

На основу члана 65. Закона о високом образовању РС ("Службени гласник РС" број 88/2017) и члана 53. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Медицинског факултета Универзитета у Нишу, на предлог Одбора за нормативну делатност, на седници одржаној 10.09.2018. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ И СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НА МЕДИЦИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- [1] Овим Правилником уређује се организација и реализација интегрисаних академских и струковних студија на Медицинском факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

- [1] Одредбе овог Правилника примењују се и за студенте који студирају на енглеском језику.

II ВРСТЕ И ОБИМ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 3.

- [1] Интегрисане академске студије медицине (академски назив доктор медицине) трају шест година (12 семестара) са обимом од 360 ЕСПБ.
- [2] Интегрисане академске студије стоматологије (академски назив доктор стоматологије) трају шест година (12 семестара) са обимом од 360 ЕСПБ.
- [3] Интегрисане академске студије фармације (академски назив магистар фармације) трају пет година (10 семестара) са обимом од 300 ЕСПБ.
- [4] Основне струковне студије (стручни називи: струковна медицинска сестра, струковни санитарно-еколошки инжењер и струковни зубни протетичар) трају три године (6 семестара) са обимом од 180 ЕСПБ.
- [5] Специјалистичке струковне студије (стручни називи: специјалиста струковна медицинска сестра/техничар, специјалиста струковни санитарно-еколошки инжењер и специјалиста струковни инструментар), трају једну годину са обимом од 60 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

- [1] Сваки предмет студијског програма, зависно од обима, исказује се бројем ЕСПБ бодова, док се обим студија изражава збиром ЕСПБ бодова свих предмета.

Члан 5.

- [1] Наставни предмети могу бити:
- 1) обавезни (које студент мора да упише), изборни (које студент бира при упису у наредну годину студија) и факултативни (физичко васпитање).
 - 2) претклинички, клинички групе 1 (подразумевају практични рад са пацијентима) и клинички групе 2 (на практичној настави студенти немају контакт са пацијентима, али је за избор у звање наставника потребна одговарајућа специјализација)
 - 3) обавезни основни и обавезни остали

III РАСПОРЕД И ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 6.

- [1] Студијски програми на Факултету остварују се у току школске године која почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.
- [2] Школску годину чине јесењи и пролећни семестар. Јесењи семестар почиње 1. октобра, а пролећни 15. фебруара.
- [3] Реализација студијског програма траје 15 наставних недеља по семестру.
- [4] Летњи распуст, по правилу, почиње 15. јула и траје до 20. августа.
- [5] У време летњег распуста настава и испити се не одржавају.
- [6] Наставно-научно веће Факултета може, услед ванредних околности, одлучити о одступању од утврђеног термина почетка и завршетка семестра.
- [7] Детаљнији распоред радних дана и наставних активности утврђује се академским календаром, који усваја Наставно-научно веће Факултета и који се објављује на почетку сваке школске године.

Члан 7.

- [1] Студијски програми изводе се према плану наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета, на почетку сваке школске године.
- [2] План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.
- [3] План извођења наставе објављује се на интернет страници Факултета и на огласним и електронским таблама предмета.
- [4] У оправданим случајевима промена плана наставе може се обавити, уз сагласност продекана за наставу, и током школске године.
- [5] Промена плана наставе објављује се на интернет страници и огласним таблама Факултета.

Члан 8.

- [1] План наставе треба да садржи распоред свих видова наставе по наставним недељама: време одржавања, тематску јединицу, име наставника или сарадника који држи одређено предавање, вежбу или семинар и број часова.

Члан 9.

- [1] Настава се изводи у амфитеатрима, учионицама, вежбаонама, лабораторијама и другим просторијама Факултета и његових наставних база (клинике, институти, заводи, апотекарске установе).

IV ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 10.

- [1] Настава се реализује у облику: предавања, вежби, семинара, стручне праксе, теренске наставе, менторског рада (израда научноистраживачких и дипломских радова) и консултација.
- [2] Одржана настава евидентира се у књизи за евиденцију наставе или у електронском облику.
- [3] Месечни извештаји о одржаној настави достављају се продекану за наставу у електронској форми.

Члан 11.

- [1] **Предавања** пружају синтетски преглед дела предметног градива, уз истицање кључних сазнања и начела, као и новина, које нису сагледане у препорученој литератури.
- [2] Предавања могу да пружају и тумачење оних тематских јединица које нису у потпуности обрађене у постојећим обавезним уџбеницима, или да објасне градиво које је студентима посебно тешко.
- [3] Предавања у електронској форми или у виду *handouts*-а могу бити доступна студентима, уз одговарајући приступни код.

Члан 12.

- [1] **Семинари** су облик наставе где студенти у малој групи (до 30), са наставником или сарадником, активно обрађују унапред припремљено одређено градиво.
- [2] На семинару студенти се, кроз дискусију са водичем семинара као и постављањем питања, оспособљавају да детаљније проуче и критички размотре специфични проблем.
- [3] Семинари се могу реализовати и писањем семинарских радова, по унапред задатим принципима који подразумевају познавање методологије писања семинарског рада (одређивање назива теме, начин прикупљања и приказивања података, цитирање литературе и сл.).
- [4] Наставник или сарадник који води семинар, у склопу континуиране провере знања, оцењује рад студената.

Члан 13.

- [1] **Вежбе** су облик наставе у којем студенти, који су претходно савладали градиво које је предвиђено за одређену вежбу, самостално или уз помоћ наставника или сарадника, решавају практичне задатке из домена практичне наставе.
- [2] Наставници и сарадници су у обавези да током целе вежбе активно помажу студентима, али и да их пропитују и оцењују (да ли су се припремили за вежбу или да ли су савладали материју која се обрађивала на вежбама).
- [3] Резултате о савладаним вештинама на клиничким предметима групе 1, наставници и сарадници уносе у индекс клиничке медицине, односно клиничке стоматологије.

Члан 14.

- [1] **Предиспитне вежбе** су облик наставе на којима студенти, у присуству најмање једног наставника или сарадника, утврђују пређено градиво са практичне наставе и припремају се за практични испит.
- [2] Предиспитне вежбе организују се уочи испитних рокова.

Члан 15.

- [1] **Стручна, клиничка и фармацеутска пракса** је облик наставе где студенти у наставним базама Факултета (Клинички центар, Стоматолошка клиника, институти, заводи, домови здравља, амбуланте, апотеке, саветовалишта, диспанзери, лабораторије и др.), или у здравственим установама у другим градовима у земљи и иностранству (у оквиру међународне размене и мобилности студената), под надзором наставника, сарадника или другог одговорног лица, борави и учествује у свим облицима рада који се обављају у одређеној установи (пријем пацијената, анамнеза, упућивање на одређене дијагностичке процедуре, конзилијуми, активно учешће у спровођењу терапијског поступка, учествовање у визитама и дежурствима, вођење документације, упознавање са етичким принципима, кућна нега, упознавање са превентивним програмима и сл.)

Члан 16.

- [1] **Консултације** представљају облик наставе којима се студентима пружа помоћ и дају упутства за припрему свих облика наставе и провера знања..
- [2] Сви наставници и сарадници, сваке недеље, имају обавезу одржавања консултација по унапред истакнутом распореду.
- [3] Испитне консултације одржавају се пре испитних рокова, а према академском календару.

V ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ И НАДОКНАДА ПРОПУШТЕНЕ НАСТАВЕ

Члан 17.

- [1] Студент је у обавези да похађа све облике наставе.
- [2] Наставници и сарадници су у обавези да воде евиденцију о присуству и активности студената на свим облицима наставе.

- [3] Обавезна евиденција присуства студената на свим облицима наставе врши се на начин који одреди Веће катедре/уже научне области (прозивком, уписивањем на посебан списак, парафирањем у картону или индексу студента).
- [4] По завршетку наставе из одређеног предмета у јесењем, односно пролећном семестру, шеф катедре/уже научне области (или наставник којег он овласти) у индекс студента, својим потписом, оверава присуство на настави.
- [5] Пре потписа, присуство на практичној настави парафом, у индексу и картону, оверава наставник или сарадник који је студенту водио вежбе.
- [6] Шеф катедре/уже научне области продекану за наставу, преко Службе за наставу, подноси извештај о изостанцима са наставе, на основу увида у картон студента.

Члан 18.

- [1] Студент има право на потпис, без надокнаде, уколико је изгубио једну вежбу или до 30% предавања у семестру.
- [2] Студент може да надокнади наставу, уколико су постојали оправдани разлози за његов изостанак, што се констатује решењем продекана за наставу.
- [3] Ако је студент изгубио више од једне вежбе у обавези је да надокнади све пропуштене вежбе.
- [4] Ако је студент изгубио 30% предавања може да надокнади пропуштену теоријску наставу.
- [5] Ако студент из претходног става не надокнади пропуштену теоријску наставу, не стиче поене по основу похађања наставе, али се сматра да је испунио услов за излазак на испит по овом основу.
- [6] Ако је студент изгубио више од 30% предавања и/или вежби, одлуку о оправданости и могућности надокнаде наставе доноси продекан за наставу.

Члан 19.

- [1] Студент који надокнађује изгубљену наставу упућује молбу продекану за наставу, преко Службе за основну наставу, која је у писаном облику и заведена у писарници Факултета. У молби се наводе термини и број изгубљених часова вежби и предавања, као и разлози који морају бити праћени веродостојном документацијом, на основу које, уз консултацију са шефом катедре/уже научне области, продекан за наставу доноси решење о оправданости или неоправданости одсуства и о надокнади изгубљене наставе.
- [2] Настава се надокнађује у предвиђеним терминима (у недељи после завршетка семестра) на начин који одреди шеф катедре/уже научне области.

Члан 20.

- [1] Оправданим изостанцима се сматрају изостанци због краће болести, полагања испита, учешћа на студентским конгресима и спортским такмичењима, као и из породичних и других оправданих разлога.
- [2] За надокнаду изгубљених часова студент, за одређен број часова, сноси финансијске трошкове надокнаде, према Одлуци коју утврђује Савет факултета.

Члан 21.

- [1] Уколико студент изгуби наставу из оправданих разлога, у трајању мањем од узастопних пет радних дана, може у договору са наставником или сарадником који му је предавао или водио вежбе, уз дозволу шефа катедре/уже научне области, и ако је то технички изводљиво, надокнадити пропуштену наставу у току недеље када је та настава изгубљена (нпр. надокнада вежбе са другом групом).

Члан 22.

- [1] Надокнада пропуштене теоријске наставе може се реализовати организовањем поновних предавања, кондензованих предавања, или колоквирањем изгубљених предавања.
- [2] Надокнада пропуштене практичне наставе може се реализовати понављањем или колоквирањем вежби, у складу са материјом, у одговарајућим терминима, у недељи испитних консултација, после одслушане наставе у јесењем или пролећном семестру.

Члан 23.

- [1] По завршетку јесењег, односно пролећног семестра, студент, у време које одреди продекан за наставу и објави Служба за основну наставу, подноси индекс на оверу и упис следећег семестра.
- [2] Код једносеместралних предмета, уколико је испунио предиспитне обавезе, студент у рубрику предмета добија параф, а потом потпис одговорног наставника.
- [3] Код двосеместралних предмета, студент после првог семестра у којем се слуша предмет добија параф, а на крају наредног семестра (године), параф за други семестар и потпис.

Члан 24.

Контрола квалитета наставе обавља се надзором који врши Комисија за осигурање квалитета наставе и путем анкета које спроводи Центар за унапређење квалитета.

VI ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

Члан 25.

- [1] У току наставног процеса врши се континуирана провера знања студената у оквиру предиспитних обавеза (вежбе, семинари, колоквијуми и други облици провере знања из одређених делова наставног градива) и на испиту, када се формира коначна оцена.
- [2] Успех студената изражава се поенима и коначном оценом.

Члан 26.

- [1] Веће катедре/уже научне области у обавези је да на почетку школске године студентима учини доступним садржаје, обим и ниво знања и вештина који ће бити проверени на испиту, укључујући и списак уџбеника, приручника, практикума или збирки задатака (основна и допунска литература).
- [2] Веће катедре/уже научне области, на почетку године, објављује правилник предмета о формирању коначне оцене (начин полагања испита и број поена које студент може стећи у оквиру предиспитних обавеза и на испиту)

Члан 27.

- [1] На клиничким предметима групе 1, на почетку наставе, студент добија каталог вештина садржан у индексу клиничких вештина.
- [2] Каталог вештина дефинише ниво компетенције студената за сваку клиничку вештину. Компетенција студената обухвата 4 нивоа: 1) студент има само теоријско знање о вештини; 2) студент посматра процедуру, али је не изводи самостално; 3) студент изводи процедуру самостално, али не рутински; 4) студент изводи процедуру рутински.
- [3] Ниво компетентности студената за клиничке вештине одређује Веће катедре/уже научне области.
- [4] Студент мора да савлада све клиничке вештине до предвиђеног нивоа компетенције у току наставног процеса као услов за излазак на завршни испит.
- [5] Наставници својим потписима, у индексу клиничких вештина, евидентирају да је студент овладао одговарајућим нивоом компетентности у извођењу клиничких вештина, чиме је положио предвиђене колоквијуме.

Члан 28.

- [1] Ниво знања студената може се утврдити **усменим испитивањем** (на вежбама, колоквијумима, практичном делу испита и на завршном делу испита), оцењивањем **практичних вештина** (на вежбама и на практичном делу испита), **писмено** (решавањем задатака, писањем есеја и др.), и **путем теста** (на предавањима, вежбама, практичном делу испита, колоквијумима, или на завршном делу испита- испитни тест).

VII ТЕСТОВИ

Члан 29.

- [1] Тест је облик провере знања који се спроводи као предиспитна активност (на предавањима, вежбама и колоквијумима), као испит, или део испита.
- [2] О постојању и врсти тестова одлучује Веће катедре/уже научне области.

Члан 30.

- [1] **Тестови као предиспитни начин провере знања** су тестови који се могу спроводити на:
 - предавањима - наставник може давати кратке тестове од 5 -10 питања на почетку предавања (верификује се да ли је студент упознат са темом предавања) или на крају предавања (верификује се у којој је мери студент савладао материју која је излагана на предавању), па је то основ за доделу поена на основу активности на предавањима;
 - вежбама – наставник или сарадник може давати кратке тестове на почетку вежбе (уводни тест на коме се верификује да ли је студент савладао градиво које му омогућава да приступи практичном раду), или на крају вежбе (оцењује се у којој мери је студент савладао градиво предвиђено планом практичне наставе;
 - колоквијумима – наставници и сарадници могу организовати тестове за проверу знања из одређене целине градива.

Члан 31.

- [1] **Испитни тестови** могу се организовати : 1) као део завршног испита ; 2) као испит у целини, за обавезне остале, изборне и предмете струковних студија.

Члан 32.

- [1] **Тестови као део завршног испита** спровode се на клиничким предметима групе 1 и на осталим предметима на којима је то предвиђено.
- [2] Положен тест представља услов за приступање студента наредним деловима испита (усменом и/ или практичном, уколико студент практични део испита није положио у току наставе).
- [3] Резултат постигнут на тесту, који се изражава поенима, улази у збир поена који дефинишу коначну оцену.

Члан 33.

- [1] Број питања на испитном тесту одређује Веће катедре/уже научне области и мора бити у складу са бројем часова за одређени предмет (за предмете чији је фонд часова теоријске наставе од 15 до 60 часова број питања је до 30; за фонд часова од 60 до 100, број питања је до 40, а за фонд часова који прелази 100 часова, број питања је до 60).

Члан 34.

- [1] Понуђена питања у тесту морају бити обухваћена програмом и листом испитних питања за одговарајући предмет, а одговори на питања морају бити садржани у обавезној литератури која је, на основу одлуке Наставно-научног већа, прихваћена за дати предмет.

Члан 35.

- [1] У састављању банке тест питања учествују сви наставници за одговарајући предмет
- [2] Банка тест питања може бити збирна или подељена по одређеним целинама (областима) пропорционално у односу на важећи план и програм.
- [3] Заступљеност питања из претходног става треба да буде очувана и на самом тесту.
- [4] Број питања у банци треба да буде најмање 10 пута већи од броја питања на испитном тесту.
- [5] Дужност шефа катедре је да обезбеди стално обнављање банке питања уношењем нових питања или преформулацијом постојећих.

Члан 36.

- [1] Тајност банке питања мора бити строго чувана, у чему учествују сви наставници и сарадници.
- [2] За очување тајности банке питања одговоран је шеф катедре/уже научне области.
- [3] Банка питања је доступна, по писаном налогу, декану или продекану за наставу.

Члан 37.

- [1] Шеф катедре/уже научне области непосредно пре полагања теста формира комисију одговорну за селекцију питања.
- [2] Комисија формира листу питања удруживањем питања из базе података, проверава тачност питања и оцењује примереност питања руководећи се циљевима наставе.
- [3] Питања за тест се састављају најраније 3 дана пре извођења теста
- [4] Шеф катедре/уже научне области има право да коригује питања у тесту.
- [5] Обелодањивање садржаја теста пре његовог извођења је основ за поништавање теста и представља тежи прекршај радне дисциплине на основу којег се може отказати уговор о раду.
- [6] У спровођењу теста учествују наставници и сарадници.

Члан 38.

- [1] Понуђена питања у тесту треба да буду јасно формулисана и афирмативна.
- [2] Уколико се тест састоји из више блокова унутар којих се типови питања разликују, потребно је пре сваког од блокова навести упутство о начину одговора на понуђени тип питања.

Члан 39.

- [1] Типови питања могу бити различити: вишеструки избор (више понуђених одговора), тип да-не, спаривање појмова или везивање појмова за дате дефиниције, уписивање одговора или допуњавање текста, препознавање слика или цртање типичних структура, исписивање формула и решавање математичких проблема.
- [2] Међу питањима на тестовима клиничких предмета групе 1 обавезно се морају налазити и питања са приказима пацијената и њиховим одговарајућим налазима, на основу којих се студент изјашњава о дијагнози, диференцијалној дијагнози, или о терапији.
- [3] Код питања са вишеструким избором, само један одговор може бити тачан.
- [4] Питања на које студент одговара дописивањем појмова или дефиниција, спаривањем појмова (или појма и дефиниције) и питања типа алгорита треба да буду формулисана тако да студент да прецизан и кратак одговор.

Члан 40.

- [1] Праг проходности на тесту износи 51% тачних одговора.
- [2] Уколико је предмет интегрисан у оквиру 2 или више ужих научних области, тест се може састојати из 2 или више целина . У том случају праг проходности у оквиру сваке целине треба да буде 51%.
- [3] Уколико се завршни испит полаже само тестом, а тест се састоји из више области (целина), праг проходности у оквиру сваке области може бити 50%, а укупни праг проходности на тесту 51%.

Члан 41.

- [1] Тачан одговор на свако питање оцењује се поенима.
- [2] Половичан одговор може бити оцењен половином поена.
- [3] Негативни поени, као категорија оцењивања, не могу се примењивати.
- [4] Уколико је тест једини део испита, да би студент положио тест, потребно је да оствари минимално 51% тачних одговора.
- [5] У случају из претходног става, скала оцена је следећа: за 51-60% тачних одговора – оцена је 6, за 61-70% тачних одговора - оцена је 7, за 71-80% тачних одговора – оцена је 8, за 81-90 % тачних одговора - оцена је 9, а за 91-100 % тачних одговора - оцена је 10. Свака оцена, према правилнику који се примењује на предмету, носи одређени број поена.

Члан 42.

- [1] Студенти који желе да провере резултат постигнут на тесту, могу то учинити на месту и у време које истакне шеф катедре/уже научне области за одређени предмет, у присуству наставника и сарадника који су учествовали у припреми и спровођењу теста.

Члан 43.

- [1] Положени тест, уколико је део испита, студенту се признаје у наредним испитним роковима, до краја школске године (закључно са последњим испитним роком).

Члан 44.

- [1] Тестови се чувају у архиви катедре/предмета две године.
- [2] Продекан за наставу, као и председник Комисије за осигурање квалитета наставе могу затражити примерак теста на увид.

Члан 45.

- [1] По завршетку теста врши се његова анализа.
- [2] Анализа подразумева процену успеха, пролазности и степена тежине теста.
- [3] Анализа теста врши се стално и трајно, а у циљу његовог унапређивања.
- [4] На темељу извршене анализе, врши се промена постојећих типова питања, елиминишу се или коригују поједина питања.

Члан 46.

- [1] Уколико се на неком предмету утврди изузетно слаба пролазност на тесту, или се од стране дежурних наставника, сарадника, или студентског парламента установи нерегуларност у поступку припреме, спровођења или оцењивања теста, декан, у консултацији са шефом катедре/уже научне области и продеканом за наставу, може донети одлуку о поништавању теста.
- [2] Ако је тест положило мање од 20% студената, а на полагање је изашло више од 50% студената који су у обавези да га полагају, тест се поништава, а нови се заказује у најкраћем могућем року.

Члан 47.

- [1] Ако се коначна оцена формира полагањем испита у облику теста, наставник уписује оцену студенту најкасније задњег дана испитног рока.
- [2] Уколико се студент не појави у року из претходног става, сматраће се да је одустао од понуђене оцене и у испитну књигу и испитну пријаву уноси се оцена 5.
- [3] Уколико је студент незадовољан завршном оценом коју је остварио преко теста, може да изађе на усмени испит.
- [4] У случају из претходног става, студент може добити и мању оцену на усменом испиту, али не мању од 6 (шест).

VIII ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 48.

- [1] Предиспитне обавезе студената обухватају присуство и активност на настави (предавања, вежбе и семинари) и полагање колоквијума (уколико су предвиђени правилником о формирању коначне оцене).
- [2] Активности из претходног става изражавају се поенима.
- [3] Предиспитне обавезе за обавезне предмете износе 30 поена (%), а за изборне предмете од 30 до 70 поена (%).

Члан 49.

- [1] **Колоквијуми** представљају облик провере знања или вештина из тематски логичне целине градива.

- [2] Колоквијум је обавезан облик провере знања из двосеместралних претклиничких и клиничких предмета групе 2, као и из свих клиничких предмета групе 1.
- [3] Колоквијум може бити предвиђен правилником о формирању коначне оцене и на предметима који нису обухваћени претходним ставом.
- [4] Колоквијуми се полажу током наставе из одређеног предмета, односно непосредно после одслушане области из које је колоквијум.
- [5] Колоквијуми се могу полагати у виду теста, усмено, или провером одговарајућих клиничких вештина.
- [6] Колоквијуми за претклиничке и клиничке предмете групе 2 полажу се у виду тестова или усмено и организују се за целу генерацију студената.
- [7] Колоквијуми за клиничке предмете групе 1 организују се у групи за вежбе, а њима се утврђује степен овладавања клиничким вештинама.
- [8] Максималан број колоквијума у једном семестру на претклиничким предметима и клиничким предметима групе 2 не може бити већи од 2 (два).
- [9] На клиничким предметима одлуку о броју колоквијума доноси Веће катедре/уже научне области.
- [10] Студент је у обавези да приступи полагању колоквијума.
- [11] Студент је у обавези да на сваком колоквијуму освоји 51% тачних одговора да би се колоквијум сматрао положеним, при чему му се, у склопу предиспитних обавеза, рачунају поени које је освојио.
- [12] Уколико се колоквијум односи на клиничке вештине, оцењивање се врши описно „положио”, „није положио” и то носи одређени број поена.
- [13] Студент који није положио све предвиђене колоквијуме на претклиничким и клиничким предметима групе 2 излази на испит са освојеним бројем поена.
- [14] Поени са колоквијума на претклиничким и клиничким предметима, који су положени током наставе, важе две школске године: у току школске године када су положени и наредне.
- [15] Уколико студент не положи испит после две академске године важност колоквијума из претходног става престаје.
- [16] Положени колоквијуми који се односе на клиничке вештине услов су за полагање испита.
- [17] Изузетно, поправни колоквијум може се организовати за студента који је из оправданог разлога изостао са колоквијума (прилаже документовано оправдање), по одлуци продекана за наставу, а уз консултацију са шефом катедре/уже научне области.

IX ИСПИТ

Члан 50.

- [1] Испит је највиши ниво провере рада и знања студента и завршава се формирањем коначне оцене
- [2] Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.
- [3] Студент је у обавези да приступи свим деловима испита (уколико се испит састоји из делова).
- [4] Студент стиче право на полагање испита и формирање коначне оцене када изврши све предиспитне обавезе регулисане наставним планом и програмом
- [5] На испиту, студент може да освоји на обавезним основним предметима 70 поена (%), а на обавезним осталим и изборним предметима од 30 до 70 поена (%).

X ФОРМИРАЊА КОНАЧНЕ ОЦЕНЕ И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 51.

- [1] Коначна оцена је бројчани исказ којим се утврђује ниво знања и вештина којима је студент овладао током савлађивања наставног програма одређеног предмета.
- [2] Коначна оцена формира се на основу збира свих поена добијених у току извођења наставе (предиспитне обавезе) и на испиту.

Члан 52.

- [1] Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена (100%). Формирање коначне оцене на основу остварених поена врши се према следећој скали:

- Оцена 10 (изузетан) за остварених 91-100 поена
- Оцена 9 (одличан) за остварених 81-90 поена
- Оцена 8 (врло добар) за остварених 71-80 поена
- Оцена 7 (добар) за остварених 61-70 поена
- Оцена 6 (довољан) за остварених 51-60 поена
- Оцена 5 (није положио) за остварених 0-50 поена

- [2] По правилу, поени за предиспитне обавезе и испит су цели бројеви. Уколико су поени са децималама, коначна вредност поена, која одговара оцени, добија се заокруживањем на целу претходну или наредну цифру, зависно од вредности децимала. Вредност од 0,5 и навише заокружује се на наредну цифру.
- [3] Начин полагања испита и формирања коначне оцене разликује се у односу на студијски програм и статус предмета (обавезан – *основни или остали*, изборни), или врсту предмета (претклинички, клинички групе 1 или групе 2).
- [4] Начин полагања испита и расподела поена за све облике провере знања за сваки предмет регулисана је Правилником о формирању коначне оцене који, на предлог Већа катедре/уже научне области, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Члан 53.

- [1] **За обавезне основне претклиничке предмете и клиничке предмете групе 2 ИАС медицине, стоматологије и фармациј, коначна оцена формира се на следећи начин:**
- | | |
|--|---------------------|
| - Активност у току наставе (предавања, вежбе, семинари) | 10 поена |
| - колоквијуми (или испитни тест) | 20 поена |
| - практични испит | максимално 20 поена |
| - завршни испит (усмени) | минимално 50 поена |
- [2] Колоквијум је обавезан облик провере знања из двосеместралних претклиничких и клиничких предмета групе 2.
- [3] Колоквијуми се полагају у виду теста или усмено.
- [4] Максималан број колоквијума не може бити већи од два (2) по семестру.
- [5] Положени колоквијуми имају статус предиспитне активности
- [6] Сваки једносеместрални предмет може својим правилником предвидети колоквијуме или испитни тест.
- [7] Студент има обавезу да приступи колоквијуму.
- [8] Студент који није положио све предвиђене колоквијуме излази на испит са освојеним бројем поена.
- [9] Поени са колоквијума који су положени током наставе важе две школске године: у току школске године када су положени и наредне.
- [10] Уколико студент не положи испит после две академске године важност колоквијума престаје.
- [11] Испитни тест признаје се студенту у наредним испитним роковима до краја текуће школске године, закључно са октобарским испитним роком.
- [12] Завршни испит може се састојати из практичног и усменог дела, или само усменог.
- [13] Положен практични испит признаје се у наредним испитним роковима до краја текуће школске године (закључно са октобарским испитним роком).
- [14] Практични испит може се полагати и током наставе
- [15] Уколико студент не положи практични испит током наставе, полаже у склопу завршног испита.
- [16] Практични испит који је положен током наставе важи две школске године: у току школске године када су положени и наредне.
- [17] Уколико студент не положи испит ни после две академске године, важност практичног испита положеног током наставе престаје.
- [18] Изузетно се на неком предмету, уз сагласност Научно-наставног већа, усмени део испита може се заменити писменим.

Члан 54.

- [1] **За обавезне основне клиничке предмете групе 1 ИАС медицине и стоматологије, коначна оцена формира се на следећи начин:**

- Активност у току наставе (вежбе, предавања, семинари) 10 поена
- колоквијуми (практичне вештине) 20 поена
- тест 20 поена
- завршни испит (усмени и практични) 50-70 поена (у зависности да ли је правилником предвиђен испитни тест)

- [2] Колоквијум је обавезан облик провере знања из свих клиничких предмета групе 1.
- [3] На колоквијумима, процењује се да ли је студент овладао предвиђеним клиничким вештинама, што је услов за приступање практичном делу испита.
- [4] Испит се може састојати из теста (20 поена) и јединственог практичног и усменог испита (50 поена).
- [5] Положен тест признаје се до краја школске године (закључно са октобарским испитним роком) и у слов је за полагање практичног и усменог испита.

Члан 55.

- [1] **За обавезне остале и изборне предмете свих студијских програма, као и за све предмете струковних студија, коначна оцена формира се на следећи начин.**
- Предиспитне активности 30-70 поена
 - Испит – 70-30 поена.
 - Испит се може састојати из једног или више делова (тест, практични, писмени или усмени).

Члан 56.

- [1] Током студија студенти полажу два теста којим се проверава **ретенција знања из обавезних основних предмета.**
- [2] Првим тестом ретенције знања обухваћени су претклинички предмети и клинички предмети групе 2, а другим клинички предмети групе 1.
- [3] Студент полаже тестове ретенције знања након уписане четврте и шесте године студија, што је услов за оверу четврте године, односно издавање уверења о дипломирању.
- [4] Тест ретенције знања је анониман и омогућава студенту да провери стечено знање, а катедри да провери успешност трансфера знања.

XI ИСПИТНИ РОКОВИ И РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 57.

- [1] Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, августовски, септембарски и октобарски.
- [2] Апсолвенти и студенти завршних година имају рокове сваког месеца, осим за време летњег школског распуста.

Члан 58.

- [1] Општи распоред полагања испита предлаже Служба за основну наставу у договору са продеканом за наставу и студентом продеканом, на почетку школске године, поштујући Статутом утврђене испитне рокове.
- [2] Термине полагања испита, распоред и начин полагања испита, имена испитивача, испитна питања, вредновање предиспитних обавеза и делова испита објављује катедра/предмет, благовремено, на огласној табли предмета и на сајту Факултета.

Члан 59.

- [1] У једном дану студент може да полаже само један испит.
- [2] Уколико по распореду студент треба да полаже два испита, један од тих испита се одлаже у договору са шефом катедре/уже научне области.

XII ПРИЈАВА ИСПИТА

Члан 60.

- [1] Студент пријављује испит на начин и у време које објаве Служба за основну наставу Факултета (пред почетак одговарајућег испитног рока).
- [2] Испит се пријављује на испитној пријави, или електронским путем.

Члан 61.

- [1] На предмету се, непосредно пре полагања испита, може спровести потврђивање изласка на испит, о чему студенти морају бити благовремено обавештени.

XIII ИЗВЛАЧЕЊЕ ИСПИТИВАЧА

Члан 62.

- [1] Извлачење испитивача обавља се у недељи пре почетка испитног рока.
- [2] Извлачење испитивача врши се јавно, помоћу посебног рачунарског програма случајним одабиром студената и испитивача.
- [3] Формирању спискова са именима испитивача обавезно присуствују: продекан за наставу или лице које он овласти, студент продекан или студент кога он овласти и предсавник катедре/уже научне области.
- [4] Спискови из става 3. овог члана објављују се, укључујући и интернет страницу Факултета.
- [5] Уколико је у одређеном испитном року неко од испитивача оправдано одсутан, шеф катедре/уже научне области у обавези је да о томе, пре извлачења испитивача, информише Службу за основну наставу, како би се име тог испитивача изузело из листе испитивача предвиђених за тај испитни рок.
- [6] У случају изненадне оправдане спречености наставника да обави испит, шеф катедре/уже научне области мора о томе да обавести продекана за наставу који ће организовати извлачење другог испитивача.
- [7] Испитивач из претходног става обавиће испит за студенте са списка одсутног наставника што ће бити константовано на записнику, потписом шефа катедре/уже научне области.
- [8] На записнику о полагању испита није дозвољено дописивање студената.

XIV ИСПИТНА ПИТАЊА

Члан 63.

- [1] Испитна питања морају да произилазе из наставног плана и програма и да буду покривена обавезним уџбеником.
- [2] Катедра сачињава и објављује листу питања за усмени део испита, а на претклиничким предметима и клиничким предметима групе 2 и листу питања за практични део испита.
- [3] На усменом делу испита студент извлачи испитна питања на свима предметима.
- [4] На претклиничким предметима студент извлачи испитна питања и на практичном делу испита, осим уколико практични испит није идентичан за групу студената и ако се полаже путем теста у току наставе.
- [5] Испитна питања морају бити јединствена код свих испитивача на једном предмету, а број питања у испитном комплету одређује Веће катедре/уже научне области.
- [6] Испитна питања се деле на најмање три области које омогућавају испитивачу да кроз дијалог са студентом, не излазећи из оквира питања које је студент извукао, оцени ниво знања за целокупни предмет.

XV ТОК ИСПИТА

Члан 64.

- [1] Испит је јаван. Датум, место полагања испита, као и списак кандидата који полажу испит морају бити објављени на огласној табли.
- [2] У случају објективне спречености да полаже испит у заказаном термину, студент може да одложи испит најкасније до краја испитног рока.
- [3] Одлуку о одлагању испита из претходног става доноси шеф катедре/уже научне области.
- [4] Испит се полаже пред испитивачем или Комисијом у просторијама Факултета или наставних база у присуству још два лица (други наставник, асистент, сарадник у настави, студент).
- [5] Завршни усмени испит на клиничким предметима групе 1 може се полагати пред комисијом од најмање два наставника. Један од наставника је председник комисије, који организује испит и одговоран је за ток и регуларност истог.
- [6] Одлуку о томе на којим ће се предметима испит обављати пред комисијом доноси Наставно-научно веће, на предлог Већа катедре/ уже научне области.
- [7] Од присуства јавности изузимају се практични делови испита из анатомије, патологије, судске медицине и свих клиничких предмета.
- [8] Јавност и регуларност испита који се полажу групно (писмени испит, тест, практични део испита на претклиничким предметима) обезбеђује се присуством већег броја наставника и сарадника, а по потреби и присуством изабраних представника студената.

Члан 65.

- [1] Формирање коначне оцене започиње изласком студента на први део испита (тест, писмени, практични или усмени испит).
- [2] Одустајање студента након извлачења питања на завршном испиту или излазак из сале у којој се спроводи тест као завршни испит, значи да је студент пао на испиту и добија оцену 5 (пет).
- [3] Недолазак студента на испит у заказано време, сматра се одустајањем од испита.

Члан 66.

- [1] Наставник, у присуству другог наставника, сарадника и присутних студената, оцењује студента непосредно по завршеном испиту, узимајући у обзир све елементе и оцене континуиране провере знања (предиспитне обавезе или кредити) за време трајања обавеза на предмету.
- [2] Пре уписивања, наставник је дужан да оцену саопшти студенту.
- [3] Уколико студент није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита, има право да понуђену оцену не прихвати и да испит полаже у новом испитном року, код наставника којег добије при новом извлачењу испитивача.
- [4] У случају из претходног става, испит се сматра поништеним на захтев студента, што се уписује у испитну пријаву („не прихвата оцену“) уз потписе испитивача и студента. Ова одлука је коначна и не може да се мења.
- [5] Уколико се коначна оцена формира полагањем испита у писаној форми, наставник уписује оцену студенту најкасније задњег дана испитног рока.
- [6] Уколико се студент не појави у предвиђеном термину, сматраће се да је одустао од понуђене оцене и у испитну књигу и испитну пријаву се уноси оцена 5 (пет).
- [7] Студент који није задовољан коначном оценом добијеном на испиту који је у писаној форми или у форми теста, може приступити усменом делу испита извлачењем испитивача истог дана када су резултати испита објављени, а најкасније следећег дана.
- [8] У случају из претходног става, студент може добити и мању оцену на испиту, али не мању од 6.

XVI ПОНИШТАВАЊЕ ИСПИТА И ПРИГОВОРИ

Члан 67.

- [1] Испит се може поништити решењем декана, на захтев студента и на захтев наставника.

Члан 68.

- [1] Наставници и сарадници су дужни да се придржавају одредби овог Правилника. Непридржавање поступка датог овим Правилником даје студенту право жалбе.
- [2] Поништавање испита на основу жалбе повлачи и одговорност наставника који је испитивао, уколико нису поштоване одредбе овог Правилника.

Члан 69.

- [1] Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, који сматра да ток испита није био у складу са Законом, Правилником и Статутом Факултета, може поднети приговор декану, у року од 36 часова од добијања оцене.
- [2] Декан у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор, уз консултацију са продеканом за наставу, студентом продеканом и шефом катедре/уже научне области.
- [3] Уколико декан усвоји приговор студента, доноси решење о формирању трочлане комисије за спровођење испита.
- [4] У саставу комисије из претходног става налазе се шеф катедре/уже научне области, испитивач и још један наставник.
- [5] Студент из става 1. овог члана поново полаже испит у року од три дана од дана пријема решења.
- [6] Студент који не положи испит организован по приговору, сваки наредни пут овај испит полаже пред комисијом.

Члан 70.

- [1] Студенти су дужни да се стриктно придржавају одредби овог Правилника, као и општих одредби Статута факултета и Закона о високом образовању.
- [2] У случају неакадемског понашања, ометања тока испита, коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (вербална комуникација, преписивање, коришћење мобилних телефона и сл.), наставник има право и дужан је да после једне опомене удаљи студента са испита и може да поднесе захтев за покретање дисциплинског поступка.
- [3] У случају покушаја полагања испита за другу особу, што се сматра тежом повредом обавезе, наставник је дужан да удаљи студента са испита и поднесе захтев за покретање дисциплинског поступка, што је регулисано посебним Правилником.
- [4] Наставник је дужан да о свим наведеним неправилностима у писаној форми обавести шефа катедре/уже научне области, одмах по завршеном испиту, са образложењем и потписима осталих присутних наставника и сарадника.
- [5] Наставник, уколико примети, може због непоштовања редоследа полагања испита, или због административних неправилности (фалсификати), поднети захтев декану Факултета да се студенту поништи један или више нерегуларно положених испита и да се против њега покрене дисциплински поступак.
- [6] Нерегуларно положен испит, решењем декана, може бити поништен до завршетка студија.

Члан 71.

- [1] Студент може да захтева да испит полаже пред комисијом, уместо пред једним наставником.
- [2] Одлуку о оправданости оваквог захтева из претходног става доноси декан.
- [3] Уколико декан донесе одлуку о полагању испита пред комисијом, сваки наредни пут студент тај испит полаже пред комисијом.
- [4] Наставник може да захтева да буде изузет са одређеног испита, а о молби наставника одлучује Декан и доноси решење.

XVII ИСПИТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 72.

- [1] Медицински факултет води трајну евиденцију о положеним испитима. Испитна документација чува се најмање 10 година, а матична и испитна књига студената чувају се трајно.

- [2] После завршеног испита, наставник попуњава испитну документацију: испитну пријаву, испитни записник, испитну књигу, индекс и картон студента.

Члан 73.

- [1] У испитну пријаву се бројчано уписује позитивна или негативна оцена уз потпис испитивача или чланова испитне комисије.
- [2] Студентима који нису приступили испиту пријава се не попуњава.
- [3] Студент који је одустао од испита после приступања испиту (долазак на тест или извлачење испитних питања) није положио испит и уписује му се оцена 5 (пет).

Члан 74.

- [1] У испитни записник уписује се број освојених поена на испиту (за позитивне оцене), одговарајућа позитивна или негативна оцена и потпис испитивача.

Члан 75.

- [1] По завршетку испитног рока, најкасније пет дана од последњег дана испитног рока, испитне пријаве и испитни записник враћају се Служби за наставу која уноси резултате испита у досије студената и прави статистички преглед успеха студената (пролазност по студијским програмима, годинама студија и предметима).
- [2] Непοштовање термина предвиђеног за уредно враћење пријава и записника са одржаног испита из претходног става основ је за покретање дисциплинског поступка против шефа катедре/уже научне области.

Члан 76.

- [1] Све катедре/предмети у обавези су да воде посебну књигу провере знања - **испитна књига** за сваки студијски програм посебно, у коју се уписују подаци о студенту, датум полагања испита, начин провере знања, питања, завршна оцена и име испитивача.
- [2] За уредан упис свих података у књигу из претходног става одговара сваки испитивач лично, за уредно вођење књиге задужен је секретар катедре/уже научне области, а одговоран шеф катедре/предмета.

Члан 77.

- [1] У индекс студента, испитивач или председник испитне комисије уписује називе предиспитних активности и делове испита са одговарајућим бројем поена, укупан број поена на основу којег своди закључну оцену, датум и потпис.

Члан 78.

- [1] Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс, али се уписује у испитну пријаву и записник.

Члан 79.

- [1] Уколико студент не положи завршни део испита, није положио испит и у испитну документацију, осим у индекс, уписује се оцена 5 (пет).

Члан 80.

- [1] Полагањем испита и добијањем коначне оцене студент стиче број ЕСПБ бодова који је предвиђен за тај предмет као и право да слуша и наредни тј. наредне предмете за које је потребно претходно знање из предмета који је положио.

XVIII КОНТРОЛА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 81.

- [1] Рад наставника и сарадника и рад катедре/уже научне области у домену провере знања студената подлеже сталној контроли од стране декана, продекана за наставу и Комисије за осигурање квалитета у складу са Статутом и одредбама Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета и овог Правилника.

Члан 82.

- [1] Веће катедре/уже научне области дужно је да континуирано прате и анализирају резултате испита на свом предмету, као и резултате који се постижу на испитима код сваког појединог испитивача и да предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење реалног система провере знања студената.

Члан 83.

- [1] Од студената се очекује да својим предлозима учествују у овом процесу преко својих представника и студента продекана у одговарајућим комисијама и већима Факултета, или у директној комуникацији са наставницима и сарадницима катедри.

Члан 84.

- [2] Саставни део овог Праилника чине: Условљеност полагања испита и Списак предмета по категоријама (обавезни осовни и обавезни остали, изборни и факултативни).

Члан 85

- [1] Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу и примењиваће се на студенте који уписују прву годину студија у школској 2018/2019 године.

Број: 10-9184-2/1-2
Датум: 10.09.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



Добрила Станковић Ђорђевић
Проф. др Добрила Станковић Ђорђевић

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС» број 88/17, 27/18-др.закон,73/18, 67/19, 6/20-др.закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21-др.закон), одредби члана 53. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће на седници одржаној 26.10.2022. године, доноси следећу

О Д Л У К У

о изменама и допунама

Правилника о организацији и реализацији интегрисаних академских и струковних студија на Медицинском факултету Универзитета у Нишу

МЕЊА СЕ Правилник о организацији и реализацији интегрисаних академских и струковних студија на Медицинском факултету Универзитета у Нишу, број 10-10-9184-2/1-2 од 10.09.2018. године, тако што се додаје нови члан, иза члана 80.

Члан 80а гласи:

„Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из одговарајуће године студијског програма.

Студент стиче право на упис у вишу годину студија, када испуни све студијске обавезе и оствари најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета текуће године студијског програма.

Студијским програмом може се условити полагање испита из одређеног предмета претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

* Студент који није испунио обавезе из става 2. овог члана може да настави студије понављањем године.“

Образложење

Проф. др Раде Чукурановић, продекан и председавајући седницом, информисао је чланове Већа да је из разлога измене члана 83. Статута Медицинског факултета Универзитета у Нишу, којим су били регулисани услови уписа студената у вишу годину студија, предложена допуна Правилника о организацији и реализацији интегрисаних академских и струковних студија на Медицинском факултету Универзитета у Нишу. Проф. др Раде Чукурановић, продекан и председавајући седницом, у даљем излагању, детаљно је образложио предложену допуну додавањем новог члана, а потом је отворио расправу у којој нико од присутних није узео учешће, те се приступило гласању.

Чланови Наставно-научног већа Медицинског факултета Универзитета у Нишу једногласно су усвојили предлог и донели одлуку као у изреци.


Одлуку доставити: Служби за основну наставу, Служби за опште и административно-правне послове и Писарници Факултета.

Број:10-12004-9/1-1
У Нишу, 26.10.2022.године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ



Проф. др Раде Чукурановић, продекан

Документ израдила: Драгана Радисављевић: 
Документ контролисао: Маја Младеновић: _____