

На основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005) (у даљем тексту: Закон), члана 53. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.76/2005) и члана 25. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Савет Медицинског факултета Универзитета у Нишу, на својој седници одржаној дана 20.09.2010.године, доноси

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом, уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених на Медицинском факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет) у циљу стварања безбедних услова за рад, ради заштите живота и здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу на Факултету, као и лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, на Факултету, ако је Факултет о њиховом присуству обавештен.

Члан 2.

Факултет је дужан да обезбеди услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у складу са техничко-технолошким потребама.

Средства за спровођење мера и унапређење безбедности и здравља на раду утврђују се финансијским планом Факултета за сваку календарску годину.

Члан 3.

За спровођење безбедности и здравља на раду одговорни су председник Савета, декан, шефови катедри, шефови предмета и руководиоци стручних служби, лице за безбедност и здравље на раду и запослени који је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

2. Обавезе и одговорност Факултета

Члан 4.

Факултет је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Члан 5.

Факултет се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Факултета или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, Факултет није одговоран у смислу овог Закона.

Факултет је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Факултет је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених (из члана 23. овог Правилника) и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 6.

Факултет је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Факултет је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, и др.

Члан 7.

Факултет доноси акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање.

Факултет је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Акт о процени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Члан 8.

Факултет је дужан да актом о процени ризика, на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова на радном месту у радној околини или за употребу поједине опреме за рад.

Факултет је дужан да служби медицине рада, коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

Факултет је дужан да запосленом изда на употребу средство и/или опрему за личну заштиту на раду, у складу са актом о процени ризика а регулисано је посебним Правилником о употреби и периодичним прегледима средстава и опреме за личну заштиту на раду.

3. Посебне обавезе

Члан 9.

Факултет је дужан да при свакој промени технолошког процеса средства за рад прилагоди том технолошком процесу пре почетка рада.

Факултет је дужан да запосленима да на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Факултет може запосленима дати на употребу опрему за рад, средство и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје, само:

- ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедностехничке податке, важне за оцењивање и отклањање ризика на раду;
- ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

Изузетно, када Факултет није у могућности да обезбеди документацију, дужан је да ту документацију прибави од правног лица регистрованога за послове контроле квалитета производа.

Факултет је дужан, када је то потребно, да обезбеди превод документације из овог члана на језик који запослени разуме.

Члан 10.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, Факултет, до доношења одговарајућих прописа, примењује опште признате мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених.

Опште признатом мером, у смислу става 1. овог члана, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у мери у којој је то разумно изводљиво.

4 Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 11.

Факултет је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду.

Факултет је дужан да омогући лицу за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са овим законом и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно је одговорно Факултету и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом.

Факултет је дужан да обезбеди усавршавање знања у области безбедности и здравља на раду запосленом кога одреди за обављање тих послова.

Члан 12.

Послове безбедности и здравља на раду обавља запослени, кога одлуком одреди декан Факултета.

Послови из става 1. овог члана и посебни услови за рад на тим пословима утврђују се Правилником о систематизацији послова и радних задатака. До оспособљавања за обављање послова из става 1. овог члана, послове безбедности и здравља на раду обављаће правно лице или предузетник који за ту врсту послова поседује адекватну лиценцу. Уговор о обављању послова безбедности и здравља на раду са овлашћеним лицем из става 3. овог члана закључује декан Факултета у складу са позитивним прописима.

Члан 13.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом, а нарочито:

- 1) учествује у припреми акта о процени ризика;
- 2) врши контролу и даје савете декану у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) учествује у припрема и спровођењу оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
- 5) прибавља одговарајуће исправе о примени прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- 6) прави анализе о стању безбедности и здравља на раду на

Факултету

- 7) учествује у организовању превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- 8) учествује у организовању превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад код радних места са повећаним ризиком;
- 9) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- 10) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, и болестима у вези са радом, такође учествује у утврђивању њихових узрока и припреми извештаја са предлозима мера за њихово отклањање;
- 11) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 12) у писаној форми обавештава декана о забрани за рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 13) извештава инспекцију рада ако и поред забране рада, послодавац наложи запосленом да настави рад;
- 14) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 15) прави посебне прилоге из безбедности и здравља на раду
- 16) извештава инспекцију рада о свакој смртној, колективној или тешкој повреди на раду по сазнању или обавештењу од стране одговорних лица;
- 17) доставља инспекцији рада, на њен захтев, одређене податке у вези безбедности и здравља на раду;
- 18) прати отклањање недостатака утврђених решењем инспектора рада
- 19) обавештава инспекцију рада о извршењу решења;
- 20) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 21) учествује у теоретском и практичном оспособљавању запосленог за безбедан и здрав рад;
- 22) контролише исправност личних и техничких заштитних средстава и опреме, да ли се употребљавају и да ли је њихова примена правилна;
- 23) учествује у периодичним испитивањима опреме за рад, електричних инсталација, физичких штетности, микроклиме и осветљења у радним и помоћним просторијама;
- 24) сагледава стање повређивања, професионалних обољења и болести у вези са радом, утврђује њихове узроке и предузима мере за отклањање тих узрока;
- 25) врши увиђај код повреда на раду, обрађује пријаве о повреди на раду и доставља пријаве Заводу за здравствено осигурање води сву потребну евиденцију из области безбедности и здравља на раду која је законски прописана;
- 26) прати законске прописе и друга акта из области безбедности и здравља на раду;
- 27) одржава и унапређује сарадњу са стручним и научним установама, институтима и заводима безбедности и здравља на

раду и медицине рада, инспекцијом рада и другим чиниоцима;
28) води евиденцију у вези заштите на раду (повреде на раду,
професионална обољења, инвалиди рада и евиденцију о
обучености запослених).

Председник Савета

- прати стање заштите на раду
- разматра извештаје и анализе о условима рада на Факултету о повредама на раду и здравственим оштећењима запослених.
- стара се о доследном примењивању мера заштите на раду
- прати извршење програма мера за спровођење и унапређивање заштите на раду

Декан Факултета

- разматра стање безбедности и здравља на раду најмање 4 пута годишње;
- именује одговорно лице за безбедност и здравље на раду;
- разматра извештаје и анализе о условима рада на Факултету о повредама на раду и здравственим оштећењима запослених.

Декан Факултета одговоран је за спровођење безбедности и здравља на раду на Факултету и има нарочито следеће дужности:

- стара се о доследном примењивању мера заштите на раду;
- стално прати стање заштите на раду;
- прати извршење програма мера за спровођење и унапређивање заштите на раду;
- спроводи одлуке инспекцијских органа о одклањању утврђених недостатака и неправилности;
- остварује увид и врши надзор у погледу примене мера о периодичним прегледима и испитивањима;
- покреће поступак против запосленог због повреде радне дужности и обавеза. у вези безбедности и здравља на раду.

Декан Факултета је одговоран за спровођење мера заштите на раду и за спровођење овог Правилника, а нарочито:

- да се запослени распоређује на место рада на коме су спроведене мере заштите на раду;
- да се запосленом поверавају задаци који неће имати штетне последице на његово здравље и безбедност;
- да се средства рада, одн. средства и опрема личне заштите искључе из употребе ако су неисправна и ако због насталих промена угрожавају живот или здравље запослених;
- да се средства рада, одн. средства и опрема личне заштите користе према њиховој намени и да их употребљавају, само запослени којима су поверена;
- да се за време рада не ужива алкохол или друга средства зависности, да запослени који је под утицајем алкохола или других средстава зависности буде удаљен са рада и да се не пушта на месту где то није дозвољено;

- кад посумња да је запослени под дејством алкохола врши проверу алко теста, по поступку који је утврђен за вршење такве провере према прописима о безбедности саобраћаја;
- да при распоређивању запосленог на радно место омогући упознавање запосленог са опасностима, штетностима и мерама заштите на раду;
- да забрани рад запосленом који се не придржава прописаних мера заштите на раду и упутства и који не користе средства и опрему личне заштите, или одбије да поступи по упутству за безбедан рад;
- да омогући да се запосленом могу давати на употребу оруђа за рад, средства и опрема личне заштите само ако је за њу обезбеђена документација прописана законом;
- да се запосленом омогући употреба оруђа за рад и инсталације само ако је предходно утврђена њихова исправност на начин и по поступку прописаном законом;
- да се запосленом омогући да ради само у радној средини где су хемијске и физичке штетности у дозвољеним границама;
- да забрани рад запосленом који није способан за безбедан рад;
- да забрани рад запосленом који се није подвргао лекарском прегледу, или је лекарском прегледом утврђено да не испуњава услове у погледу здравствене способности;
- да преузме и друге мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом и овим Правилником.

Шеф катедре

Шеф катедре односно предмета, у спровођењу и унапређењу безбедности и здравља на раду имају следећа права и обавезе:

- да се стара да наставни радници у оквиру наставе редовно реализују обуку, студената из материје безбедности и здравља на раду на раду
- да се стара да наставни радници на практичној настави, вежбама и блок настави редовно обезбеђују и студентима употребу заштитних средстава и да поштују остале мере безбедности на раду;
- да обавезно захтева редовну контролу и исправност оруђа за рад, опреме и средстава за заштиту и обуку у кабинетима и лабораторијама;
- да благовремено извештава декана Факултета о свим проблемима који настају у вези безбедности и здравља на раду;
- да декану предлаже мере за унапређивање и мере за стварање што безбеднијих услова за рад;
- сарађује са тимом за процену ризика;
- непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду по свим питањима у вези безбедности и здравља на раду.

Секретар Факултета

У спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду секретар Факултета има следећа права и обавезе:

- да учествује у изради Плана и програма безбедности и здравља на раду;

- стално прати и упознаје се са Законом и прописима из материје безбедности и здравља на раду;
- стара се о нормативном регулисању материје безбедности и здравља на раду.

Шеф рачуноводства

Шеф рачуноводства има следећа права и обавезе:

- да учествује у изради Плана и програма безбедности и здравља на раду у финансијском делу
- да даје предлоге за обезбеђивање финансијских средстава за спровођење мере
- стара се да планира средства за спровођење мера буду строго наменски коришћена.

Руководиоци стручних служби

- да се стара да запослени на радном месту редовно реализују обуку материје безбедности и здравља на раду;
- да се стара да је запосленима обезбеђена употреба заштитних средстава и да поштују остале мере;
- да обавезно захтева редовну контролу и исправност оруђа за рад и опреме и средстава за заштиту;
- да благовремено извештава декана Факултета о свим проблемима који настају у вези безбедности и здравља на раду;
- да декану предлаже мере за унапређивање и мере за стварање што безбеднијих услова за рад;
- сарађује са тимом за процену ризика;
- непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду по свим питањима у вези безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду Факултет ангажује службу медицине рада која је дужна да обавља послове у складу са Законом, а нарочито да:

- 1) учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини приликом састављања акта о процени ризика;
- 2) упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи;
- 3) утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом;
- 4) оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад;
- 5) врши претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду;

- 6) учествује у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија;
- 7) даје савете послодавцу при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог;
- 8) саветује послодавца у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта;
- 9) учествује у анализи повреда на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом;
- 10) гарантује поверљивост и чува личне податке прикупљене у вези са лекарским прегледима запосленог
- 11) доставља податке о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурања у складу са законом а другим лицима, само уз писмену сагласност запосленог.
- 12) омогућава да се извештај о лекарском прегледу запосленог доставља послодавцу на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података
- 13) не дозволи коришћење података прикупљених по основу лекарских прегледа запослених у сврху дискриминације запослених
- 14) непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду.

Члан 15.

Неизвршавање обавеза из области безбедности и здравља на раду, као и других прописаних мера, норматива безбедности и здравља на раду и упустава за сигуран и безбедан рад, представља пркршај и повреду радне обавезе.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком не може бити разлог за отказ уговора о раду.

5. Оспособљавање запослених

Члан 16.

Факултет је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Факултет је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање из става 1. овог члана Факултет обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места.

Ако Факултет одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

Члан 17.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад Факултет обавља теоријски и практично.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту. (Програм оспособљавања радника за безбедан рад).

Периодичне провере оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним актом о процени ризика.

Члан 18.

Запослена жена за време трудноће, запослени млађи од 18 година живота и запослени са смањеном радном способношћу, и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, имају право да буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

6. Права и обавезе запослених

Члан 19.

Запослени има право и обавезу да се пре првог распоређивања на радном месту упозна са штетностима и опасностима у вези са радом, технолошким процесом и организацијом рада, условима рада, мерама и средствима за безбедан и здрав рад, као и о другим питањима значајним за његову личну сигурност и сигурност других запослених на раду на Факултету, као и да се оспособљава за њихово спровођење. Запослени је дужан да се у току рада, а нарочито при значајним променама технологије, услова рада, доквалификује и стручно оспособљава, употпуњава и усавршава своја знања за безбедан и здрав рад.

Запослени има право:

- да Факултету даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
- да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује Факултет.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

Члан 20.

Запослени има право да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде. У случају да је поступак запосленог оправдан, морају се предузети мере од непосредног руководиоца за отклањање уочене опасности по живот и здравље, а запослени да за то време буде распоређен на друго радно место.

Када запослени одбије да ради, а Факултет сматра да поступак није оправдан, дужан је да одмах извести надлежну инспекцију рада која решава настали спор.

Члан 21.

Дужности радника по питању безбедности и здравља на раду је:

- да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- да пријави сваку повреду на раду у року од 24 часова;
- да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести декана или друго овлашћено лице а уколико је то потребно да напусти радно место ако од њега, због сигурности на радном месту, захтева непосредни – предпостављени руководиоца или овлашћено лице;
- да пре напуштања радног места запослени радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- да одржава личну хигијену, ред и чистоћу на радном месту, да не долази на посао у пијаном стању и не уноси алкохол у просторије Факултета;
- да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести Факултет о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- да сарађује са Факултетом и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

Запослени чини тежу повреду радних обавеза из безбедности и здравља на раду:

- ако и након упозорења радник не користи лична заштитна средства,

- ако се не подвргава периодичним лекарским прегледима,
- ако не учествује у организованом оспособљавању за безбедан рад и не приступи провери стеченог знања,
- ако не пријави одговорном лицу појаве које могу проузроковати несрећу на послу,
- ако и поред упозорења оштећује или демонтира заштитне уређаје и направе на оруђима за рад на радном месту,
- ако неоправдано одбија извршење одлуке, налога или упутства из безбедности и здравља на раду, које доносе надлежни органи или одговорно лице,
- ако не престане да ради на радном месту док се налази под утицајем алкохола или других средстава зависности, пошто му је руководилац наредио да обустави рад,
- ако на било који начин не извршава обавезе утврђене овим Правилником услед чега могу наступити теже последице по здравље или живот запослених, односно ако због тога Факултет претрпи материјалну штету.

За тежу повреду обавеза из безбедности и здравља на раду, може се изрећи и мера престанка радног односа.

7. Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 22.

Запослени на Факултету имају право да образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Одбор се образује на Факултету и има три члана.

Чланове одбора на предлог декана Факултета, именује Савет Факултета. Начин рада Одбора уређује се пословником.

Члан 23.

Одбор има право да учествује у свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду, као и другим питањима, у складу са законом..

Члан 24.

Факултет је дужан да Одбору омогући:

- увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- да учествују у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Факултет је дужан да Одбор информисе о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 25.

Одбор има право:

- да послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
- да захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за

отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;

- да захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматра да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

Члан Одбора има право да присуствује инспекцијском надзору.

Члан 26.

Факултет је дужан да Одбор упозна:

- са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 27.

Факултет, Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са овим законом и другим прописима.

8. Прелазне и завршне одредбе

Члан 28.

Овај Правилник доноси Савет Медицинског факултета у Нишу. Измене и допуне Правилника врше се на исти начин и по истом поступку који је предвиђен за његово доношење. За случајеве који нису регулисани овим Правилником или је у међувремену дошло до измене законских прописа, примењиваће се важећи прописи из области безбедности и здравља на раду.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду број 12-8734-4/2 од 25.12.2009.године.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Број: 12-6621-4/1
У Нишу, 20.09.2010.године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ
Проф. др Мирјана Апостоловић

На основу члана 25. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Савет Медицинског факултета на седници одржаној дана 20.09.2010. године, донео је

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Правилник о безбедности и здрављу на раду Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Правилник о безбедности и здрављу на раду Медицинског факултета Универзитета у Нишу саставни је део одлуке.

Одлуку доставити: Лицу задуженом за безбедност и здравље на раду, Служби за правне и опште послове и архиви факултета.

Број: 126621-4/2

У Нишу, 20.09.2010.године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Мирјана Апостоловић