

Агенција за промет и израду софтвера и друге услуге „Станковић софт“

Корисничко упутство апликације НАСТАВНИЧКИ ПОРТАЛ

Ниш, фебруар 2020.

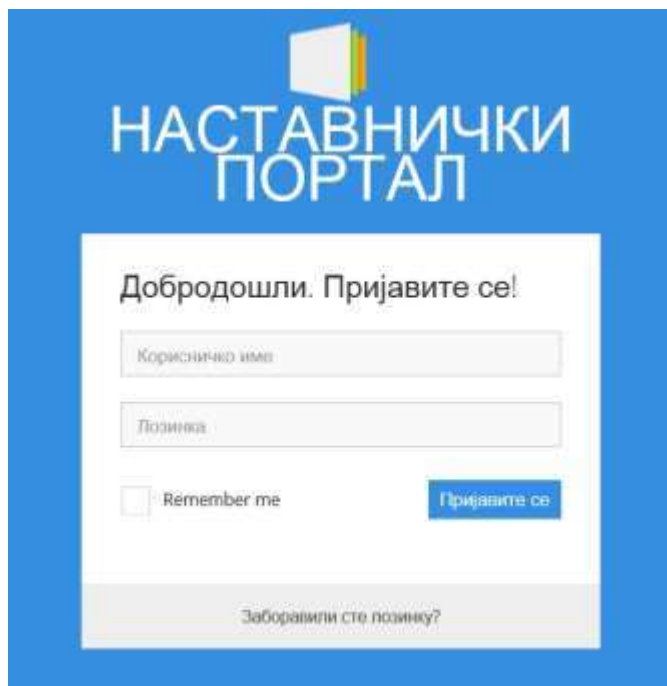
Приступ апликацији и пријава на систем

Приступ апликацији

Апликацији приступате преко адресе _____

Пријава на систем

На страници за пријављивање потребно је да унесете своје корисничко име и лозинку, а потом притисните дугме **Пријавите се** (слика 1.)



Слика 1. Пријава на систем

Ако се након клика на дугме појави порука “Корисничко име или лозинка су погрешни”, могуће је да нисте исправно унели податке. Најчешће грешке су:

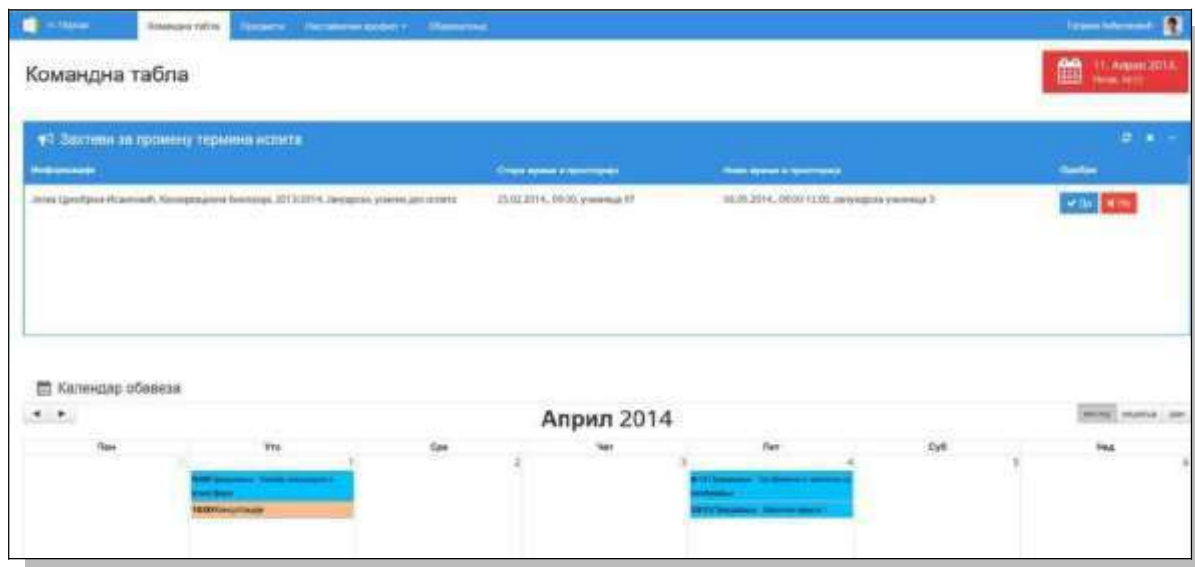
- Нисте унели корисничко име и/или лозинку.
- Нисте исправно унели корисничко име и/или лозинку. Типичне грешке су уношење **ВЕЛИКИМ СЛОВИМА**, ћирилицом, са бланко знаком на почетку или крају поља за унос и слично.

Ако се порука понавља (иако сте сигурни да сте унели исправне податке) или сте заборавили лозинку, обратите се електронском поштом на адресу _____

1. Настава

1.1. Календар

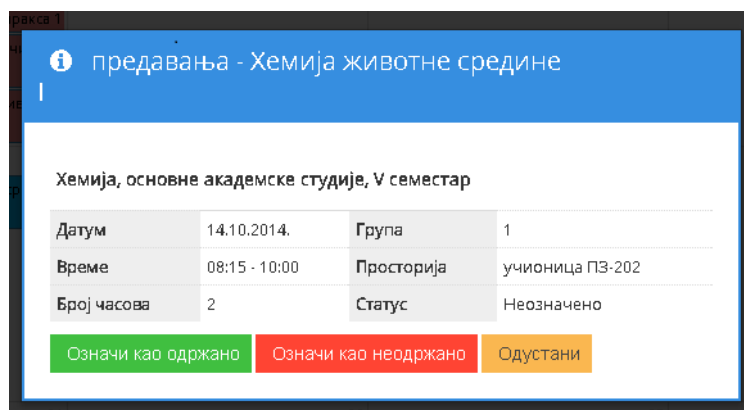
Страница **Календар** уједно је и почетна страна апликације. На њој је приказан календар ваших обавеза, које постављају надлежне службе (слика 2). Корисницима са новоом приступа „деканат“ ће бити видљиви захтеви за променом термина испита од стране наставника. Наставник са свог календара може захтевати измену термина испита, а након одобрења се аутоматски обавештавају студенти и мења се термин испита у календару испита.



Слика 2. Календар

Како се врши евиденција реализације наставе?

Бирањем предмета који држите отвара се прозор у коме имате могућност уноса податка о одржавању наставе у предвиђеним терминима. То може бити потврда о одржаним часовима (**Означи као одржано**) и назнака да часови нису одржани (**Означи као неодржано**) (Слика 3). Опција евиденције одржаности наставе постаје доступна наставнику након истека термина предвиђеног за одржавање наставе и може се подесити да буде активна према потребама факултета. Редовно уношење ових обавеза је дужност сваког ко је ангажован за реализацију наставе у текућој школској години.



Слика 3. Потврда о одржаним/неодржаним часовима

Наставник је дужан да унесе и назив наставне јединице која је обрађена у термину предавања (слика 3).

Датум	14.10.2014.	Група	1
Време	08:15 - 10:00	Просторија	учионица ПЗ-202
Број часова	2	Статус	Неозначено

Одржано

Наставна јединица

Проследи Одустани

Слика 4. Унос наставне јединице која је обрађена у термину предавања

Уколико час није одржан, обавеза је наставника да унесе разлог неодржавања наставе (слика 5). Том приликом је могуће уједно и заказати надокнаду неодржаног часа, а може се и само час означити као неодржан.

Датум	14.10.2014.	Група	1
Време	08:15 - 10:00	Просторија	учионица ПЗ-202
Број часова	2	Статус	Неозначено

Неодржано

Разлог неодржавања

Заказивање надокнаде

Датум надокнаде:

Просторија:

Време почетка: h: min:

Време краја: h: min:

Проследи Одустани

Слика 5. Означивање часа као неодржаног

Уколико за час који је означен као неоджан није заказана надокнада, час ће се на календару видети зацрвено (слика 6).



Слика 6. Означен час за који није заказана надокнада

Кликом на овако зацрвено час могуће је заказати надокнаду наставе као што је описано на слици 7. Ова опција заказивања надокнаде је доступна и на страници предмета у делу настава. Заказивање надокнаде наставник може да изврши било када у току семестра.

предавања - Хемија животне средине

Хемија, основне академске студије, V семестар

Датум	14.10.2014.	Група	1
Време	08:15 - 10:00	Просторија	учионица ПЗ-202
Број часова	2	Статус	Неодржано
Разлог неодржања	Студенти нису дошли		

Надокнада

Заказивање надокнаде

Датум надокнаде: Просторија:

Време почетка: h: min: Време крај: h: min:

Слика 7. Заказивање надокнаде за неодржани час

Поред вођења евиденције наставе, наставник означава да ли је присуствовао заказаним састанцима – већима катедре, департмана, изборном, наставнона-учном већу, савету факултета итд, тако да све то излази у извештај о раду наставника који наставник сам може одштампати. Исто тако корисник са ролом „деканат“ може видети извештаје о раду за сваког наставника.

1.2. Предмети

На страници **Предмети** имате могућност прегледа предмета на којима сте ангажовани за текућу школску годину (Слика 8).

ИД предмета	Назив предмета	Семестар	Студиј	Студијски програм	Детаљи
ИО-31	СТРУКТУРЕ ПОДАТАКА И АЛГОРИТМИ	II	основне академске	Информатика	Детаљи
ИО-32	УВОД У ОБЈЕКТНО-ОРИЈЕНТИСANO ПРОГРАМИРАЊЕ	II	основне академске	Информатика	Детаљи
ИО-31	СТРУКТУРЕ ПОДАТАКА И АЛГОРИТМИ	II	основне академске	Информатика	Детаљи
ИО-34	СТРУКТУРЕ ПОДАТАКА И АЛГОРИТМИ	II	основне академске	Рачунарске науке 2014	Детаљи
ИО-34	ОБЈЕКТНО-ОРИЈЕНТИСANO ПРОГРАМИРАЊЕ 2	II	основне академске	Рачунарске науке 2014	Детаљи
ИО-42	ВЕБ ПРОГРАМИРАЊЕ	VI	основне академске	Рачунарске науке 2014	Детаљи
ИО-25	НАПРЕДНИ КУРС ИЗ БАЗА ПОДАТАКА	II	мастер академске	Информатика	Детаљи
ИО-21	ВЕБ ПРОГРАМИРАЊЕ	II	мастер академске	Информатика	Детаљи
ИМ-РС-13	БАЗЕ ПОДАТАКА	I	мастер академске	Рачунарске науке 2014, магистр Платиу софтвера	Детаљи
ИМ-РС-22	РАЗВОЈ ВЕБ АПЛИКАЦИЈА	II	мастер академске	Рачунарске науке 2014, магистр Платиу софтвера	Детаљи
ИМ-РС-13	БАЗЕ ПОДАТАКА	II	мастер академске	Рачунарске науке 2014, магистр управљање информацијама	Детаљи
ИМ-РС-13	БАЗЕ ПОДАТАКА	I	мастер академске	Рачунарске науке 2014, магистр управљање информацијама	Детаљи

Слика 8. Предмети

Бирањем опције **Детаљи** добијате страницу предмета на коме сте ангажовани.

Код сваког предмета у подменију **Студенти** се налази списак студената који слушају овај предмет у текућој и претходној школској години. Списак је могуће филтрирати по томе који студент слуша испит први и неки наредни пут, као и по томе да ли су студенти положили испит или нису. Исто тако, могуће је тај списак добити у excel формату. Такође, наставник је у могућности да студенту одобри полагање испита или му забрани, уколико студент није испунио све предиспитне обавезе. Када наставник означи да студент нема право полагања испита, то се аутоматски види на досијеу студента у програму студентске службе, док ће студенту неће бити омогућено пријављивање тог испита кроз онлајн пријаву испита.

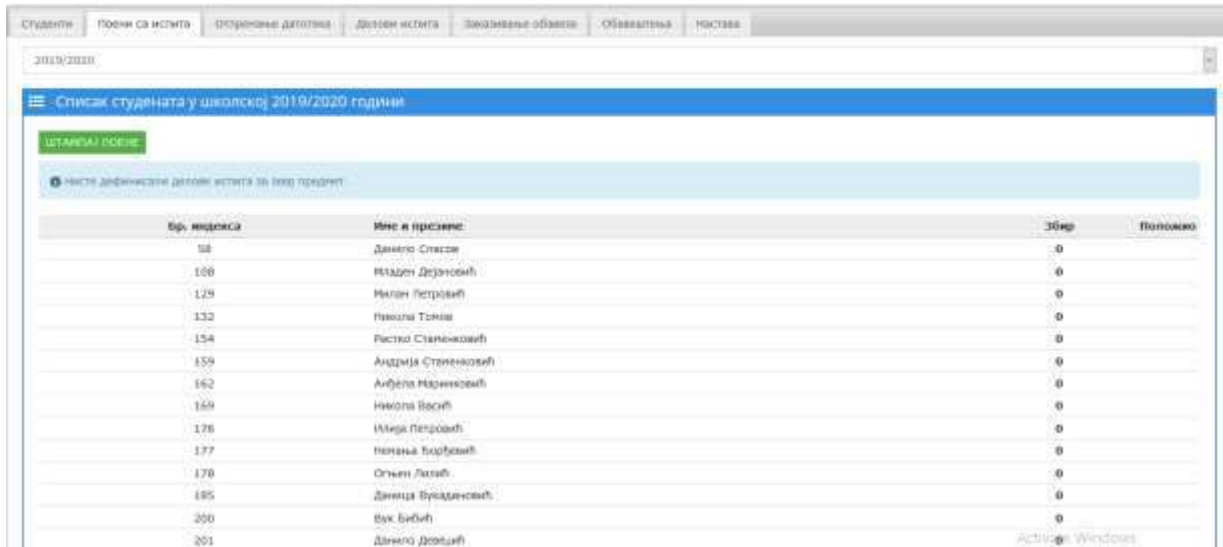
7058, ИО-31, Структуре података и алгоритми

Рачунарске науке 2014, основне академске студије.
Национални фонд 3+3+6, II семестар, Обавезни, БУО ЕОСБ

ИД	Бр. индекса	Име и презиме	Е-пошта	Статус	Испитни услови	Оцена	ИД, год.рок
1.	112	Никола Томас	nikola.tomase@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
2.	176	Илија Петровић	ilija.petrovic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
3.	177	Нељана Ђорђевић	neljana.djordjevic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
4.	200	Вук Бабић	vuk.babic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
5.	201	Данило Деветић	danko.devetic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП	10 (декан)	2019/2020, Јануарски
6.	203	Маријана Станковић	marijana.stankovic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП	10 (декан)	2019/2020, Јануарски
7.	205	Томир Великовић	tomir.veljkovic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП	8 (декан)	2019/2020, Јануарски
8.	206	Душан Марковић	dusan.markovic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
9.	207	Тамара Јовановић	tamara.jovanovic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
10.	208	Милош Марковић	milos.markovic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
11.	209	Огњен Милосављевић	ognjen.milosavljevic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
12.	213	Лука Ракић	luka.rakic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
13.	215	Марко Великовић	marko.veljkovic@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		
14.	216	Александра Станковић	aleksandra.stankovic1@pmf.edu.rs	Испити испит	ИСП		

7058, ИО-31, Структуре података и алгоритми

Финансије науке 2014, одржане академске студије,
Недјелни фонд 3+3+0+0, 8 семестар, Обавезни, ВУЗ ЕОСБ



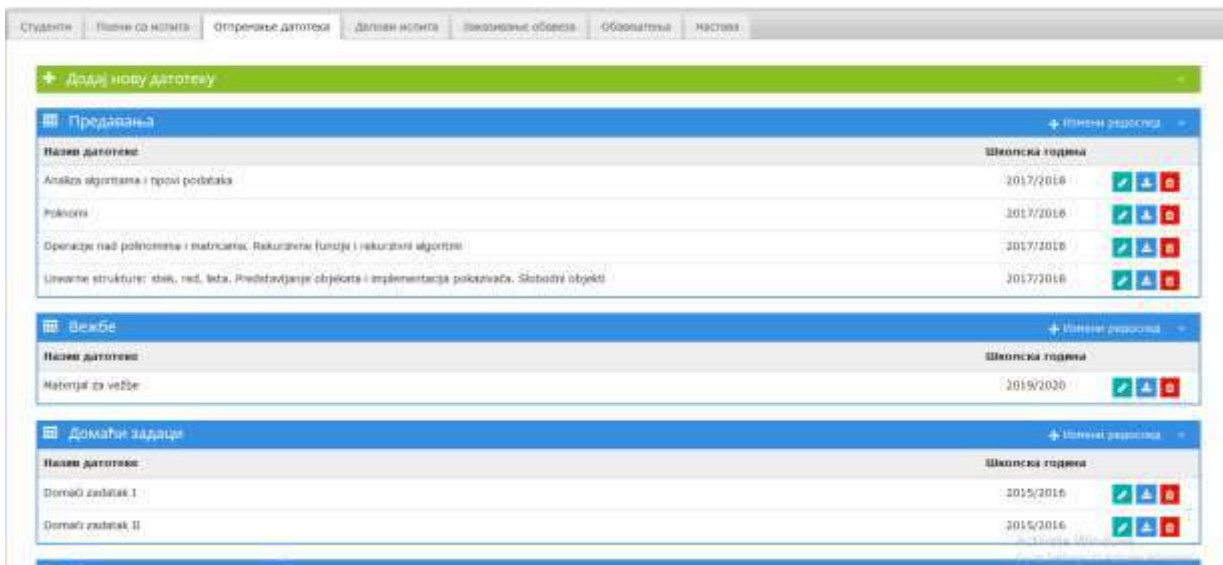
Бр. индекса	Име и презиме	Поени	Положио
38	Данило Стасић	0	
108	Владен Дезић	0	
129	Милан Петровић	0	
132	Никола Томић	0	
154	Ристко Станковић	0	
159	Андрија Станковић	0	
162	Анђела Марковић	0	
169	Никола Васић	0	
176	Илија Петровић	0	
177	Ванђа Ђорђевић	0	
178	Огњен Лазић	0	
185	Данила Бркић	0	
200	Вук Бић	0	
201	Данило Дезић	0	

У делу „Поени са испита“ наставник уноси поене које су студенти освојили на предиспитним и испитним деловима испита.

У подменију **Отпремање датотека** се врши администрација материјала за овај предмет који су видљиви на презентацији предмета на сајту факултета, ако је сајт тако подешен. Међутим, ови материјали су видљиви студентима и кроз студентски портал. Отпремање датотека се врши кликом на зелени означени знак „+“ са десне стране прозора (Слика 9).

7058, ИО-31, Структуре података и алгоритми

Финансије науке 2014, одржане академске студије,
Недјелни фонд 3+3+0+0, 8 семестар, Обавезни, ВУЗ ЕОСБ



Назив датотеке	Школска година	Акције
Апликација алгоритма и проми података	2017/2018	+ [иконе]
Радковић	2017/2018	+ [иконе]
Опремање нап ролитотема и матрицама, Радковић (функције) и рекурзивни алгоритми	2017/2018	+ [иконе]
Уводне структуре: клас, ред, листа, Представљање објеката и имплементација релатива, Слободни објекти	2017/2018	+ [иконе]
Вежбе		
Назив датотеке	Школска година	Акције
Материјал за вежбе	2019/2020	+ [иконе]
Домашњи задаци		
Назив датотеке	Школска година	Акције
Домашњи задатак I	2015/2016	+ [иконе]
Домашњи задатак II	2015/2016	+ [иконе]

Слика 9. Отпремање датотека појединачног предмета

Избором **Категорија**, а затим **План и програм наставе** (Слика 10), уноси се Силабус предмета (који је претходно формиран у pdf формату, према моделу на Слици 11).

Слика 10. Отпремање датотеке „Силабус предмета“

Недеља	Датум	Назив наставне јединице	Назив вежбе
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Слика 11. Форма документа „Силабус предмета“

Избором **Категорија**, а затим **План и програм наставе** (Слика 10), уноси се „Спецификација предмета“ (која је претходно формирана у pdf формату, према моделу на Слици 12, а који су наставници креирали приликом израде докумената за акредитацију 2014. године).

Спецификација предмета за књигу предмета	
Студијски програм	
Изборно подручје (модул)	
Врста и ниво студија	
Назив предмета	
Наставник (за предавања)	
Наставник/сарадник (за вежбе)	
Наставник/сарадник (за ДОН)	
Број ЕСПБ	Статус предмета (обавезни/изборни)
Услов	
Циљ предмета	
Исход предмета	
Садржај предмета	
Теоријска настава	
Практична настава	

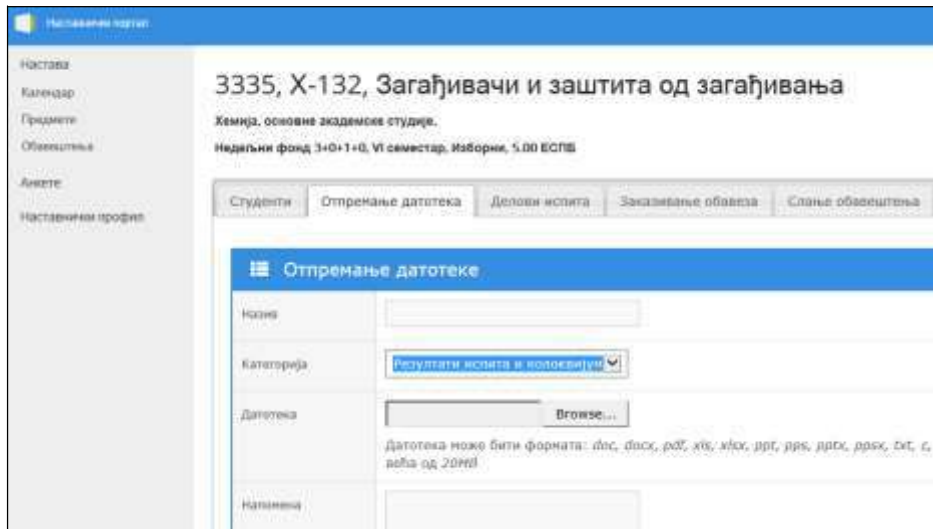
Слика 12. Спецификација предмета – модел из акредитационог материјала

Избором **Категорија**, а затим **Литература** (Слика 13), уноси се листа уџбеника, односно обавезна и допунска литература (листа је претходно формирана у pdf формату).

The screenshot shows a web interface for a university portal. The main content area displays the course title '3335, X-132, Загађивачи и заштита од загађивања' and its details: 'Хемија, основне академске студије, Недељни фонд 3x0+1+0, VI семестар, Изборак, 5,00 ЕСПБ'. Below this, there are several tabs: 'Студенти', 'Отпремање датотека', 'Делови испита', 'Заказивање обавеза', and 'Слање обавештења'. The 'Отпремање датотека' tab is active, showing a form with fields for 'Назив', 'Категорија' (set to 'Литература'), 'Датотека' (with a 'Browse...' button), and 'Напомена'. A note below the 'Датотека' field states: 'Датотека може бити формата: doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt, pptx, ppst, pptx, txt, c... већа од 20MB'.

Слика 13. Унос Литературе

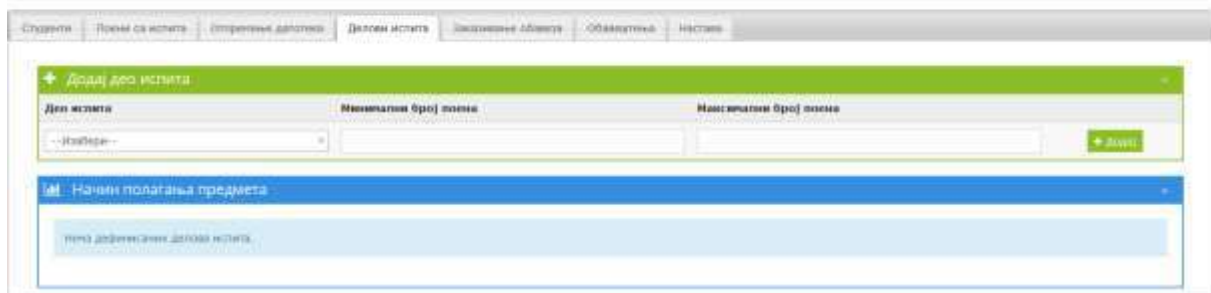
Избором **Категорија**, а затим **Резултати испита и колоквијума** (Слика 14), уносе се резултати испита / колоквијума, у виду документа који је претходно формиран у pdf формату.



Слика 14. Унос Резултата испита и колоквијума

7058, ИО-31, Структуре података и алгоритми

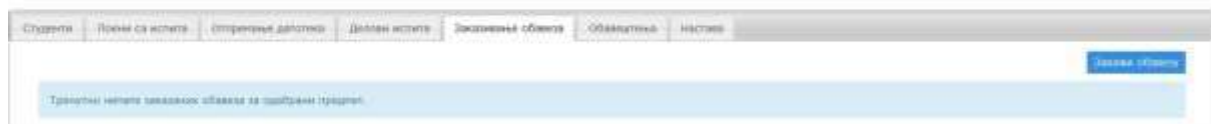
Почуварске науке 2014, основне академске студије,
Недаљни фонд 3+3+0+0, VI семестар, Обавезни, 8.00 ЕСПБ



На картици „Делови испита“, наставник дефинише из којих се делова састоји испит како би се могао пратити детаљни успех студената из тог предмета.

7058, ИО-31, Структуре података и алгоритми

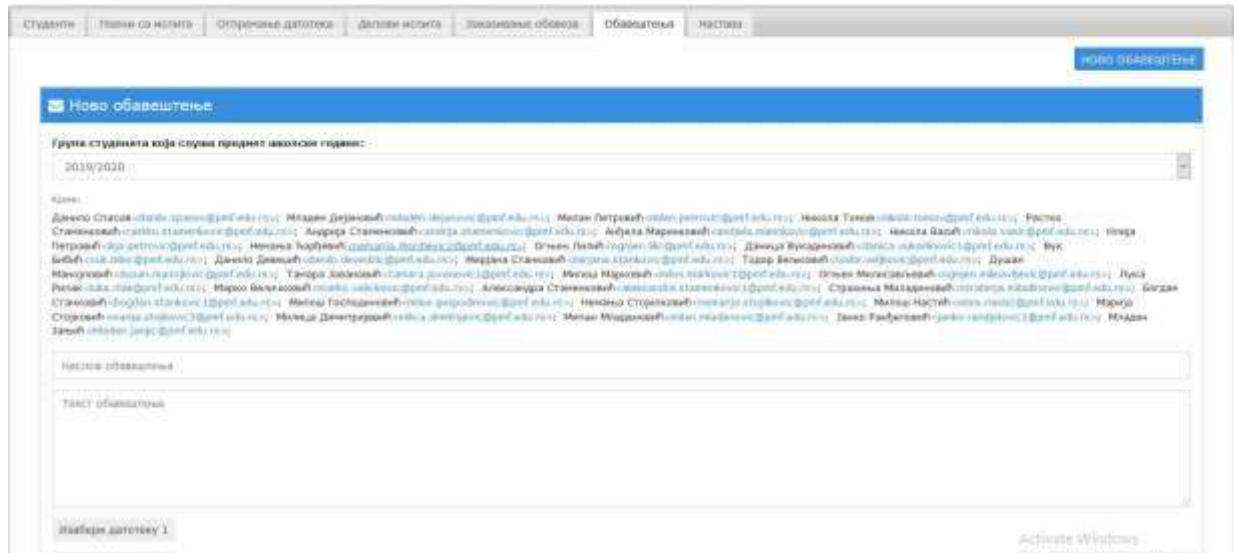
Почуварске науке 2014, основне академске студије,
Недаљни фонд 3+3+0+0, VI семестар, Обавезни, 8.00 ЕСПБ



На картици „Заказивање обавеза“ наставник може да заказује колоквијуме, одбрану семинарских радова и друге видове наставе или испита. Обавештење се прослеђује студентима, а на календару наставника се види подсетник на заказану обавезу.

7058, ИО-31, Структуре података и алгоритми

Лична карта 2014, основне академске студије,
Недугина фонд 31-31-010, II семестар, Обавезни, 8.00 ЕСПБ



Кроз картицу „Обавештења“ наставник може слати обавештења студентима који слушају одабрани предмет.

У подменију **Настава** види се тренутно стање свих евидентираних уноса реализације часова за дати предмет (Слика 15).

7058, ИО-31, Структуре података и алгоритми

Лична карта 2014, основне академске студије,
Недугина фонд 31-31-010, II семестар, Обавезни, 8.00 ЕСПБ

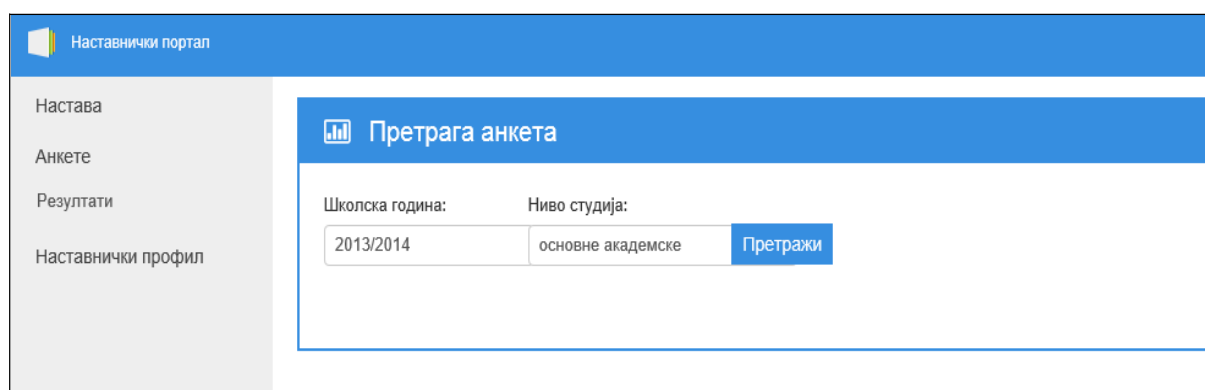
ИД	Датум	Време, бр. часова, место	Напомена
1.	07.10.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	наставна јединица: Упознавање са правилима и начину држања наставе и предметних обавеза у предмету, упознавање студената са градивом, израда уводних задатака.
2.	14.10.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	наставна јединица: Израда задатака везаних за покривање у програмском језику С++, Уводни задаци.
3.	19.10.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	нема одржања, изост неодржане студијске наставе
4.	31.10.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	наставна јединица: Уводни задаци са покривањем - стројови, теорија и покривање, Понере, структуре података - теорија.
5.	20.10.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	наставна јединица: Рад са ланчаним листима - итерационе функције.
6.	04.11.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	наставна јединица: Рад са ланчаним листима - рекурзивне функције.
7.	10.11.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	наставна јединица: Кључна јединствена вредност и кључна двојствена вредност: иницијална листа, Асоцијативна, Вектор, повезана листа.
8.	25.11.2019	11:15 - 14:00 (3) депуларски учионица 110	наставна јединица: Stack, Red, Fifo, Queue.

Слика 15. Подмени настава

На прегледу наставе виде се унете наставне јединице за часове који су означени као одржани, а за неодржане часове дат је разлог неодржаности уколико је унет, као и термин заказане надокнаде уколико постоји. У горњем десном углу се налази икона штампача кликом на коју је у сваком тренутку могуће одштампати Извештај.

2. Анкете

У оквиру ове странице можете да добијете извештаје у виду резултата анкете где сте оцењени. Прво је неопходно да учитате постојеће анкете притиском на дугме **Претражи** (Слика 16).



Наставнички портал

Настава
Анкете
Резултати
Наставнички профил

Претрага анкета

Школска година: 2013/2014 Ниво студија: основне академске **Претражи**

Слика 16. Учитавање постојећих анкета

3. Наставнички профил

У оквиру странице **Наставнички профил**, кликом на **Консултације** уноси се термин предвиђен за консултације (Слика 17).



Наставнички портал Нови у НАСПОРТ.у

Настава
Вести
Наставнички профил
Биографија
Биографија (онлајн)
CV
Публикације
Консултације
Лични подаци
Додавање одсуства
Испитни записник

Нови термин

Дан: понедељак Време почетка: 8:45 Време завршетка: 9:45 **Додај термин**

Термини за консултације

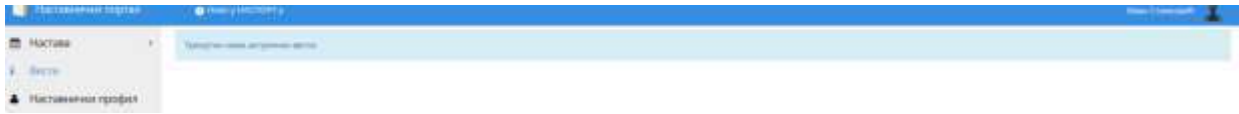
Дан	Време
уторак	12:00 - 14:00
петак	12:00 - 14:00

Слика17. Унос термина за консултације

Кроз опцију „Наставнички профил“, наставник углавном може уносити материјале који ће бити видљиви на сајт факултета уколико је извршено повезивање унетих података са сајтом. Унети термини консултација ће бити видљиви студентима на студентском порталу. Такође, наставник може унети дане када је одсутан, који ће бити видљиви на календару и у извештају о раду.

4. Вести

У менију вести, наставник може видети све вести које су постављене од стране администратора портала.

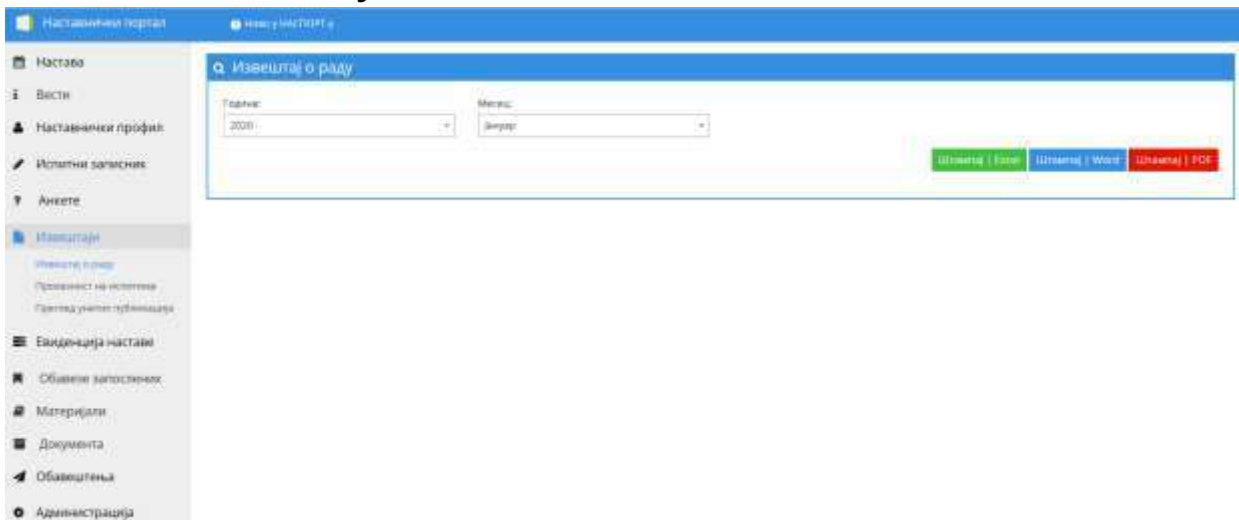


5. Испитни записници

Код предмета	Идентификатор предмета	Предмет	Период излагања	Издатни број, ЕКВ/ЕЦД	Б.С.	Оцене	Публикација
2017	0101	СТРУКТУРЕ ПОДАТАКА И АЛГОРИТМИ	05.08.2018 - 08.08.2018, учељница 010	Септембарски, 2018/2019	8	9	9
2018	0101	СТРУКТУРЕ ПОДАТАКА И АЛГОРИТМИ	05.08.2018 - 08.08.2018, учељница 010	Септембарски, 2018/2019	7	9	9
0112	0225	НАПРЕДНА КУРС ИУБАМ ПОДАТАКА	03.08.2018 - 06.08.2018, учељница 010	Септембарски, 2018/2019	8	9	9
0102	044-00-12	БАЗЕ ПОДАТАКА	03.08.2018 - 06.08.2018, учељница 010	Септембарски, 2018/2019	8	9	9
0103	044-00-13	БАЗЕ ПОДАТАКА	03.08.2018 - 06.08.2018, учељница 010	Септембарски, 2018/2019	8	9	9
0104	0101	УВОД У БАЗЕ ПОДАТАКА	04.08.2018 - 14.08.2018, учељница 010	Септембарски, 2018/2019	8	9	9

Кроз ову опцију, наставник је у могућности да штампа испитни записник, као и да уноси оцене са испита. Те оцене ће бити видљиве у досијеу студента у програму студентске службе. Постоји могућност филтрирања записника по разним критеријумима. Исто тако је могућ преглед свих неразведених записника, тј. записника где служба није развела оцене, како би наставник имао увид у евентуално невраћене записнике.

6. Извештаји



У опцији „Извештаји“ наставник има могућност да генерише свој извештај о раду на месечном нивоу. Корисник са правима приступа „деканат“ може из ове опције да генерише месечни извештај о раду за сваког запосленог. Поред тога, у овом менију се налази извештај о пролазности на испитима за текућу школску годину, као и преглед унетих публикација.

7. Евиденција наставе

#	И.Д.	Училиште, име	Обавеза предмета	Назив предмета	Тип часова	Ученици (PM)	Предавачи (PM)	Предавачи са сурозом (PM)	Предавачи са интервјуом (PM)	Статус (PM)
1		Филозофски Филозоф	ИМ РС 011	Филозофски предмет	предавачи	2	100%	0	0	0
2		Филозофски Филозоф	ИМ РС 011	Филозофски предмет	предавачи	2	100%	0	0	0
3		Дипломатско право	ИМ РС 01	Дипломатско право	предавачи	1	100%	0	0	0
4		Политички Материјал	ИМ РС 11	Политички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
5		Политички Материјал	ИМ РС 11	Политички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
6		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
7		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
8		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
9		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
10		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
11		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
12		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
13		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
14		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
15		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
16		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
17		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
18		Статистички Материјал	ИМ РС 012	Статистички предмет	предавачи	1	100%	0	0	0
Депарتمان за економске науке						Ученици (PM)	Предавачи (PM)	Предавачи са сурозом (PM)	Предавачи са интервјуом (PM)	Статус (PM)
						23	100%	0	0	0
Предавачи са интервјуом						Ученици (PM)	Предавачи (PM)	Предавачи са сурозом (PM)	Предавачи са интервјуом (PM)	Статус (PM)
						176	100%	0	0	0

Са ове опције могуће је добити статистику одржане наставе за одабрани период по департаментима, наставницима, школским годинама.

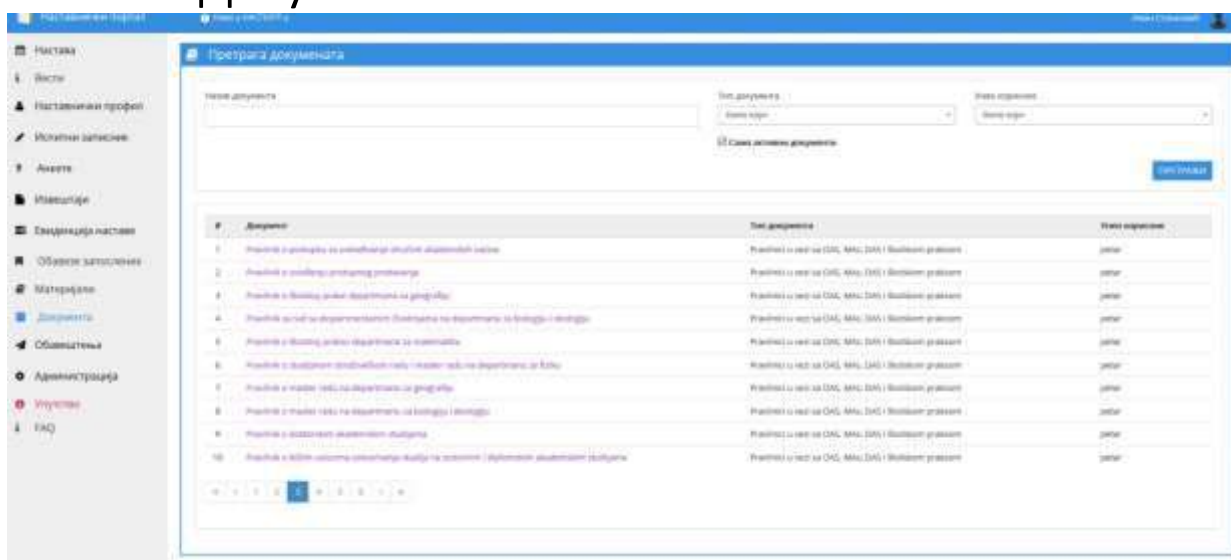
8. Обавезе запослених

Служи корисницима са правима приступа „деканат“ или „админ“ за претрагу обавеза запослених према више задатих критеријума. Могуће је претражити све испуњене или неиспуњене обавезе више или конкретног запосленог.

9. Материјали

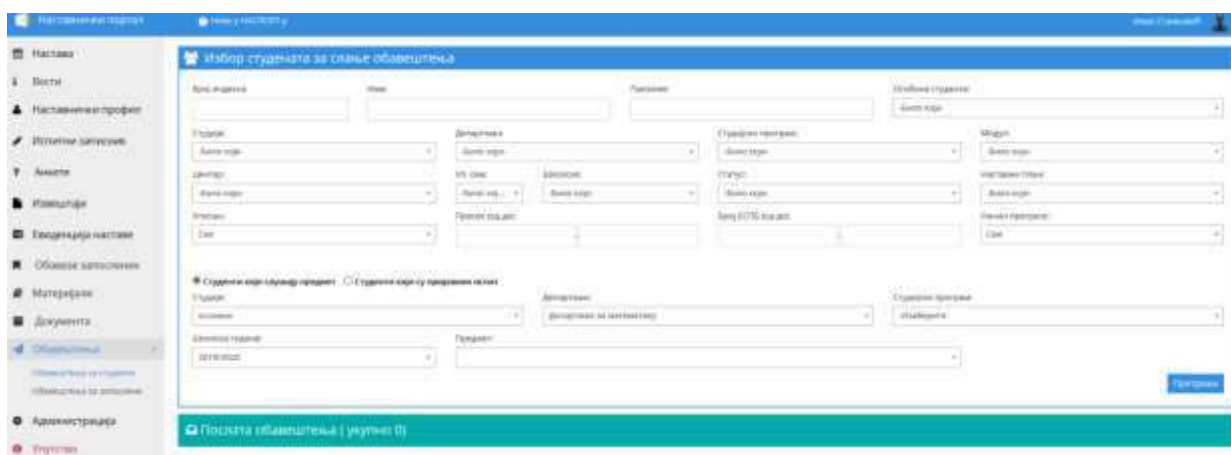
Кроз основни програм „Факултис“ могуће је додавати материјале за седнице изборног, наставно-научног већа факултета, као и за савет факултета. Ти материјали ће бити видљиви запосленима на овој страници. Тако се избегава постављање поверљивих информација на сајт факултета или њихова дистрибуција маилом. На овај начин материјале види тачно онај коме су и намењени.

10. Документа



Слично претходној опцији, могуће је кроз основни програм стављати документа везана за рад факултета која ће бити доступна корисницима наставничког портала на овој страници. Ту постоји и једноставна могућност филтрирања.

11. Обавештења



Кроз ове опције, корисник са правима приступа „деканат“ или „админ“ може да филтрира на различите начине студенте или запослене и пошаље им на емаил неко обавештење. Овде можете одабрати рецимо све студенте који су пријавили или положили неки испит у изабраном року, школске године, тако да је ово јако корисно ако имате потребу да пошаљете неко обавештење специфичној групи студената.

12. Администрација

Ово су опције које су доступне администраторима за подешавање одређених опција система, као и за отварање налога наставницима.