

На основу члана 172. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Савет Медицинског факултета на седници одржаној 15. 11. 2007. донео је следећи

**ПРАВИЛНИК  
О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РАДА  
РАЧУНАРСКО ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА  
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују и регулишу услови коришћења услуга, организација и рад Рачунарско информационог центра Медицинског факултета Универзитета Нишу (у даљем тексту Рачунарски центар), права и обавезе корисника, услови за организовање послова и активности ваннаставног процеса.

**Члан 2.**

Рачунарски центар је део организационе јединице стручних служби у саставу Медицинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) чији рад обухвата следеће послове:

1. Учешће у остваривању дела наставе на свим облицима студија у складу са наставним планом и програмом Факултета, као што су помоћ у реализацији наставног процеса из предмета који наставним програмом обухватају едукацију и рад за рачунаром, израду материјала за предавања, као и припрему и одржавање мултимедијалних презентација;
2. Одржавање информационог система (ИС) Факултета, које у најширем смислу обухвата одржавање и бригу о рачунарској опреми (корисничком и мрежном хардверу), софтверу, подацима и базама података на серверима.
3. Повезивање рачунара запослених на Факултету у заједничку локалну рачунарску мрежу факултета (ЛАН) и обезбеђивање приступа, коришћења ресурса и безбедности исте;
4. Повезивање локалне рачунарске мреже Факултета са рачунарском мрежом Универзитета у Нишу, преко које добија излаз на интернет;
5. Хостовање, одржавање и ажурирање web-интернет презентације Медицинског факултета;
6. Отварање и обезбеђивање е-маил налога и одржавање система за непрекидну комуникацију електронском поштом;
7. Пружање информатичке и техничке подршке развоју осталих делатности на Факултету у реализацији програма Континуиране медицинске едукације, помоћ у раду Комисије за контролу квалитета и унапређење наставе и научноистраживачког рада, пружање техничке подршке организацији испита и спровођењу пријемног испита, учествовање у реализацији научних и других скупова у организацији Факултета, као и помоћ у реализацији научноистраживачке активности студентских организација (организација домаћих и међународних студентских конгреса);
8. Реализација дела издавачке делатности Факултета која обухвата припрему и техничку обраду периодичних и других публикација и припрему електронских издања, као и слање материјала електронским базама Министарства науке, Народној библиотеци Србије и другим интернет базама медицинских часописа.
9. Едукација и стручно усавршавање наставног и ненаставног особља у области информационих технологија;
10. Одржавање и ажурирање садржаја интерне телевизије.
11. Остале послове или активности који у свом опису подразумевају коришћење рачунарске опреме.

### **Члан 3.**

Рачунарским центром руководи руководилац Рачунарског центра кога именује декан Факултета. Руководилац Рачунарског центра је одговоран за организацију послова, рационално коришћење и одржавање опреме.

## **УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И ОПРЕМЕ РАЧУНАРСКОГ ЦЕНТРА**

### **Члан 4.**

Право на коришћење услуга и опреме Рачунарског центра имају стални и екстерни корисници.

- Сталне кориснике чине сви запослени, пензионисани наставници и сарадници и ваннаставно особље запослено на Факултету.
- Екстерни корисници су сва друга лица која се баве стручним и научноистраживачким радом (студенти на редовним студијама, последипломци, студенти докторских студија, специјализанти) и друга физичка и правна лица као и запослени на Факултету, што се доказује именом на списку запослених, односно индексом.

### **Члан 5.**

Рачунарска опрема Факултета обележена је јединственим инвентарским ознакама са нагласком на компјутерска кућишта и мониторе у складу са правилима обележавања инвентара на Факултету.

### **Члан 6.**

Опрема Рачунарског центра користи се строго наменски у сврху стручног усавршавања или приступа литератури у електронској форми.

### **Члан 7.**

Опрема Рачунарског центра се не сме користити у комерцијалне сврхе и за стицање било какве личне користи.

### **Члан 8.**

Рачунарску опрему је могуће изнети ван просторија Факултета на период који одобри руководство Факултета, уз реверс на коме се евидентира идентитет особе којој се опрема издаје, период коришћења опреме и у које сврхе. Реверс мора да потпише и лице које прима и лице које издаје опрему.

### **Члан 9.**

Корисници имају право на коришћење просторија Факултета (амфитеатра, слушаона, вежбаона, лабораторија...) и опреме Рачунарског центра ради извођења наставе, семинара, конгреса, одбране дипломског рада, магистарске или докторске тезе и др. по одобрењу Управе Факултета. За екстерне кориснике дефинисана је цена ове услуге важећим ценовником Факултета.

### **Члан 10.**

Распоред коришћења просторија и опреме Рачунарског центра води се у књизи „Евиденција о издавању опреме“. У њој се евидентира ко користи просторију, време коришћења просторије и у које сврхе.

### **Члан 11.**

Лице које у својству предавача, демонстратора, лаборанта, стручног сарадника или другог овлашћеног лица користи опрему Рачунарског центра, дужно је да уколико постоји неисправност компјутерске опреме о томе извести руководиоца Рачунарског центра. Опрема се проверава на крају термина у коме је коришћена.

### **Члан 12.**

Кварове (софтверске или хардверске) треба регистровати у књизи „Евиденција о раду рачунарско информационог центра“. Евидентира се: време квара, врста (са знаком на којој опреми) и ко је уочио квар (лице које је користило опрему).

У овој књизи се евидентирају захтеви за новом опремом, поправкама и другим услугама Рачунарског центра.

### Члан 13.

Корисник који намерно или случајно оштети рачунар или другу рачунарску и комуникациону опрему у Рачунарском центру мора надокнадити насталу штету, у складу са записником комисије о насталој штети.

Уколико корисник не пристане да надокнади насталу штету, наплата ће се извршити путем суда.

### Члан 14.

Евиденција о броју одштампаних страна, скенираних и обрађених слика или слајдова, као и другим услугама, води се у "Свесци услуга" за сваког корисника понаособ. Дужност сваког корисника је да се по добијању услуга упише у "Свеску услуга". За ову врсту услуга постоји лимит на месечном нивоу по кориснику.

### Члан 15.

Забрањено је скенирање, фотокопирање и умножавање у било којој форми (укључујући и електронску) материјала и софтвера са заштићеним ауторским правима.

### Члан 16.

Рачунарски центар даје техничку помоћ у реализацији програма Континуиране медицинске едукације, помаже у раду Комисије за контролу квалитета и унапређење наставе и научноистраживачког рада, даје техничку подршку организацији испита и спровођењу пријемног испита, учествује у реализацији научних и других скупова у организацији Факултета, даје неопходну техничку помоћ и помаже у реализацији научноистраживачке активности студентских организација (организација домаћих и међународних студентских конгреса).

### Члан 17.

Рачунарски центар активно учествује у реализацији издавачке делатности Факултета. Поред послова у припреми и техничкој обради периодичних и других публикација, обавеза Рачунарског центра је припрема електронских издања и слање материјала електронским базама Министарства науке, Народној библиотеци Србије и другим интернет базама медицинских часописа.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Права и ближи начин коришћења опреме и услуга Рачунарског центра од стране запослених и других физичких и правних лица ближе се одређује ценовником о коришћењу услуга Рачунарског центра који одређује декан Факултета.

### Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана доношења.

Број 12-7217-2/6  
У Нишу, 15.11.2007. године



ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Мирјана Апостоловић

На основу члана 25. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Савет Медицинског факултета на седници одржаној дана 15.11.2007. године, донео је

## О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Правилник о условима коришћења услуга и рада рачунарско информационог центра Медицинског факултета Универзитета у Нишу.

Правилник о условима коришћења услуга и рада рачунарско информационог центра Медицинског факултета Универзитета у Нишу саставни је део одлуке.

Одлуку доставити: Рачунарско информационом центру, Служби за правне и опште послове и архиви факултета.

Број: 12-7217-2/6-1

У Нишу, 15.11.2007.године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА  
*Mirjana Apostolović*  
Проф. др Мирјана Апостоловић