

На основу члана 172. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Наставно научно веће на седници од 04.06.2009. године на предлог Одбора за основну наставу донело је

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Овим Правилником ближе се утврђују појам, садржина, услови, начин и циљеви остваривања стручне праксе у оквиру интегрисаних академских и струковних студија на Медицинском факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Овај Правилник је саставни део Правила студија на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Члан 1.

Стручна пракса је део наставног процеса, облик практичне наставе, током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Члан 2.

Стручна пракса се обавезно вреднује у ЕСПБ бодовима, а може бити исказана и бројем часова у структури студијског програма. Стручна пракса чини део укупног ангажовања студената, али не улази у укупан број часова активне наставе.

Члан 3.

Стручна пракса је саставни део студијског програма и обавља се у току школске године, по правилу после овере летњег семестра у школској години за коју је стручна пракса предвиђена.

Стручна пракса се може органозовати и као настава појединачних предмета у току једног семестра, једног триместра или једног блока.

Стручна пракса за студенте струковних студија организује се из изборног предмета у шестом семестру.

Члан 4.

Као један од видова укупног ангажовања студената, студенти обављају стручну праксу у оквиру установе са којом је Факултет закључио одговарајући уговор.

Број часова стручне праксе утврђен је студијским програмом.

Стручна пракса се обавља у здравственим установама најмање секундарног нивоа.

Успешно обављена стручна пракса обухвата Извештај о савладаним вештинама рада у складу са прописаним обавезама за дати предмет у књизи предмета и спецификацијом стручне праксе.

Члан 5.

За обављање стручне праксе студент добија упут од Службе за наставу Факултета. Упут се попуњава на стандардизованом обрасцу који садржи два дела:

- 1) Извештај о савладаним вештинама рада.
- 2) Потврду о обављеној стручној пракси и

Члан 6.

Извештај о савладаним вештинама рада потписују лекар специјалита и руководилац институције у којој је пракса обављена и оверава печатом институције. Потврду о обављеној стручној пракси потписује одговорни наставник.

Члан 7.

Овлашћено лице институције у којој се стручна пракса обавља, води евиденцију о редовном похађању и успешно обављеним вештинама студента које су предвиђене спецификацијом стручне праксе.

Овлашћено лице својим потписом оверава сваку активност студента у Извештају о савладаним вештинама рада.

Овлашћено лице институције, по правилу, треба да буде најмање специјалиста одређене гране у научном пољу медицина, са најмање 5 година радног искуства.

Члан 8.

После обављене стручне праксе, студент је дужан да потврду о обављеној стручној пракси и Извештај о савладаним вештинама рада поднесе Служби за наставу најкасније до уписа следећег семестра.

Члан 9.

Стручна пракса се не оцењује оценом, али студент на основу обављење стручне праксе остварује предвиђени број ЕСПБ бодова.

Наставник Факултета задужен за стручну праксу у форми одговарајућег извештаја оцењује обављену стручну праксу на основу Извештаја овлашћеног лица институције у којој је пракса обављена.

Наставник Факултета уписује одговарајући број ЕСПБ бодова за стручну праксу и оверава ову наставну активност својим потписом у индекс студента.

Члан 10.

Ако стручна пракса није позитивно оцењена, наставник је дужан да наведе разлоге и да одреди начин отклањања недостатака. Студент је дужан да отклони недостатке у року од месец дана.

Члан 11.

Овај Правилник о раду ступа на снагу и примењиваће се наредног дана од дана доношења.

Број: 14 -3301-2/2
У Нишу, 04.06.2009. године



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. Др Милан Вишњић