, заваривања, резања и лемљења, коришћења алата и уређаја који варниче, отворене ватре, уређаја са пламеном, и забрану приступа возилима која варниче;
- 11) на крају наставе, односно радног времена сваке смене затворе боце са гасом, искључе све пламенике, пећке и друга грејна тела, електричне уређаје (сијалице, компјутере, пећке, штедњаке и др.), уређаје са усијаним површинама, који варниче или могу изазвати пожар или експлозију;
- 12) поштују забрану сипања запаљивих течности у канализациону мрежу;
- 13) поштују забрану пушења и употребе отвореног пламена у зградама и дворишту Факултета;
- 14) поштују забрану коришћења гасних и електричних решоа у свим просторијама Факултета, осим у кухињи;
- 15) поштују правило да кварове на електричним уређајима и инсталацијама сме да отклони само за то стручно лице;
- 16) поштују забрану држања папира и других запаљивих материјала на удаљености мањој од 1 метра од пећки и других ужарених грејних тела;
- 17) правилно и наменски користе уређаје, машине, апарате и инсталације на безбедан начин у складу са техничким прописима и упутствима произвођача;
- 18) уколико уоче неисправности на уређајима и инсталацијама које могу изазвати пожар одмах о томе обавесте надређеног;
- 19) поштују забрану паљења ватре и спаљивања смећа, траве и биљних остатака у дворишту Факултета и на улици око Факултета;
- 20) се старају да студенти не уносе у зграду Факултета запаљиве и експлозивне материје;
- 21) сваки запослени који примети да због неспровеђења мера заштите од пожара прети посредна опасност од избијања пожара, може предложити декану, односно шефу предмета или службе обуставу наставе и других послова, док се та посредна опасност не отклони;
- 22) сваки запослени који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар, дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар, ако то може учинити без опасности за себе или другог;
- 23) ако запослени не може сам да угаси пожар, дужан је о томе одмах обавестити ватрогасце на број 193, односно полицију на број 192, а након тога обавестити о пожару декана, шефа предмета или службе ичи лице задужено за послове заштите од пожара;
- 24) учествују у гашењу пожара, евакуацији студената и запослених и пружању прве медицинске помоћи повређенима у случају пожара у складу са Планом евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара
- 25) поштују забрану лажног пријављивања пожара и других несрећа;
- 26) присуствују основној обуци и практичној провери знања из области заштите од пожара;
- 27) ако не задовоље на практичној провери знања из области заштите од пожара, најкасније 30 дана од дана извршене провере поново приступе тој практичној провери знања;
- 28) изврше наложене мере од стране лица задуженог за послове заштите од пожара, односно шефа предмета или службе у вези заштите од пожара.

### Члан 13.

#### **Дужности домара и руковалаца централног грејања**

Домар је дужан да:

- 1) свакодневно врши контролу да ли су хидранти, апарати за гашење пожара и расвета за евакуацију комплетни и на својим местима, а у случају недостатака одмах о томе обавести лице задужено за послове заштите од пожара
- 2) се стара о исправности пећки на струју;

- 3) ако примети неисправности на уређајима и инсталацијама (хидранти, апарати за гашење пожара, електрични, гасни и грејни уређаји и др.), одмах отклони те неисправности, а ако није у стању да то сам учини, одмах о томе обавести лице задужено за послове заштите од пожара;
- 4) држи у радионици највише 1 литар запаљивих средстава за чишћење алата и машина;
- 5) складишти употребљену амбалажу у којој су држане запаљиве течности и гасови у посебној просторији, односно простору, под условима предвиђеним за држање и смештај тих материја;
- 6) обезбеди у радионици проветравање и рад вентилатора;
- 7) свакодневно контролише да ли су путеви око Факултета за прилаз ватрогасних возила стално слободни;
- 8) свакодневно контролише да ли су приступи ватрогасним апаратима и хидрантима слободни;
- 9) свакодневно контролише да ли су путеви за евакуацију у згради и око факултета стално слободни;
- 10) поштује забрану крпљења (лицновања) осигурача за струју; и да осигурачи морају бити димензионисани за одговарајуће оптерећење и замењивати се само исправним новим осигурачима;
- 11) да се стара о кошењу траве и уклањању биљних отпадака из дворишта Факултета;
- 12) буде упознат где се налазе главни прекидачи за искључење довода електричне енергије и гаса у целу зграду Факултета, као и о начину искључења истих;
- 13) у случају гашења пожара водом и помоћу хидранта искључи електричну инсталацију у просторији угроженој од пожара или на главном прекидачу.

#### **Дужности руковалаца централног грејања**

Руковалац централног грејања је дужан да:

- 1) има положен стручни испит за руковалаца централног грејања и лекарско уверење;
- 2) спроводи мере заштите од пожара при складиштењу и транспорту угља за ложење за потребе котларнице;
- 3) обезбеди поштовање забране држања запаљивог материјала, заваривања, резања и лемљења, коришћења алата и уређаја који варнице, отворене ватре, уређаја са пламеном, и приступа возилима која варнице у објектима и на просторима за ускладиштавање угља и запаљивих течности и гасова.
- 4) обезбеди одговарајуће проветравање простора за смештај угља и запаљивих течности и гасова;
- 5) спроводи мере заштите од пожара у котларници;
- 6) се стара да се грејни уређаји котларнице: котлови, грејна тела и инсталација могу користити само ако су технички исправни;
- 7) буде упознат где се налазе главни прекидачи за искључење довода електричне енергије за целу зграду факултета, као и о начину искључења истих;
- 29) у случају гашења пожара водом и помоћу хидранта искључи електричну инсталацију у просторији угроженој од пожара или на главном прекидачу.

#### **Члан 14.**

#### **Дужности осталих запослених**

**Административни радници** дужни су да чувају регистратурски материјал и одлажу архивски материјал ажурно и уредно у за то одређеним просторијама, у циљу заштите од пожара, имајући у виду да је архива лако запаљиви материјал.

**Возач** је дужан да обезбеди да моторна возила имају ручни апарат за гашење пожара „С-1“.

**Сервирке** су дужне да:

- 1) спроводе мере заштите од пожара при коришћењу грејних тела;

- 2) редовно проветравају кухињу;
- 3) у кухињи спроводе дужности предвиђене за спремачице.

**Спремачице** су дужне да:

- 1) за чишћење просторија држе највише 1 литар запаљивих средстава за чишћење;
- 2) изврше контролу на крају наставе, односно радног времена сваке смене да ли су затворене све боце са запаљивим гасом, искључени сви пламеници, пећке и друга грејна тела, електрични уређаји (сијалице, компјутери, пећке, штедњаци и др.) као и сви други грејни уређаји са усијаним површинама или они који варниче и могу да изазову пожар или експлозију, а у случају да исти нису искључени да их све искључе;
- 3) након сваке смене изнесу из радионица, лабораторија и других просторија масне крпе, пуцвол и друге тканине које служе за брисање руку и машина и одложе их у метални контејнер ван зграде факултета;
- 4) чисте просторије од прашине и запаљивих отпадака после сваке смене; после свакогчишћења прашину и запаљиве отпатке одмах изнети у метални контејнер ван зграде Факултета;
- 5) редовно оджавају траву и уклањају биљне отпатке у дворишту Факултета
- 6) ако приметите оштећења и кварове на уређајима и инсталацијама (хидранти, апарати за гашење пожара и расвета за евакуацију), одмах о томе обавесте лице задужено за послове заштите од пожара;

#### Члан 15.

Ради ефикаснијег остваривања циљева и задатака заштите људи и имовине од пожара, декан именује Комисију за заштиту од пожара која има три члана. Чланови комисије именују председника и заменика председника.

Комисија за заштиту од пожара:

- 1) прати стање организованости, остваривања и спровођења мера заштите од пожара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара;
- 2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;
- 3) информише Савет Факултета о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје о стању заштите од пожара и предлаже предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.

#### Члан 16.

### 3. Поступак у случају пожара у радним просторијама

По сазнању о насталом пожару декан Факултета, односно лице задужено за послове заштите од пожара или друго лице које декан одреди (у даљем тексту: руководилац акције), предузимају се следеће мере:

1. руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин, зависно од опремљености објекта Факултета (уколико неко од запослених већ није дао знак за узбуну).
2. лица запослена на пословима заштите од пожара која се у време узбуне налазе у објекту Факултета дужна су да одмах дођу на место пожара;
3. по доласку на место пожара руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о почетку и начину спасавања људи и имовине и спречавању ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.



При гашењу пожара предузимају се поступне мере за непосредну акцију гашења пожара – искључење електричне струје, затварање гаса и сл., као и уклањање документације, опреме и друге имовине која би могла бити уништена или оштећена пожаром.

На месту пожара сме се налазити само потребан број запослених у сврху гашења пожара.

#### **4. План евакуације и упутства за поступање у случају пожара**

##### Члан 17.

У случају избијања пожара у објектима Факултета, евакуацију људи и имовине и спречавања ширења пожара организује и обезбеђује предузимање потребних мера, декан Факултета, односно лице задужено за послове заштите од пожара или друго лице које декан одреди (руководилац акције), а поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (у даљем тексту: План евакуације).

План евакуације спроводе, поред лица из става 1. овог члана, и други руководиоци организационих јединица Факултета, који се затекну на радном месту у моменту избијања пожара.

План евакуације доноси декан Факултета.

План евакуације (графички део) истиче се на видљивим местима, у приземљу и на сваком од спратова, и то по један у сваком ходнику и у близини свих излазних врата.

##### Члан 18.

План евакуације састоји се од текстуалног дела (Прилог 1) чију основну садржину чине одредбе чл. 19. до 25. ових Правила.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа-Прилози) са следећим основном садржином: распоред просторија са нумерацијом, правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зидних хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

##### Члан 19.

У случају избијања пожара евакуацију људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује надлежни руководиоца, а у случају његове одсутности дежурно лице одређено актом доносиоца ових Правила (даље: дежурни).

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, спроводе руководећи и извршни органи Факултета који су се затекли у објекту у моменту избијања пожара до доласка ватрогасне јединице.

##### Члан 20.

Ради благовремене детекције и реаговања у случају избијања пожара у једном сектору Факултета (Анекс Факултета) користе се уређаји и инсталације аналогно-адресабилног система за аутоматску дојаву и сигнализацију пожара.

Запослени који открије пожар даје знак за узбуну звучним сигналом или на други уобичајен начин (путем уређаја за дојаву и сигнализацију пожара, гласом и сл.).

Запослени који је открио пожар дужан је да га угаси, ако то може учинити без опасности по себе или друге.

Уколико не успе да угаси пожар, о постојању пожара обавештава територијалну ватрогасну јединицу и декана Факултета, односно друго лице из члана 19. став 1 ових Правила.

#### Члан 21.

О насталом пожару обавештава се најближа подручна полицијска управа, односно полицијска станица Министарства унутрашњих послова.

#### Члан 22.

Евакуација се обавља из радних просторија Факултета до излаза, кроз ходнике преко најближег степеништа до крајњег излаза, и платоа испред зграде Факултета (прма булевару др. Зорана Ђинђића).

У случају појаве пожара запослени без одлагања крећу ка излазу из радних просторија. Након напуштања радних просторија затварају врата за собом и крећу се ходником брзим ходом ка излазу из зграде Факултета.

Након напуштања објекта, запослени се окупљају на зборном месту испред зграде Факултета. На зборном месту остају док не добију даље инструкције од декана Факултета, односно руководиоца акције.

#### Члан 23.

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге руководиоца акције.

#### Члан 24.

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона Факултета, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

#### Члан 25.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције са Факултета дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га Савету факултета, декану и одговорном лицу које је декан одредио.

### **5. Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара**

#### Члан 26.

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју Факултет организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

Сваки запослени, пре ступања на рад, дужан је да се упозна са мерама и опасностима од пожара и експлозија, начином спровођења мера заштите од пожара и употребом уређаја, опреме и средстава за гашење пожара у згради Факултета.

#### Члан 27.

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара доноси декан Факултета, по прибављеној сагласности надлежног министарства.

Провера знања запослених врши се једном у три године.

Члан 28.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоријских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара, пожарима, превентивној заштити од пожара, средствима за гашење пожара, ватрогасним справама и опреми, тактици гашења пожара, садржини ових Правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у згради Факултета, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Обуку изводи лице задужено за послове заштите од пожара.

Члан 29.

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером знања путем тестова и провером практичне обучености.

О провери знања запослених води се одговарајућа евиденција.

Послове организовања провере знања и вођење евиденције врши лице задужено за послове заштите од пожара.

Члан 30.

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 31.

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара старају се запослени задужени овом опремом.

Члан 32.

Врста опреме и средстава за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објекат у графичком делу Плана евакуације.

## 6. Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

Даном ступања на снагу ових правила престаје да важи Правилник о заштити од пожара, број 01-485 од 27.01.2006 године.

Члан 34.

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Број: 12-6899-4/2  
У Нишу, 17.09.2012. године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
Проф. др. Мирјана Апостоловић

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 - даље: Закон) и члана 25. Статута Медицинског факултета у Нишу (у даљем тексту Факултет), Савет факултета је на седници одржаној 17.09.2012.године донео:

## О Д Л У К У

**УСВАЈАЈУ СЕ** Правила заштите од пожара Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Текст Правила заштите од пожара Медицинског факултета Универзитета у Нишу су саставни део ове одлуке.

## Образложење

Проф. др Мирјана Апостоловић, председник Савета изложила је члановима Савета Медицинског факултета у Нишу неопходност усвајања Правила заштите од пожара.

Савет Медицинског факултета донео је одлуку као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Ова одлука је коначна.

Одлуку доставити: Лицу одговорном за безбедност и заштиту на раду, Служби за правне и опште послове и архиви факултета.

Број: 12-6899-4/1  
У Нишу, 17.09.2012. године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Мирјана Апостоловић